

COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE

N.28

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2020

L'anno **2021** , addì **TRENTA** del mese di **MARZO** alle ore **19:30** nella Casa Comunale, con partecipazione dei componenti in videoconferenza.

Premesso che in considerazione della situazione di emergenza che sta colpendo l'intera Nazione, la seduta di Giunta in cui viene approvato il presente atto si svolge con modalità telematica, in applicazione della decretazione governativa d'urgenza relativa al contenimento della diffusione del COVID- 19, e del Decreto Sindacale n. 03 del 24 marzo 2020;

Preso atto che gli Amministratori della presente seduta di Giunta sono presenti sia con la presenza fisica, sia in collegamento telematica

1) MORGANTI FABRIZIO	SINDACO	SI
2) BENNI EMANUELA	VICE SINDACO	SI
3) BARTOLOMEI CORRADO	ASSESSORE	SI
4) LADINETTI LUCA	ASSESSORE	SI
5) MENETTI LAURA	ASSESSORE	SI

Partecipa il Segretario Comunale LETIZIA RISTAURI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **FABRIZIO MORGANTI SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs. 18.8.2000, N° 267

OGGETTO: APPROVAZIONE REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2020

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DI AREA

☒ Si esprime parere favorevole.

☐

Loiano, 25/03/2021

**IL RESPONSABILE DI AREA
ROSSETTI CINZIA**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

☒ Si esprime parere favorevole.

☐

Loiano, 25/03/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
ROSSETTI CINZIA**

OGGETTO:
APPROVAZIONE REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2020

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 21/09/2009, esecutiva a termini di legge, recante ad oggetto: "Delega all' Unione Montana Savena – Idice della funzione di Controllo di Gestione. Approvazione convenzione";

RICHIAMATO il regolamento del servizio controllo di gestione associato (delibera di Consiglio dell'Unione n. 17 del 27/07/2016);

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 29/07/2016 con la quale:

- sono stati individuati i seguenti servizi da sottoporre a controllo di gestione per gli anni 2016 e 2017:
 - refezione scolastica,
 - asilo nido,
 - pasti anziani,
 - assistenza domiciliare,
- è stata indicata quale referente di ente per il servizio controllo di gestione associato la Responsabile dell'Area Risorse ed Attività Produttive, Dott.ssa Cinzia Rossetti;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 06/08/2019 con la quale:

- sono stati individuati i seguenti servizi da sottoporre a controllo di gestione a partire dall'anno 2020:
 - refezione scolastica,
 - asilo nido,
 - trasporto scolastico,
- è stata confermata quale referente di ente per il servizio controllo di gestione associato la Responsabile dell'Area Risorse ed Attività Produttive, Dott.ssa Cinzia Rossetti;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 05/09/2017, esecutiva a termini di legge, recante ad oggetto: "Approvazione convenzione con Unione dei Comuni Savena Idice per la realizzazione del controllo di gestione";

DATO ATTO che la convenzione di cui sopra prevedeva l'allargamento del servizio al Comune di Ozzano dell'Emilia;

RICHIAMATA la Convenzione di cui sopra;

DATO ATTO che l'Unione dei Comuni Savena – Idice, con la collaborazione delle Aree Risorse ed Attività Produttive e Servizi alla Persona, ha elaborato il referto 2020 del controllo di gestione per il Comune di Loiano, come da documentazione allegata;

RAVVISATA l'opportunità di approvare i risultati finali relativi agli indicatori sviluppati dall'ufficio associato "controllo di gestione" per il monitoraggio dei servizi per l'anno 2020, allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 28 DEL 30/03/2021

VISTO il Testo Unico EE.LL. (D. Lgs. n. 267/2000), artt. 196-197-198 e 198bis;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli ed unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare i risultati finali relativi agli indicatori sviluppati dall'ufficio associato "controllo di gestione" per il monitoraggio 2020 dei servizi comunali, allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale; gli stessi verranno, altresì, recepiti nella deliberazione consiliare di approvazione del Rendiconto della Gestione anno 2020;
2. di trasmettere il presente atto alla Corte dei Conti attraverso il portale web "ConTe";
3. di inviare copia del presente atto all'Unione dei Comuni Savena – Idice.



Unione dei Comuni Savena-Idice



REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE

Anno 2020

REFERTO CONTROLLO GESTIONE COMUNE DI LOIANO ANNO 2020

Refezione - Asilo Nido - Trasporto

Comune di Loiano

Città Metropolitana di Bologna

ANALISI CENTRO DI COSTO REFEZIONE

A partire dall'anno scolastico 2007/2008 tutti i pasti sono stati prodotti presso la cucina dell'Ospedale di Loiano dalla Ditta Cir-food e dal personale comunale e successivamente trasportati alle diverse scuole e al nido part-time di Sabbioni, secondo quanto previsto dall'appalto predisposto dall'Azienda USL di Bologna in collaborazione con il Comune di Loiano.

Oltre ai prodotti biologici, l'appalto prevede l'utilizzo di prodotti locali, in un processo che si definisce di "filiera corta", nel contesto generale di un iter produttivo e organizzativo il più possibile compatibile con l'ambiente.

A partire dall'a.s. 2008/2009 è stato richiesto dall'Istituto Comprensivo, a fronte di un minor impegno del personale scolastico nella gestione delle operazioni apparecchiatura, scodellamento e sparecchiatura in convenzione con il Comune, un ulteriore aiuto rispetto a quello fornito durante l'anno scolastico precedente da parte di personale Cir-food nelle giornate in cui la scuola primaria utilizza il servizio di refezione: ciò ha comportato un aumento del costo del servizio.

Il costo dell'appalto è aumentato oltre che per gli aumenti ISTAT applicati di anno in anno, anche per il fatto che la capo cuoca comunale a partire dal 01/03/2015 è stata riqualificata e spostata agli uffici. Oltre a ciò, a partire dal mese di ottobre 2017, in seguito al pensionamento della cuoca comunale, non sono più presenti unità di personale dipendente del Comune di Loiano operativamente dedicate al servizio di refezione in distacco funzionale presso Cir-food, ciò ha fatto aumentare ulteriormente i costi. Attualmente il servizio ha pertanto perso la natura di appalto misto, configurandosi come un appalto totalmente esterno.

Il servizio di refezione presso la Scuola Secondaria di primo grado continua ad essere fornito nelle giornate in cui sono previste le ore pomeridiane di musica/laboratorio, o nelle giornate in cui vengono attivati, per alcuni periodi durante l'anno, i recuperi scolastici delle diverse materie. Gli alunni che vogliono usufruire del pasto possono ordinarlo giorno per giorno presentando al personale scolastico, al momento dell'entrata a scuola, il buono-pasto precedentemente acquistato.

L'acquisto dei buoni-pasto viene effettuato presso la Tesoreria.

I risultati dell'anno 2020 presentano una discontinuità con gli anni precedenti a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID19 che ha visto la sospensione dei servizi scolastici ed educativi da fine febbraio sino al termine dell'anno scolastico. Ciò spiega la contrazione di costi e ricavi rispetto a quanto registrato negli anni passati.

Utenti iscritti al 31/12/2020:

85 Infanzia
160 Primaria

ANALISI DELLE TARIFFE

Le tariffe mensili base (alle quali possono applicarsi riduzioni per ISEE) in vigore per il servizio refezione anno 2019, IVA compresa, sono state le seguenti (nessun aumento rispetto al 2018):

Tariffe mensili

€ 122,50	Infanzia
€ 20,50 Solo Colazione	
€ 40,50	Primaria

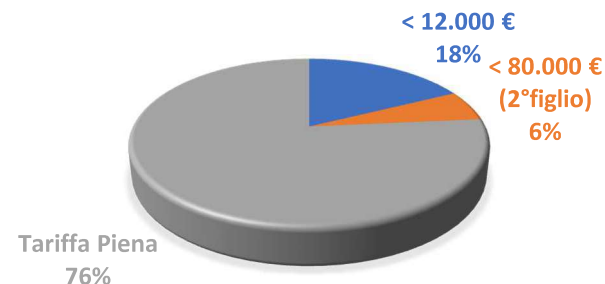
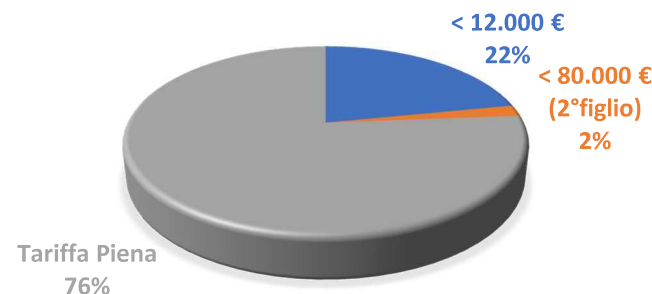
Agevolazioni motivi di reddito: Soglia ISEE € 12.000,00, tariffa proporzionale personalizzata per ogni alunno frequentante, agevolazione tariffaria dal secondo fratello frequentante (il primo paga tariffa piena) per i nuclei familiari con ISEE compreso fra € 12.000,00 e € 80.000,00.

Distribuzione utenti per fasce di reddito ISEE:

Infanzia	
15	< 12.000 €
5	< 80.000 € (2°figlio)
65	Tariffa Piena
Primaria	
35	< 12.000 €
3	< 80.000 € (2°figlio)
122	Tariffa Piena

Numeri pasti prodotti suddivisi per plesso:

7231 Infanzia
6127 Primaria

INFANZIA - DISTRIBUZIONE UTENTI PER RIDUZIONE TARIFFARIA**PRIMARIA - DISTRIBUZIONE UTENTI PER RIDUZIONE TARIFFARIA**

COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Esercizio 2020 Scheda Centro di Costo : 37.1.0.0

REFEZIONE: REFEZIONE Rilevazione al 31/12/2020

	A	B/A	B	C/B	C	D1	D/C	E1	E/D
Descrizione	Imp. Acc. al 31/12/2019	%	Prev. Iniz.	% Variaz.	Prev. Ass.	Imp. Acc. 31/12/2020	%	Pag. Risc. al 31/12/2020	%
ENTRATE REFEZIONE:									
501 Contribuzioni utenze									
501.0 Contribuzioni utenze									
501.0.0 - Contribuzioni utenze Contribuzioni utenze									
501.0.0 - Contribuzioni utenze	121.791,09	100,58	122.500,00	-48,98	62.500,00	61.341,63	98,15	23.050,54	37,58
501.0.0 Totale Contribuzioni utenze	121.791,09	100,58	122.500,00	-48,98	62.500,00	61.341,63	100,00	23.050,54	100,00
501.0 Totale Contribuzioni utenze	121.791,09	100,58	122.500,00	-48,98	62.500,00	61.341,63	98,15	23.050,54	37,58
501 Totale Contribuzioni utenze	121.791,09	100,58	122.500,00	-48,98	62.500,00	61.341,63	98,15	23.050,54	37,58
502 Trasferimenti da Enti pubblici									
502.0 Trasferimenti da Enti pubblici									
502.0.0 - Trasferimenti da Enti pubblici Trasferimenti da Enti pubblici									
502.0.0 - Trasferimenti da Enti pubblici	4.031,63	102,94	4.150,00	-48,19	2.150,00	4.001,68	186,12	4.001,68	100,00
502.0.0 Totale Trasferimenti da Enti pubblici	4.031,63	102,94	4.150,00	-48,19	2.150,00	4.001,68	100,00	4.001,68	100,00
502.0 Totale Trasferimenti da Enti pubblici	4.031,63	102,94	4.150,00	-48,19	2.150,00	4.001,68	186,12	4.001,68	100,00
502 Totale Trasferimenti da Enti pubblici	4.031,63	102,94	4.150,00	-48,19	2.150,00	4.001,68	186,12	4.001,68	100,00
Totale ENTRATE REFEZIONE:	125.822,72	100,66	126.650,00	-48,95	64.650,00	65.343,31	101,07	27.052,22	41,40
USCITE REFEZIONE:									
1 Personale									
1.1 Personale									
1.1.0 - Personale Personale									
1.1.0 - Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.3.1.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - RETRIBUZIONI PERSONALE AMMINISTRATIVO(2.50%,)	0,00	0,00	0,00	100,00	138,55	130,45	94,16	130,45	100,00
900.3.2.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - RETRIBUZIONI PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO(1.49%,)	0,00	100,00	1.556,32	-22,81	1.201,39	1.199,49	99,84	1.199,49	100,00
900.3.5.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - VACANZA CONTRATTUALE(0.20%,)	0,00	100,00	8,00	-7,49	7,40	7,26	98,13	7,26	100,00
900.3.6.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE E STRAORDINARIO(0.22%,)	0,00	100,00	311,32	-5,70	293,57	250,81	85,43	247,34	98,62

