

**COMUNE DI LOIANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**N. 93**

**ORIGINALE**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Adunanza ordinaria in prima convocazione - Seduta Pubblica

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL DUP 2020-2022**

L'anno **2019** , addì **DICIANNOVE** del mese di **DICEMBRE** alle ore **20:30** in Loiano, nella Sala delle Adunanze della Casa Comunale , aperta al pubblico.

Convocato nelle forme volute dal Testo Unico degli Enti Locali e dal vigente Regolamento di Funzionamento, con appositi avvisi notificati a ciascun Consigliere, si è oggi riunito il Consiglio Comunale.

All'appello risultano presenti:

<b>1) MORGANTI FABRIZIO</b>	<b>SI</b>
<b>2) BENNI EMANUELA</b>	<b>SI</b>
<b>3) BARTOLOMEI CORRADO</b>	<b>SI</b>
<b>4) LADINETTI LUCA</b>	<b>SI</b>
<b>5) MENETTI LAURA</b>	<b>SI</b>
<b>6) BUGANÈ MICHELE</b>	<b>SI</b>
<b>7) MATTEI MARINO</b>	<b>SI</b>
<b>8) MARINA NASCETTI</b>	<b>SI</b>
<b>9) RAFFAELLA MONARI</b>	<b>SI</b>
<b>10) ZAPPATERRA DANILO</b>	<b>SI</b>
<b>11) TEDESCHI ALICE</b>	<b>SI</b>
<b>12) BARISCIANI NOEMI</b>	<b>SI</b>
<b>13) VENTURI PAOLO</b>	<b>SI</b>

Assenti giustificati i consiglieri: **Nessun convocato risulta assente giustificato**

Partecipa il Vicesegretario Comunale **CINZIA ROSSETTI**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **FABRIZIO MORGANTI SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Nomina scrutatori i consiglieri: **BARISCIANI NOEMI, BUGANÈ MICHELE, NASCETTI MARINA.**

# COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs. 18.8.2000,  
N° 267

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL DUP 2020-2022

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DI AREA

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 05/12/2019

IL RESPONSABILE DI AREA  
ROSSETTI CINZIA

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 05/12/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
ROSSETTI CINZIA

OGGETTO:  
ESAME ED APPROVAZIONE DEL DUP 2020-2022

Il Sindaco comunica che si tratta di un punto già esaminato nella prima commissione consiliare permanente. Continua riferendo che il DUP riguarda l'approvazione del programma degli anni 2020-2022 e che vi sono riportati tutti gli obiettivi dell'Amministrazione e tutte le attività che nel frattempo vengono portate avanti e sono necessarie.

Aggiunge che la novità in questo documento è che l'Amministrazione si è posta l'obiettivo di avviare lo studio di fattibilità al fine di reinternalizzare tutti i servizi dal 2021 attualmente affidati a Gesco e successivamente fare i concorsi pubblici per i dipendenti. Rileva che se lo studio dimostrerà la fattibilità di questo percorso si procederà alla chiusura della società poiché a queste condizioni la società o si sviluppa o così com'è non ha motivo di restare in essere.

Sottolinea che gestire i servizi a metà diventa molto complicato dal punto di vista gestionale, e che tale difficoltà è emersa a seguito della reinternalizzazione del servizio di trasporto scolastico.

Aggiunge che nel documento vi è anche una parte dedicata alla lotta all'evasione fiscale, obiettivo importante in quanto si deve fare in modo che i cittadini paghino regolarmente le imposte comunali. Altra iniziativa è la possibilità, per le imprese che ampliano la propria attività o che la riaprono dopo un periodo di chiusura, di recuperare le imposte che hanno pagato negli anni precedenti.

Rileva che è previsto un finanziamento per quanto riguarda la manutenzione dello stabile della Caserma e che sarà necessario anche un ragionamento nei confronti dell'edificio della ex scuola elementare. Nel documento aggiunge che è inserita anche una ricognizione della rete fognante in quanto potrebbero esserci situazioni non ancora trasferite alla gestione di Hera.

Ulteriore intenzione dell'Amministrazione è quella di rinforzare il personale dell'ufficio tecnico.

Sottolinea che vi sono obiettivi rivolti anche alla Polizia Municipale, nello specifico un progetto sulla Futa che vedrà l'installazione di dodici autovelox fissi da utilizzare senza la presenza di pattuglie e concentrando le rilevazioni nei fine settimana, periodo di maggior traffico di motocicli, con l'obiettivo di fermare chi viene sulla Futa per fare corse motociclistiche.

Conclude comunicando che vi sono altre idee, ma non sono state inserite a bilancio poiché è prima necessario mettere in campo studi che permettano di individuare le risorse necessarie, pertanto tali idee, come ad esempio il parcheggio dell'ospedale, verranno sviluppate nel corso dell'anno.

Interviene il Consigliere di Minoranza Zappaterra il quale preannuncia voto contrario in considerazione del fatto che il DUP contiene gli obiettivi di mandato su cui non vi è piena condivisione da parte dell'opposizione.

Interviene il Consigliere di Minoranza Venturi il quale sottolinea che aveva chiesto, in riferimento allo studio di fattibilità della liquidazione di Gesco, se la decisione di chiudere la società è irrevocabile o se questa verrà valutata sulla base dell'esito dello studio.

Risponde il Sindaco rilevando che l'obiettivo è quello di procedere alla chiusura, lo studio servirà a capire come farlo e in che tempistiche.

Interviene il Consigliere di Minoranza Venturi chiedendo se per i lavori alla caserma è stata valutata la fattibilità del lavoro senza trasferire la caserma ed in riferimento all'ammontare

elevato dell'accantonamento per crediti di dubbia esigibilità chiede spiegazioni in merito alla COSAP, essendo la voce più rilevante.

Risponde la Dott.ssa Rossetti sottolineando che l'insolvenza più rilevante si ha in riferimento agli ambulanti ed ai passi carrai rispetto ai quali fino ad oggi non sono stati emessi numerosi solleciti. Auspica che con l'emissione dei solleciti la situazione migliori.

Il Consigliere di Minoranza Venturi evidenzia la delicatezza della questione degli ambulanti essendoci già una situazione sofferente del mercato.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**VISTO** l'articolo 170 del Tuel secondo cui:

*“1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015;*

*2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente;*

*3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;*

*4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;*

*5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;*

*6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;*

*7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione”;*

**VISTO** il punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio applicato della programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

**RICHIAMATO** il vigente regolamento di Contabilità, in particolare gli articoli 9 “Schema di documento unico di programmazione (DUP)” e 14 “Procedura per la formazione ed approvazione del bilancio di previsione finanziario”;

**RICHIAMATA** la Faq n. 10 della Commissione Arconet, con la quale si è fornita interpretazione autentica in merito al procedimento di approvazione del DUP e della nota di variazione al documento;

**VISTO** l'articolo 151 del Tuel il quale prevede che gli enti locali approvino entro il 31 dicembre il bilancio di previsione finanziario, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;

**CONSIDERATO** che il Comune di Loiano ha una popolazione inferiore a 5.000 abitanti;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 18/07/2019 con la quale è stato approvato il DUP 2020-2022;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 30/10/2019 con la quale l'organo consiliare ha approvato il seguente atto di indirizzo per la Giunta Comunale, da seguire da parte della stessa nella predisposizione della nota di aggiornamento al DUP 2020-2022:

- inserimento degli atti programmatici: programmazione del fabbisogno del personale 2020-2022, piano delle opere pubbliche 2020-2022 ed elenco annuale 2020, programma degli acquisti e forniture 2020-2022 ed elenco annuale 2020, piano triennale di contenimento della spesa 2020-2022 e piano delle alienazioni 2020-2022 (se ne sono previste);
- inserimento degli obiettivi di Ente e di Area 2020-2022, fra i quali gli obiettivi della società interamente partecipate Ge.S.Co. Loiano Srl e l'avvio del percorso di messa in liquidazione della stessa;
- adeguamento della sezione operativa con i valori di bilancio 2020-2022 in maniera conforme agli schemi di prossima approvazione da parte della Giunta Comunale;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 21/11/2019 con la quale è stata approvata la nota d'aggiornamento al DUP 2020-2022;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 21/11/2019 con la quale è stato approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario 2020-2022;

**DATO ATTO** che l'art. 9 del vigente regolamento di contabilità prevede in particolare ai commi 5 e 6:

*5. Il Consiglio Comunale approva la nota di aggiornamento al DUP ed il bilancio di previsione, nell'ordine di priorità testé indicato. Allo scopo può essere adottato anche un unico atto deliberativo.*

*6. Il parere dell'organo di revisione economico-finanziaria da rilasciare, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b.1) del TUEL, viene acquisito in occasione della presentazione dello schema di bilancio di previsione e del DUP (o della eventuale nota di aggiornamento) come previsto dal successivo articolo 14 comma 6;*

**RICHIAMATO** l'art. 14 comma 6 del vigente regolamento di contabilità, secondo cui:

*"6. Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il DUP (o l'eventuale nota di aggiornamento), sono trasmessi ai membri del Consiglio Comunale entro il 15 novembre di ogni anno. Il termine di cui sopra può essere posticipato nel caso di differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario previsto dall'art. 151 del TUEL, in ogni caso la comunicazione ai consiglieri deve avvenire entro il termine di 15 (quindici) giorni precedenti*

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 93 DEL 19/12/2019

*la data stabilita per l'approvazione del bilancio, anche allo scopo di consentire la presentazione di eventuali emendamenti. Contestualmente la Giunta Comunale trasmette il bilancio all'organo di revisione per la resa del relativo parere, che sarà messo a disposizione dei consiglieri comunali all'atto della convocazione del consiglio per l'approvazione del bilancio, secondo modalità e tempi stabiliti nell'apposito regolamento."*

**DATO ATTO** che lo schema di bilancio di previsione 2020-2022 e la nota di aggiornamento al DUP 2020-2022 sono stati trasmessi ai consiglieri comunali in data 23/11/2019 (comunicazione Prot. 9320/2019) e che è stata data contestuale comunicazione anche all'organo di revisione economico-finanziaria;

**PRECISATO** che la presente proposta deliberativa è stata esaminata dalla Commissione Consiliare Permanente nella seduta del 2 dicembre 2019 e che la registrazione audio della seduta verrà pubblicata sul sito internet istituzionale assieme alla registrazione del Consiglio Comunale e conservata gli atti;

**VISTI** il d.lgs. n. 267/2000 e il d.lgs. n. 118/2011;

**VISTI:**

- il parere favorevole reso dal Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49.1 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1, lett. b), del d.l. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in l. 7 dicembre 2012, n. 213;
- il parere favorevole reso dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49.1 del d.lgs. n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1, lett. b), del d.l. 10 ottobre 2012, convertito in l. 7 dicembre 2012, n. 213;

**VISTO** l'allegato parere dell'organo di revisione economico-finanziaria, rilasciato ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b.1) del TUEL;

**CON VOTI** favorevoli n. 9, contrari n. 4 (Zappaterra, Tedeschi, Barisciani, Venturi), resi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

1. Di approvare il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 21/11/2019.

**Successivamente, a seguito di apposita votazione resa per alzata di mano con voti favorevoli n. 9, contrari n. 4 (Zappaterra, Tedeschi, Barisciani, Venturi), la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.**



# COMUNE DI LOIANO

(Città Metropolitana di Bologna)

## DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2020 - 2022



LOIANO ANNI '30 - La vecchia sede del Comune.

# SOMMARIO

## **PARTE PRIMA: ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata tramite l'Unione dei Comuni Savena-Idice  
Servizi gestiti con altre forme associate  
Servizi affidati a organismi partecipati

### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui e altri disavanzi

### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## **PARTE SECONDA: INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

#### **a) Entrate:**

- Sintesi entrate previsionali triennio 2020-2022
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **b) Spese:**

- Sintesi spese previsionali triennio 2020-2022

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
  - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
  - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
  - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
  - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c)** Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d)** Principali obiettivi delle missioni attivate
- e)** Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f)** Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g)** Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

---

Allegati:

- Delibera di Giunta Comunale n. 129 del 12/11/2019 “Adozione schema programma triennale delle opere pubbliche 2020 – 2022, ed elenco annuale 2020 - programma biennale 2020-2021 acquisto beni e servizi”.
- Delibera di Giunta Comunale n. 128 del 12/11/2019 “Approvazione piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022”.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento dell'8/10/2011 n. 4.451  
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31/12/2018) n. 4.298  
di cui maschi n. 2.169  
femmine n. 2.129  
di cui  
In età prescolare (0/5 anni) n. 191  
In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 394  
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 425  
In età adulta (30/65 anni) n. 2.251  
Oltre 65 anni n. 1.037

Popolazione residente al 01/01/2018 n. 4.288

Nati nell'anno n. 23  
Deceduti nell'anno n. 48  
saldo naturale: - 25  
Immigrati nell'anno n. 226  
Emigrati nell'anno n. 191  
Saldo migratorio: +35  
Saldo complessivo (naturale + migratorio): + 10

Popolazione residente al 31/12/2018 n. 4.298

## Risultanze del Territorio

Superficie Km<sup>2</sup> 53  
Risorse idriche: Fiumi n. 4  
Strade:

Strade Provinciali Km 33  
Strade Comunali Km 73  
Strade Vicinali Km 39

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano Strutturale Comunale – PSC – adottato	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Delibera di Consiglio Comunale n.31 del 7/07/2011, ultima variante delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 24/09/2014
Piano Strutturale Comunale – PSC - approvato	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Delibera di Consiglio Comunale n.31 del 7/07/2011, ultima variante delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 24/09/2014
Piano edilizia economica popolare – PEEP -	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	
Piano Insediamenti Produttivi - PIP -	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	

Altri strumenti urbanistici (da specificare): RUE approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 07/07/2011, ultima variante approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 24/09/2014.

