



**COMUNE DI LOIANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**ORIGINALE**

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	<b>284</b>
<b>Data</b>	<b>29/12/2017</b>

**DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE DI AREA**

Assunta il giorno VENTINOVE del mese di DICEMBRE dell'anno DUEMILADICIASSETTE da  
ROSSETTI CINZIA Responsabile del AREA RISORSE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

**Oggetto:**

RIMBORSI DATORI DI LAVORO AMMINISTRATORI COMUNALI - QUARTO TRIMESTRE  
2017

---

**FIRMATO**  
**IL RESPONSABILE DI AREA**  
**ROSSETTI CINZIA**

**DETERMINAZIONE - Area Risorse e Attività Produttive - NR. 65**  
**RESPONSABILE: Rossetti Cinzia**

**OGGETTO:**  
**RIMBORSI DATORI DI LAVORO AMMINISTRATORI COMUNALI - QUARTO**  
**TRIMESTRE 2017**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che ascrive all'Area Risorse e Attività Produttive la gestione del Servizio Deliberazioni e Contratti;

**RICHIAMATI** gli artt. 107 - 109 del TUEL, in forza dei quali le prerogative gestionali competono ai Responsabili dei Servizi (di Area), previa nomina sindacale;

**RICHIAMATO** il Decreto del Sindaco n. 5 del 05/12/2016 con il quale le è stata affidata la responsabilità dell'Area "Risorse ed Attività Produttive", al cui interno è collocato il servizio Deliberazioni e Contratti;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e relativi allegati;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il bilancio di previsione finanziario 2017-2019 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 24/01/2017 e s.m.i.;

**VISTO** il PEG 2017-2019 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 24/01/2017 e s.m.i.;

**RICHIAMATO** l'art. 79 del D.Lgs. 267/2000 disciplinante i permessi e licenze dei datori di lavoro;

**CONSIDERATO** che, in base alla norma di cui sopra i membri della Giunta Comunale, anche Consiglieri Comunali, hanno diritto ad assentarsi dai rispettivi posti di lavoro:

- per il tempo strettamente necessario per la partecipazione a ciascuna seduta del Consiglio e della Giunta Comunale e per il raggiungimento del luogo di suo svolgimento;
- oltre ai permessi di cui sopra, per un massimo di 24 ore lavorative al mese retribuite ed ulteriori massimo 24 ore non retribuite;

**RICHIAMATO** l'art. 80 del D.Lgs. 267/2000 secondo cui le assenze dal servizio di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'articolo 79 sono retribuite al lavoratore dal datore di lavoro. Gli oneri

**DETERMINAZIONE - Area Risorse e Attività Produttive - NR. 65**  
**RESPONSABILE: Rossetti Cinzia**

per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79. L'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'articolo 8, comma 35, della legge 11 marzo 1988, n. 67;

**CONSIDERATO** che l'Assessore e Consigliere Comunale Roberto Nanni dipendente della società HERA SpA, con sede in Viale Berti Pichat n. 2/4 - 40127 Bologna, nel corso del quarto trimestre 2017 ha fruito di permessi ai sensi della normativa sopra richiamata;

**VISTA** la comunicazione della società HERATECH Srl per i permessi di cui al punto precedente (ore 8.30);

**CONSIDERATO** che il Vice Sindaco e Consigliere Comunale Alberto Rocca dipendente della società SEGAFREDO ZANETTI SpA, con sede in Via G. Puccini n. 1 - 40067 Sesto di Rastignano - Pianoro (BO), nel corso del quarto trimestre 2017 ha fruito di permessi ai sensi della normativa sopra richiamata;

**CONSIDERATO** che Vice Sindaco e Consigliere Comunale Alberto Rocca ha comunicato di aver usufruito nel corso del trimestre in oggetto di n. 56.15 ore di permessi per carica elettorale;

**RITENUTO** di assumere impegno di spesa presunto per i rimborsi dovuti tenendo conto delle ore di permessi fruiti e del costo orario presunto (determinato in base al costo orario indicato nelle richieste dei trimestri precedenti);

**DATO ATTO** che la liquidazione verrà disposta con successivo provvedimento previa verifica della regolarità delle richieste di rimborso presentate;

**RITENUTO** pertanto:

- di impegnare la somma di € 400,00 nei confronti della società HERATECH Srl in relazione ai rimborsi spettanti per l'amministratore Roberto Nanni relativi al quarto trimestre 2017;
- di impegnare la somma di € 900,00 nei confronti della società SEGAFREDO ZANETTI SpA in relazione ai rimborsi spettanti per l'amministratore Alberto Rocca relativi al quarto trimestre 2017;

**DETERMINA**

1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.

2017

**DETERMINAZIONE - Area Risorse e Attività Produttive - NR. 65**  
**RESPONSABILE: Rossetti Cinzia**

<b>Cap./Art.</b>	1130/84	<b>Descrizione</b>	Rimborso datori di lavoro oneri permessi amministratori
<b>Creditore</b>	HERATECH Srl		
<b>Causale</b>	Rimborso permessi amministratore Roberto Nanni - quarto trimestre 2017		
<b>Importo</b>	€ 400,00		
<b>Esigibilità pagamento)</b>	<b>(scadenza/e</b>	2017	

<b>Eserc. Finanz.</b>	2017		
<b>Cap./Art.</b>	1130/84	<b>Descrizione</b>	Rimborso datori di lavoro oneri permessi amministratori
<b>Creditore</b>	SEGAFREDO ZANETTI SpA		
<b>Causale</b>	Rimborso permessi amministratore Alberto Rocca - quarto trimestre 2017		
<b>Importo</b>	€ 900,00		
<b>Esigibilità pagamento)</b>	<b>(scadenza/e</b>	2017	

2) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio;

3) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Cinzia Rossetti;

4) di dare atto che la liquidazione verrà disposta con successivo provvedimento.