	A	B/A	B	C/B	C	D1	D/C	E1	E/D
Descrizione	Imp. Acc. al 31/12/2019	%	Prev. Iniz.	% Variaz.	Prev. Ass.	Imp. Acc. 31/12/2020	%	Pag. Risc. al 31/12/2020	%
900.3.7.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - INDENNITA' DI POSIZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO(0.30%,)	0,00	100,00	174,93	3,87	181,70	177,82	97,86	177,82	100,00
900.3.17.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - ASSEGNI FAMILIARI(10.00%,)	0,00	100,00	126,70	-77,89	28,01	26,64	95,09	26,64	100,00
1.1.0 Totale Personale	0,00	100,00	2.177,26	0,00	1.850,62	1.792,47	0,00	1.789,00	0,00
1.1 Totale Personale	0,00	100,00	2.177,26	0,00	1.850,62	1.792,47	0,00	1.789,00	0,00
1.2 Personale - IRAP									
1.2.0 - Personale Personale - IRAP									
1.2.0 - Personale - IRAP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.3.4.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE- IRAP SU RETRIBUZIONI(2.72%,)	0,00	100,00	88,36	8,06	95,49	95,49	100,00	95,49	100,00
900.3.8.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - IRAP SU ACCESSORIO(0.16%,)	0,00	100,00	28,48	-21,67	22,31	19,54	87,59	19,12	97,87
1.2.0 Totale Personale - IRAP	0,00	100,00	116,84	0,00	117,80	115,03	0,00	114,61	0,00
1.2 Totale Personale - IRAP	0,00	100,00	116,84	0,00	117,80	115,03	0,00	114,61	0,00
1.3 Personale: Beni e Servizi									
1.3.4 - Personale Personale: Beni e Servizi									
1.3.4 - Personale: Rimborsi missione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.3.11.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - MISSIONI SERV. SOCIALI(10.00%,)	0,00	100,00	8,00	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.4 Totale Personale: Rimborsi missione	0,00	100,00	8,00	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.5 - Personale Personale: Beni e Servizi									
1.3.5 - Personale: ATA	400,00	100,00	400,00	0,00	400,00	400,00	100,00	400,00	100,00
1.3.5 Totale Personale: ATA	400,00	100,00	400,00	0,00	400,00	400,00	100,00	400,00	100,00
1.3.6 - Personale Personale: Beni e Servizi									
1.3.6 - Personale:buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.3.16.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE- BUONI PASTO(0.00%,)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.6 Totale Personale:buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.7 - Personale Personale: Beni e Servizi									
1.3.7 - Personale: lavoro interinale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.3.18.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - LAVORO INTERINALE(10.00%,)	0,00	100,00	150,00	2213,33	3.470,00	3.095,93	89,22	2.436,77	78,71
1.3.7 Totale Personale: lavoro interinale	0,00	100,00	150,00	0,00	3.470,00	3.095,93	0,00	2.436,77	0,00
1.3 Totale Personale: Beni e Servizi	400,00	139,50	558,00	0,00	3.878,00	3.495,93	10,31	2.836,77	100,00
1 Totale Personale	400,00	713,03	2.852,11	0,00	5.846,41	5.403,42	6,84	4.740,37	100,00

	A	B/A	B	C/B	C	D1	D/C	E1	E/D
Descrizione	Imp. Acc. al 31/12/2019	%	Prev. Iniz.	% Variaz.	Prev. Ass.	Imp. Acc. 31/12/2020	%	Pag. Risc. al 31/12/2020	%
3 Acquisti di Beni e Servizi									
3.2 Acquisti di Servizi									
3.2.3 - Acquisti di Beni e Servizi Acquisti di Servizi									
3.2.3 - Acquisti di Servizi: Acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.8.1.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - UTENZE SPESE PROMISCUE - UTENZE - ACQUA NUOVA SCUOLA ELEMENTARE(11.27%,)	0,00	100,00	259,21	-34,78	169,05	107,55	63,62	76,39	71,03
3.2.3 Totale Acquisti di Servizi: Acqua	0,00	100,00	259,21	0,00	169,05	107,55	0,00	76,39	0,00
3.2.5 - Acquisti di Beni e Servizi Acquisti di Servizi									
3.2.5 - Acquisti di Servizi: Altre utenze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.5 Totale Acquisti di Servizi: Altre utenze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.12 - Acquisti di Beni e Servizi Acquisti di Servizi									
3.2.12 - Acquisti di Servizi: Contratti di servizi	193.008,58	83,42	161.000,00	-22,53	124.721,60	107.531,63	86,22	68.018,88	63,25
3.2.12 Totale Acquisti di Servizi: Contratti di servizi	193.008,58	83,42	161.000,00	-22,53	124.721,60	107.531,63	100,00	68.018,88	100,00
3.2.15 - Acquisti di Beni e Servizi Acquisti di Servizi									
3.2.15 - Acquisti di Servizi: Global service immobili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.1.1.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - GLOBAL SERVICE IMMOBILI SPESE PROMISQUE - GLOBAL SERVICE IMMOBILI - SCUOLA MATERNA(1.79%,)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	786,17	100,00	786,17	100,00
3.2.15 Totale Acquisti di Servizi: Global service immobili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	786,17	0,00	786,17	0,00
3.2.16 - Acquisti di Beni e Servizi Acquisti di Servizi									
3.2.16 - Acquisti di Servizi: canone di disponibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.7.1.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - GLOBAL SERVICE SPESE PROMISCUE - GLOBAL SERVICE - NUOVA SCUOLA ELEMENTARE(11.27%,)	0,00	100,00	20.801,64	0,17	20.837,97	20.733,78	99,50	10.314,80	49,75
3.2.16 Totale Acquisti di Servizi: canone di disponibilità	0,00	100,00	20.801,64	0,00	20.837,97	20.733,78	0,00	10.314,80	0,00
3.2 Totale Acquisti di Servizi	193.008,58	94,33	182.060,85	-19,93	145.728,62	129.159,13	73,79	79.196,24	63,25
3 Totale Acquisti di Beni e Servizi	193.008,58	94,33	182.060,85	-19,93	145.728,62	129.159,13	73,79	79.196,24	63,25
7 Interessi passivi									
7.0 Interessi passivi									
7.0.0 - Interessi passivi Interessi passivi									
7.0.0 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.2.1.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - INTERESSI PASSIVI SPESE PROMISCUE - INTERESSI PASSIVI - SCUOLA MATERNA(0.00%,)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.0.0 Totale Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.0 Totale Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Rimborsi e poste correttive delle entrate									

	A	B/A	B	C/B	C	D1	D/C	E1	E/D
Descrizione	Imp. Acc. al 31/12/2019	%	Prev. Iniz.	% Variaz.	Prev. Ass.	Imp. Acc. 31/12/2020	%	Pag. Risc. al 31/12/2020	%
9.1 Rimborsi e poste correttive delle entrate									
9.1.1 - Rimborsi e poste correttive delle entrate Rimborsi e poste correttive delle entrate									
9.1.1 - Rimborsi e poste correttive delle entrate: spese personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.3.19.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - PERSONALE IN COMANDO(10.00%,)	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00
9.1.1 Totale Rimborsi e poste correttive delle entrate: spese personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
9.1.2 - Rimborsi e poste correttive delle entrate Rimborsi e poste correttive delle entrate									
9.1.2 - Rimborsi e poste correttive delle entrate: rimborso rette	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.9.1.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - RIMBORSI SPESE PROMISCUE - RIMBORSI: Rette servizi scolastici(3.94%,)	0,00	0,00	0,00	100,00	75,16	75,16	100,00	68,18	90,71
9.1.2 Totale Rimborsi e poste correttive delle entrate: rimborso rette	0,00	0,00	0,00	0,00	75,16	75,16	0,00	68,18	0,00
9.1 Totale Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	175,16	175,16	0,00	68,18	0,00
9 Totale Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	175,16	175,16	0,00	68,18	0,00
Totale USCITE REFEZIONE:	193.408,58	95,61	184.912,96	-53,15	151.750,20	134.737,71	71,12	84.004,79	63,39
Totale Entrate	0,00	100,00	126.650,00	-48,95	64.650,00	65.343,31	51,59	27.052,22	41,40
Totale Uscite	319.231,30	57,92	184.912,96	-17,93	151.750,20	134.737,71	71,12	84.004,79	63,39
Margine Netto	-319.231,30	18,25	-58.262,96	-49,49	-87.100,20	-69.394,40	48,90	-56.952,57	97,13

COMUNE DI LOIANO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Esercizio 2020 Monitoraggio al 31/12/2020 Centro di Costo : REFEZIONE

37.1.0.0 REFEZIONE

Nr.	Tipo	Indicatori	Previsto 2020	Effettivo 2020			Scost. E/P	Rag
191	Efficacia	Raggiungimento obiettivo di copertura del servizio - REFEZIONE SCOLASTICA	S	N				✗
101	Economicità	Numero medio iscritti al servizio - REFEZIONE SCOLASTICA	0	253				✓
102	Economicità	Numero totale pasti erogati - REFEZIONE SCOLASTICA	0	14.205				✓
195	Economicità	FCDE - REFEZIONE SCOLASTICA	0	5.836,07				✓
197	Economicità	Incidenza FCDE su proventi totali - stanziamento- REFEZIONE SCOLASTICA	0	9,711			9,711 %	✓
103	Economicità	Costo personale - REFEZIONE SCOLASTICA	0	4.366,47				✓
104	Economicità	Costo acquisti di beni e servizi - REFEZIONE SCOLASTICA	0	70.424,54				✓
105	Economicità	Interessi passivi- REFEZIONE SCOLASTICA	0	0			0 %	✓
106	Economicità	Costo personale - impegni di spesa - REFEZIONE SCOLASTICA	0	5.136,89				✓
107	Economicità	Costo acquisti di beni e servizi - impegni di spesa - REFEZIONE SCOLASTICA	0	114.578,30				✓
108	Economicità	Interessi passivi - impegni di spesa - REFEZIONE SCOLASTICA	0	0			0 %	✓
109	Economicità	Numero totale utenti iscritti con tariffa piena - 1°semestre - REFEZIONE SCOLASTICA	0	216				✓
110	Economicità	Numero totale utenti iscritti con tariffa piena - 2° semestre - REFEZIONE SCOLASTICA	0	185				✓
112	Economicità	Numero totale utenti iscritti con esenzioni/riduzioni per reddito - 1°semestre - REFEZIONE SCOLASTICA	0	40				✓
113	Economicità	Numero totale utenti iscritti con esenzioni/riduzioni per reddito - 2° semestre - REFEZIONE SCOLASTICA	0	48				✓
120	Economicità	Costo Totale - REFEZIONE SCOLASTICA	0	74.820,64				✓
121	Economicità	Costo Totale - impegni - REFEZIONE SCOLASTICA	0	119.744,82				✓
122	Economicità	Numero totale utenti iscritti con riduzioni per fratelli - 1° semestre - REFEZIONE SCOLASTICA	0	8				✓
123	Economicità	Numero totali utenti iscritti con riduzioni per fratelli - 2° semestre - REFEZIONE SCOLASTICA	0	9				✓
124	Economicità	% utenti con riduzione per fratelli - 1° semestre - REFEZIONE SCOLASTICA	0	3,030			3,030 %	✓
125	Economicità	% utenti con riduzione per fratelli - 2° semestre - REFEZIONE SCOLASTICA	0	3,719			3,719 %	✓
150	Economicità	Proventi da Utenza servizio - REFEZIONE SCOLASTICA	0	24.704,64				✓
151	Economicità	Trasferimento da Istituto Comprensivo per pasti adulti - REFEZIONE SCOLASTICA	0	4.001,68				✓
152	Economicità	Proventi da Utenza servizio - accertamenti - REFEZIONE SCOLASTICA	0	61.523				✓