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido comunali: n. 1 con posti n. 18 posti

Depuratori acque reflue n. 5

Rete acquedotto Km. 141

Aree verdi, parchi e giardini Mq. 94000

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 945

Rete gas Km. 49

Stazione Ecologica n. 1

Mercatino del riuso n. 1

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

- AMBIENTE
- ANAGRAFE/ELETTORALE
- PROTOCOLLO
- AFFARI GENERALI
- RAGIONERIA
- ECONOMATO
- SERVIZI SCOLASTICI
- CULTURA
- TURISMO
- SPORT
- BIBLIOTECA
- POLIZIA MUNICIPALE
- LAVORI PUBBLICI
- TRIBUTI
- URBANISTICA ED EDILIZIA
- PERSONALE (fino al 31/12/2018 gestito in forma associate con l'Unione dei Comuni Savena Idice)
- TRASPORTO SCOLASTICO (dal 01/09/2019, prima gestito mediante esternalizzazione alla società interamente partecipata Ge.S.Co. Loiano Srl)
- SEGRETERIA (fino alla fine di marzo 2019 gestione associata assieme ai Comuni di Monterenzio e Monghidoro, Loiano Comune Capo Convenzione, attualmente gestita in forma diretta, nei prossimi mesi si procederà ad un nuovo convenzionamento, ancora da definire)

### Servizi gestiti in forma associata con l'Unione del Comuni Savena-Idice

- INFORMATICA
- CONTROLLO DI GESTIONE
- SUAP
- STAZIONE UNICA APPALTANTE
- PROTEZIONE CIVILE
- VINCOLO IDROGEOLOGICO
- SISMICA

### Servizi gestiti con altre forme associate

- SEGRETERIA (fino alla fine di marzo 2019 gestione associata assieme ai Comuni di Monterenzio e Monghidoro , Loiano Comune Capo Convenzione, attualmente gestita in forma diretta, nei prossimi mesi si procederà ad un nuovo convenzionamento, ancora da definire)
- CANILE (Comune Capo Convenzione Loiano)

### Servizi affidati a organismi partecipati

- SERVIZI CIMITERIALI
- TRASPORTO SCOLASTICO (fino al 31/08/2019, dopo reinternalizzazione)
- GLOBAL SERVICE IMMOBILI
- MANUTENZIONE STRADE
- MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA
- MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO
- MANUTENZIONE AUTOMEZZI
- SGOMBERO NEVE
- RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI
- GESTIONE RETE-REGIONALE A BANDA LARGA E RELATIVI SERVIZI DI CONNETTIVITÀ

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

**Enti strumentali partecipati:**

- *ASP LAURA RODRIGUEZ Y LAJO DE BUOI*
- *ACER – Azienda Casa Emilia Romagna*

**Società controllate:**

- *GESCO LOIANO Srl*

**Società partecipate:**

- *COSEA AMBIENTE Spa*
- *LEPIDA Spa*
- *HERA Spa*

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 dell'esercizio precedente € 1.028.558,35

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2018	€ 1.028.558,35
Fondo cassa al 31/12/2017	€ 2.112.415,89
Fondo cassa al 31/12/2016	€ 1.173.833,28

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente (Mai utilizzata)

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
anno 2018	n. 0	€ 0
anno 2017	n. 0	€ 0
anno 2016	n. 0	€ 0

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati (a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- Penultimo anno precedente (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
anno 2018	€ 0	€ 3.752.588,18	0,00%
anno 2017	€ 0	€ 4.014.018,20	0,00%
anno 2016	€ 3.818,47	€ 3.981.382,57	0,10%

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti</i>
anno 2018	
anno 2017	
anno 2016	

#### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui e altri disavanzi:

Il Comune di Loiano non presenta disavanzi da ripianare.

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2018:

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	/	/	/
Cat.D1	7	7	
Cat.C	11	11	
Cat.B3	7	7	
Cat.B1	/	/	
Cat.A	2	2	
<b>TOTALE</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale*</i>	<i>Spesa corrente</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
anno 2018	27	€1.008.111,55	€3.945.667,25	25,55%
anno 2017	26	€963.156,08	€3.625.432,99	26,57%
anno 2016	28	€974.404,19	€3.609.204,41	27,00%
anno 2015	28	€985.771,67	€3.749.390,95	26,29%
anno 2014	29	€926.474,04	€3.778.461,37	24,52%

\* Macroaggregato/Intervento 01

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito o ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.. Gli spazi acquisiti nel corso del 2018 dalla Regione sono stati ceduti a titoli di pareggio verticale senza necessità di restituzione con peggioramento dei saldi degli esercizi successivi.

A partire dal 2019, con disposizione introdotta dalla legge di bilancio (L. n. 145/2018), il vincolo di finanza pubblica per gli enti locali coincide con il conseguimento di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Con Decreto Ministeriale del 1/08/2019 sono stati codificati i nuovi equilibri di bilancio, in attuazione della Legge n. 145/2018 e a tal fine sono stati modificati i prospetti del bilancio di previsione ed i prospetti del rendiconto. Le modifiche entreranno in vigore:

- per il rendiconto, a partire dal rendiconto 2019 anche se solo con finalità conoscitive;
- per il bilancio di previsione 2020-2022 qualora questo sia approvato dopo il 31/12/2019 e preveda l'applicazione di quote accantonate, vincolate o destinate;

pertanto negli schemi di bilancio di previsione 2020-2022 in approvazione, non trovano ancora applicazione.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## **A) ENTRATE**

Di seguito si rappresentano in forma sintetica le entrate previste per il triennio al quale il presente D.U.P. semplificato si riferisce.

## Sintesi entrate previsionali triennio 2020-2022

### 2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

#### 2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.786.221,64	2.780.762,67	3.041.922,73	3.005.781,80	2.927.781,80	2.920.781,80	-1,19
Trasferimenti correnti	203.294,37	335.984,15	265.061,51	239.980,13	230.980,13	230.980,13	-9,46
Extratributarie	800.591,29	853.343,61	876.834,92	805.202,96	716.872,76	701.372,76	-8,17
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>3.790.107,30</b>	<b>3.970.090,43</b>	<b>4.183.819,16</b>	<b>4.050.964,89</b>	<b>3.875.634,69</b>	<b>3.853.134,69</b>	<b>-3,18</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	20.000,00	37.123,75	51.643,00	0,00	0,00	39,11
Avanzo di parte corrente destinato ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	- 26.455,80	-15.512,20	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	69.904,53	50.052,59	56.067,87	0,00	0,00	0,00	-100,00
Sanzioni codice della strada destinate ad investimenti	0,00	0,00	-475,80	0,00	0,00	0,00	-100,00
Concessioni cimiteriali destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	-27.500,00	-27.500,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	48.671,90	55.009,11	0,00	0,00	0,00	-100,00
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>3.860.011,83</b>	<b>4.088.814,92</b>	<b>4.331.544,09</b>	<b>4.102.607,89</b>	<b>3.821.678,89</b>	<b>3.810.122,49</b>	<b>-5,29</b>

segue 2.1.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	1.776.235,42	116.256,30	353.199,94	85.000,00	85.000,00	85.000,00	-75,93
Sanzioni codice della strada destinate a spesa investimenti	0,00	0,00	475,80	0,00	0,00	0,00	-100,00
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	112.586,74	55.371,47	29.876,25	26.607,00	70.000,00	70.000,00	-10,94
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	72.465,60	280.000,00	0,00	0,00	286,39
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	1.688.158,29	1.380.200,56	1.278.993,56	0,00	0,00	0,00	-100,00
Concessioni cimiteriali destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	27.500,00	27.500,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	26.455,80	15.512,20	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	51.365,04	29.900,00	3.490,10	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>3.628.345,49</b>	<b>1.581.728,33</b>	<b>1.738.501,25</b>	<b>391.607,00</b>	<b>208.955,80</b>	<b>198.012,20</b>	<b>-77,47</b>
Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	0,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>7.488.357,32</b>	<b>5.670.543,25</b>	<b>6.970.045,34</b>	<b>5.394.214,89</b>	<b>4.930.634,69</b>	<b>4.908.134,69</b>	<b>-22,61</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)</b>							

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	1	2	3	4	5	6	
Imposte tasse e proventi assimilati	2.585.121,42	2.562.934,30	2.824.247,81	2.779.399,88	2.701.399,88	2.694.399,88	-1,59
Compartecipazione di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	201.100,22	217.828,37	217.674,92	226.381,92	226.381,92	226.381,92	4,00
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.786.221,64</b>	<b>2.780.762,67</b>	<b>3.041.922,73</b>	<b>3.005.781,80</b>	<b>2.927.781,80</b>	<b>2.920.781,80</b>	<b>-1,19</b>

2.2.1.2

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA							
	ALIQUOTE IMU		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	
IMU I^ Casa	3,50	3,50	0,00	0,00			
IMU II^ Casa	10,60	10,60	1.445.000,00	1.445.000,00			
Fabbricati produttivi	10,60	10,60			25.509,63	25.509,63	
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00	23.000,00	
<b>TOTALE</b>			<b>1.445.000,00</b>	<b>1.445.000,00</b>	<b>48.509,63</b>	<b>48.509,63</b>	<b>1.493.509,63</b>

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

Nella tabella 2.2.1.2 sono stati riportati I valori lordi di gettito, a questi va detratta la quota trattenuta alla fonte dall' Agenzia Entrate per alimentazione Fondo di Solidarieta Comunale (ipotesi € 258.509,63, stesso importo del 2016, 2017, 2018 e 2019).

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

**2.2.2 - Trasferimenti correnti**

**2.2.2.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	199.606,31	335.084,15	263.732,51	239.980,13	230.980,13	230.980,13	-9,01
<b>Trasferimenti correnti da Famiglie</b>	1.338,06	400,00	1.329,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
<b>Trasferimenti correnti da Imprese</b>	2.350,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	203.294,37	335.984,15	265.061,51	239.980,13	230.980,13	230.980,13	-9,46

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

**2.2.3- Entrate extratributarie**

**2.2.3.1**

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	408.624,88	363.195,68	396.476,46	392.561,46	484.061,46	483.561,46	-0,99
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	36.663,93	69.644,21	75.500,00	116.600,00	116.600,00	116.600,00	54,44
Interessi attivi	0,22	206,80	1.009,31	250,00	250,00	250,00	-75,23
Altre entrate da redditi di capitale	66.232,71	69.912,31	75.561,30	75.561,30	75.561,30	75.561,30	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	289.069,55	350.384,61	328.287,85	220.230,20	40.400,00	25.400,00	-32,92
<b>TOTALE</b>	<b>800.591,29</b>	<b>853.343,61</b>	<b>876.834,92</b>	<b>805.202,96</b>	<b>716.872,76</b>	<b>701.372,76</b>	<b>-8,17</b>

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

**2.2.4 - Entrate in conto capitale**

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Tributi in conto capitale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Contributi agli investimenti</b>	0,00	22.746,60	102.500,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
<b>Altri trasferimenti in conto capitale</b>	738.076,10	73.379,03	249.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	-65,86
<b>Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Altre entrate in conto capitale</b>	1.150.746,06	75.371,47	68.699,94	78.250,00	70.000,00	70.000,00	13,90
<b>TOTALE</b>	1.888.822,16	171.497,10	420.199,94	163.250,00	155.000,00	155.000,00	-61,15

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

**2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione**

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Proventi ed oneri di urbanizzazione TOTALE</b>	112.586,74	75.371,47	67.000,00	78.250,00	70.000,00	70.000,00	16,79
	112.586,74	75.371,47	67.000,00	78.250,00	70.000,00	70.000,00	16,79

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6- Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	72.465,60	280.000,00	0,00	0,00	286,39
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	0,00	0,00	72.465,60	280.000,00	0,00	0,00	286,39

**2.2.7- Entrate da riduzione di attività finanziarie e Anticipazioni di cassa**

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2018 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	0,00
<b>TOTALE</b>	0,00	0,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	0,00

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Per quanto concerne le politiche tributarie, negli ultimi anni il legislatore nazionale ha precluso la possibilità per i comuni di aumentare le aliquote/tariffe eccezion fatta per la TARI per la quale è prevista per legge la copertura integrale dei costi. Tale limitazione non è stata ulteriormente prorogata dal 2019, ma ciò nonostante non sono previsti aumenti tributari.

Per i servizi pubblici locali negli ultimi anni è stata introdotta una gradualità maggiore delle tariffe tenendo conto del reddito ISEE dei contribuenti, si cercherà per quanto possibile di continuare con questo percorso. Per gli impianti sportive sono previste tariffe agevolate per gli utilizzi di lungo periodo al fine di incentivare la presenza sul territorio di squadre di altri territori con conseguente ritorno positivo anche per il turismo e le attività commerciali locali

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Le risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, di cui al presente documento derivano principalmente da: proventi da permessi di costruire/monetizzazioni, proventi da attività estrattiva, mutui, concessioni cimiteriali. Nel periodo di vigenza del DUP, si cercherà tuttavia di accedere a contributi pubblici per la realizzazione di eventuali ulteriori interventi.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo in esame, l'Ente si prevede accenderà nuovi mutui esclusivamente nell'anno 2020, per le seguenti finalità:

- € 120.000,00: manutenzione straordinaria caserma Carabinieri;
- € 100.000,00: completamento manutenzione straordinaria via Gragnano;
- € 60.000,00: progettazione lavori di miglioramento sismico scuola media.

I mutui di cui sopra sono previsti nel rispetto dei limiti di cui all'art. 204 del TUEL.

<sup>1</sup> Durata prevista del mandato in corso: dal 2019 al 2024.

## **B) SPESE**

Di seguito si rappresentano in forma sintetica le uscite previste per il triennio al quale il presente D.U.P. semplificato si riferisce.

## Sintesi spese previsionali triennio 2020-2022

### 3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>			
<i>Servizi istituzionali e generali e di gestione</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	592.057,86	596.511,57	586.644,75
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	43.135,33	43.308,61	42.646,95
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	274.597,16	251.094,78	250.594,78
<i>Trasferimenti correnti</i>	144.244,90	147.735,55	147.735,55
<i>Interessi passivi</i>	1.168,00	2.193,43	2.135,58
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	23.000,00	23.000,00	23.000,00
<i>Altre spese correnti</i>	43.697,23	64.022,54	64.152,46
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	156.137,00	71.337,00	67.837,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	<b>1.278.037,48</b>	<b>1.199.203,48</b>	<b>1.184.747,07</b>
<b>Giustizia</b>			
<i>Giustizia</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>			
<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	96.108,93	96.108,93	96.108,93
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	6.173,95	6.173,95	6.173,95
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	30.841,20	30.841,20	30.841,20
<i>Trasferimenti correnti</i>	19.650,00	19.150,00	19.150,00
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	100,00	100,00	100,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>152.874,08</b>	<b>152.374,08</b>	<b>152.374,08</b>
<b>Istruzione e diritto allo studio</b>			
<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	108.978,60	108.978,60	108.978,60
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	4.357,06	4.357,06	4.357,06
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	527.452,35	447.190,73	447.190,73
<i>Trasferimenti correnti</i>	6.800,00	6.800,00	6.800,00
<i>Interessi passivi</i>	975,07	2.384,98	2.139,30
<i>Altre spese correnti</i>	6.588,40	4.772,30	4.772,30
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	60.000,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>715.151,48</b>	<b>574.483,67</b>	<b>574.237,99</b>

MISSIONE	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
----------	-----------	-----------	-----------

<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>			
<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	29.620,06	39.059,68	29.436,75
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	1.947,76	937,73	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	7.400,00	7.400,00	7.400,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	9.219,20	9.219,20	9.219,20
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>48.187,02</b>	<b>56.616,61</b>	<b>46.055,95</b>

<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>			
<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	96.010,00	42.329,54	42.329,54
<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>96.010,00</b>	<b>42.329,54</b>	<b>42.329,54</b>

<b>Turismo</b>			
<i>Turismo</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	4.705,74	4.705,74	4.705,74
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Turismo</b>	<b>4.705,74</b>	<b>4.705,74</b>	<b>4.705,74</b>

<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>			
<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	1.812,19	1.812,19	1.812,19
<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	16.250,00	16.250,00	16.250,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>18.062,19</b>	<b>18.062,19</b>	<b>18.062,19</b>

<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>			
<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	20.131,95	20.131,95	20.131,95
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	0,00	1.342,60	1.342,60
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	693.459,83	648.319,83	648.319,83
<i>Trasferimenti correnti</i>	2.843,05	2.843,05	2.843,05
<i>Interessi passivi</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	27.500,00	27.500,00	27.500,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altri trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>743.934,83</b>	<b>700.137,43</b>	<b>700.137,43</b>

