

# COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE

**N.111**

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ORARI DI APERTURA MUNICIPIO

L'anno **2019** , addì **TRE** del mese di **OTTOBRE** alle ore **11:00** nella Casa Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1) MORGANTI FABRIZIO	SINDACO	SI
2) BENNI EMANUELA	VICE SINDACO	SI
3) BARTOLOMEI CORRADO	ASSESSORE	SI
4) LADINETTI LUCA	ASSESSORE	NO
5) MENETTI LAURA	ASSESSORE	SI

Partecipa il Vicesegretario Comunale **CINZIA ROSSETTI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **FABRIZIO MORGANTI SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO:  
ORARI DI APERTURA MUNICIPIO**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTI** gli orari di apertura al pubblico degli uffici come definiti con ordinanza sindacale 25/2019;

**VERIFICATO** che per ragioni di sicurezza è opportuno che l'accesso al Municipio avvenga in orari in cui sia presente il personale dell'ente;

**RITENUTO** quindi necessario rivedere gli orari di apertura alla popolazione e di utilizzo dell'ascensore interno al Municipio;

**DELIBERA**

Di prevedere a partire dalla prima data utile, indicativamente entro il mese di ottobre, l'apertura degli ingressi al Municipio e il conseguente utilizzo dell'ascensore solo negli orari di apertura al pubblico degli uffici e in particolare:

- di temporizzare il funzionamento dell'ascensore nelle giornate di lunedì, mercoledì, venerdì, sabato e domenica dalle ore 7.30 alle ore 13.00, e il giovedì e martedì dalle ore 7.30 alle ore 18.00,
- di provvedere alla chiusura della porta principale di accesso negli stessi orari.

**COMUNE DI LOIANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 111 del 03/10/2019**

OGGETTO:

**ORARI DI APERTURA MUNICIPIO**

Letto, approvato e sottoscritto.

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**MORGANTI FABRIZIO**

**FIRMATO**  
**IL VICESEGRETARIO COMUNALE**  
**ROSSETTI CINZIA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).