Nr.	Tipo	Indicatori	Previsto 2020	Effettivo 2020			Scost. E/P	Rag
153	Economicità	Trasferimento da Istituto Comprensivo per pasti adulti - accertamenti - REFEZIONE SCOLASTICA	0	4.001,68				✓
159	Economicità	Proventi Totali - REFEZIONE SCOLASTICA	0	28.706,32				✓
160	Economicità	Proventi Totali - accertamenti -REFEZIONE SCOLASTICA	0	65.524,68				✓
170	Economicità	Costo pasto - REFEZIONE SCOLASTICA	0	5,27				✓
171	Economicità	Costo pasto - impegni - REFEZIONE SCOLASTICA	0	8,43				✓
172	Economicità	Costo utente - REFEZIONE SCOLASTICA	0	295,73				✓
173	Economicità	Costo utente - impegni - REFEZIONE SCOLASTICA	0	473,30				✓
190	Economicità	Rapporto di copertura del servizio - REFEZIONE SCOLASTICA	71	54,720			-16,280 %	✗
192	Economicità	Rapporto pagamenti rispetto a spese impegnate nell'anno - REFEZIONE SCOLASTICA	0	62,483			62,483 %	✓
193	Economicità	Rapporto riscossioni rispetto ad entrate accertate nell'anno - REFEZIONE SCOLASTICA	0	43,810			43,810 %	✓
196	Economicità	Incidenza FCDE su proventi totali - accertamenti - REFEZIONE SCOLASTICA	0	8,907			8,907 %	✓
127	Economicità	Rimborso rette - REFEZIONE SCOLASTICA	0	29,63				✓
128	Economicità	Rimborso rette - impegni di spesa REFEZIONE SCOLASTICA	0	29,63				✓
118	Economicità	Numero utenti totali 1° semestre - REFEZIONE SCOLASTICA	0	264				✓
119	Economicità	Numero utenti totali 2° semestre - REFEZIONE SCOLASTICA	0	242				✓

ANALISI CENTRO DI COSTO ASILO NIDO

Il Comune di Loiano gestisce un nido Part-Time situato in località Sabbioni.

Il servizio è attivo da lunedì al venerdì dalle 7:30 fino alle 14:00. Nel servizio è compresa la fornitura del pranzo e merende nonché tutti i prodotti di consumo che sono quotidianamente necessari per la cura dei bambini.

Il servizio è svolto in appalto mediante affidamento alla Cooperativa Dolce che si avvale di n. 2 educatori e di un ausiliario. Gli utenti del servizio sono stati n. 10.

Non ci sono bambini in lista d'attesa.

Come per il servizio di refezione scolastica, i pasti vengono prodotti presso la cucina dell'Ospedale di Loiano dalla Ditta Cir-food e successivamente trasportati al nido, secondo quanto previsto dall'appalto predisposto dall'Azienda USL di Bologna in collaborazione con il Comune di Loiano. Oltre ai prodotti biologici, l'appalto prevede l'utilizzo di prodotti locali, in un processo che si definisce di filiera corta, nel contesto generale di un iter produttivo e organizzativo il più possibile compatibile con l'ambiente.

Il periodo esaminato corrisponde all'anno 2020.

I risultati dell'anno 2020 presentano una discontinuità con gli anni precedenti a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID19 che ha visto la sospensione dei servizi scolastici ed educativi da fine febbraio sino al termine dell'anno scolastico. Ciò spiega la contrazione di costi e ricavi rispetto a quanto registrato negli anni passati.

Utenti iscritti al 31/12/2020: 10

Numero Utenti in lista d'attesa: 0

Tariffe mensili: € 386,00

COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Esercizio 2020 Scheda Centro di Costo : 72.1.0.0

ASILO NIDO: ASILO NIDO Rilevazione al 31/12/2020

	A	B/A	B	C/B	C	D1	D/C	E1	E/D
Descrizione	Imp. Acc. al 31/12/2019	%	Prev. Iniz.	% Variaz.	Prev. Ass.	Imp. Acc. 31/12/2020	%	Pag. Risc. al 31/12/2020	%
ENTRATE ASILO NIDO:									
501 Contribuzioni utenze									
501.0 Contribuzioni utenze									
501.0.0 - Contribuzioni utenze Contribuzioni utenze									
501.0.0 - Contribuzioni utenze	47.448,67	96,95	46.000,00	-72,83	12.500,00	14.010,23	112,08	9.300,93	66,39
501.0.0 Totale Contribuzioni utenze	47.448,67	96,95	46.000,00	-72,83	12.500,00	14.010,23	100,00	9.300,93	100,00
501.0 Totale Contribuzioni utenze	47.448,67	96,95	46.000,00	-72,83	12.500,00	14.010,23	112,08	9.300,93	66,39
501 Totale Contribuzioni utenze	47.448,67	96,95	46.000,00	-72,83	12.500,00	14.010,23	112,08	9.300,93	66,39
502 Trasferimenti da Enti pubblici									
502.0 Trasferimenti da Enti pubblici									
502.0.0 - Trasferimenti da Enti pubblici Trasferimenti da Enti pubblici									
502.0.0 - Trasferimenti da Enti pubblici	28.215,14	109,87	31.000,00	27,13	39.409,37	42.194,37	107,07	42.194,37	100,00
502.0.0 Totale Trasferimenti da Enti pubblici	28.215,14	109,87	31.000,00	27,13	39.409,37	42.194,37	100,00	42.194,37	100,00
502.0 Totale Trasferimenti da Enti pubblici	28.215,14	109,87	31.000,00	27,13	39.409,37	42.194,37	107,07	42.194,37	100,00
502 Totale Trasferimenti da Enti pubblici	28.215,14	109,87	31.000,00	27,13	39.409,37	42.194,37	107,07	42.194,37	100,00
Totale ENTRATE ASILO NIDO:	75.663,81	101,77	77.000,00	-32,59	51.909,37	56.204,60	108,27	51.495,30	91,62
USCITE ASILO NIDO:									
1 Personale									
1.1 Personale									
1.1.0 - Personale Personale									
1.1.0 - Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.3.1.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - RETRIBUZIONI PERSONALE AMMINISTRATIVO(2.50%,)	0,00	0,00	0,00	100,00	138,55	130,45	94,16	130,45	100,00
900.3.2.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - RETRIBUZIONI PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO(1.36%,)	0,00	100,00	1.420,54	-22,81	1.096,57	1.094,84	99,84	1.094,84	100,00
900.3.5.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - VACANZA CONTRATTUALE(0.23%,)	0,00	100,00	9,20	-7,49	8,51	8,35	98,13	8,35	100,00
900.3.6.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE E STRAORDINARIO(0.14%,)	0,00	100,00	198,11	-5,70	186,81	159,60	85,43	157,40	98,62

	A	B/A	B	C/B	C	D1	D/C	E1	E/D
Descrizione	Imp. Acc. al 31/12/2019	%	Prev. Iniz.	% Variaz.	Prev. Ass.	Imp. Acc. 31/12/2020	%	Pag. Risc. al 31/12/2020	%
900.3.7.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - INDENNITA' DI POSIZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO(0.48%,)	0,00	100,00	279,88	3,87	290,72	284,51	97,86	284,51	100,00
900.3.17.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - ASSEgni FAMILIARI(10.00%,)	0,00	100,00	126,70	-77,89	28,01	26,64	95,09	26,64	100,00
1.1.0 Totale Personale	0,00	100,00	2.034,42	0,00	1.749,18	1.704,39	0,00	1.702,18	0,00
1.1 Totale Personale	0,00	100,00	2.034,42	0,00	1.749,18	1.704,39	0,00	1.702,18	0,00
1.2 Personale - IRAP									
1.2.0 - Personale Personale - IRAP									
1.2.0 - Personale - IRAP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.3.4.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE- IRAP SU RETRIBUZIONI(3.11%,)	0,00	100,00	101,03	8,06	109,18	109,18	100,00	109,18	100,00
900.3.8.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - IRAP SU ACCESSORIO(0.25%,)	0,00	100,00	44,50	-21,67	34,86	30,53	87,59	29,88	97,87
1.2.0 Totale Personale - IRAP	0,00	100,00	145,53	0,00	144,04	139,71	0,00	139,06	0,00
1.2 Totale Personale - IRAP	0,00	100,00	145,53	0,00	144,04	139,71	0,00	139,06	0,00
1.3 Personale: Beni e Servizi									
1.3.4 - Personale Personale: Beni e Servizi									
1.3.4 - Personale: Rimborsi missione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.3.11.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - MISSIONI SERV. SOCIALI(10.00%,)	0,00	100,00	8,00	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.4 Totale Personale: Rimborsi missione	0,00	100,00	8,00	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.6 - Personale Personale: Beni e Servizi									
1.3.6 - Personale:buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.3.16.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE- BUONI PASTO(1.58%,)	0,00	100,00	51,51	-47,77	26,91	26,60	98,86	18,36	69,01
1.3.6 Totale Personale:buoni pasto	0,00	100,00	51,51	0,00	26,91	26,60	0,00	18,36	0,00
1.3.7 - Personale Personale: Beni e Servizi									
1.3.7 - Personale: lavoro interinale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.3.18.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - LAVORO INTERINALE(10.00%,)	0,00	100,00	150,00	2213,33	3.470,00	3.095,93	89,22	2.436,77	78,71
1.3.7 Totale Personale: lavoro interinale	0,00	100,00	150,00	0,00	3.470,00	3.095,93	0,00	2.436,77	0,00
1.3 Totale Personale: Beni e Servizi	0,00	100,00	209,51	0,00	3.504,91	3.122,53	0,00	2.455,12	0,00
1 Totale Personale	0,00	100,00	2.389,47	0,00	5.398,12	4.966,63	0,00	4.296,36	0,00
3 Acquisti di Beni e Servizi									
3.2 Acquisti di Servizi									
3.2.4 - Acquisti di Beni e Servizi Acquisti di Servizi									

	A	B/A	B	C/B	C	D1	D/C	E1	E/D
Descrizione	Imp. Acc. al 31/12/2019	%	Prev. Iniz.	% Variaz.	Prev. Ass.	Imp. Acc. 31/12/2020	%	Pag. Risc. al 31/12/2020	%
3.2.4 - Acquisti di Servizi: Telefono	550,00	100,00	550,00	0,00	550,00	405,51	73,73	232,28	57,28
3.2.4 Totale Acquisti di Servizi: Telefono	550,00	100,00	550,00	0,00	550,00	405,51	100,00	232,28	100,00
3.2.12 - Acquisti di Beni e Servizi Acquisti di Servizi									
3.2.12 - Acquisti di Servizi: Contratti di servizi	89.457,96	110,00	98.400,00	-18,86	79.841,40	55.818,55	69,91	37.577,66	67,32
3.2.12 Totale Acquisti di Servizi: Contratti di servizi	89.457,96	110,00	98.400,00	-18,86	79.841,40	55.818,55	13765,02	37.577,66	9266,77
3.2.15 - Acquisti di Beni e Servizi Acquisti di Servizi									
3.2.15 - Acquisti di Servizi: Global service immobili	15.006,00	100,00	15.006,00	0,00	15.006,00	15.006,00	100,00	0,00	0,00
3.2.15 Totale Acquisti di Servizi: Global service immobili	15.006,00	100,00	15.006,00	0,00	15.006,00	15.006,00	26,69	0,00	0,00
3.2 Totale Acquisti di Servizi	105.013,96	108,52	113.956,00	-16,29	95.397,40	71.230,06	74,67	37.809,94	53,08
3 Totale Acquisti di Beni e Servizi	105.013,96	108,52	113.956,00	-16,29	95.397,40	71.230,06	74,67	37.809,94	53,08
4 Trasferimenti correnti									
4.2 Trasferimenti correnti: Trasferimenti a Comuni appartenenti all'Unione									
4.2.0 - Trasferimenti correnti Trasferimenti correnti: Trasferimenti a Comuni appartenenti all'Unione									
4.2.0 - Trasferimenti correnti: Trasferimenti a Comuni appartenenti all'Unione	2.262,18	100,00	2.262,18	0,00	2.262,18	2.262,18	100,00	0,00	0,00
4.2.0 Totale Trasferimenti correnti: Trasferimenti a Comuni appartenenti all'Unione	2.262,18	100,00	2.262,18	0,00	2.262,18	2.262,18	100,00	0,00	0,00
4.2 Totale Trasferimenti correnti: Trasferimenti a Comuni appartenenti all'Unione	2.262,18	100,00	2.262,18	0,00	2.262,18	2.262,18	100,00	0,00	0,00
4.3 Trasferimenti correnti: Altri trasferimenti									
4.3.0 - Trasferimenti correnti Trasferimenti correnti: Altri trasferimenti									
4.3.0 - Trasferimenti correnti: Altri trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.0 Totale Trasferimenti correnti: Altri trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3 Totale Trasferimenti correnti: Altri trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Totale Trasferimenti correnti	2.262,18	100,00	2.262,18	0,00	2.262,18	2.262,18	100,00	0,00	0,00
7 Interessi passivi									
7.0 Interessi passivi									
7.0.0 - Interessi passivi Interessi passivi									
7.0.0 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.0.0 Totale Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.0 Totale Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 Rimborsi e poste correttive delle entrate									
9.1 Rimborsi e poste correttive delle entrate									
9.1.1 - Rimborsi e poste correttive delle entrate Rimborsi e poste correttive delle entrate									