<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>			
<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	65.963,31	79.604,74	93.246,15
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	0,00	5.540,64	6.414,84
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	417.240,00	286.960,00	286.960,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Interessi passivi</i>	960,00	1.882,54	1.831,79
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	14.000,00	14.000,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	131.720,00	93.868,80	86.425,20
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>615.883,31</b>	<b>481.856,72</b>	<b>488.877,98</b>

<b>Soccorso civile</b>			
<i>Soccorso civile</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	4.088,50	4.088,50	4.088,50
<i>Trasferimenti correnti</i>	2.771,96	2.771,96	2.771,96
<i>Altre spese correnti</i>	1.827,29	962,34	962,34
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Soccorso civile</b>	<b>8.687,75</b>	<b>7.822,80</b>	<b>7.822,80</b>

<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>			
<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	0,00	25.833,32	25.833,32
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	0,00	1.748,39	1.748,39
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	210.732,00	213.716,47	213.716,47
<i>Trasferimenti correnti</i>	202.674,37	195.148,26	195.148,26
<i>Interessi passivi</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	906,45	906,45	906,45
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>414.312,82</b>	<b>437.352,89</b>	<b>437.352,89</b>

<b>Tutela della salute</b>			
<i>Tutela della salute</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	95.950,00	100.450,00	100.450,00

MISSIONE	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	827,27	827,27	827,27
<b>Totale Tutela della salute</b>	<b>96.777,27</b>	<b>101.277,27</b>	<b>101.277,27</b>
<b>Sviluppo economico e competitività</b>			
<i>Sviluppo economico e competitività</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	10.844,09	10.844,09	10.844,09
<i>Interessi passivi</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altri trasferimenti in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Sviluppo economico e competitività</b>	<b>10.844,09</b>	<b>10.844,09</b>	<b>10.844,09</b>
<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>			
<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>			
<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>			
<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Interessi passivi</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>			
<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Relazioni internazionali</b>			
<i>Relazioni internazionali</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Fondi e accantonamenti</b>			
<i>Fondi e accantonamenti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	271.323,27	218.591,05	213.978,51
<b>Totale Fondi e accantonamenti</b>	<b>271.323,27</b>	<b>218.591,05</b>	<b>213.978,51</b>
<b>Debito pubblico</b>			
<i>Debito pubblico</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Rimborso Prestiti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</i>	19.423,56	24.977,13	25.331,16
<b>Totale Debito pubblico</b>	<b>19.423,56</b>	<b>24.977,13</b>	<b>25.331,16</b>

MISSIONE	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<b>Anticipazioni finanziarie</b>			
<i>Anticipazioni finanziarie</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</i>	<i>900.000,00</i>	<i>900.000,00</i>	<i>900.000,00</i>
<b>Totale Anticipazioni finanziarie</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>5.394.214,89</b>	<b>4.930.634,69</b>	<b>4.908.134,69</b>

## **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

La spesa corrente è tesa a mantenere invariato il livello quali/quantitativo dei servizi resi.

## **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

La programmazione triennale del personale 2020-2022 è stata approvata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 12/11/2019 “Approvazione piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022”, che si riporta in allegato.

## **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

La programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2020-2021 è stata approvata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 12/11/2019 “Adozione schema programma triennale delle opere pubbliche 2020 – 2022, ed elenco annuale 2020 - programma biennale 2020-2021 acquisto beni e servizi”, che si riporta in allegato.

## **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Il Piano triennale delle opere pubbliche, relativo al Comune di Loiano ed alla società interamente partecipata Ge.S.Co. Loiano Srl, è stata approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 12/11/2019 “Adozione schema programma triennale delle opere pubbliche 2020 – 2022, ed elenco annuale 2020 - programma biennale 2020-2021 acquisto beni e servizi”, che si riporta in allegato.

Il quadro complessivo degli investimenti del Comune di Loiano inserito nel bilancio di previsione finanziario 2020-2022 è il seguente:

descrizione	modalità di finanziamento	2020		2021		2022	
ACQUISTO ATTREZZATURA SEGGI ELETTORALI	AVANZO CORRENTE	€ -	€ -	€ 3.500,00	€ 3.500,00	€ -	€ -
ACQUISIZIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE PER EDIFICI COM. - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E	MONETIZZAZIONI	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ -	€ 2.500,00	€ -	€ 2.500,00
	AVANZO CORRENTE			€ 2.500,00		€ 2.500,00	
TRASFERIMENTI A REGIONE - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	PROVENTI ATTIVITA' ESTRATTIVA	€ 3.250,00	€ 3.250,00	€ 3.250,00	€ 3.250,00	€ 3.250,00	€ 3.250,00
TRASFERIMENTI A PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	PROVENTI ATTIVITA' ESTRATTIVA	€ 13.000,00	€ 13.000,00	€ 13.000,00	€ 13.000,00	€ 13.000,00	€ 13.000,00
MANUTENZIONI STRAORDINARIE - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	ONERI DI URBANIZZAZIONE	€ 26.607,00	€ 153.637,00	€ 24.381,20	€ 65.337,00	€ 30.254,73	€ 65.337,00
	MONETIZZAZIONI	€ 500,00		€ 3.000,00		€ 3.000,00	
	AVANZO CORRENTE			€ 10.455,80		€ 4.582,27	
	CONCESSIONI CIMITERIALI			€ 27.500,00		€ 27.500,00	
	MUTUI	€ 120.000,00					
	PROVENTI ATTIVITA' ESTRATTIVA	€ 6.530,00					
MANUTENZIONE STRAORDINARIE - SCUOLA MEDIA	MUTUI	€ 60.000,00	€ 60.000,00				
MANUTENZIONI STRAORDINARIE - VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	PROVENTI ATTIVITA' ESTRATTIVA	€ 31.720,00	€ 131.720,00	€ 38.250,00	€ 83.868,80	€ 38.250,00	€ 76.425,20
	MUTUI	€ 100.000,00					
	ONERI DI URBANIZZAZIONE			€ 45.618,80		€ 38.175,20	
MANUTENZIONI STRAORDINARIE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	AVANZO CORRENTE	€ -	€ -	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 8.429,93	€ 10.000,00
	ONERI DI URBANIZZAZIONE			€ -		€ 1.570,07	
INCARICHI TECNICI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI S	PROVENTI ATTIVITA' ESTRATTIVA	€ 10.500,00	€ 27.500,00	€ 10.500,00	€ 27.500,00	€ 10.500,00	€ 27.500,00
	CONTRIBUTI CAVATORI	€ 17.000,00		€ 17.000,00		€ 17.000,00	
		€ 391.607,00	€ 391.607,00	€ 391.607,00	€ 391.607,00	€ 391.607,00	€ 391.607,00

## **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Sistemazione area cave.
- Completamento viabilità nuova scuola elementare.
- Manutenzione straordinaria Via Gragnano.

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

A partire dal 2019 l'ente deve garantire esclusivamente il rispetto degli equilibri di bilancio. Con Decreto Ministeriale del 1/08/2019 sono stati codificati i nuovi equilibri di bilancio, in attuazione della Legge n. 145/2018 e a tal fine sono stati modificati i prospetti del bilancio di previsione i quali però non devono essere allegati agli schemi attualmente in approvazione in quanto l'obbligo decorrerà dal 01/01/2020.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a non utilizzare l'anticipazione di tesoreria fermo restando il rispetto dei tempi di pagamento, in particolare dei debiti commerciali.

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

### **OBIETTIVI DI ENTE E DI AREA ANNO 2020**

#### **Obiettivi di Ente**

#### **1. LIQUIDAZIONE SOCIETA' INTERAMENTE PARTECIPATA GE.S.CO. LOIANO SRL.**

Scopo. Avviare un percorso che porti, nei tempi che verranno giudicati congrui, alla liquidazione della società interamente partecipata Ge.S.Co. Loiano Srl.

Modalità. Predisporre uno studio di fattibilità, ricorrendo anche al supporto di esperti nella materia, che porti alla definizione di un programma di attività, con le relative tempistiche di attuazione per la reinternalizzazione dei servizi attualmente gestiti dalla società interamente partecipata Ge.S.Co. Loiano Srl, la ripresa in carico del patrimonio immobiliare e mobiliare a questa conferita e di quello acquisito successivamente dalla stessa, il subentro alla società nei contratti in corso o la cessazione degli stessi e la successiva liquidazione della società.

Coordinamento: Segretario Comunale. Questo obiettivo costituisce un obiettivo anche per la società partecipate Ge.S.Co. Loiano Srl.

#### **2. RAZIONALIZZAZIONE PUBBLICHE AFFISSIONI ED AFFISSIONI DIRETTE.**

Scopo. Rendere disponibili nuovi spazi per le pubbliche affissioni in particolare per le affissioni dirette da parte di associazioni e ONLUS. Razionalizzare la distribuzione degli impianti già esistenti. Educare al rispetto delle norme vigenti per preservare il decoro pubblico evitando fenomeni di “*affissione selvaggia*”.

Modalità. Razionalizzare del piano degli impianti per le pubbliche affissioni, prevedendo eventualmente nuovi impianti se saranno inserite a bilancio apposite risorse. Rendere disponibili per le affissioni dirette le bacheche delle pensiline Tper. Campagna informativa in merito alle regole previste dalle disposizioni di legge e regolamentari per le affissioni dirette con successivi controlli sul territorio da parte della Polizia Municipale.

Coordinamento: Area Risorse ed Attività Produttive.

### 3. LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE.

Scopo. Contrasto evasione fiscale entrate comunali ed erariali e acquisizione della quota parte maggiore somme riscosse dall'Agenzia delle Entrate a seguito delle eventuali segnalazioni inviate.

Modalità. Verifiche da parte dell'Ufficio Tributi con il supporto dell'Ufficio Edilizia Privata e della Polizia Municipale per il recupero dell'evasione delle entrate tributarie comunali, in particolare IMU, TASI e TARI. Nel caso in cui durante il controllo si riscontrassero situazioni rilevanti per il recupero di tributi erariali, invio delle segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate

Coordinamento: Area Risorse ed Attività Produttive.

### 4. ADEGUAMENTO AL GDPR - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE A LUNGO TERMINE DEL DATA PROTECTION ALL'INTERNO DELL'ENTE.

Scopo. Adeguare la struttura dell'ente rispetto alle direttive contenute nel GDPR.

Modalità. Predisposizione del manuale operativo, del registro dei trattamenti, del manuale per la gestione degli incidenti di sicurezza al fine di rendere la protezione e la gestione del dato personale corrette e sicure all'interno dell'ente.

Coordinamento: Area Servizi alla Persona.

### 5. RIDUZIONE DEI TEMPI DI RISCOSSIONE DEI RESIDUI ATTIVI.

Scopo. Ridurre i residui attivi presenti in bilancio mediante la loro riscossione.

Modalità. Sollecitare via PEC da parte dei responsabili delle rispettive entrate i pagamenti delle somme dovute da parte di enti pubblici, individuando le azioni da intraprendere nel caso di persistente insolvenza degli stessi. Ridurre i tempi medi di avvio alla riscossione coattiva delle

entrate tributarie e patrimoniali insolute, utilizzando quale supporto anche il nuovo regolamento comunale disciplinante le entrate.

Coordinamento: Area Risorse ed Attività Produttive.

**Tutte le Aree dovranno attivamente contribuire al raggiungimento degli obiettivi di Ente, inoltre sono fissati i seguenti obiettivi di Area:**

## **Obiettivi di Area**

**AREA I:** Servizi alla Persona – Resp. Dott.ssa Maria Elisa Nassetti

1. PASSAGGIO DI CONSEGNE A SEGUITO DEL RIENTRO IN SERVIZIO DELLA RESPONSABILE DI AREA.

Scopo: Assicurare il regolare funzionamento dell'Area.

Modalità: Passaggio di consegne fra Responsabili di Area temporanei e Responsabile di Area. Passaggio di consegne fra personale a tempo determinato e Responsabili del Procedimento.

2. GESTIONE PIATTAFORMA ANPR ED EMISSIONE CIE.

Scopo: Il 19/11/2018 il Comune di Loiano è subentrato in ANPR (art.2 DL 179/2012 convertito L. 221/2012), l'obiettivo è stato raggiunto al 100% entro i termini fissati. Poiché questo meccanismo è assolutamente nuovo ed innovativo e permette che i dati registrati sul sistema centrale siano certificati su tutto il territorio nazionale a disposizione di tutti gli enti pubblici, questo progetto ha comportato un aumento di responsabilità verso il cittadino-utente e quindi una crescita del ruolo professionale del singolo operatore d'anagrafe. Proprio per la sua innovazione, questa piattaforma elaborata dal Ministero, richiede costante monitoraggio da parte degli operatori d'anagrafe, e questo meccanismo assieme a quello del rilascio della CIE (progetto anch'esso già licenziato a giugno 2018 DM 25 Maggio 2016) necessita di una continua e costante gestione sia dal punto di vista procedimentale che di bonifica di anomalie e disallineamenti tra sistemi anche al fine del rilascio delle CIE poiché bloccanti per l'emissione delle stesse.

Modalità: acquisendo la capacità tecnica di far fronte alle anomalie che si presenteranno al fine di una loro sempre più veloce risoluzione attraverso l'esperienza e con l'ausilio dei mezzi in dotazione e l'assistenza già in essere con software house - Datagraph.

3. CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE 2020-2021.

Scopo: rapporti con l'Ufficio di statistica dell'Unione dei Comuni e gestione portale GSI. Monitoraggio esiti. Somministrazione questionari. Rapporto con il rilevatore. Informazione utenza e forze dell'ordine. Da ottobre 2018 l'Istat ha avviato la nuova rilevazione censuaria con cadenza annuale e non più decennale, che consente un rilascio di informazioni continue e tempestive. Il Comune di Loiano è stato interessato dall'ISTAT per tutte le rilevazioni, quindi ogni anno dal 2018 al 2021 assieme ad altri 26 Comuni della Città Metropolitana di Bologna, mentre altri parteciperanno solo per gli ultimi tre anni od una sola volta in 4 anni. Nonostante la funzione statistica sia stata delegata all'Unione dei Comuni Savena-Idice, al Comune di Loiano resta l'onere di coordinarsi con la sessa, la gestione sul territorio delle attività di rilevazione (rapporti con il rilevatore, controllo della toponomastica estratta, monitoraggio degli esiti, informazione all'utenza coinvolta ed alle forze di pubblica sicurezza, nonché operatività diretta presso il CCR, internamente costituito presso l'Ufficio Anagrafe, su richiesta dell'utente).

Modalità: Formazione con partecipazione al corso online e in aula dell'ISTAT. Collaborazione per il corretto svolgimento di tutte le attività previste.

