



COMUNE DI LOIANO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	39
Data	04/02/2021

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DI AREA**

Assunta il giorno QUATTRO del mese di FEBBRAIO dell'anno DUEMILAVENTUNO da GAMBERINI EVA
Responsabile del AREA TERRITORIO E AMBIENTE

Oggetto:

MANUTENZIONE ASCENSORI - AFFIDAMENTO SERVIZIO

FIRMATO
IL RESPONSABILE DI AREA
GAMBERINI EVA

**DETERMINAZIONE - Area Territorio e Ambiente - NR. 13 RESPONSABILE:
Gamberini Eva**

**OGGETTO:
MANUTENZIONE ASCENSORI - AFFIDAMENTO SERVIZIO**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;

RICHIAMATI gli artt. 107 - 109 del TUEL, in forza dei quali le prerogative gestionali competono ai Responsabili dei Servizi (di Area), previa nomina sindacale;

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco n. 16 del 16/12/2020 con il quale le è stata affidata per l'anno 2021 la responsabilità dell'Area Territorio e Ambiente;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e relativi allegati;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il vigente CCNL Funzioni Locali;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il DUP 2021-2023 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 83 del 22/12/2020;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 84 del 22/12/2020 e s.m.i.;

VISTO il PEG 2021-2023 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 160 del 30/12/2020 e s.m.i.;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 61 del 27/08/2015 con cui è stata approvata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 - comma 3bis - del D.Lgs. 163/2006, la convenzione con l'Unione Montana Savena-Idice per la gestione in forma associata della stazione appaltante unica e della centrale di committenza (SUA);

RICHIAMATI:

- l'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare:
 - o comma 1: le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38.

**DETERMINAZIONE - Area Territorio e Ambiente - NR. 13 RESPONSABILE:
Gamberini Eva**

- o comma 2: salvo quanto previsto al comma 1, per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, nonché per gli acquisti di lavori di manutenzione ordinaria d'importo superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro, le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 procedono mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente. In caso di indisponibilità di tali strumenti anche in relazione alle singole categorie merceologiche, le stazioni appaltanti operano ai sensi del comma 3 o procedono mediante lo svolgimento di procedura ordinaria ai sensi del presente codice.
- o comma 4: se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, può procedere direttamente e autonomamente oppure secondo una delle seguenti modalità:
 - a) ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;
 - b) mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento.
 - c) ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta;
- il comma 450 art. 1 della L. 296/2006 secondo cui l'obbligatorietà di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione o ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328, comma 1, del regolamento di cui al DPR n. 207/2010 o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, vige per gli acquisti di beni e servizi superiori a € 5.000,00;
- il comma 494 art. 1 della L. 208/2015 secondo cui vengono modificati i parametri per gli acquisti di carburanti, gas, energia, telefonia ... fuori dalle convenzioni CONSIP ed INTERCENTER;
- il comma 512 art. 1 della L. 208/2015 secondo cui è obbligatorio ricorrere a CONSIP ed INTERCENTER per l'acquisto di beni e servizi informatici;

RICHIAMATO l'art. 1 del D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni), convertito con L. 120/2020, il quale prevede:

- al comma 1: deroghe, qualora la determina a contrarre o altro atto equivalente di avvio del procedimento sia adottata entro il 31/12/2021, alle procedure ordinarie stabilite dal codice degli appalti per quanto attiene a quanto specificato ai successivi commi 2, 3 e 4;
- al comma 2: l'innalzamento della soglia per l'affidamento diretto di servizi e forniture dal € 40.000,00 ad € 75.000,00;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria per quanto riguarda gli impianti elevatori presenti all'interno del Municipio e presso il Palazzo San Giacomo;

VISTO il preventivo della ditta Otis Servizi srl per un importo di € 59,17 + IVA al mese per l'ascensore del Municipio e di € 50,10 + IVA al mese per quello presente presso il Palazzo San

**DETERMINAZIONE - Area Territorio e Ambiente - NR. 13 RESPONSABILE:
Gamberini Eva**

Giacomo e ritenuto congruo;

RITENUTO di provvedere all'affidamento della manutenzione per l'intero anno 2021 per un importo complessivo pari € 1.311,24 + IVA;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

VERIFICATA l'insussistenza di conflitti di interessi, anche solo potenziali, né di gravi ragioni di convenienza che impongono un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo all'istruttore ed estensore materiale dell'atto, né in capo al responsabile del procedimento e/o Responsabile firmatario dell'atto medesimi;

DETERMINA

1) **DI AFFIDARE** alla ditta Otis Servizi srl il servizio di manutenzione degli ascensori del Municipio e di Palazzo San Giacomo per l'anno 2021, per un importo pari a € 1.311,24 oltre IVA, per complessivi € 1.599,71;

2) **DI IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2021		
Cap./Art.	1537/319	Descrizione	SPESE PER MANUTENZIONE IMMOBILI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
CIG	Z75306E485		
CUP	/		
Creditore	Otis Servizi srl		
Causale	Servizio manutenzione ascensori		
Importo	€ 1.599,71		
Esigibilità (scadenza/e pagamento)	31/12/2021		

3) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;

4) di rendere noto ai sensi della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è l'ing Chiara Fanti;

5) di dare atto che la liquidazione verrà disposta con successivo provvedimento previa comunicazione da parte del fornitore del conto dedicato su cui operare il versamento.