	A	B/A	B	C/B	C	D1	D/C	E1	E/D
Descrizione	Imp. Acc. al 31/12/2019	%	Prev. Iniz.	% Variaz.	Prev. Ass.	Imp. Acc. 31/12/2020	%	Pag. Risc. al 31/12/2020	%
9.1.1 - Rimborsi e poste correttive delle entrate: spese personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.3.19.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - PERSONALE IN COMANDO(10.00%,)	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00
9.1.1 Totale Rimborsi e poste correttive delle entrate: spese personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
9.1 Totale Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
9 Totale Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Totale USCITE ASILO NIDO:	107.276,14	110,56	118.607,65	-36,80	103.157,70	78.558,87	71,24	42.106,30	51,45
Totale Entrate	0,00	100,00	77.000,00	-32,59	51.909,37	56.204,60	72,99	51.495,30	91,62
Totale Uscite	182.939,95	64,83	118.607,65	-13,03	103.157,70	78.558,87	71,24	42.106,30	51,45
Margine Netto	-182.939,95	22,74	-41.607,65	-23,17	-51.248,33	-22.354,27	33,73	9.389,00	-79,16

COMUNE DI LOIANO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Esercizio 2020 Monitoraggio al 31/12/2020 Centro di Costo : ASILO NIDO

72.1.0.0 ASILO NIDO

Nr.	Tipo	Indicatori	Previsto 2020	Effettivo 2020			Scost. E/P	Rag
393	Efficacia	Raggiungimento obiettivo di copertura del servizio - ASILO NIDO	S	S				✓
395	Economicità	FCDE - NIDO	0	272,03				✓
397	Economicità	Incidenza FCDE su proventi totali - stanziamento - NIDO	0	0,524			0,524 %	✓
300	Economicità	Costo personale - ASILO NIDO	0	4.296,36				✓
301	Economicità	Costo acquisti di beni e servizi - ASILO NIDO	0	37.809,94				✓
303	Economicità	Costi personale - impegni di spesa - ASILO NIDO	0	5.066,63				✓
304	Economicità	Costo acquisti di beni e servizi - impegni di spesa - ASILO NIDO	0	71.230,06				✓
307	Economicità	Costo trasferimenti a comuni - impegni - ASILO NIDO	0	2.262,18				✓
320	Economicità	Costo Totale - ASILO NIDO	0	42.106,30				✓
321	Economicità	Costo Totale - impegni - ASILO NIDO	0	78.558,87				✓
350	Economicità	Proventi da Utenza servizio - ASILO NIDO	0	9.300,93				✓
351	Economicità	Trasferimento da Regione - ASILO NIDO	0	42.194,37				✓
353	Economicità	Proventi da Utenza servizio - accertamenti - ASILO NIDO	0	14.010,23				✓
354	Economicità	Trasferimento da Regione - accertamenti - ASILO NIDO	0	42.194,37				✓
359	Economicità	Proventi Totali - ASILO NIDO	0	51.495,30				✓
360	Economicità	Proventi Totali - accertamenti - ASILO NIDO	0	56.204,60				✓
373	Economicità	Costo per utente - ASILO NIDO	0	3.508,86				✓
374	Economicità	Costo per utente - impegni - ASILO NIDO	0	6.546,57				✓
390	Economicità	Rapporto di copertura del servizio - ASILO NIDO	63	71,545			8,545 %	✗
391	Economicità	Rapporto pagamenti rispetto a spese impegnate nell'anno - ASILO NIDO	0	53,598			53,598 %	✓
392	Economicità	Rapporto riscossioni rispetto ad entrate accertate nell'anno - ASILO NIDO	0	91,621			91,621 %	✓
396	Economicità	Incidenza FCDE su proventi totali - accertamenti - NIDO	0	0,484			0,484 %	✓

ANALISI CENTRO DI COSTO TRASPORTO

Il servizio trasporto scolastico a partire dall'anno 2019-2020 è stato reinternalizzato dalla società interamente partecipata [Ge.S.Co. Loiano Srl](#) che lo gestiva dal 2008 ed è svolto in economia mediante l'impegno di personale e mezzi comunali. In particolare per il servizio sono impiegati in maniera stabile due scuolabus, mentre un terzo è tenuto a disposizione per essere utilizzato nel caso di indisponibilità degli altri due.

Analogamente ai mezzi, due operai specializzati, in possesso delle necessarie abilitazioni, sono addetti in maniera stabile al servizio, mentre altri quattro dipendenti sono a disposizione per le sostituzioni. Su ogni mezzo che trasporti bambini da 0 a 6 anni o disabili è previsto un accompagnatore (volontario AUSER), l'accompagnatore in vigenza delle limitazioni da COVID19, è presente anche sugli altri mezzi. Il servizio si occupa del trasporto scolastico per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado nonché delle gite ed uscite didattiche.

I risultati dell'anno 2020 presentano una discontinuità con gli anni precedenti a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID19 che ha visto la sospensione dei servizi scolastici ed educativi da fine febbraio sino al termine dell'anno scolastico. Ciò spiega la contrazione di costi e ricavi rispetto a quanto registrato negli anni passati.

Utenti iscritti al 31/12/2020: 97

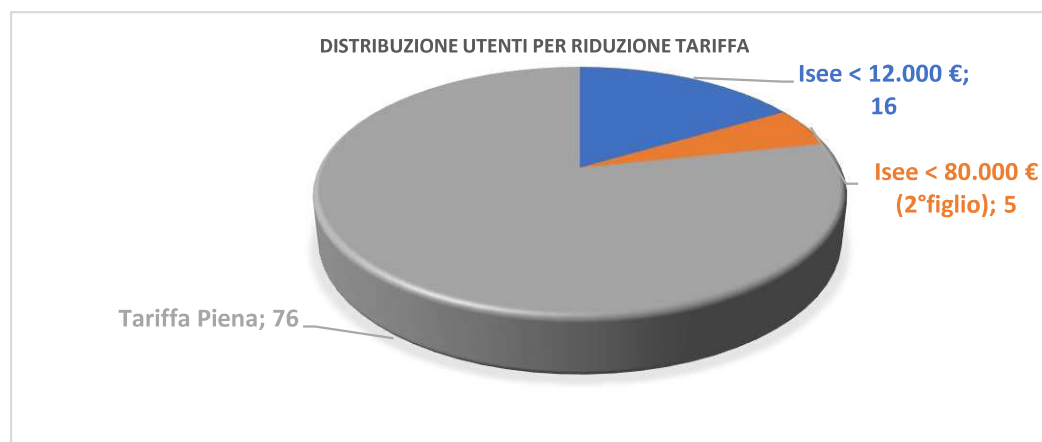
Numero Utenti in lista d'attesa: 0

Tariffe Annuali

€ 383,00	Tragitto Andata / Ritorno
€ 191,50	Tragitto con una sola corsa

Distribuzione utenti per fasce di reddito ISEE:

16	< 12.000 €
5	< 80.000 € (2°figlio)
76	Tariffa Piena



COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Esercizio 2020 Scheda Centro di Costo : 38.1.0.0

TRASPORTO SCOLASTICO TRASPORTO SCOLASTICO Rilevazione al 31/12/2020

	A	B/A	B	C/B	C	D1	D/C	E1	E/D
Descrizione	Imp. Acc. al 31/12/2019	%	Prev. Iniz.	% Variaz.	Prev. Ass.	Imp. Acc. 31/12/2020	%	Pag. Risc. al 31/12/2020	%
ENTRATE TRASPORTO SCOLASTICO									
501 Contribuzioni utenze									
501.0 Contribuzioni utenze									
501.0.0 - Contribuzioni utenze Contribuzioni utenze									
501.0.0 - Contribuzioni utenze	0,00	100,00	23.000,00	-73,91	6.000,00	10.397,49	173,29	4.478,31	43,07
501.0.0 Totale Contribuzioni utenze	0,00	100,00	23.000,00	-73,91	6.000,00	10.397,49	100,00	4.478,31	100,00
501.0 Totale Contribuzioni utenze	0,00	100,00	23.000,00	-73,91	6.000,00	10.397,49	173,29	4.478,31	43,07
501 Totale Contribuzioni utenze	0,00	100,00	23.000,00	-73,91	6.000,00	10.397,49	173,29	4.478,31	43,07
502 Trasferimenti da Enti pubblici									
502.0 Trasferimenti da Enti pubblici									
502.0.0 - Trasferimenti da Enti pubblici Trasferimenti da Enti pubblici									
502.0.0 - Trasferimenti da Enti pubblici	0,00	100,00	13.500,00	-44,44	7.500,00	11.890,60	158,54	11.890,60	100,00
502.0.0 Totale Trasferimenti da Enti pubblici	0,00	100,00	13.500,00	-44,44	7.500,00	11.890,60	100,00	11.890,60	100,00
502.0 Totale Trasferimenti da Enti pubblici	0,00	100,00	13.500,00	-44,44	7.500,00	11.890,60	158,54	11.890,60	100,00
502 Totale Trasferimenti da Enti pubblici	0,00	100,00	13.500,00	-44,44	7.500,00	11.890,60	158,54	11.890,60	100,00
Totale ENTRATE TRASPORTO SCOLASTICO	0,00	100,00	36.500,00	-63,01	13.500,00	22.288,09	165,10	16.368,91	73,44
USCITE TRASPORTO SCOLASTICO									
1 Personale									
1.1 Personale									
1.1.0 - Personale Personale									
1.1.0 - Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.3.1.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - RETRIBUZIONI PERSONALE AMMINISTRATIVO(2.50%,)	0,00	0,00	0,00	100,00	138,55	130,45	94,16	130,45	100,00
900.3.2.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - RETRIBUZIONI PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO(41.14%,)	0,00	100,00	42.971,24	-22,81	33.171,24	33.118,89	99,84	33.118,89	100,00
900.3.5.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - VACANZA CONTRATTUALE(4.63%,)	0,00	100,00	185,20	-7,49	171,33	168,12	98,13	168,12	100,00
900.3.6.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - FONDO INCENTIVANTE E STRAORDINARIO(3.18%,)	0,00	100,00	4.499,92	-5,70	4.243,36	3.625,31	85,43	3.575,12	98,62