#### 4. PATTO PER L'INCLUSIONE SOCIALE – PIATTAFORMA GEPI.

Scopo: Gestione piattaforma GEPI, evasione delle pratiche richieste. A seguito del D.L. n. 4/2019 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito in legge dalla L. n. 26/2019, è stata recentemente attivata una piattaforma denominata GEPI per il patto per l'inclusione sociale. Compito dei Comuni è quello di controllare i requisiti di residenza e soggiorno dei beneficiari, attraverso verifiche anagrafiche. A tal proposito è già stata deliberata in Giunta Comunale la convenzione tra Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed il Comune di Loiano (delibera n. 108 del 03/10/2019).

Modalità: La piattaforma è in via di attivazione e per tal scopo è stato accreditato dall'amministratore di ambito un operatore di anagrafe, il quale con proprie credenziali SPID potrà operare sulla piattaforma per evadere tutte le richieste inviate dalla stessa.

#### 5. ADEGUAMENTO AL GDPR - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE A LUNGO TERMINE DEL DATA PROTECTION ALL'INTERNO.

Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.

#### 6. AFFIDAMENTO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI S. MARGHERITA.

Scopo: Affidare la gestione degli impianti sportivi S. Margherita (campo da calcio, tribune e spogliatoi), per periodo temporale di media durata.

Modalità: Predisposizione del capitolato d'appalto e dei criteri di aggiudicazione a cui dovrà attenersi la Centrale Unica di Committenza.

## 7. SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO.

Scopo: Mantenere un costante monitoraggio di un servizio a così alto impatto sul cittadino anche in un ottica di contenimento dei costi dello stesso.

Modalità: Incontri periodici con la responsabile del Servizio sociale associato, la responsabile del servizio finanziario comunale e gli amministratori comunali.

## 8. CANILE INTERCOMUNALE SAVENA IDICE.

Scopo: Assicurare la regolare funzionalità del canile intercomunale contenendone nel contempo i costi.

Modalità: Approvare convenzione triennale fra i comuni associati, se possibile anche ampliando il numero degli stessi, e procedere all'affidamento del servizio.

## **AREA II: Risorse ed Attività Produttive – Resp. Dott.ssa Cinzia Rossetti**

### 1. NUOVE IMPRESE A TASSE ZERO.

Scopo. Attuazione della disposizione prevista dall'art. 30-ter "Agevolazioni per la promozione dell'economia locale mediante la riapertura e l'ampliamento di attività commerciali, artigianali e di servizi" del DL 34/2019 convertito con L.n. 58/2019.

Modalità. Erogazione contributi a soggetti che procedono all'ampliamento di esercizi commerciali già esistenti o alla riapertura di esercizi chiusi da almeno sei mesi. La misura del contributo è rapportata alla somma dei tributi comunali dovuti dall'esercente e regolarmente pagati nell'anno precedente a quello nel quale è presentata la richiesta di concessione, fino al 100% dell'importo. I richiedenti presenteranno le richieste dal 1 gennaio al 28 febbraio 2020.

### 2. LIQUIDAZIONE SOCIETA' INTERAMENTE PARTECIPATA GE.S.CO. LOIANO SRL.

Raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto. In particolare l'Area dovrà occuparsi di collaborare alla predisposizione ed attuazione dello studio di fattibilità con riguardo agli aspetti contabili, fiscali e del personale.

### 3. LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE.

Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.

### 4. RAZIONALIZZAZIONE PUBBLICHE AFFISSIONI ED AFFISSIONI DIRETTE.

Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.

#### 5. RIDUZIONE DEI TEMPI DI RISCOSSIONE DEI RESIDUI ATTIVI.

Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.

#### 6. ATTUAZIONE PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE.

Scopo. Reperire le risorse umane di cui l'ente necessita per poter far fronte alla propria attività.

Modalità. Attuare le assunzioni previste con le modalità indicate nel piano.

### **AREA III:** Territorio e Ambiente – Resp. Arch. Eva Gamberini

#### 1. CONTRATTO DI DISPONIBILITA' NUOVA SCUOLA ELEMENTARE.

Scopo. Assicurare la disponibilità della nuova scuola elementare anche a seguito della presentazione di concordato da parte dell'affidatario.

Modalità. Monitoraggio procedura concordato.

#### 2. MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA.

Scopo. Manutenzione ed adeguamento del fabbricato ad uso Stazione Carabinieri.

Modalità. Affidamento, controllo, programmazione attività e rendicontazione lavori.

#### 3. SISTEMAZIONE DELL'AREA DI CAVA POLO ESTRATTIVO CA' DEI BOSCHI - LE FOSSE.

Scopo. Sistemazione dell'area di cava polo estrattivo Ca' dei boschi - Le fosse.

Modalità. Affidamento, controllo, programmazione attività e rendicontazione lavori.

#### 4. MANUTENZIONE VIA DELLE CROCI.

Scopo. Riapertura viabilità comunale – condizionato all'ottenimento del finanziamento statale.

Modalità. Progettazione affidamento, controllo, programmazione attività e rendicontazione lavori.

## 5. TRASFORMAZIONE EX SCUOLA ELEMENTARE.

Scopo Riutilizzo dei locali ex scuola elementare.

Modalità. Studio di soluzioni per il riutilizzo della ex scuola elementare .- valutazione prioritaria di trasformazione in scuola materna.

## 6. RICOGNIZIONE RETE FOGNARIA.

Scopo. Ricognizione di tutte le reti fognarie di uso pubblico e verifica delle autorizzazioni allo scarico

Modalità. Confronto delle reti esistenti con le reti in gestione a HERA. – obiettivo attuabile solo a seguito dell'assunzione di personale tecnico per l'Area III.

**AREA della PM** - Resp. Isp. Gianluca De Risi

## 1. CONTRASTO AL MANCATO RISPETTO DEL DIVIETO DI UTILIZZO DEL CELLULARE DURANTE LA GUIDA E MANCATO UTILIZZO CINTURE DI SICUREZZA.

Scopo. Tra le maggiori cause dell'incidentalità stradale oltre l'elevata velocità, vi è la distrazione a causa dell'utilizzo del telefono cellulare durante la guida. Inoltre il mancato utilizzo delle cinture di sicurezza comporta danni fisici di maggior entità per le persone coinvolte in sinistro stradale.

Modalità. Interventi di contrasto con servizi mirati che dovranno essere espletati sul tutto il territorio comunale, con maggior attenzione per le zone/strade maggiormente interessate da incidentalità stradale, con la partecipazione di tutto il personale della Polizia Municipale.

## 2. SICUREZZA STRADALE – INSTALLAZIONE AUTOVELOX FISSI A SEGUITO DI AUTORIZZAZIONE PEFETTIZIA.

Scopo. Limitazione velocità dei veicoli ed in particolare dei motocicli in transito sulla SS 65 della Futa. Attualmente è allo studio assieme all'Unione l'installazione delle apparecchiature di rilevamento della velocità per le quali si necessita di autorizzazione Prefettizia.

Modalità. Controlli in autonomia e collaborazione sinergica con altre Amministrazioni interessate dallo stesso problema.

## 3. CONTROLLO DINAMICO DEL TERRITORIO .

Scopo. Controllo dinamico, automontato del territorio Comunale con particolare riferimento alle frazioni. Saranno maggiormente attenzionate quelle zone/aree oggetto di segnalazione da parte dei cittadini

Modalità. Controlli del territorio con verifiche e soste nelle zone maggiormente problematiche per situazioni di difficoltà viabilistica o altri problemi segnalati dalla cittadinanza.

Di seguito si illustrano gli obiettivi previsti nel programma di mandato con riferimento a ciascuna missione:

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
----------	----	-----------------------------------------------

Si ritiene sia fondamentale che la cittadinanza tutta sia sempre informata sulle delibere dei Consigli Comunali attraverso il sito web istituzionale.

Per una crescita al passo con i tempi è necessario garantire la diffusione delle reti di telecomunicazione perché tutti gli abitanti del paese e delle frazioni possano accedere a Internet. Navigare il web e avere accesso ai servizi digitali per cittadini e imprese è un diritto basilare e un indispensabile volano di crescita economica.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	
Pubblicare e pubblicizzare gli atti amministrativi come strumento indispensabile di confronto con la cittadinanza	Assessore Luca Ladinetti						
Rifare il sito web del Comune per trasformarlo in strumento efficace di informazione e semplificazione burocratica	Assessore Luca Ladinetti						
Creare un filo diretto con le frazioni attraverso consulte o delegazioni di rappresentanza	Sindaco Fabrizio Morganti						
Portare la banda larga nelle aree non servite	Assessore Luca Ladinetti						
Garantire a tutti la ricezione del digitale terrestre	Assessore Luca Ladinetti						

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
----------	----	-----------------------------

Importanza della sicurezza stradale per garantire la mobilità delle persone e delle merci.

Il Comune si impegnerà inoltre a collaborare con gli organi preposti alla gestione della pubblica sicurezza, nell'ambito dei propri ruoli.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	
Intervenire presso la Città Metropolitana e le autorità preposte per gestire la sicurezza lungo la Strada della Futa [interventi di tipo strutturale e controllo frequente nei fine settimana estivi]	Assessore Corrado Bartolomei						
Potenziare la videosorveglianza stradale	Assessore Corrado Bartolomei						

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
----------	----	----------------------------------

Importanza dell'istruzione per la crescita del nostro paese, la scuola è in cima alla lista delle priorità.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	
Prevedere uno studio di fattibilità per ristrutturare e adeguare la scuola materna, nella prospettiva del completamento del polo scolastico con una struttura per bambini da 0 a 6 anni	Assessore Laura Menetti						
Collaborare con i gestori di trasporti collettivi e mensa scolastica per introdurre sconti ai nuclei familiari con più figli che usufruiscono dei servizi	Assessore Laura Menetti						
Investire sulle progettualità per la scuola [servizi pomeridiani attività manuali, linguistiche, sportive].	Assessore Laura Menetti						

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
----------	----	--------------------------------------------------------------

Sostenere la cultura per far crescere il paese socialmente ed economicamente.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	
Destinare i locali dell'ex scuola elementare ad aule per corsi di formazione e divulgazione culturale	Assessore Corrado Bartolomei						
Promuovere programmi di educazione e sensibilizzazione [ambiente, salute e diritti umani]	Assessore Corrado Bartolomei						
Sostenere il Cinema Vittoria come importante presidio culturale e polo di aggregazione	Assessore Corrado Bartolomei						
Dotare il paese di un sistema museale per la divulgazione del patrimonio storico-culturale del nostro territorio (Castanicoltura, Linea Gotica, Futa, Contrafforte Pliocenico, Osservatorio, ecc..) con il coinvolgimento delle Università di Architettura e Design	Assessore Corrado Bartolomei						

MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
----------	----	-------------------------------------------

Il paese oltre a vantare la presenza di importanti strutture sportive (che andranno mantenute, implementate e potenziate) è rinomato per la pratica di sport all'aria aperta quali mountain bike (free ride, downhill, all mountain, e-bike), trail running, trekking, hiking, ecc.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	
Programmare l'adeguamento della palestra dell'ex scuola media	Assessore Corrado Bartolomei						
Promuovere gli impianti sportivi per ritiri e allenamenti delle squadre	Assessore Corrado Bartolomei						
Sostenere il progetto di completamento Centro Quinzano 2000	Assessore Emanuela Benni						
Completare il progetto dei campi da beach volley presso la Bocciofila	Assessore Corrado Bartolomei						
Realizzare una zona fitness nella	Assessore						

torretta della scuola media	Corrado Bartolomei						
Prevedere lo studio di fattibilità per la realizzazione della piscina/centro polifunzionale nella prospettiva del completamento delle strutture sportive e sanitarie presenti	Assessore Corrado Bartolomei						
Supportare le associazioni nella manutenzione dei boschi e dei sentieri mettendo a disposizione strumenti ed eventuali risorse	Assessore Emanuela Benni						

MISSIONE	07	TURISMO
----------	----	---------

L'Amministrazione intende dare continuità al Protocollo d'Intesa per la Promozione e Valorizzazione del Territorio sottoscritto con Monghidoro, Monzuno e San Benedetto Val di Sambro. E' indispensabile quindi investire su di un turismo sostenibile nel rispetto delle peculiarità e dei valori che caratterizzano il nostro territorio.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	
Mettere a sistema gli itinerari escursionistici, ciclabili e a cavallo e valorizzare la Strada della Futa nei suoi aspetti di alto valore storico, paesaggistico e naturalistico	Assessore Luca Ladinetti						
Implementare la segnaletica (bilingue) per indicare con chiarezza percorsi e luoghi d'interesse	Assessore Luca Ladinetti						
Progettare una strategia web per la comunicazione e divulgazione del nostro patrimonio artistico, culturale, enogastronomico	Assessore Luca Ladinetti						
Censire le abitazioni vuote e organizzare corsi di web marketing turistico per promuovere una ricettività di qualità [modello "Albergo Diffuso"]	Assessore Luca Ladinetti						

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
----------	----	----------------------------------------------

Se Loiano vuole tornare a essere attraente, prima di tutto per i suoi stessi abitanti, deve prendersi

cura della propria bellezza. Il decoro urbano e la cura del paesaggio naturale sono valori imprescindibili perché si ristabilisca un senso di appartenenza da parte della comunità e affinché il paese torni ad essere una meta per il turismo.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	
Riqualificare gli accessi principali del paese e curare la bellezza delle strade a partire dalle principali arterie: via Roma e Via Marconi	Assessore Luca Ladinetti						
Redigere nuovi strumenti urbanistici a partire da Piano Strutturale Comunale e Regolamento Edilizio	Assessore Luca Ladinetti						
Promuovere la valorizzazione del patrimonio edilizio attraverso il recupero e l'efficientamento energetico degli edifici esistenti [sospensione di IMU e TASI per le seconde case a fronte di ristrutturazione];	Assessore Luca Ladinetti Assessore Emanuela Benni						
Attutire l'impatto estetico e ambientale delle aree artigianali e industriali attraverso una metodica progettazione del paesaggio per una maggiore integrazione dell'architettura nell'ambiente naturale. [coinvolgimento delle Università attraverso workshop e laboratori]	Assessore Luca Ladinetti						

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
----------	----	--------------------------------------------------------------

Curare il paesaggio naturale affinché il paese torni ad essere una meta per il turismo. L'ambiente è un tratto distintivo del nostro territorio e un valore collettivo nei suoi aspetti economici, naturalistici, estetici e ricreativi. La capacità dei boschi e del mondo vegetale di assorbire CO<sub>2</sub> migliorando la qualità dell'aria è fondamentale per la nostra salute.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	
Mappare la rete sentieristica e delle strade rurali programmandone la manutenzione, per garantirne la massima fruibilità, nel rispetto della proprietà privata [collaborazione con agricoltori e	Assessore Luca Ladinetti Assessore Emanuela						

associazioni già attive per la pulizia dei sentieri e la salvaguardia dell'ambiente]	Benni Consigliere Michele Bugané						
Monitorare l'assetto idrogeologico del territorio [interventi preventivi per limitare i dissesti].	Assessore Luca Ladinetti						
Riqualificare la Pineta sotto l'aspetto naturalistico; valorizzare i tracciati ciclo-pedonali e ripristinare il percorso vita	Assessore Luca Ladinetti						
Ri-naturalizzare le aree delle ex cave [bando di concorso internazionale di architettura del paesaggio]	Assessore Luca Ladinetti						
Incentivare la raccolta differenziata da parte dei cittadini e delle aziende	Assessore Luca Ladinetti						
Premiare le realtà che attueranno misure per la riduzione degli sprechi e il riutilizzo dei materiali	Assessore Luca Ladinetti Assessore Emanuela Benni						
Ridurre l'impiego di plastica usa e getta nell'ambito di una campagna finalizzata a rendere Loiano "plastic free"	Assessore Luca Ladinetti						
Completare il progetto per l'impiego di tecnologie a risparmio energetico nella rete di illuminazione pubblica	Assessore Luca Ladinetti						
Ampliare gli spazi del Mercatino del Riuso	Assessore Luca Ladinetti						
Portare avanti il progetto del Centro Euro-Mediterraneo sui Cambiamenti Climatici [sede nella ex scuola elementare]	Assessore Luca Ladinetti						

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
----------	----	------------------------------------

La mobilità delle persone e delle merci riveste un'importanza vitale per mantenere vivi i nostri paesi ed evitare fenomeni di spopolamento. Dovrà essere implementato il rapporto sinergico con i paesi del territorio montano per ottenere risultati concreti in collaborazione con la Città Metropolitana e la Regione.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	
Attuare il Piano Urbano di Mobilità Sostenibile - PUMS [collegamenti più frequenti con la città e i comuni limitrofi];	Sindaco Fabrizio Morganti						
Promuovere la realizzazione del collegamento rapido con l'autostrada [tunnel Pianoro-Sasso Marconi e completamento del Nodo di Rastignano];	Sindaco Fabrizio Morganti						
Elaborare un piano di manutenzione e ripristino della rete stradale e di prevenzione dei dissesti	Sindaco Fabrizio Morganti						

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
----------	----	-----------------------------------------------

Le associazioni di volontariato svolgono un ruolo fondamentale per la vita del paese e dovranno ricevere il massimo del sostegno.