	A	B/A	B	C/B	C	D1	D/C	E1	E/D
Descrizione	Imp. Acc. al 31/12/2019	%	Prev. Iniz.	% Variaz.	Prev. Ass.	Imp. Acc. 31/12/2020	%	Pag. Risc. al 31/12/2020	%
900.3.7.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - INDENNITA' DI POSIZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO(0.37%,)	0,00	100,00	215,74	3,87	224,10	219,31	97,86	219,31	100,00
900.3.17.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - ASSEGNI FAMILIARI(25.00%,)	0,00	100,00	316,74	-77,89	70,04	66,60	95,09	66,60	100,00
1.1.0 Totale Personale	0,00	100,00	48.188,84	0,00	38.018,62	37.328,67	0,00	37.278,49	0,00
1.1 Totale Personale	0,00	100,00	48.188,84	0,00	38.018,62	37.328,67	0,00	37.278,49	0,00
1.2 Personale - IRAP									
1.2.0 - Personale Personale - IRAP									
1.2.0 - Personale - IRAP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.3.4.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE- IRAP SU RETRIBUZIONI(3.40%,)	0,00	100,00	110,45	8,06	119,36	119,36	100,00	119,36	100,00
900.3.8.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - IRAP SU ACCESSORIO(0.20%,)	0,00	100,00	35,60	-21,67	27,89	24,43	87,59	23,90	97,87
1.2.0 Totale Personale - IRAP	0,00	100,00	146,05	0,00	147,25	143,78	0,00	143,26	0,00
1.2 Totale Personale - IRAP	0,00	100,00	146,05	0,00	147,25	143,78	0,00	143,26	0,00
1.3 Personale: Beni e Servizi									
1.3.4 - Personale Personale: Beni e Servizi									
1.3.4 - Personale: Rimborsi missione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.3.11.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - MISSIONI SERV. SOCIALI(10.00%,)	0,00	100,00	8,00	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.4 Totale Personale: Rimborsi missione	0,00	100,00	8,00	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.6 - Personale Personale: Beni e Servizi									
1.3.6 - Personale:buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.3.16.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE- BUONI PASTO(75.53%,)	0,00	100,00	2.462,58	-47,77	1.286,28	1.271,59	98,86	877,58	69,01
1.3.6 Totale Personale:buoni pasto	0,00	100,00	2.462,58	0,00	1.286,28	1.271,59	0,00	877,58	0,00
1.3.7 - Personale Personale: Beni e Servizi									
1.3.7 - Personale: lavoro interinale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.3.18.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - LAVORO INTERINALE(25.00%,)	0,00	100,00	375,00	2213,33	8.675,00	7.739,82	89,22	6.091,92	78,71
1.3.7 Totale Personale: lavoro interinale	0,00	100,00	375,00	0,00	8.675,00	7.739,82	0,00	6.091,92	0,00
1.3 Totale Personale: Beni e Servizi	0,00	100,00	2.845,58	0,00	9.969,28	9.011,41	0,00	6.969,49	0,00
1 Totale Personale	0,00	100,00	51.180,48	0,00	48.135,14	46.483,87	0,00	44.391,24	0,00
2 Imposte e tasse a carico dell'Ente									
2.1 Imposte e tasse a carico dell'Ente: Imposte su patrimonio									
2.1.1 - Imposte e tasse a carico dell'Ente Imposte e tasse a carico dell'Ente: Imposte su patrimonio									

	A	B/A	B	C/B	C	D1	D/C	E1	E/D
Descrizione	Imp. Acc. al 31/12/2019	%	Prev. Iniz.	% Variaz.	Prev. Ass.	Imp. Acc. 31/12/2020	%	Pag. Risc. al 31/12/2020	%
2.1.1 - Imposte e tasse a carico dell'Ente: Tassa di circolazione	0,00	100,00	1.108,40	-57,23	474,04	474,04	100,00	105,54	22,26
2.1.1 Totale Imposte e tasse a carico dell'Ente: Tassa di circolazione	0,00	100,00	1.108,40	-57,23	474,04	474,04	100,00	105,54	100,00
2.1 Totale Imposte e tasse a carico dell'Ente: Imposte su patrimonio	0,00	100,00	1.108,40	-57,23	474,04	474,04	100,00	105,54	22,26
2 Totale Imposte e tasse a carico dell'Ente	0,00	100,00	1.108,40	-57,23	474,04	474,04	100,00	105,54	22,26
3 Acquisti di Beni e Servizi									
3.1 Acquisto di beni									
3.1.1 - Acquisti di Beni e Servizi Acquisto di beni									
3.1.1 - Acquisto di beni: Carburante	0,00	100,00	12.750,00	-41,02	7.520,00	6.149,01	81,77	5.186,94	84,35
3.1.1 Totale Acquisto di beni: Carburante	0,00	100,00	12.750,00	-41,02	7.520,00	6.149,01	100,00	5.186,94	100,00
3.1 Totale Acquisto di beni	0,00	100,00	12.750,00	-41,02	7.520,00	6.149,01	81,77	5.186,94	84,35
3.2 Acquisti di Servizi									
3.2.4 - Acquisti di Beni e Servizi Acquisti di Servizi									
3.2.4 - Acquisti di Servizi: Telefono	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	99,66	99,66	0,00	0,00
3.2.4 Totale Acquisti di Servizi: Telefono	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	99,66	100,00	0,00	0,00
3.2.9 - Acquisti di Beni e Servizi Acquisti di Servizi									
3.2.9 - Acquisti di Servizi: Manutenzione automezzi	0,00	100,00	12.000,00	16,67	14.000,00	10.710,68	76,50	9.334,87	87,15
3.2.9 Totale Acquisti di Servizi: Manutenzione automezzi	0,00	100,00	12.000,00	16,67	14.000,00	10.710,68	10747,22	9.334,87	9366,72
3.2.14 - Acquisti di Beni e Servizi Acquisti di Servizi									
3.2.14 - Acquisti di Servizi: Assicurazioni automezzi	0,00	100,00	6.588,40	-0,85	6.532,20	6.532,20	100,00	6.532,20	100,00
3.2.14 Totale Acquisti di Servizi: Assicurazioni automezzi	0,00	100,00	6.588,40	-0,85	6.532,20	6.532,20	60,43	6.532,20	60,43
3.2 Totale Acquisti di Servizi	0,00	100,00	18.688,40	10,40	20.632,20	17.342,54	84,06	15.867,07	91,49
3 Totale Acquisti di Beni e Servizi	0,00	100,00	31.438,40	-10,45	28.152,20	23.491,55	83,44	21.054,01	89,62
4 Trasferimenti correnti									
4.3 Trasferimenti correnti: Altri trasferimenti									
4.3.0 - Trasferimenti correnti Trasferimenti correnti: Altri trasferimenti									
4.3.0 - Trasferimenti correnti: Altri trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.10.1.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - TRASFERIMENTI SPESE PROMISCUE - TRASFERIMENTI - AUSER(60.00%,)	0,00	100,00	3.600,00	0,00	3.600,00	3.269,88	90,83	1.445,57	44,21
4.3.0 Totale Trasferimenti correnti: Altri trasferimenti	0,00	100,00	3.600,00	0,00	3.600,00	3.269,88	0,00	1.445,57	0,00
4.3 Totale Trasferimenti correnti: Altri trasferimenti	0,00	100,00	3.600,00	0,00	3.600,00	3.269,88	0,00	1.445,57	0,00
4 Totale Trasferimenti correnti	0,00	100,00	3.600,00	0,00	3.600,00	3.269,88	0,00	1.445,57	0,00
7 Interessi passivi									

	A	B/A	B	C/B	C	D1	D/C	E1	E/D
Descrizione	Imp. Acc. al 31/12/2019	%	Prev. Iniz.	% Variaz.	Prev. Ass.	Imp. Acc. 31/12/2020	%	Pag. Risc. al 31/12/2020	%
7.1 Interessi passivi									
7.1.1 - Interessi passivi Interessi passivi									
7.1.1 - Interessi passivi: Mutui Cassa Depositi e Prestiti	0,00	100,00	975,07	37,85	1.344,14	1.344,14	100,00	1.344,14	100,00
7.1.1 Totale Interessi passivi: Mutui Cassa Depositi e Prestiti	0,00	100,00	975,07	37,85	1.344,14	1.344,14	100,00	1.344,14	100,00
7.1 Totale Interessi passivi	0,00	100,00	975,07	37,85	1.344,14	1.344,14	100,00	1.344,14	100,00
7 Totale Interessi passivi	0,00	100,00	975,07	37,85	1.344,14	1.344,14	100,00	1.344,14	100,00
9 Rimborsi e poste correttive delle entrate									
9.1 Rimborsi e poste correttive delle entrate									
9.1.1 - Rimborsi e poste correttive delle entrate Rimborsi e poste correttive delle entrate									
9.1.1 - Rimborsi e poste correttive delle entrate: spese personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.3.19.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - PERSONALE SPESE PROMISCUE - PERSONALE - PERSONALE IN COMANDO(25.00%,)	0,00	0,00	0,00	100,00	250,00	250,00	100,00	0,00	0,00
9.1.1 Totale Rimborsi e poste correttive delle entrate: spese personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00
9.1.2 - Rimborsi e poste correttive delle entrate Rimborsi e poste correttive delle entrate									
9.1.2 - Rimborsi e poste correttive delle entrate: rimborso rette	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
900.9.1.0 - SPESE PROMISCUE SPESE PROMISCUE - RIMBORSI SPESE PROMISCUE - RIMBORSI: Rette servizi scolastici(33.07%,)	0,00	0,00	0,00	100,00	630,85	630,85	100,00	572,25	90,71
9.1.2 Totale Rimborsi e poste correttive delle entrate: rimborso rette	0,00	0,00	0,00	0,00	630,85	630,85	0,00	572,25	0,00
9.1 Totale Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	880,85	880,85	0,00	572,25	0,00
9 Totale Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	880,85	880,85	0,00	572,25	0,00
Totale USCITE TRASPORTO SCOLASTICO	0,00	100,00	88.302,35	-30,07	82.586,37	75.944,33	30,65	68.912,76	88,91
Totale Entrate	0,00	100,00	36.500,00	-63,01	13.500,00	22.288,09	61,06	16.368,91	73,44
Totale Uscite	0,00	100,00	88.302,35	-6,47	82.586,37	75.944,33	30,65	68.912,76	88,91
Margine Netto	0,00	100,00	-51.802,35	-33,37	-69.086,37	-53.656,24	4,37	-52.543,85	203,03

COMUNE DI LOIANO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

Esercizio 2020 Monitoraggio al 31/12/2020 Centro di Costo : TRASPORTO SCOLASTICO

38.1.0.0 TRASPORTO SCOLASTICO

Nr.	Tipo	Indicatori	Previsto	Effettivo 2020	Ril. al	Ril. al	Scost. E/P	Rag
293	Efficacia	Raggiungimento obiettivo di copertura del servizio - TRASPORTO SCOLASTICO	S	N	N	N		✗
200	Economicità	Numero medio iscritti al servizio - TRASPORTO SCOLASTICO	0	97	0	97		✓
295	Economicità	FCDE - TRASPORTO SCOLASTICO	0	903,47	0	903,47		✓
297	Economicità	Incidenza FCDE su proventi totali - stanziamento- TRASPORTO SCOLASTICO	0	6,974	0	6,974	6,974 %	✓
201	Economicità	Costo personale - TRASPORTO SCOLASTICO	0	47.642,02	0	47.642,02		✓
202	Economicità	Costo acquisti di beni e servizi - TRASPORTO SCOLASTICO	0	19.140,01	0	19.140,01		✓
203	Economicità	Costo personale - impegni di spesa - TRASPORTO SCOLASTICO	0	47.692,20	0	47.692,20		✓
204	Economicità	Costo acquisti di beni e servizi - impegni di spesa - TRASPORTO SCOLASTICO	0	21.355,95	0	21.355,95		✓
205	Economicità	Interessi passivi - TRASPORTO SCOLASTICO	0	1.344,14	0	1.344,14		✓
206	Economicità	Interessi passivi - impegni di spesa TRASPORTO SCOLASTICO	0	1.344,14	0	1.344,14		✓
211	Economicità	Numero medio iscritti al servizio con tariffa piena - TRASPORTO SCOLASTICO	0	83	0	83		✓
212	Economicità	Numero medio iscritti al servizio con riduzioni - TRASPORTO SCOLASTICO	0	14	0	14		✓
216	Economicità	% utenti con tariffa ridotta - TRASPORTO SCOLASTICO	0	14,433	0	14,433	14,433 %	✓
220	Economicità	Costo Totale - TRASPORTO SCOLASTICO	0	70.044,85	0	70.044,85		✓
221	Economicità	Costo Totale - impegni di spesa - TRASPORTO SCOLASTICO	0	74.292,98	0	74.292,98		✓
250	Economicità	Proventi da Utenza servizio - TRASPORTO SCOLASTICO	0	4.071,19	0	4.071,19		✓
251	Economicità	Trasferimento da Città Metropolitana - TRASPORTO SCOLASTICO	0	11.890,60	0	11.890,60		✓
252	Economicità	Proventi da Utenza servizio - accertamenti - TRASPORTO SCOLASTICO	0	9.452,26	0	9.452,26		✓
253	Economicità	Trasferimento da Città Metropolitana - accertamenti - TRASPORTO SCOLASTICO	0	11.890,60	0	11.890,60		✓
259	Economicità	Proventi Totali - TRASPORTO SCOLASTICO	0	15.961,79	0	15.961,79		✓
260	Economicità	Proventi Totali - accertamenti - TRASPORTO SCOLASTICO	0	21.342,86	0	21.342,86		✓
290	Economicità	Rapporto di copertura del servizio - TRASPORTO SCOLASTICO	30	28,728	0	28,728	-1,272 %	✗
291	Economicità	Rapporto pagamenti rispetto a spese impegnate nell'anno - TRASPORTO SCOLASTICO	0	94,282	0	94,282	94,282 %	✓
292	Economicità	Rapporto riscossioni rispetto ad entrate accertate nell'anno - TRASPORTO SCOLASTICO	0	74,787	0	74,787	74,787 %	✓
207	Economicità	Rimborso rette - TRASPORTO SCOLASTICO	0	473,11	0	473,11		✓

Nr.	Tipo	Indicatori	Previsto	Effettivo 2020	Ril. al	Ril. al	Scost. E/P	Rag
208	Economicità	Rimborso rette - impegni di spesa TRASPORTO SCOLASTICO	0	630,81	0	630,81		✓
209	Economicità	Costo AUSER - TRASPORTO SCOLASTICO	0	1.445,57	0	1.445,57		✓
210	Economicità	Costo AUSER - impegni di spesa - TRASPORTO SCOLASTICO	0	3.269,88	0	3.269,88		✓



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Prot. 2021/0002452

Spett.le
Unione dei Comuni Savena-Idice

Alla c.a.
Ufficio Controllo di Gestione Associato

Loiano, 27/03/2021

OGGETTO: Informazioni per referto controllo di gestione anno 2020.