Risolta inoltre essenziale fornire un sostegno alle famiglie con bambini in tenera età

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	
Snellire le procedure burocratiche individuando all'interno del personale del comune un referente dedicato	Assessore Emanuela Benni						
Aggiornare l'Albo delle Associazioni per stimolare la collaborazione sia trasversale che con l'amministrazione	Assessore Emanuela Benni						
Riservare spazi di proprietà comunale per ospitare le sedi delle Associazioni che lo richiedessero	Assessore Emanuela Benni						
Celebrare la "Giornata Mondiale del Volontariato" come evento ricorrente per divulgare l'operato delle associazioni e incentivare la partecipazione dei cittadini	Assessore Emanuela Benni						
Estendere l'orario del nido	Assessore Laura						

	Menetti						
--	---------	--	--	--	--	--	--

MISSIONE	13	TUTELA DELLA SALUTE
----------	----	---------------------

Il Presidio dell'Ospedale Simiani di Loiano è fondamentale per il nostro comune e per tutti i paesi limitrofi. La sua presenza ha anche una valenza economica importante per le nuove famiglie che vorranno insediarsi a Loiano, per le attività commerciali e le strutture ricettive.

Tutela della salute.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	
Ampliare la gamma dei servizi ospedalieri	Sindaco Fabrizio Morganti						
Salvaguardare la permanenza del laboratorio analisi e del punto di primo intervento che rappresentano i cardini della struttura ospedaliera	Sindaco Fabrizio Morganti						
Aumentare il numero e la tipologia delle prestazioni erogate dalla Casa della Salute	Sindaco Fabrizio Morganti						
Tutelare la salute riducendo l'inquinamento elettromagnetico [favorire la fibra ottica rispetto alle onde radio]	Sindaco Fabrizio Morganti Assessore Luca Ladinetti						

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
----------	----	-------------------------------------

E' fondamentale che le attività produttive, commerciali e di servizi possano operare in un ambiente sano, stimolante e collaborativo.

E' inoltre necessario uno sviluppo commerciale in chiave turistica.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	
Intercettare fondi regionali, nazionali ed europei a sostegno degli esercizi	Sindaco Fabrizio						

commerciali e produttivi, privilegiando attività e tecnologie a basso impatto ambientale	Morganti						
Attuare agevolazioni fiscali per le nuove aziende	Sindaco Fabrizio Morganti Assessore Emanuela Benni						
Riqualificare le aree artigianali	Sindaco Fabrizio Morganti						
Costituire un tavolo con le attività produttive e commerciali, per monitorare costantemente lo stato di salute del sistema economico e attuare le misure necessarie alla crescita	Sindaco Fabrizio Morganti						
Creare un mercato itinerante tra i comuni di crinale, che miri alla diffusione dei prodotti tipici locali, favorendo l'istituzione di un consorzio tra aziende produttrici e utilizzatori finali, ivi comprese attività ricettive e commerciali	Sindaco Fabrizio Morganti Assessore Luca Ladinetti						

MISSIONE	16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGRO ALIMENTARI E PESCA
----------	----	------------------------------------------------

A Loiano sono presenti aziende agricole, zootecniche e casearie d'eccellenza. L'80% della nostra produzione agricola è certificata biologica (primato in Emilia Romagna). L'agricoltura oltre a essere un settore in cui trovano occupazione molti giovani, riveste un ruolo indispensabile per il mantenimento e il miglioramento del paesaggio. Importante in questo senso l'apporto del Consorzio Castanicoltori.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	
Realizzare con le aziende fascicoli informativi dettagliati sui prodotti locali e promuovere la commercializzazione a km zero [mercati tematici]	Consigliere Michele Bugané Sindaco Fabrizio Morganti						
Impiegare i prodotti locali per le mense scolastiche	Consigliere Michele						

	Bugané Assessore Laura Menetti						
Collaborare con le aziende per la manutenzione dell'ambiente e per lo sgombero neve e spargimento sale	Consigliere Michele Bugané Assessore Luca Ladinetti Sindaco Fabrizio Morganti						
Sostenere il progetto del Gruppo d'Azione Locale (GAL) per la costituzione di un "Biodistretto" nel nostro territorio	Consigliere Michele Bugané						

MISSIONE	17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
----------	----	----------------------------------------------------

Favorire la mobilità elettrica.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento					Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	
Progettare l'infrastruttura in vista dell'avvento della futura mobilità elettrica	Assessore Luca Ladinetti Sindaco Fabrizio Morganti						

### **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio dell'Ente nel periodo di bilancio, si fa presente che attualmente non sono previste alienazioni per il triennio in questione.

### **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 16/03/2019 è stato disposto di non adottare il bilancio consolidato a partire dall'anno 2018 e sine die, ai sensi dell'art. 233-bis, comma 3, del TUEL.

Le partecipazioni attualmente detenute dal Comune di Loiano sono le seguenti:

N.	DENOMINAZIONE	FORMA GIURIDICA	ATTIVITA' SVOLTA	PARTECIPAZ.
1	LEPIDA	S.P.A.	Progettazione, realizzazione e gestione servizi forniti tramite banda larga - realizzata dalla Regnione ER e in corso di conferimento alla società - a favore degli enti pubblici.	0,0016%
2	GE.S.CO. LOIANO	S.R.L.	Manutenzione ordinaria e straordinaria strade, immobili, impianti illuminazione pubblica, verde pubblico. Trasporto scolastico. Servizi cimiteriali. Notificazione atti.	100%
3	HERA	S.P.A.	Erogazione di servizi pubblici acqua gas, depurazione, nettezza urbana, ecc.	0,05%
4	ASP LAURA RODRIGUEZ	Azienda Speciale	Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili.	3,88%
5	ACER - Azienda Casa Emilia Romagna	Ente Pubblico Economico	Gestione alloggi di edilizia residenziale pubblica (erp)	0,30%

Per quanto riguarda gli obiettivi del gruppo, si richiama la delibera di Consiglio Comunale n. 63 del 18/12/2018 ad oggetto "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 175/2016". Con tale deliberazione è stato approvato il piano di razionalizzazione per la società interamente partecipata Ge.S.Co. Loiano Srl, con lo scopo di contenere i costi di funzionamento, questo in relazione all'importante perdita registrata nell'anno 2017. Le misure di razionalizzazione previste sono le seguenti:

Misure da attuare entro il 31/12/2019:

Ammortamenti: in considerazione dell'onere eccessivo che grava sul bilancio, la società dovrà valutare se è possibile, anche con l'eventuale ricorso al parere di tecnici esterni, allungare la vita utile degli interventi attuati sul patrimonio comunale, in particolare stradale, immobili e cimiteri. In secondo luogo la società dovrà procedere all'alienazione di quei cespiti che non sono strettamente funzionali.

Recupero marginalità: la società potrà in essere nuove procedure operative volte alla razionalizzazione delle risorse impiegate ed alla maggior redditività delle proprie attività.

Valorizzazione patrimonio immobiliare: la società dovrà mettere completamente a reddito o alienare il patrimonio immobiliare posseduto.

Misure da attuare entro il 31/12/2020:

Illuminazione Pubblica: la società dovrà predisporre ed attuare un progetto di efficientamento energetico, anche con l'eventuale supporto di partner esterni.

Revisione dei contratti di servizio in essere: in collaborazione con il Comune di Loiano, la società dovrà procedere alla revisione dei contratti di servizio più datati.

Si precisa che entro il 31/12/2019 dovrà essere approvata la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche al 31/12/2018 ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. n. 175/2016: in quella sede per la società interamente partecipata Ge.S.Co. Loiano Srl si indicherà l'intenzione di porre in liquidazione la stessa con le tempistiche che verranno successivamente individuate dallo studio di fattibilità che verrà condotto nel corso del 2020.

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007) per il triennio 2020-2022 non è stato approvato in quanto l'art. 1, comma 905, della L. 145/2018 prevede che *"A decorrere dall'esercizio 2019, ai comuni e alle loro forme associative che approvano il bilancio consuntivo entro il 30 aprile e il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente non trovano applicazione le seguenti disposizioni:*

- a) l'articolo 5, commi 4 e 5, della legge 25 febbraio 1987, n. 67;*
- b) l'articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;*
- c) l'articolo 6, commi 12 e 14, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;*
- d) l'articolo 12, comma 1-ter, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111;*
- e) l'articolo 5, comma 2, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;*
- f) l'articolo 24 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89."*

# COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE

**N.128**

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020-2022

L'anno **2019** , addì **DODICI** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **15:00** nella Casa Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1) MORGANTI FABRIZIO	SINDACO	SI
2) BENNI EMANUELA	VICE SINDACO	SI
3) BARTOLOMEI CORRADO	ASSESSORE	SI
4) LADINETTI LUCA	ASSESSORE	NO
5) MENETTI LAURA	ASSESSORE	NO

Partecipa il Vicesegretario Comunale **CINZIA ROSSETTI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **FABRIZIO MORGANTI SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

# COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs. 18.8.2000,  
N° 267

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020-2022

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DI AREA

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 12/11/2019

IL RESPONSABILE DI AREA  
ROSSETTI CINZIA

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 12/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
ROSSETTI CINZIA

**OGGETTO:**  
**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020-2022**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO:**

- che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- che l'art. 39 della L. n. 449/1997, dispone che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- che, parimenti, l'art.91 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

**CONSIDERATO:**

- che l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come da ultimo modificato dall'art.4 del D.Lgs. n. 75/2017, nel disciplinare l'organizzazione degli uffici ed i fabbisogni di personale, al comma 2, prevede che, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter del medesimo decreto, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- che nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui alla legge 68/99;
- che il suddetto articolo, stabilisce che il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, e che, in sede di definizione del piano, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima, restando fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- che, a termini del comma 6 del ridetto art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale;

**VISTO** l'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la Pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art.

4, del D.Lgs. n. 75/2017, siano adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto;

**VISTO** il Decreto 08/05/2018 con il quale il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicato sulla G.U, n. 173/2018, il quale prevede che le Amministrazioni si adeguino entro 60 giorni dalla pubblicazione (ovvero entro il 22/09/2018);

**PRESO ATTO**, in ogni caso, che le predette linee di indirizzo, di natura non regolamentare, definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni pubbliche sono tenute ad adattare, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore e che, per quanto riguarda gli enti territoriali, le stesse precisano che questi ultimi sono chiamati ad operare nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

**RILEVATO**, tra l'altro, in particolare:

- che, come previsto dalle predette Linee di indirizzo, la "dotazione organica" dell'Ente, nella nuova visione introdotta dal D.Lgs. n. 75/2017, deve essere intesa come "dotazione" di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte, in relazione ai rispettivi ordinamenti;
- che, con riferimento agli enti locali soggetti ai vincoli del Patto di Stabilità, l'indicatore di spesa potenziale massima è quello imposto dal vincolo esterno di cui all'art.1, commi 557 e seguenti, della L.n. 296/2006 e s.m.i. (spesa media del triennio 2011/2013), che, per il Comune di Loiano, è pari a € 1.011.619,74;
- 

**VISTO**, altresì, l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art.16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo, a decorrere dal 1/1/2012, di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

**RICHIAMATO** l'art. 3 del DL 90/2014, convertito con L. 114/2014, in base al quale:

- dal 2019 è possibile procedere ad assunzioni in ragione del 100% della spesa del personale cessato nell'anno precedente (comma 5);
- per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over (comma 5-sexies);

**DATO ATTO** che l'art. 3 comma 5 del DL 90/2014 prevede fra l'altro che a decorrere dall'anno 2014 sia consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile e che sia altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente;

**RICHIAMATO** l'art. 33 comma 2 che ha riscritto la disciplina della capacità assunzionale a tempo indeterminato del personale degli enti locali, a decorrere dalla data stabilita da un decreto ministeriale ad oggi non ancora emanato;

**RITENUTA** pertanto, per le considerazioni di cui sopra, ancora vigente la disciplina delle capacità assunzionali a tempo indeterminato prevista dal DL 90/2004;

**VISTO** l'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e s.m.i., di disciplina delle limitazioni per forme flessibili di lavoro (con esclusione delle assunzioni ai sensi art. 111 TUEL), il quale specifica che, le limitazioni non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, fermo restando che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

**CONSIDERATO** che, in base ai conteggi effettuati secondo le disposizioni sopra richiamate dall'Ufficio Personale, risultante dal prospetto allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, risulta:

- spesa del personale triennio 2011-2013: € 1.011.619,74;
- spesa per forme flessibili di lavoro sostenuta nell'anno 2009: € 73.987,73;

**PRESO ATTO** quindi che per il Comune di Loiano la capacità assunzionale del periodo 2020-2022 sarà la seguente:

- 2020: Tempi indeterminati: 100% cessazioni 2019 e 2020 già verificatesi + resti quinquennio 2015-2019; tempi determinati: 100% spesa 2009;
- 2021: Tempi indeterminati: 100% cessazioni 2020 e 2021 già verificatesi + resti quinquennio 2016-2020; tempi determinati: 100% spesa 2009;
- 2022: Tempi indeterminati: 100% cessazioni 2021 + resti quinquennio 2017-2021; tempi determinati: 100% spesa 2009;
- 

**DATO ATTO** che, all'esito della ricognizione annuale effettuata ai sensi dell'art.33 del D.Lgs. n. 165/2001, questo Comune, con deliberazione di G.C. n. 7/2019, ha dato atto dell'inesistenza di personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica vigente e dell'insussistenza di eccedenze di personale dipendente e dirigente, anche temporanee, rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente;

**RICHIAMATO** il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale del triennio 2019/2021, approvato con deliberazione di G.C. n. 130 del 18/12/2018 e allegato al DUP 2019/2021 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 22/01/2019, così come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 19/02/2019;

**DATO ATTO** che occorre procedere all'approvazione della programmazione del fabbisogno del personale 2020/2022;

**DATO ATTO** che la spesa del personale in servizio a tempo indeterminato, sommata a quella del personale in servizio a tempo determinato e in convenzione e da quella prevista per le assunzioni programmate – tenuto conto dei risparmi rivenienti per ciascuna annualità dai collocamenti in quiescenza programmati – è contenuta nel limite esterno di spesa potenziale massima definito dall'art.1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i. (spesa media del triennio 2011/2013), come sopra indicato (€ 1.011.619,74);

**RICHIAMATO** il consolidato orientamento consultivo delle sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, secondo cui il passaggio diretto di personale fra enti soggetti a limitazioni delle assunzioni (mobilità), previsto dall'art. 30 del D.Lgs.165/2001, non incide sui contingenti assunzionali previsti dalla legge per le assunzioni dall'esterno, posto che, come dispone l'articolo1, comma 47, della legge 311/2004 «in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente»; peraltro, il regime della "neutralità" della mobilità ai fini della capacità assunzionale opera anche quando i due enti (cedente e ricevente) hanno regimi e percentuali diverse, poiché, quello che conta, è l'esistenza o meno di una regola di turnover;

**RITENUTO** di approvare la programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022, così come indicato nel prospetto allegato A) alla presente deliberazione, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni;

**RILAVATO** che:

- a) il Comune di Loiano con deliberazione della G.C. n. 7 del 22/01/2019 ha proceduto alla ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 6, comma 1, ultimi 2 periodi e dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., con esito negativo;
- b) l'Unione dei Comuni Savena - Idice con deliberazione della Giunta n. 81 del 19/12/2017 ha approvato il Piano Triennale di azioni positive 2018/2020 in materia di pari opportunità - art. 48 del D.lgs.n.198/2006 - valevole anche per il Comune di Loiano;
- c) il Comune di Loiano con deliberazione del C.C. n. 33 del 26/04/2019 ha approvato il Rendiconto dell'esercizio finanziario 2018;
- d) il Comune di Loiano con deliberazione del C.C. n. 7 del 22/01/2019 ha approvato il bilancio di Previsione relativo all'esercizio finanziario 2019;
- e) il Comune di Loiano con deliberazione della G.C. n. 6 del 22/01/2019, ha approvato il Piano della Performance 2019/2021, quale allegato del PEG 2019/2021;
- f) la spesa per il personale sostenuta nell'anno 2018 è inferiore alla spesa per il personale sostenuta nel triennio 2011/2013 (dati rendiconto anno 2018: € 967.171,98 e media triennio 2011/2013: € 1.011.619,74);
- g) nell'anno 2019, tenendo conto dei dati previsionali aggiornati, la spesa del personale sarà inferiore alla spesa per il personale sostenuta nel triennio 2011/2013;
- h) il Comune di Loiano ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti vantati dai privati;
- i) il Comune di Loiano ha trasmesso alla Banca dati della Pubblica Amministrazione (BDAP), i dati relativi al bilancio di previsione 2019 ed al rendiconto 2018;
- j) il Comune di Loiano nell'anno 2018, ha rispettato il pareggio di bilancio come si evince dalla relativa certificazione digitale trasmessa il 21/03/2019 quindi nel rispetto di quanto disposto dall'art. 7, comma 4, ultimo capoverso della L.160 del 07/08/2016;
- k) la spesa di personale complessiva, comprensiva delle assunzioni programmate nel triennio 2020/2022 e tenuto conto dei risparmi rivenienti dai collocamenti in quiescenza programmati, è contenuta nel tetto della spesa per il personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013;

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. 165/2001;
- la L. 68/1999;
- il C.C.N.L. vigente;
- il vigente Regolamento comunale disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**RITENUTO**, pertanto, di approvare il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 così come riportato nella tabella allegata alla presente deliberazione sub A) per farne parte integrante e sostanziale;

**RICHIAMATO** l'articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

**VISTO** il verbale n. 61 rilasciato in data 11/11/2019 con cui l'organo di revisione ha accertato la coerenza della presente programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e dell'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli resi dai Responsabili di servizio in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 del D.Lgs .n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**CON VOTI** favorevoli ed unanimi, resi in forma palese;

### **DELIBERA**

1) **DI DARE ATTO**, preliminarmente:

- che, all'esito della ricognizione annuale effettuata ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs.n. 165/2001, questo Comune, con deliberazione di G.C. n. 7/2019, ha dato atto dell'inesistenza di personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica vigente e dell'insussistenza di eccedenze di personale dipendente, anche temporanee, rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente;

- che la dotazione organica del Comune di Loiano, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art.1, commi 557 e seguenti, della L.n.296/2006 e s.m.i., è pari a € 1.011.619,74;

2) **DI APPROVARE**, per le motivazioni di cui in premessa, che qui interamente si richiamano, il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022 così come riportato nella tabella allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

3) **DI DARE ATTO** che il Piano in questione è coerente con la pianificazione triennale della performance dell'Ente, sulla base dei fabbisogni di personale ritenuti necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente;

4) **DI DARE ATTO:**

- che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, come riportata nell'allegato al presente atto, è contenuta nel tetto di spesa potenziale massima definito dall'art.1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i. (spesa media del triennio 2011/2013), come sopra indicato (€ 1.011.619,74);

- che la spesa connessa agli accessi dall'esterno programmati è contenuta nelle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- 5) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà inserito, quale parte integrante e sostanziale, nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022;
  - 6) **DI DARE ATTO** che la programmazione del fabbisogno di personale potrà essere ulteriormente modificata motivatamente a fronte di situazioni nuove e non attualmente prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;
  - 7) **DI DARE ATTO**, infine, che ciascuna assunzione programmata è, in ogni caso, subordinata alla preventiva verifica ed attestazione del rispetto dei limiti e vincoli di spesa posti dalla normativa in vigore, nonché all'attestazione della sostenibilità finanziaria e di bilancio della stessa;
  - 8) **DI COMUNICARE** il piano del fabbisogno di personale del triennio 2020/2022 alla RSU e alle OO.SS;
  - 9) **DI PUBBLICARE** il presente piano triennale dei fabbisogni nella sezione "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e del costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

**Successivamente, a seguito di apposita votazione favorevole ed unanime resa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.**

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020-2022**

**PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020-2022**

**SITUAZIONE ANNO 2019**

**PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO AL 31/10/2019**

<b>N. unità</b>	<b>Categoria giuridica</b>	<b>Profilo di inquadramento</b>	<b>Note</b>
1	A	Operario semplice	unità comandata al 100% alla società partecipata Ge.S.Co Loiano Srl
7	B	Operario specializzato	di cui n. 4 unità PT (n. 2 al 50%, n. 1 al 75%, n. 1 al 94,44%) e di cui n. 4 unità comandate alla società partecipata Ge.S.Co Loiano Srl (n. 3 al 100% e n. 1 al 90%)
1	B	Collaboratore Amministrativo Contabile	
9	C	Istruttore Amministrativo Contabile	di cui n. 1 unità PT 83,33%
1	C	Istruttore Tecnico	unità comandata al 66,67% alla società partecipata Ge.S.Co Loiano Srl
1	C	Agente di Polizia Municipale	
2	D	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile	di cui n. 1 unità PT 69,44%
2	D	Istruttore Direttivo Tecnico	
2	D	Istruttore Direttivo di Polizia Municipale	

**PERSONALE A TEMPO DETERMINATO IN SERVIZIO AL 31/10/2019**

N. unità	Categoria giuridica	Profilo di inquadramento	Note
1	C	Istruttore Amministrativo Contabile	Contratto di somministrazione lavoro

**CESSAZIONI NOVEMBRE - DICEMBRE 2019**

MESE-ANNO	Categoria giuridica - posizione economica	Profilo di inquadramento	Tipo cessazione	Capacità assunzionale prodotta (considerato stipendio tabellare annuo)
DICEMBRE 2019	D4	Istruttore Direttivo di Polizia Municipale	Collocamento a riposo	€ 28.750,45 (a valere per le assunzioni 2020)

**ASSUNZIONI NOVEMBRE - DICEMBRE 2019**

MESE-ANNO	Categoria giuridica - posizione economica	Profilo di inquadramento	Fabbisogno	Capacità assunzionale e relativo utilizzo (considerato stipendio tabellare annuo)
DICEMBRE 2019	D4	Istruttore Direttivo di Polizia Municipale	<p><u>Modalità:</u> mobilità.</p> <p><u>Esigenza:</u> occorre potenziare il personale in servizio presso la Polizia Municipale per fronteggiare un collocamento a riposo.</p>	<p>Capacità assunzionale: - da resti cessati 2017: € 12.229,96</p> <p>Utilizzo: € 0,00</p> <p>Capacità residua: € 12.229,96</p>

**CESSAZIONI PREVISTE NEL TRIENNIO 2020-2022**

**ANNO 2020**

<b>MESE-ANNO</b>	<b>Categoria giuridica - posizione economica</b>	<b>Numero unità</b>	<b>Profilo di inquadramento</b>	<b>Tipo cessazione</b>	<b>Capacità assunzionale prodotta (considerato stipendio tabellare annuo)</b>
MARZO 2020	B7	1	Operaio Specializzato	Collocamento a riposo	€ 22.520,59 (a valere per le assunzioni 2021 e da aprile 2020)

**ANNO 2021**

<b>MESE-ANNO</b>	<b>Categoria giuridica - posizione economica</b>	<b>Numero unità</b>	<b>Profilo di inquadramento</b>	<b>Tipo cessazione</b>	<b>Capacità assunzionale prodotta (considerato stipendio tabellare annuo)</b>
GIUGNO 2021	C5	1	Istruttore Amministrativo contabile	Collocamento a riposo	€ 24.811,80 (a valere per le assunzioni 2022 e da luglio 2021)
AGOSTO 2021	C5	1	Istruttore Amministrativo contabile	Collocamento a riposo	€ 24.811,80 (a valere per le assunzioni 2022 e da settembre 2021)

**ANNO 2022**

<b>MESE-ANNO</b>	<b>Categoria giuridica - posizione economica</b>	<b>Numero unità</b>	<b>Profilo di inquadramento</b>	<b>Tipo cessazione</b>	<b>Capacità assunzionale prodotta (considerato stipendio tabellare annuo)</b>
DICEMBRE 2022	A5	1	Operaio semplice	Collocamento a riposo	€ 19.870,48 (a valere per le assunzioni 2023)

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 128 DEL 12/11/2019

*Non devono essere considerate le cessazioni per personale trasferito a seguito di esternalizzazione del servizio.*

## ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO PREVISTE NEL TRIENNIO 2020-2022

## ANNO 2020

MESE-ANNO	Categoria giuridica - posizione economica	Numero unità	Profilo di inquadramento	Fabbisogno	Capacità assunzionale e relativo utilizzo (considerato stipendio tabellare annuo)
GENNAIO 2020	C1	1	Istruttore Tecnico PT 83,33%	<p><u>Modalità:</u> mobilità, in caso di esito infruttuoso scorrimento eventuali graduatorie in corso di validità per il Comune di Loiano, in caso di esito infruttuoso concorso pubblico.</p> <p><u>Esigenza:</u> potenziamento Area Territorio e Ambiente a seguito cessazione di una unità per mobilità volontaria.</p>	<p>Capacità assunzionale: - da resti cessati 2017: € 12.229,96 - da cessati 2019: € 28.750,45</p> <p>Utilizzo: € 18.365,44</p> <p>Capacità residua: € 22.614,97</p>

## ANNO 2021

MESE-ANNO	Categoria giuridica - posizione economica	Numero unità	Profilo di inquadramento	Fabbisogno	Capacità assunzionale e relativo utilizzo (considerato stipendio tabellare annuo)
GENNAIO 2021	B3	2	Operaio Specializzato	<p><u>Modalità:</u> mobilità o, in caso di esito infruttuoso, concorso.</p> <p><u>Esigenza:</u> garantire l'erogazione dei servizi cimiteriali e manutentivi reinteralizzati dalla società partecipate Ge.S.Co. Loiano Srl.</p>	<p>Capacità assunzionale: - da resti cessati 2019: € 22.614,97 - da cessati 2020: € 22.520,59</p> <p>Utilizzo: € 41.304,90</p> <p>Capacità residua: € 3.830,66</p>

MARZO 2021	C1	1	Istruttore Amministrativo contabile - categoria protetta	<u>Modalità:</u> stipula convenzione ai sensi art. 11 L. 68/199 o concorso pubblico con riserva. <u>Esigenza:</u> assunzione obbligatoria categoria protetta e contemporanea sostituzione personale di prossimo collocamento a riposo.	Capacità assunzionale: - da cessati 2020: € 3.830,66 Utilizzo: € 0,00 Capacità residua: € 3.830,66
LUGLIO 2021	B3	1	Operaio Specializzato	<u>Modalità:</u> mobilità o, in caso di esito infruttuoso, concorso pubblico. <u>Esigenza:</u> potenziare l'organico in primo luogo per il servizio trasporto scolastico ed in sub ordine per i servizi cimiteriali e manutentivi reinternalizzati dalla società partecipate Ge.S.Co. Loiano Srl.	Capacità assunzionale: - da cessati 2020: € 3.830,66 - da cessazioni già verificatesi 2021: € 24.811,80 Utilizzo: € 20.652,45 Capacità residua: € 6.990,01

ANNO 2022

MESE-ANNO	Categoria giuridica - posizione economica	Numero unità	Profilo di inquadramento	Fabbisogno	Capacità assunzionale e relativo utilizzo (considerato stipendio tabellare annuo)
/	/	/	/	/	Capacità assunzionale: - da cessati 2021: € 31.801,81 Utilizzo: € 0,00 Capacità residua: € 31.801,81

Per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel triennio 2020-2022 è consentito il libero ricorso ad assunzioni a tempo determinato nel rispetto delle seguenti condizioni:

- disponibilità di bilancio;
- il numero dei lavoratori a tempo determinato non può superare il 20% dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al primo gennaio dell'anno d'assunzione (art. 23 D.Lgs. n. 81/2015);
- rispetto del limite generale della spesa di personale e del limite specifico della spesa per assunzioni a tempo indeterminato.