Al fine della redazione del referto del controllo di gestione anno 2020 si comunica quanto segue:

1. **OBIETTIVI.** DUP 2020-2022 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 93 del 19/12/2019, PEG 2020-2022 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 155 del 19/12/2019 il Piano della Performance 2020-2022 costituisce un allegato della delibera di GC n. 155/2019. Sia gli obiettivi contenuti nel DUP che nel piano della performance hanno subito alcune variazioni nel corso dell'anno 2020. Si allega la relazione relativa ai risultati rispetto agli obiettivi del DUP 2020-2022 ottenuti nel 2020, la relazione del nucleo di valutazione sulla performance 2020 non è ancora disponibile.
2. **ACQUISTO DI BENI E SERVIZI.** Ai sensi del comma 3, art. 26 della L. 488/99 i comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti non sono soggetti agli obblighi di acquisto tramite CONSIP/INTERCENTER. Il Comune di Loiano ha meno di 5.000 abitanti e, così come indicato dalla delibera di Giunta Regionale n. 1734/2004, è comune montano, pertanto non sussistono per il Comune scrivente gli obblighi di cui all'art. 26 L. 488/99.
3. **INCARICHI** (art. 3 commi 55 e 56 L. 244/2017). Nel 2020 non sono stati affidati incarichi di collaborazione autonoma ad eccezione diversi dal patrocinio legale.
4. **PAREGGIO DI BILANCIO.** Il Comune di Loiano nell'anno 2020 ha rispettato i vincoli imposti dal pareggio di bilancio.
5. **LIMITAZIONE DI SPESE.**

SPESA CONTINGENTATA	LIMITE	RISULTATO 2020
Incarichi di consulenza informatica	50% della spesa media sostenuta nel triennio 2013-2015	tipologia non presente
Spesa per lavoro flessibile	50% spesa anno 2009 (o triennio 2007-2009 se nel 2009 non è stata sostenuta	vincolo rispettato



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

	alcuna spesa) 100% per gli enti in regola con art. 1 comma 557 L. 296/2006	
Incarichi di co.co.co.	Vietati	tipologia non presente
Spesa di personale	Spesa media 2011-2013 per i comuni sopra i 1.000 abitanti Spesa 2008 per le unioni di comuni e comuni sotto i 1.000 abitanti	vincolo rispettato

I dati extracontabili per la resa del referto anno 2020 sono già stati trasmessi all'Ufficio Controllo di gestione associato.

Cordiali Saluti.

LA RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE ED
ATTIVITA' PRODUTTIVE

Dott.ssa Cinzia Rossetti
Documento firmato digitalmente



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

RICOGNIZIONE STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI **ANNO 2020**

N.	OBIETTIVI DI ENTE	STATO FINALE DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020
1	LIQUIDAZIONE SOCIETÀ INTERAMENTE PARTECIPATA GE.S.CO. LOIANO SRL. <u>Scopo.</u> Avviare un percorso che porti, nei tempi che verranno giudicati congrui, alla liquidazione della società interamente partecipata Ge.S.Co. Loiano Srl. <u>Modalità.</u> Predisporre uno studio di fattibilità, ricorrendo anche al supporto di esperti nella materia, che porti alla definizione di un programma di attività, con le relative tempistiche di attuazione per la reinternalizzazione dei servizi attualmente gestiti dalla società interamente partecipata Ge.S.Co. Loiano Srl, la ripresa in carico del patrimonio immobiliare e mobiliare a questa conferita e di quello acquisito successivamente dalla stessa, il subentro alla società nei contratti in corso o la cessazione degli stessi e la successiva liquidazione della società. <u>Coordinamento:</u> Segretario Comunale. Questo obiettivo costituisce un obiettivo anche per la società partecipata Ge.S.Co. Loiano Srl.	Nei primi mesi dell'anno è proseguita l'analisi della situazione della società partecipata. Il 21 gennaio è stato effettuato un primo incontro con un esperto per analizzare il bilancio e l'assetto patrimoniale della società. Le valutazioni successive hanno portato alla decisione di mettere in liquidazione la società con mantenimento dei servizi in capo alla stessa sino al 31/12/2020 e reinternalizzazione a partire dal 2021. In data 25/05/2020 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 è stato deliberato lo scioglimento e messa in liquidazione. In data 28/05/2020 è stato effettuato un primo incontro con le RSU ed i dipendenti della società partecipata. Con la programmazione del fabbisogno del personale 2020/2022, aggiornata con deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 13/06/2020, è stata prevista l'assunzione di n. 3 operai specializzati (numero di unità pari agli operai assunti direttamente dalla società partecipata) di cui n. 2 nel 2020 e n. 1 nel 2021. In data 26/06/2020 è stato effettuato un incontro con RSU e OO SS territoriali circa le implicazioni sul personale dello scioglimento della società.

		La messa in liquidazione della società partecipata è stata formalizzata con atto notarile in data 30/06/2020, è stato nominato liquidatore il Dott. Paolo Cerverizzo, professionista che ha già seguito la liquidazione delle società partecipate dei Comuni di Monghidoro e Monterenzio. Con delibera di Consiglio Comunale n- 47 del 16/07/2020 è stata deliberata la reinternalizzazione del servizio neve - sale precedentemente affidato alla società Ge.S.Co. Loiano Srl, al fine di procedere con il bando per la nuova stagione invernale. In data 1/07/2020 è stato pubblicato il bando per l'assunzione di un operaio specializzato da adibire prevalentemente al trasporto scolastico. Il concorso si è regolarmente svolto, pur nel rispetto dei protocolli COVID19, la graduatoria finale è stata approvata con determinazione n. 228 del 24/09/2020 ed il primo classificato è stato assunto con decorrenza 1/10/2020. In data 19/08/2020 è stato pubblicato il bando per l'assunzione di un operaio specializzato da adibire prevalentemente ai servizi cimiteriali. Purtroppo le prove concorsuali sono state bloccate poco prima dell'espletamento a causa delle disposizioni legislative adottate per contenere la diffusione dell'epidemia da COVID19. Non appena le procedure sono state sbloccate, nonostante la notevole complessità introdotte dai nuovi protocolli COVID19, le prove concorsuali sono state espletate, la graduatoria finale è stata approvata con determinazione n. 69 del 04/03/2021 ed il primo classificato è stato assunto con decorrenza 15/03/2021. Con delibera di Consiglio Comunale n. 85 del 22/12/2020 è stata deliberata la reinternalizzazione dei seguenti servizi precedentemente affidati alla società Ge.S.Co. Loiano Srl: – Gestione e manutenzione immobili (Global service),
--	--	--

		– Manutenzione ordinaria e straordinaria strade, – Illuminazione pubblica, – Gestione servizi e aree cimiteriali (compreso lampade votive), – Gestione del verde pubblico, Con delibera di Giunta Comunale n. 155 del 22/12/2020 è stato modificato il valore economico delle posizioni organizzative con decorrenza 01/01/2021, a seguito di nuova pesatura effettuata dal nucleo di valutazione conseguente alle mutate responsabilità/complessità derivanti dalla reinternalizzazione dei servizi dalla società Ge.S.Co Loiano srl. Con delibera di Giunta Comunale n. 163 del 30/12/2020 sono stati approvati gli atti di comodato d'uso gratuito nei confronti del comune di Loiano per i seguenti beni di proprietà della soc. Ge.S.Co Loiano srl: - mezzi: ▪ AUTOCARRO PIAGGIO PORTER S90 TARGATO EL745HY ▪ AUTOCARRO CON PIATT. ELEVATRICE IVECO 35/S/E4 COMET TARGATO EH434BD ▪ AUTOCARRO DAILY 35/E4 TARGATO DM316VR ▪ MACCHINA OPERATRICE - TERNA KOMATSU B93T TARGATA AEL075 ▪ MACCHINA OPERATRICE - TOSAERBA KUBOTA F3890 TARGATA AKH665 ▪ AUTOMOBILE FIAT PANDA 4x4 TARGATA CY324HF ▪ RIDER TOSAERBA HUSQVARNA MOD.21 AWD ▪ ALZAFERETRI F.LLI FERRETTI MOD. E3 BTPR - TELAIO 7677 ▪ MACCHINA TRACCIALINEE SEGNALETICA VEZZANI MOD. R.30\SS 50 TELAIO 71601 ▪ SPRUZZATRICE EMULSIONE - immobili: ▪ sito in via Roma 12/1 identificato al F. 31, mapp 1113, ▪ sito in via Savena 1 identificato al F. 31, mapp. 905 e 355 comprensivo di tutti gli arredi e attrezzature presenti. Con delibera di Giunta Comunale n. 7 del 20/01/2021 è stato approvato l'atto di comodato d'uso gratuito nei confronti del comune di Loiano per l'immobile di proprietà della soc. Ge.S.Co
--	--	--

		Loiano srl sito in via Marconi 5, identificato al F. 31 mapp. 714 sub. 13. Con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 26/01/2021 è stato approvato l'atto di comodato d'uso gratuito nei confronti del comune di Loiano per l'impianto di illuminazione pubblica di proprietà della soc. Ge.S.Co Loiano srl.
2	LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE. <u>Scopo.</u> Contrasto evasione fiscale entrate comunali ed erariali e acquisizione della quota parte maggiore somme riscosse dall'Agenzia delle Entrate a seguito delle eventuali segnalazioni inviate. <u>Modalità.</u> Verifiche da parte dell'Ufficio Tributi con il supporto dell'Ufficio Edilizia Privata e della Polizia Municipale per il recupero dell'evasione delle entrate tributarie comunali, in particolare IMU, TASI e TARI. Nel caso in cui durante il controllo si riscontrassero situazioni rilevanti per il recupero di tributi erariali, invio delle segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate. <u>Coordinamento:</u> Area Risorse ed Attività Produttive.	Prosegue il metodo impostato negli anni precedenti focalizzato soprattutto sulla "prevenzione" dell'evasione dei tributi locali mediante lo scambio di dati quotidiano con l'Ufficio Anagrafe, e con la possibilità di visualizzare la banca dati dell'Ufficio Tecnico.
3	RIDUZIONE DEI TEMPI DI RISCOSSIONE DEI RESIDUI ATTIVI. <u>Scopo.</u> Ridurre i residui attivi presenti in bilancio mediante la loro riscossione. <u>Modalità.</u> Sollecitare da parte dei responsabili delle rispettive entrate i pagamenti delle somme dovute da parte di enti pubblici.. <u>Coordinamento:</u> Area Risorse ed Attività Produttive.	Sono stati sollecitati i pagamenti dei residui della convenzione di segreteria (incassati in conto residui € 28.520,77 pari al 67,91% dei residui iniziali) e della gestione associata del canile (incassati in conto residui € 62.503,78 pari al 91,58% dei residui iniziali).
4	NUOVO SITO WEB ISTITUZIONALE <u>Scopo.</u> Adeguamento del Sito web istituzionale alle Linee Guida di design per i siti web della Pubblica amministrazione. Le nuove linee guida redatte dall'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) hanno l'obiettivo di definire standard web di usabilità e design condivisi da tutta la Pubblica Amministrazione: una grafica coerente, un'architettura dell'informazione semplificata e funzionale e una standardizzazione dei principali elementi. Il nuovo sito deve applicare il "responsive web design" (RWD),	E' stato commissionato un nuovo sito conforme alle linee guida AGID. Dopo la fase di progettazione e importazione dei contenuti dal vecchio sito, la demo è stata resa disponibile agli uffici per evidenziare eventuali criticità da sistemare prima della condivisione pubblica. In data 17 luglio 2020 il nuovo sito è stato reso visibile e fruibile a tutti. Nei mesi di luglio-settembre gli aggiornamenti sono stati gestiti dalla ditta realizzatrice del sito,