LIMITI SPESA DEL PERSONALE AI SENSI ART. 1 COMMA 557 E SEGUENTI LEGGE FINANZIARIA 2007

NOTE

	RENDICONTO				BILANCIO DI PREVISIONE		
	2011	2012	2013	2020	2021	2022	
spese macroaggregato 01	€ 1.077,413,62	€ 1.084,061,48	€ 1.020,332,97	€ 912,860,71	€ 966,228,79	€ 960,380,45	
Altre spese c. 198 Fin. 2006 -€	50.438,88	-€ 63.126,31	-€ 33.383,65	€ 57.679,09	€ 40.832,85	€ 36.008,22	
+ IRAP	€ 50.834,05	€ 44.892,34	€ 40.973,89	€ 49.667,03	€ 56.961,91	€ 56.236,71	
IRAP dip GESCO in comando (da 2012)	€ 8.927,16	€ 8.113,36	€ 9.400,52	€ 9.000,00	€ -	€ -	
+ buoni pasto	€ 7.776,48	€ 6.955,89	€ 5.460,25				
+ spese gestione associata CED	€ 3.371,15	€ 4.382,25	€ -				
+ spese personale gestioni associate unione	€ 12.792,26	€ 16.682,51	€ 13.658,13	€ 33.547,59	€ 33.547,59	€ 33.547,59	
+ spesa personale Ufficio DI Piano	€ 6.699,00	€ 6.937,00	€ 6.585,00	€ 4.941,00	€ 4.941,00	€ 4.941,00	
+ contratti di somministrazione lavoro	€ -	€ -	€ -	€ 1.500,00			
+ spesa pre stagisti	€ -	€ -	€ -	€ -			
+ rimborso spese segretario comunale a capofila	€ -	€ -	€ 9.954,05	€ 21.000,00	€ 21.000,00	€ 21.000,00	
- rimborsi per personale comandato ad altri Enti	-€ 13.073,98	-€ 21.907,89	-€ 25.184,08	-€ 12.000,00	-€ 12.000,00	-€ 12.000,00	
-diritti di rogito	-€ 4.921,32	-€ 10.388,61	-€ 241,59	€ -	€ -	€ -	
- Personale categorie protette	-€ 13.529,88	-€ 13.462,37	-€ 13.283,34	€ -	-€ 22.617,93	-€ 27.141,52	
- rimborso per Segretario Comunale	-€ 98.459,40	-€ 95.833,19	-€ 71.208,88	€ -	€ -	€ -	
- rimborsi da altri enti per straordinario elettorale	-€ 10.854,40	-€ 9.497,60	-€ 9.497,60	-€ 11.733,04	€ -	€ -	
- miglioramenti contrattuali (*)	-€ -	-€ -	-€ -	-€ 38.243,49	-€ 40.999,72	-€ 40.575,56	
di cui:							
stanzianti sul bilancio corrente	€ 8.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00				
oneri per arretrati stanziati sul bilancio corrente	€ 2.174,40	€ 1.902,60	€ 1.902,60				
irap per arretrati stanziati sul bilancio corrente	€ 680,00	€ 595,00	€ 595,00				
	€ 1.026.974,74	€ 1.020.935,17	€ 986.949,32	€ 970.539,80	€ 1.007.061,64	€ 996.388,67	
spesa media triennio 2011-2013	€ <b>1.011.619,74</b>			-€ 41.079,94	-€ 4.558,11	-€ 15.231,07	
<b>LIMITI SPESA ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (art. 9, comma 28, D.L. 78/2010)</b>							
		<b>2009</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>		
Assunzioni a tempo determinato	€ 38.988,36	€ -	€ -	€ -	€ -		
Art. 90 TUEL	€ 6.154,00	€ -	€ -	€ -	€ -		
Contratti di somministrazione lavoro		€ 1.500,00					
Personale a tempo determinato convenzioni unione	€ -	€ 7.530,85	€ 7.530,85	€ 7.530,85	€ 7.530,85		
Convenzioni (Ufficio di Piano)	€ 4.974,00	€ 3.154,00	€ 3.154,00	€ 3.154,00	€ 3.154,00		
Contratti Formazione Lavoro	€ 22.958,37	€ -	€ -	€ -	€ -		
Stagisti	€ 913,00	€ -	€ -	€ -	€ -		
	€ 73.987,73	€ 12.184,85	€ 10.684,85	€ 10.684,85	€ 10.684,85		

Dal 2017 fa parte de Macro Aggregato 1

Macro Aggregato 4

## COMUNE di LOIANO

(Città Metropolitana di Bologna)

### Verbale n. 61 del 11 Novembre 2019

Oggi 11 novembre 2019 il Revisore Unico del Comune di Loiano ha redatto il presente verbale, avente ad oggetto la formulazione del proprio

### Parere sul piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 del Comune di Loiano.

Dopo avere esaminato la proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 11 ottobre 2019 che gli è stata sottoposta ed avente per oggetto "approvazione piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022", il sottoscritto Revisore Unico espone quanto segue.

#### Premesso

- che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- che l'art. 39 della L. n. 449/1997, dispone che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- che, parimenti, l'art.91 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

#### Visti

- l'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la Pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, siano adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto;

- il Decreto 08/05/2018 con il quale il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicato sulla G.U, n. 173/2018, il quale prevede che le Amministrazioni si adeguino entro 60 giorni dalla pubblicazione (ovvero entro il 22/09/2018);
- l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art.16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo, a decorrere dal 1/1/2012, di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'esito della ricognizione annuale effettuata ai sensi dell'art.33 del D.Lgs. n. 165/2001, con la quale questo Comune, con deliberazione di G.C. n. 7/2019, ha dato atto dell'inesistenza di personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica vigente e dell'insussistenza di eccedenze di personale dipendente e dirigente, anche temporanee, rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente;
- l'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e s.m.i., di disciplina delle limitazioni per forme le flessibili di lavoro (con esclusione delle assunzioni ai sensi art. 111 TUEL), il quale specifica che, le limitazioni non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, fermo restando che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;
- i pareri favorevoli resi dai Responsabili di servizio in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 del D.Lgs .n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

### **PRESO ATTO**

che per il Comune di Loiano la capacità assunzionale del periodo 2020 - 2022 sarà la seguente:

- 2020: Tempi indeterminati: 100% cessazioni 2019 e 2020 già verificatisi + resti quinquennio 2015-2019; tempi determinati: 100% spesa 2009;
- 2021: Tempi indeterminati: 100% cessazioni 2020 e 2021 già verificatisi + resti quinquennio 2016-2020; tempi determinati: 100% spesa 2009;

- 2022: Tempi indeterminati: 100% cessazioni 2021 + resti quinquennio 2017-2021;  
tempi determinati: 100% spesa 2009;

**Verificate e condivise**

le considerazioni svolte sulla capacità assunzionale in ordine al numero dei dipendenti del Comune di Loiano, in relazione a quanto previsto dalla legge ed anche alle interpretazioni chiarificatrici delle Corti dei Conti;

tutto quanto sopra esposto

**il sottoscritto Revisore Unico esprime parere favorevole al piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020 - 2022 del Comune di Loiano così come risultante dalla proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 11 ottobre 2019.**

Il Revisore Unico del Comune di Loiano (BO)

Dott. Vincenzo Adinolfi



**COMUNE DI LOIANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 128 del 12/11/2019**

OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020-2022**

Letto, approvato e sottoscritto.

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**MORGANTI FABRIZIO**

**FIRMATO**  
**IL VICESEGRETARIO COMUNALE**  
**ROSSETTI CINZIA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

# COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE

**N.129**

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ADOZIONE SCHEMA PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 - 2022, ED ELENCO ANNUALE 2020 - PROGRAMMA BIENNALE 2020-2021 ACQUISTO BENI E SERVIZI

L'anno **2019** , addì **DODICI** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **15:00** nella Casa Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1) MORGANTI FABRIZIO	SINDACO	SI
2) BENNI EMANUELA	VICE SINDACO	SI
3) BARTOLOMEI CORRADO	ASSESSORE	SI
4) LADINETTI LUCA	ASSESSORE	NO
5) MENETTI LAURA	ASSESSORE	NO

Partecipa il Vicesegretario Comunale **CINZIA ROSSETTI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **FABRIZIO MORGANTI SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

# COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs. 18.8.2000, N° 267

OGGETTO: ADOZIONE SCHEMA PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 - 2022, ED ELENCO ANNUALE 2020 - PROGRAMMA BIENNALE 2020-2021 ACQUISTO BENI E SERVIZI

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DI AREA

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 12/11/2019

IL RESPONSABILE DI AREA  
GAMBERINI EVA

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 12/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
ROSSETTI CINZIA

**OGGETTO:**

**ADOZIONE SCHEMA PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 – 2022, ED ELENCO ANNUALE 2020 - PROGRAMMA BIENNALE 2020-2021 ACQUISTO BENI E SERVIZI**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che l'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino tra l'altro il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000,00, e il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo pari o superiore a € 100.000,00, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatici ed in coerenza con il bilancio;

**RICHIAMATO** il DM n. 14 del 16/01/2018 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del piano triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali;

**VISTO** lo schema di aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici che individua gli interventi da inserire nella programmazione annuale e triennale 2020-2022 e i servizi da acquisire nel prossimo biennio 2020-2021;

**TENUTO CONTO** che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 31 luglio 2007 è stata costituita la società "GE.S.CO. Loiano s.r.l.", ed approvato il relativo statuto per disciplinare l'ordinamento e le modalità di funzionamento;
- con atto a ministero notaio Claudio Babbini in data 01/08/2007 rep. n. 8533 registrato a Bologna, IV Ufficio Entrate il 03/08/2007 si è costituita la società "GE.S.CO. Loiano S.r.l.";

**CONSIDERATO** quindi che alcune opere saranno realizzate direttamente dalla società patrimoniale che deve provvedere alla redazione di un proprio programma di opere da realizzare;

**VISTO** lo schema di Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2020-2022, ed elenco annuale 2020, nonché programma dei servizi 2020-2021, presentato dalla Responsabile dell'Area "Ambiente e Territorio;

**VISTI:**

- lo schema di Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2020 – 2022, ed elenco annuale 2020, presentato dalla società Ge.S.Co Loiano S.r.l.;
- la certificazione ai sensi dell'art. 3 del DM 154/2017 con riferimento al Cimitero di Loiano;

**RITENUTO** di adottare i suddetti schemi di programma triennale dei lavori pubblici 2020 – 2022, e programma biennale dei servizi 2020-2021;

**RICHIAMATO** il DM n. 154 del 22/08/2017;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 129 DEL 12/11/2019

**RISCONTRATA** la propria competenza, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;

**ACQUISITI** sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli in ordine alla regolarità contabile e tecnica, espressi ai sensi dell'art. 49 – 1° c. del D.Lgs. n. 267/00;

**CON VOTI** favorevoli ed unanimi, resi in forma palese;

### **DELIBERA**

1. Di adottare lo schema di Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020 – 2022, ed elenco annuale 2020, nonché schema di Programma biennale dei servizi 2020-2021, predisposto dall'Area Territorio e Ambiente del Comune di Loiano, allegato alla presente deliberazione perché ne facciano parte integrante e sostanziale;
2. di individuare, ai sensi dell'art. 3, comma 14 e art 6 comma 13 del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti n 14 del 16.01.2018, quale referente competente all'accredito presso i siti web istituzionali preordinati alla pubblicazione delle informazioni sulla programmazione triennale dei lavori pubblici, nonché schema di Programma biennale dei servizi, la Responsabile dell'Area Territorio e Ambiente, Arch. Eva Gamberini;
3. di adottare lo schema di Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020 – 2022, ed elenco annuale 2020, predisposto dalla Soc. Ge.S.Co Loiano S.r.l. allegato alla presente deliberazione perché ne facciano parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che, il referente competente all'accredito presso i siti web istituzionali preordinati alla pubblicazione delle informazioni sulla programmazione triennale dei lavori pubblici, per il programma di cui al precedente punto 3 verrà individuato direttamente dalla società Ge.S.Co Loiano;
5. di disporre la pubblicazione dello schema di programma triennale ed elenco annuale all'Albo Pretorio Comunale, per n. 30 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5, comma 5 del Decreto Ministero Infrastrutture e Trasporti 14/2018;
- 6 di consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro il termini di pubblicazione di cui al precedente punto;
7. di dare atto che il programma triennale dei lavori pubblici da realizzare nel periodo 2020-2022, elaborato sulla base dei disposti dell'art. 21 comma 8 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e del decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n 14 del 16/01/2018, sarà contenuto nel documento unico di programmazione e sarà deliberato contestualmente al bilancio;
8. di riservare la verifica della compatibilità degli interventi previsti in questa sede con la programmazione finanziaria dell'ente, come risultante dai vincoli normativi ed operativi esistenti in fase di predisposizione del bilancio di previsione per l'anno 2020 e del bilancio pluriennale 2020 – 2022.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 129 DEL 12/11/2019

**Successivamente, a seguito di apposita votazione unanime e favorevole resa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto del D. Lgs 267/2000.**

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOIANO

## SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			Terzo anno	
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	883,125.00	1,000,000.00	0.00	0.00	1,883,125.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	98,125.00	0.00	0.00	0.00	98,125.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>981,250.00</b>	<b>1,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,981,250.00</b>

Il referente del programma

GAMBERINI EVA

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOIANO

## SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (3)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 4220/13 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione (Tabella B.5)	Cessione a titolo di realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinquinificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										
<b>■ referente del programma</b> GAMBERRINI EVA																		

**Note:**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
 b) l'opera è stata dichiarata di interesse pubblico e l'amministrazione ha provveduto a tutti gli interventi aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale  
 b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi  
 b) mancanza di disponibilità di risorse speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'esigenza di una variante progettuale  
 c) cause tecniche, presenza di contenzioso  
 d) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
 e) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di animata  
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 4220/13)  
 b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi, (Art. 1 c2, lettera b), DM 4220/13)  
 c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati capidati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capidato e dal relativo progetto esecutivo, come accortosi nel corso delle operazioni di collaudo, (Art. 1 c2, lettera c), DM 4220/13)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOIANO

## SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 1 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di disseminazione di cui art.27 DL 20/2011, ex art.27 DL 20/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Note:**

- (1) Codice obbligatorio: "I" = numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riferire il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Riferire il codice CUP dell'opera incompiuta
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quale relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

GAMBERINI EVA

**Tabella C.1**

1. no
2. parziale
3. totale

**Tabella C.2**

2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del



# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOIANO

## SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Efficacia (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L800082907320200001	J43H19001220005	INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA	GAMBERINI EVA	981,250,00	981,250,00	CPA	2	SI	SI	1	0000209129	Unione Montana Valli Savena Mice	

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

### Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo  
 COP - Completamento  
 COP - Completamento Opera Incompiuta  
 CFA - Conservazione del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
 MIP - Miglioramento di servizio  
 VAB - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

### Tabella E.2

1, progetto di fattibilità tecnico - economica - "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
 2, progetto di fattibilità tecnico - economica - "documento finale".  
 3, progetto definitivo.  
 4, progetto esecutivo

Il referente del programma

GAMBERINI EVA

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOIANO

## SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma  
GAMBERINI EVA

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOIANO**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		Secondo anno	
	Primo anno	Secondo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	0.00	0.00	0.00	0.00

Il referente del programma

GAMBERINI EVA

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LOIANO

## SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Iniziativa - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede la procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo in cui lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto turnale (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (6)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SIFARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (8)			Appalto di capitale privato (Tabella C.1bis)	
																				Importo	Tipologia
S8000829037320200001	2020	J43H19001220005	3		SI		Servizi		INTERVENTI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA	2	GAMBERINI EVA		No	112.350,00	0,00	0,00	112.350,00				
S8000829037320200002	2020	J45119000230001	2	L80008290373201900001	SI		Servizi		SISTEMAZIONE DELL'ILLUMINAZIONE DELLE CROCI	1	GAMBERINI EVA		No	80.900,00	0,00	0,00	80.900,00				
														0,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)	0,00 (13)				

**Note:**

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo in cui lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato compilato il codice CUP
- (4) Indica se lotto turnale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa al CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore; F= CPV-45 o 46; S= CPV-48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi inclusa le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per gli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 6 e 9. Tale campo, come la relative note e tabelle, compilate solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata di rito dall'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

GAMBERINI EVA

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.1bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. appalto di capitale privato
4. sponsorizzazione o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.2bis**

1. no
2. si
3. CUI non ancora affidato
4. si, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE  
DI LOIANO**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma  
GAMBERINI EVA

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Ge.S.Co.  
Loiano s.r.l.**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	50,000.00	50,000.00	100,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>50,000.00</b>	<b>50,000.00</b>	<b>100,000.00</b>

Il referente del programma

FANTI CHIARA

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Ge.S.Co. Loiano s.r.l.

## SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Iniziativa - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede la procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto turnale (4)	Ambito geografico dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (6)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SIFARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)				
														Appalto di capitale privato		Totale (8)	Costi su annualità successiva			Primo anno	Secondo anno	Tipologia (Tabella C.1bis)	denominazione
														Importo	Importo								
S02771313022030001	2020	E48E19001150005	1		No	ITH65	Servizi	50230000-6	Servizio spallatura neve da strade, piazze e spazi pedonali	1	FANTI CHIARA	36	No	50.000,00 (13)	50.000,00 (13)	50.000,00 (13)	50.000,00 (13)	150.000,00 (13)	0,00 (13)				
														50.000,00 (13)	50.000,00 (13)	50.000,00 (13)	50.000,00 (13)	150.000,00 (13)	0,00 (13)				

**Note:**

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cf. articolo 6 comma 4)
- (3) Compreso nella somma. Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato risposto "SI" si è risposto "S"
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore. F= CPV-48 o 48; S= CPV-48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Spazio riservato per indicare il responsabile del procedimento
- (8) Spazio riservato per indicare il responsabile del procedimento
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Raportare l'importo del capitale privato come quote parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per gli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cf. articolo 6)
- (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o variato in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 6 e 9. Tale campo, come le relative note e tabella comparsa solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

FANTI CHIARA

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.1bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. società partecipate
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
8. altro

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.2bis**

1. no
2. si
3. CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Ge.S.Co.  
Loiano s.r.l.**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma  
FANTI CHIARA

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Ge.S.Co. Loiano s.r.l.

## SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	309,890.00	0.00	0.00	309,890.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	380,000.00	0.00	0.00	380,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>altra tipologia</b>	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
<b>totale</b>	839,890.00	0.00	0.00	839,890.00

Il referente del programma

FANTI CHIARA

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Ge.S.Co. Loiano s.r.l.

## SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (3)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (4)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione (Tabella B.5)	Cessione a titolo di realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinquinificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00									
<b>■</b> <b>esente dal programma</b> <b>FANTI CHARA</b>																		

### Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

### Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
b) l'opera è stata dichiarata di interesse pubblico e l'Amministrazione ha provveduto a tutti gli interventi aggiuntivi  
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già rispetto i necessari finanziamenti aggiuntivi  
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

### Tabella B.2

- a) nazionale  
b) regionale

### Tabella B.3

- a) mancanza di fondi  
b) mancanza di disponibilità di risorse speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'esigenza di una variante progettuale  
c) cause tecniche, presenza di contenzioso  
d) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
e) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di animata  
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

### Tabella B.4

- a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)  
b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi, (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)  
c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati capidati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capidato e dal relativo progetto esecutivo, come accortosi nel corso delle operazioni di collaudo, (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

### Tabella B.5

- a) prevista in progetto  
b) diversa da quella prevista in progetto

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Ge.S.Co. Loiano s.r.l.

## SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile, a titolo corrispettivo ex art.21 comma 1 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di disseminazione di cui art.27 DL 20/2011, ex art.27 DL 20/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Note:**  
 (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
 (2) Riferire il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento  
 (3) Riferire il codice CUP dell'opera incompiuta  
 (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quale relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di concessione.

**Tabella C.1**  
 1. no  
 2. parziale  
 3. totale

**Tabella C.2**  
 2. sì, cessione  
 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**  
 1. no  
 2. sì, come valorizzazione  
 3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**  
 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico  
 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica  
 3. vendita al mercato privato  
 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

Il referente del programma  
 FANTI CHIARA

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Ge.S.Co. Loiano s.r.l.

## SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. A.A. - Anagrafe (2)	Codice CUP (3)	Anno della delibera di approvazione dell'atto di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istit			Livello di priorità (7) (Tabella D2)	Denominazione dell'intervento	Settore e sottosectore intervento	Tipologia	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato nel corso del programma (12) (Tabella D5)		
							Reg	Prov	Com					Importo complessivo (8)	Costi su compensativo successivo	Totale anno	Secondo anno	Terzo anno	Importo		Scadenza temporale dell'intervento (9)	Valore complessivo stimato di cui a interventi (10)
02771315202070001		EA181600202004	2020	FANTI CHIARA			028	037	034	2	Protezione pedonale Luano - Scandale			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
02771315202070002		EA181600202005	2020	FANTI CHIARA			028	037	034	2	ristrutturazione centro di Luano			0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
02771315202070003		EA61600202004	2020	FANTI CHIARA			028	037	034	2	affidamento, progettazione pubblica e realizzazione di un impianto fotovoltaico			0,00	360.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
														0,00	539.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00			539.800,00

**Il referente del programma**  
**FANTI CHIARA**

**NOTE:**  
 (1) Numero intervento = "1" = di amministrazione e prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito e progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma  
 (2) Numero intero (seguente sottosectore dell'amministrazione in base al proprio sistema di codifica)  
 (3) Ripetibile serie e sottosectore del procedimento  
 (4) Indirizzo e nome e cognome del responsabile del procedimento  
 (5) Indirizzo e nome e cognome del responsabile del procedimento  
 (6) Indirizzo e nome e cognome del responsabile del procedimento  
 (7) Indica se lavoro complesso suddiviso in elaborazioni di cui all'art.5 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016  
 (8) Indica il livello di priorità di cui all'art.5 comma 1 e 2  
 (9) Importo complessivo in euro dell'art.5 comma 6. Si riduce la spesa eventualmente già sostenuta e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
 (10) Importo complessivo in euro dell'art.5 comma 6. Si riduce la spesa eventualmente già sostenuta e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
 (11) Ripetibile l'importo del capitale previsto come quote parte del costo totale  
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato e seguito di modifica in corso primo e secondo annualità indicato nell'art.5 comma 10. Tale campo, come la livello nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D1**  
 CUI - Classificazione Sistema CUP - codice tipologia intervento per natura intervento (02= realizzazione di lavori pubblici (opere e impianti))

**Tabella D2**  
 CUI - Classificazione Sistema CUP - codice settore e sottosectore intervento

**Tabella D3**  
 CUI - Classificazione Sistema CUP - codice materia

**Tabella D4**  
 CUI - Classificazione Sistema CUP - codice priorità

**Tabella D5**  
 CUI - Classificazione Sistema CUP - codice stato di disponibilità

**Tabella D6**  
 CUI - Classificazione Sistema CUP - codice anno di inizio lavori

**Tabella D7**  
 CUI - Classificazione Sistema CUP - codice anno di fine lavori

**Tabella D8**  
 CUI - Classificazione Sistema CUP - codice anno di inizio lavori

**Tabella D9**  
 CUI - Classificazione Sistema CUP - codice anno di fine lavori

**Tabella D10**  
 CUI - Classificazione Sistema CUP - codice anno di inizio lavori

**Tabella D11**  
 CUI - Classificazione Sistema CUP - codice anno di fine lavori

**Tabella D12**  
 CUI - Classificazione Sistema CUP - codice anno di inizio lavori

**Tabella D13**  
 CUI - Classificazione Sistema CUP - codice anno di fine lavori

**Tabella D14**  
 CUI - Classificazione Sistema CUP - codice anno di inizio lavori

**Tabella D15**  
 CUI - Classificazione Sistema CUP - codice anno di fine lavori

**Tabella D16**  
 CUI - Classificazione Sistema CUP - codice anno di inizio lavori

**Tabella D17**  
 CUI - Classificazione Sistema CUP - codice anno di fine lavori

**Tabella D18**  
 CUI - Classificazione Sistema CUP - codice anno di inizio lavori

**Tabella D19**  
 CUI - Classificazione Sistema CUP - codice anno di fine lavori

**Tabella D20**  
 CUI - Classificazione Sistema CUP - codice anno di inizio lavori

**Tabella D21**  
 CUI - Classificazione Sistema CUP - codice anno di fine lavori

**Tabella D22**  
 CUI - Classificazione Sistema CUP - codice anno di inizio lavori

**Tabella D23**  
 CUI - Classificazione Sistema CUP - codice anno di fine lavori

**Tabella D24**  
 CUI - Classificazione Sistema CUP - codice anno di inizio lavori

**Tabella D25**  
 CUI - Classificazione Sistema CUP - codice anno di fine lavori

**Tabella D26**  
 CUI - Classificazione Sistema CUP - codice anno di inizio lavori

**Tabella D27**  
 CUI - Classificazione Sistema CUP - codice anno di fine lavori

**Tabella D28**  
 CUI - Classificazione Sistema CUP - codice anno di inizio lavori

**Tabella D29**  
 CUI - Classificazione Sistema CUP - codice anno di fine lavori

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Ge.S.Co. Loiano s.r.l.

## SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUP	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
02771231202201700001	E4181500020004	Percorso pedonale Loiano - Scanello	FANTI CHIARA	309.890,00	309.890,00	URB	2	SI	SI	1			
02771231202201700002	E4181500010005	ristrutturazione similere di Loiano	FANTI CHIARA	150.000,00	150.000,00	CPA	2	SI	SI	3			
02771231202201700003	E4915000540004	efficiamento energetico impianto illuminazione pubblica e illuminazione interna paleseport	FANTI CHIARA	380.000,00	380.000,00	CPA	2	SI	SI				

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

### Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo  
AMB - Qualità ambientale  
COP - Completamento Opere Incompiute  
CPA - Completamento e incremento di servizio  
MES - Miglioramento e incremento di servizio  
URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati  
VAP - Valorizzazione patrimonio storico-artistico  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

### Tabella E.2

1, progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali";  
2, progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento finale";  
3, progetto esecutivo;  
4, progetto esecutivo

Il referente del programma

FANTI CHIARA

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Ge.S.Co. Loiano s.r.l.

## SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma  
FANTI CHIARA

**COMUNE DI LOIANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 129 del 12/11/2019**

OGGETTO:

**ADOZIONE SCHEMA PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020 - 2022, ED ELENCO ANNUALE 2020 - PROGRAMMA BIENNALE 2020-2021 ACQUISTO BENI E SERVIZI**

Letto, approvato e sottoscritto.

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**MORGANTI FABRIZIO**

**FIRMATO**  
**IL VICESEGRETARIO COMUNALE**  
**ROSSETTI CINZIA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

**REVISORE UNICO  
COMUNE DI LOIANO**

**Verbale n. 66 del 04/12/2019**

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SULLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020-2022**

**PREMESSA**

- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 21/11/2019, relativa all'approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il Comune di Loiano (BO) per gli anni 2020-2022;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 21/11/2019, relativa all'approvazione dello schema del bilancio di previsione per il Comune di Loiano per gli anni 2020-2022;
- Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 30/10/2019, relativa all'approvazione dello Documento Unico di Programmazione per il Comune di Loiano per gli anni 2020-2022 atto di indirizzo.

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs.. 267/2000, indica:

- al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno";

c) al punto 8 del principio contabile applicato n. 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2) individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte

che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2) si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

d) che il Decreto Ministeriale 29 agosto 2018 ha aggiornato il principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 al punto 8.2 per consentire agli enti di inserire nel DUP tutti gli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione; il principio contabile aggiornato prevede che (per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti) "tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni";

e) che con Decreto Ministeriale 18 maggio 2018 è stato modificato il punto 8.4) del principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 prevedendo una modifica dei contenuti del DUP semplificato per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 del 22 ottobre 2015 indica che:

- la nota di aggiornamento al DUP, è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:
  - il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
  - non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;
- lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;
- lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;
- la nota di aggiornamento è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;

- che la disciplina concernente la presentazione del DUP si applica anche agli enti in gestione commissariale;
- che in caso di rinvio del termine di presentazione del DUP, la specifica disciplina concernente i documenti di programmazione integrati nel DUP deve essere rispettata.

Considerato che il D.U.P. aggiornato, costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

## VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile applicato n. 4/1;
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 14/06/2019;
- c) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con l'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi partecipati;
- d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

### **1) Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici è stato adottato nel rispetto di quanto disposto dall'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ed è stato pubblicato nei termini e modalità previsti dall'art. 5 del Decreto n. 14/2018.

### **2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, non è previsto ed è parte integrante del Documento Unico di Programmazione

### **3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi**

Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è stato oggetto di deliberazione della Giunta comunale n. 129 del 12/11/2019.

#### **4) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa**

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007 è parte integrante del Documento Unico di Programmazione

#### **5) Piano triennale dei fabbisogni di personale**

Il piano triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal D.Lgs. 75/2017, per il periodo 2020-2022, è stato oggetto di deliberazione della Giunta comunale n. 128 del 12/11/2019;

e) fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, i documenti sopra elencati si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni e l'accertamento di cui all'articolo l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 si ritiene soddisfatto con il presente parere.

f) nella nota di aggiornamento al DUP sono state recepite le integrazioni e le modifiche richieste dal Consiglio Comunale nel momento della presentazione del Documento Unico di Programmazione.

### **CONCLUSIONE**

Tenuto conto dello schema di bilancio di previsione 2020-2022, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 137 del 21/11/2019;

Ritenuto che il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n. 4/1 e le previsioni in esso contenute risultano attendibili e congrue con il Bilancio di Previsione 2020-2022 in corso di approvazione;

Visto che sono state seguite le indicazioni fornite dai principi contabili del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (CNDCEC) in ordine al Procedimento di approvazione del DUP e sul parere dell'organo di revisione.

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 153 del D.Lgs. n. 267/2000;

### **esprime parere favorevole**

- sulla coerenza complessiva della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020-2022 con le linee programmatiche di mandato, presentate al Consiglio Comunale n. 40 del 14/06/2019 e con la programmazione di settore indicata nelle premesse;
- sulla attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute.

**Il revisore unico**



**COMUNE DI LOIANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE**  
**N. 93 del 19/12/2019**

OGGETTO:

**ESAME ED APPROVAZIONE DEL DUP 2020-2022**

Letto, approvato e sottoscritto.

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**MORGANTI FABRIZIO**

**FIRMATO**  
**IL VICESEGRETARIO COMUNALE**  
**ROSSETTI CINZIA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).