	ovvero deve essere in grado di adattarsi graficamente in modo automatico ed ottimale al dispositivo con il quale viene visualizzato (Computer, Tablet, Smartphone, ecc.) (Coordinamento: Area Risorse e Attività Produttive). <u>Modalità.</u> Costruzione di un nuovo sito web adeguato alle linee guida mediante estrazione delle informazioni dal sito web esistente, supporto degli uffici per la verifica dei contenuti e della funzionalità del sito, formazione personale finalizzata alla gestione in autonomia del nuovo sito (inserimenti e modifiche). <u>Coordinamento:</u> Area Risorse ed Attività Produttive.	alla quale gli uffici hanno continuato ad indirizzare suggerimenti di miglioramento o integrazione di contenuti. Il 30 settembre 2020 è stato effettuato un corso approfondito con i dipendenti addetti alla comunicazione istituzionale e gestione social per la gestione autonoma del sito (inserimento e modifica contenuti), In data 19 novembre 2020 si è tenuto il corso per tutti gli uffici per rendere ogni servizio autonomo nell'inserimento e gestione dei contenuti di proprio interesse.
5	SOSTITUZIONE CENTRALINO <u>Scopo.</u> L'emergenza Covid19 ha evidenziato i limiti del centralino esistente, in particolare per quanto riguarda l'impossibilità di gestire in maniera semplice e veloce qualsiasi modifica che vada, dalla deviazione di chiamata, all'inserimento di messaggi personalizzati in segreteria e così via, si rende pertanto necessaria la sostituzione <u>Modalità.</u> Sostituire il centralino esistente con un centralino "virtuale" che permetterebbero ai limiti illustrati. <u>Coordinamento:</u> Area Risorse e Attività Produttive.	L'installazione del nuovo centralino e dei nuovi apparecchi telefonici è stata completata a gennaio 2021, la ditta che ha effettuato l'intervento ha fornito agli uffici le informazioni per la gestione dei nuovi apparecchi, in particolare in relazione a funzioni chiamata e risposta, suonerie, viva voce, trasferimento di chiamata, intercettazione di chiamata in arrivo ad altri apparecchi. In data 5/03/2021 si è tenuto un corso con tutti i dipendenti in merito alla gestione della linea telefonica dell'ufficio da remoto. Con tale modalità i dipendenti in sw hanno la possibilità di deviare, al momento della inizio servizio, il numero telefonico dell'ufficio sul proprio telefono privato (fisso o cellulare), interrompendo la deviazione al termine dello stesso. Questa modalità si è rivelata da subito molto utile ed efficace specie in questa fase in cui le misure di contenimento dell'emergenza epidemia da COVID19 riducono al minimo la prestazione lavorativa in presenza.
6	SMART WORKING <u>Scopo:</u> introduzione del c.d. "Smart Working". <u>Modalità.</u> misure finalizzate all'introduzione dello smartworking quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa in emergenza Covid, rilevazione delle attività smartibili per le quali prevedere la resta della prestazione in SW per il 50% dal 15/09 a fine anno, predisposizione del POLA da allegare al piano della performance 2021 (Aree coinvolte: tutte, coordinamento Area Risorse e Attività Produttive).	Con delibera di Giunta Comunale n. 32 deò 10/03/2020 è stato approvato il regolamento per lo svolgimento in via temporanea della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile (smart working) in occasione dell'emergenza sanitaria internazionale da Covid-19. Successivamente, sono stati sottoscritti gli accordi individuali per i dipendenti interessati ed approvati i relativi progetti. Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 129

	<u>Coordinamento:</u> Area Risorse ed Attività Produttive.	del 17/11/2020 è stata approvata la mappatura dei processi e dei procedimenti effettuabili in modalità lavoro agile (differenziata per post-pandemia, zone gialla/arancione e zona rossa). Il POLA, non è stato approvato in quanto, allo stato attuale, si è ritenuta la mappatura di cui sopra quale strumento sufficiente.
7	TRASPARENZA TARI <u>Scopo:</u> adeguamento a disposizioni Delibera ARERA 444/2019 in merito alla trasparenza TARI <u>Modalità:</u> Predisposizione modulistica ed adeguamento sito web istituzionale <u>Coordinamento:</u> Area Risorse ed Attività Produttive.	Il sito web istituzionale e gli avvisi di pagamento TARI 2021, sono stati adeguati.

AREA 1: SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: DOTT.SSA MARIA ELISA NASSETTI – DOTT. DAVIDE MANDINI

N.	OBIETTIVI DI AREA	STATO FINALE DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020
1	PASSAGGIO DI CONSEGNE A SEGUITO DEL RIENTRO IN SERVIZIO DELLA RESPONSABILE DI AREA. <u>Scopo:</u> Assicurare il regolare funzionamento dell'Area. <u>Modalità:</u> Passaggio di consegne fra Responsabili di Area temporanei e Responsabile di Area. Passaggio di consegne fra personale a tempo determinato e Responsabili del Procedimento.	Passaggio di consegne correttamente effettuato. Successivamente la dipendente incaricata della responsabilità dell'area nel 2019 si è trasferita in mobilità volontaria presso la Città Metropolitana di Bologna, pertanto si è proseguito con la somministrazione lavoro, utilizzando la stessa dipendente già in servizio nel 2019.
2	GESTIONE PIATTAFORMA ANPR ED EMISSIONE CIE. <u>Scopo:</u> Il 19/11/2018 il Comune di Loiano è subentrato in ANPR (art.2 DL 179/2012 convertito L. 221/2012), l'obiettivo è stato raggiunto al 100% entro i termini fissati. Poiché questo meccanismo è assolutamente nuovo ed innovativo e permette che i dati registrati sul sistema centrale siano certificati su tutti il territorio nazionale a disposizione di tutti gli enti pubblici, questo progetto ha comportato un aumento di responsabilità verso il cittadino-utente e quindi una crescita	Al 30/06/2020 sono state prese in carico assieme a Datagraph almeno 20 anomalie di passaggio dati tra ANAGRAFE LOCALE ED ANPR tutte bonificate e/o processate in massimo tre giorni lavorativi, di queste almeno due riferite a disallineamenti dati per emissione CIE . La piattaforma è ancora in evoluzione. A giugno sono stati presi in carico gli AIRE come richiesto dalla Prefettura per l'allineamento dei dati in ANPR ai fini di una gestione da parte dei Consolati per l'emissione delle CIE, con l'ausilio di

	del ruolo professionale del singolo operatore d'anagrafe. Proprio per la sua innovazione, questa piattaforma elaborata dal Ministero, richiede costante monitoraggio da parte degli operatori d'anagrafe, e questo meccanismo assieme a quello del rilascio della CIE (progetto anch'esso già licenziato a giugno 2018 DM 25 Maggio 2016) necessita di una continua e costante gestione sia dal punto di vista procedimentale che di bonifica di anomalie e disallineamenti tra sistemi anche al fine del rilascio delle CIE poiché bloccanti per l'emissione delle stesse. <u>Modalità:</u> acquisendo la capacità tecnica di far fronte alle anomalie che si presenteranno al fine di una loro sempre più veloce risoluzione attraverso l'esperienza e con l'ausilio dei mezzi in dotazione e l'assistenza già in essere con software house - Datagraph.	Datagraph sono state gestite e bonificate le posizioni bloccanti.
3	PATTO PER L'INCLUSIONE SOCIALE - PIATTAFORMA GEPI. <u>Scopo:</u> Gestione piattaforma GEPI, evasione delle pratiche richieste. A seguito del D.L. n. 4/2019 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni" convertito in legge dalla L. n. 26/2019, è stata recentemente attivata una piattaforma denominata GEPI per il patto per l'inclusione sociale. Compito dei Comuni è quello di controllare i requisiti di residenza e soggiorno dei beneficiari, attraverso verifiche anagrafiche. A tal proposito è già stata deliberata in Giunta Comunale la convenzione tra Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed il Comune di Loiano (delibera n. 108 del 03/10/2019). <u>Modalità:</u> La piattaforma è in via di attivazione e per tal scopo è stato accreditato dall'amministratore di ambito un operatore di anagrafe, il quale con proprie credenziali SPID potrà operare sulla piattaforma per evadere tutte le richieste inviate dalla stessa.	Le pratiche al 30/06/2020 n. 42 sono state regolarmente evase, restano sospese n.2 pratiche per impedimenti relativi all'applicazione sulla regolamentazione, nulla di sospeso anche per quelle richieste di altri altri comuni. La gestione anche se di impegno periodico importante sembra abbastanza fluida al momento, si rimane in collegamento con i Comuni limitrofi e il coordinamento di San Lazzaro di Savena, per interpretazioni e gestione.
4	AFFIDAMENTO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI S. MARGHERITA. <u>Scopo:</u> Affidare la gestione degli impianti sportivi S. Margherita (campo da calcio, tribune e spogliatoi), per periodo temporale di media durata. <u>Modalità:</u> Predisposizione del capitolato d'appalto e dei criteri di aggiudicazione a cui	Con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 25/06/2020 è stata prorogata al 30/06/2021 la concessione dell'impianto sportivo "campo da calcio" di via Santa Margherita.

	dovrà attenersi la Centrale Unica di Committenza.	
5	SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO. <u>Scopo</u>: Mantenere un costante monitoraggio di un servizio a così alto impatto sul cittadino anche in un'ottica di contenimento dei costi dello stesso. <u>Modalità</u>: Incontri periodici con la responsabile del Servizio sociale associato, la responsabile del servizio finanziario comunale e gli amministratori comunali.	A causa dell'emergenza COVID19, nel primo semestre non si sono tenuti incontri dedicati, tuttavia la responsabile del servizio era all'interno del COC, così come la responsabile del Servizio Finanziario e nell'ambito della gestione dell'emergenza il confronto è stato continuo.
6	CANILE INTERCOMUNALE SAVENA IDICE. <u>Scopo</u>: Assicurare la regolare funzionalità del canile intercomunale contenendone nel contempo i costi. <u>Modalità</u>: Approvare convenzione triennale fra i comuni associati, se possibile anche ampliando il numero degli stessi, e procedere all'affidamento del servizio.	Con delibera di Giunta n. 6 del 21/01/2020 la convenzione fra i comuni è stata prorogata sino al 30.06.2020. Considerando l'emergenza COVID19 subentrata, ed ancora in corso, con delibera di Giunta n. 92 del 18/08/2020 si è prorogato ulteriormente la convenzione sino al 31.12.2020.

AREA 2: RISORSE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

RESPONSABILE: DOTT.SSA CINZIA ROSSETTI

N.	OBIETTIVI DI AREA	STATO FINALE DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020
1	NUOVE IMPRESE A TASSE ZERO. <u>Scopo</u>. Attuazione della disposizione prevista dall'art. 30-ter "Agevolazioni per la promozione dell'economia locale mediante la riapertura e l'ampliamento di attività commerciali, artigianali e di servizi" del DL 34/2019 convertito con L.n. 58/2019. <u>Modalità</u>. Erogazione contributi a soggetti che procedono all'ampliamento di esercizi commerciali già esistenti o alla riapertura di esercizi chiusi da almeno sei mesi. La misura del contributo è rapportata alla somma dei tributi comunali dovuti dall'esercente e regolarmente pagati nell'anno precedente a quello nel quale è presentata la richiesta di concessione, fino al 100% dell'importo. I richiedenti presenteranno le richieste dal 1 gennaio al 30 settembre 2020.	L'Ufficio Tributi con il supporto dell'Ufficio Commercio ha predisposto l'informativa e la domanda per la richiesta dell'agevolazione. In data 07/02/2020 è stata pubblicata la notizia sul sito internet comunale ed è stata inviata la newsletter (commercianti, tributi e generale) con l'informativa ed il modulo. Inizialmente la scadenza per la domanda era stata fissata al 28/02/2020 poi è stata prorogata al 30/09/2020. Non sono pervenute richieste.

2	LIQUIDAZIONE SOCIETA' INTERAMENTE PARTECIPATA GE.S.CO. LOIANO SRL. Raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto. In particolare l'Area dovrà occuparsi di collaborare alla predisposizione ed attuazione dello studio di fattibilità con riguardo agli aspetti contabili, fiscali e del personale.	Si veda l'obiettivo di ente di pari oggetto.
3	LOTTA ALL'EVASIONE FISCALE. Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.	Si veda l'obiettivo di ente di pari oggetto.
4	RIDUZIONE DEI TEMPI DI RISCOSSIONE DEI RESIDUI ATTIVI. Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.	Si veda l'obiettivo di ente di pari oggetto.
5	ATTUAZIONE PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE. <u>Scopo.</u> Reperire le risorse umane di cui l'ente necessita per poter far fronte alla propria attività. <u>Modalità.</u> Attuare le assunzioni previste con le modalità indicate nel piano.	Il programma del fabbisogno del personale 2020-2022 è stato approvato in data 12/11/2019 e successivamente modificato il 18/02/2020 e quindi il 13/06/2020. Il programma delle assunzioni ha subito un rallentamento a causa dell'emergenza sanitaria da COVID19 e a seguito della modifica delle capacità assunzionali avutasi con l'approvazione del decreto interministeriale del 17/03/2020 e relativa circolare esplicativa dell'8 giugno 2020. E' stata data comunque piena attuazione al piano, di seguito gli estremi dei provvedimenti di assunzione: - determinazione n. 195 del 21/08/2020: ispettore di polizia municipale D1 (dimessasi prima di prendere servizio) - determinazione n. 208 del 04/09/2020: istruttore tecnico C1 83,33% - decreto sindacale n. 12 del 15/09/2020: ufficio di staff del Sindaco C1 PT 50% - determinazione n. 230 del 26/09/2020: operario specializzato B3 - trasporto scolastico - decreto sindacale n. 12 del 1/10/2020: alta specializzazione art. 110 TUEL D1 - determinazione n. 246 del 08/10/2020: ispettore di polizia municipale D1 - determinazione n. 70 del 5/03/2021: operario specializzato B3 - servizi cimiteriali.

6	REVISIONE REGOLAMENTI ENTRATE, TRIBUTI COMUNALI E COSAP <u>Scopo.</u> Adeguare i regolamenti alle modifiche introdotte dalla legge di bilancio e per prevedere agevolazioni per fronteggiare la crisi economica conseguente l'emergenza sanitaria da Covid19. <u>Modalità.</u> Adeguamento regolamenti.	Modifiche apportate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 25/05/2020.
7	MTR TARI <u>Scopo.</u> Predisposizione MTR 2020. <u>Modalità.</u> Collaborazione con Atersir per la predisposizione del PEF 2020 (primo anno di applicazione del MTR) sulla base delle norme stabilite dalla legge e da ARERA, a cui la Legge di bilancio 2018 ha affidato il compito di regolare – aggiungendolo all'energia elettrica, al gas e all'acqua - anche il settore dei rifiuti. L'obiettivo si è ulteriormente complicato a seguito dell'emergenza COVID19 con l'introduzione di correttivi e deroghe alla disposizioni vigenti a regime.	Collaborazione durante tutto l'anno per fornire ad ATERSIR i dati necessari per la predisposizione del PEF. Nel corso del 2020 sono stati numerosi i contatti telefonici o vie email con l'agenzia e l'Ufficio ha partecipato anche ad un incontro online esplicativo. Con delibera del Consiglio d'ambito del 21/12/2020 Atersir ha approvato la predisposizione del Piano economico – finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani per l'anno 2020 del bacino territoriale di 47 comuni della Città Metropolitana di Bologna e di 3 Comuni della Regione Toscana, gestito da HERA SpA, comprendente il PEF del Comune di Loiano.
8	AGEVOLAZIONI TARI COVID19 <u>Scopo.</u> Riconoscimento agevolazioni tariffaria COVID TARI a seguito delle modifiche regolamentari. <u>Modalità.</u> Predisposizione della modulistica e dell'informativa da parte dell'Ufficio Tributi, pubblicizzazione delle tariffe agevolate COVID19 ricevimento ed inserimento delle dichiarazioni pervenute prima dell'emissione degli avvisi di versamento TARI 2020.	Applicate n. 61 riduzioni sulla TARI 2020 alle attività che hanno presentato richiesta utilizzando la modulistica predisposta, nei modi e tempi previsti dall'apposito regolamento. Le riduzioni applicate (sia sulla parte fissa che sulla parte variabile della tariffa) sono state del 10% o del 25% in base alle restrizioni sulle giornate di apertura e sul tipo di attività che hanno potuto svolgere a seguito dell'emergenza epidemiologica COVID 19.
9	NUOVO SITO WEB ISTITUZIONALE Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto	Si veda l'obiettivo di ente di pari oggetto.
10	SOSTITUZIONE CENTRALINO Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto	Si veda l'obiettivo di ente di pari oggetto.
11	SMART WORKING Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari	Si veda l'obiettivo di ente di pari oggetto.

	oggetto	
12	TRASPARENZA TARI Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto	Si veda l'obiettivo di ente di pari oggetto.

AREA 3: TERRITORIO E AMBIENTE

RESPONSABILE: ARCH. EVA GAMBERINI

N.	OBIETTIVI DI AREA	STATO FINALE DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020
1	CONTRATTO DI DISPONIBILITA' NUOVA SCUOLA ELEMENTARE. <u>Scopo.</u> Assicurare la disponibilità della nuova scuola elementare anche a seguito della presentazione di concordato da parte dell'affidatario. <u>Modalità.</u> Monitoraggio procedura concordato.	E' stato emesso decreto dal tribunale di Bologna in esito alla proposta di concordato. Si attendono gli atti conseguenti a suddetto decreto.
2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA. <u>Scopo.</u> Manutenzione ed adeguamento del fabbricato ad uso Stazione Carabinieri. <u>Modalità.</u> Affidamento, controllo, programmazione attività e rendicontazione lavori.	Affidata la progettazione dei lavori
3	MANUTENZIONE VIA DELLE CROCI. <u>Scopo.</u> Riapertura viabilità comunale - condizionato all'ottenimento del finanziamento statale. <u>Modalità.</u> Progettazione affidamento, controllo, programmazione attività e rendicontazione lavori.	E' stato elaborato il progetto definitivo esecutivo
4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI <u>Scopo.</u> Ottenimento fondi bando sport e periferie <u>Modalità.</u> Predisposizione progetto definito per: realizzazione nuovi spogliatoi tennis, adeguamento impianto illuminazione campo calcio, sostituzione caldaia spogliatoi calcio. Presentazione domanda di finanziamento.	Progetto definitivo approvato con delibera di Giunta 116 del 27/10/2020 (Termine per l'invio della domanda di finanziamento prorogato al 30/10/2021)

AREA 4: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: ISP. SUP. BRUNO MAURIZZI

N.	OBIETTIVI DI AREA	STATO FINALE DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020
1	CONTRASTO AL MANCATO RISPETTO DEL DIVIETO DI UTILIZZO DEL CELLULARE DURANTE LA GUIDA E MANCATO UTILIZZO CINTURE DI SICUREZZA. <u>Scopo.</u> Tra le maggiori cause dell'incidentalità stradale oltre l'elevata velocità, vi è la distrazione a causa dell'utilizzo del telefono cellulare durante la guida. Inoltre il mancato utilizzo delle cinture di sicurezza comporta danni fisici di maggior entità per le persone coinvolte in sinistro stradale. <u>Modalità.</u> Interventi di contrasto con servizi mirati che dovranno essere espletati sul tutto il territorio comunale, con maggior attenzione per le zone/strade maggiormente interessate da incidentalità stradale, con la partecipazione di tutto il personale della Polizia Municipale.	Il controllo è iniziato ad inizio 2020 nei mesi di gennaio e febbraio sono stati effettuati 3 posti di controllo ed è stata elevata una sanzione mancato uso della cintura di sicurezza. A causa dell'Emergenza COVID-19 i servizi si sono interrotti sino a fine maggio. Nel restante periodo dell'anno sono stati effettuate 22 postazioni di controllo con la redazione di n. 3 verbali per infrazione all'art. 172 C.d.S. (mancato Utilizzo delle cinture di sicurezza) e n. 1 verbale per infrazione all'art. 173 C.d.S. (utilizzo del cellulare durante la guida)
2	CONTROLLI SULLA SP 65 – CONTRASTO UTILIZZO IMPROPRIO DA PARTE DEI MOTOCICLISTI <u>Scopo.</u> Limitazione velocità dei motocicli in transito sulla SS 65 della Futa. <u>Modalità.</u> Controlli di Polizia Stradale sulla S.P. 65 Futa finalizzati al contrasto dell'utilizzo improprio da parte dei motociclisti nei sabati da Giugno a Settembre, in coordinamento con le altre forze di Polizia (Carabinieri, Polizia Stradale e Polizia Provinciale).	I controlli sono stati effettuati quasi tutti i sabati condizioni meteo permettendo dalla fine del mese di maggio a fine settembre in coordinamento con le altre forze (Polizia stradale, Carabinieri e Polizia Provinciale). Sono stati eseguiti n. 12 posti di controllo e sono stati elevati n. 26 verbali per violazione all'art. 72 C.d.S. (mancanza dispositivi sul veicolo) n. 4 verbali per violazione all'art. 80 C.d.S. (mancata revisione nei termini) 4 verbali per violazione all'Art. 180 (mancanza momentanea dei documenti) e 2 verbali per violazione all'art 193 (circolazione del veicolo privo di assicurazione). L'assiduo controllo da parte di tutte le forze dell'ordine impegnate nei fine settimana contribuito anche ad una riduzione degli incidenti stradali che solitamente vedono coinvolti i motociclisti che percorrono la S.P. 65 Futa nel periodo estivo. Lo scrivente Servizio ne ha rilevato uno mentre la Locale Stazione Carabinieri 3 in tutto il corso dell'anno.
3	CONTROLLO DINAMICO DEL TERRITORIO. <u>Scopo.</u> Controllo dinamico, automontato del territorio Comunale con particolare riferimento alle frazioni. Saranno maggiormente attenzionate quelle zone/aree	Si è provveduto ad effettuare durante tutto il corso dell'anno un controllo quasi giornaliero del territorio (anche nel periodo del look-down dell'emergenza COVID-19 dove si sono svolti

	oggetto di segnalazione da parte dei cittadini <u>Modalità.</u> Controlli del territorio con verifiche e soste nelle zone maggiormente problematiche per situazioni di difficoltà viabilistica o altri problemi segnalati dalla cittadinanza.	anche compiti di Pubblica Sicurezza) e segnalando agli Uffici competenti, abbandoni incontrollati di rifiuti, mancanza di segnaletica stradale mancante o da sostituire, pubblicità abusiva sulle strade, e nei casi in cui si sono identificati i trasgressori verbalizzando le situazioni quali: - soste in zone maggiormente problematiche per la circolazione (279 verbali) - abbandono di rifiuti (2 Verbali) - pubblicità abusiva sulle strade (3 Verbali) - violazioni ai regolamenti comunali . (3 Verbali) - omessa custodia malgoverno di animale (1 verbale). Nei mesi da Giugno ad Ottobre sono stati effettuati controlli mirati sulla velocità tenuta dai veicoli mediante l'utilizzo del Telelaser sulla Fondovalle Savena, nella frazione della Guarda e in Località Cà di Romagnolo, dove i cittadini lamentavano l'eccessiva velocità tenuta dai veicoli nell'attraversare i borghi .
--	---	---

COMUNE DI LOIANO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 28 del 30/03/2021

OGGETTO:

APPROVAZIONE REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2020

Letto, approvato e sottoscritto.

FIRMATO
IL SINDACO
MORGANTI FABRIZIO

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
RISTAURI LETIZIA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).