



CASTEL D'AIANO
CASTEL DI CASIO
CASTIGLIONE DEI PEPOLI
GAGGIO MONTANO
GRIZZANA MORANDI
MARZABOTTO
MONZUNO
SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO
VERGATO

ORIGINALE

**GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI RELATIVE ALLO SPORTELLO
UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

D E T E R M I N A Z I O N E N R. 59 del 07/02/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE MODULISTICA PER CONCESSIONE "BOLLINO VERDE" PER MANIFESTAZIONI TEMPORANEE, SAGRE E FESTE NELL'APPENNINO BOLOGNESE

FIRMATO
IL RESPONSABILE
DOTT. DEODATI MICHELE

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D.lgs 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.

IL RESPONSABILE DELLO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Premesso che:

- il SUAP dell'Appennino bolognese, nell'ambito delle proprie attività istituzionali, svolge l'istruttoria di competenza per gli aspetti autorizzatori connessi all'organizzazione delle manifestazioni temporanee;
- dopo tre anni di attività il Servizio ha costruito un archivio completo per tutte le manifestazioni organizzate sul territorio che hanno presentato scia e domande di autorizzazione, con la relativa documentazione tecnica allegata;
- la maggior parte delle manifestazioni si ripete annualmente secondo modalità e localizzazioni che sono sempre le medesime;
- presentata la pratica per la prima volta al SUAP, è possibile fare riferimento alla documentazione acquisita anche per le edizioni successive, in quanto l'evento si ripete nelle stesse modalità;

Preso atto che rispetto alla presentazione delle pratiche telematiche in materia di manifestazioni temporanee, a distanza di tre anni dall'avvio del SUAP possono dirsi superati i problemi connessi al passaggio dal precedente sistema cartaceo a quello digitale, tuttavia l'organizzazione di eventi e manifestazioni temporanee da parte di associazioni di volontariato implica comunque un onere burocratico connesso alla presentazione di pratiche per scia o autorizzazione;

Ritenuto pertanto opportuno, sulla scorta dell'esperienza accumulata in questi anni sia nella conoscenza del territorio che nella costruzione dell'archivio, semplificare l'iter burocratico prevedendo la concessione, su specifica richiesta, di un apposito "Bollino verde" con validità tre anni a favore delle manifestazioni ricorrenti e nel rispetto di determinati requisiti;

Dato atto che la concessione del "Bollino verde" avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di pubblici spettacoli, igiene alimenti, sicurezza, ecc.;

Vista la delibera di Giunta n. 85/2016 e l'allegata Relazione, con la quale L'Unione Appennino bolognese ha approvato il progetto relativo alla concessione del "Bollino verde" per manifestazioni temporanee, feste e sagre, unitamente ad uno schema di attestato, che accompagnerà il rilascio del Bollino;

Visto il modello di domanda del "Bollino Verde", allegato al presente atto e parte integrante di esso;

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio dell'Unione Appennino bolognese n. 10/2014, che ha approvato la convenzione per il conferimento delle funzioni relative allo Sportello Unico Attività Produttive;
- il provvedimento presidenziale nr. 1/2016 prot. nr. 5667/2016, di nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, Area delle Posizioni Organizzative, ex artt. 50 e 109, T.U. Enti Locali;

Visti:

- gli artt. 107 e 109, comma 2, D. Lgs. 267/00;
- il D.P.R. n. 160/2010;
- gli artt. 68 e 69 del T.U.L.P.S.;
- il Regolamento CE n. 852/2004;

DETERMINA

di approvare il modello di domanda del "Bollino Verde", allegato al presente atto e parte integrante di esso.

Il/la sottoscritto/a.....nato a..... (Prov:), il.....
Codice Fiscale....., residente a() CAP.....
indirizzo.....tel.....
PEC.....
in qualità di....., dell'Associazione/impresa.....
con sede invia.....C.F.....

RICHIEDE	Oggetto
Attribuzione del "Bollino Verde" ai sensi della D.G. dell'Unione dei Comuni dell'Appennino bolognese n. 85 del 28/11/2016	<input type="checkbox"/> Per la segnalazione di spettacoli e intrattenimenti pubblici, che si concludono ENTRO le ore 24 del giorno d'inizio della manifestazione e con pubblico fino a 200 persone (art. 68 TULPS)
	<input type="checkbox"/> Per l'autorizzazione di spettacoli e intrattenimenti pubblici, che si concludono OLTRE le ore 24 del giorno d'inizio della manifestazione con pubblico fino alle 200 persone (art. 68 TULPS)
	<input type="checkbox"/> Per l'autorizzazione di spettacoli e intrattenimenti pubblici, che si concludono OLTRE le ore 24 del giorno d'inizio della manifestazione con pubblico superiore a 200 persone (art. 68 TULPS + sopralluogo Commissione di Vigilanza)
PRESENTA	Oggetto
<input type="checkbox"/> Segnalazione attività di somministrazione di alimenti e bevande in manifestazione temporanea	Segnalazione somministrazione di alimenti e bevande in manifestazione temporanea (Reg. CE n. 852/2004 e art. 86 TULPS)
SEGNALA	Oggetto
<input type="checkbox"/> Tombola	Segnalazione Certificata di Inizio Attività per effettuare di una tombola
<input type="checkbox"/> Pesca o banco di beneficenza	Segnalazione Certificata di Inizio Attività per effettuare una pesca o un banco di beneficenza

D I C H I A R A

Consapevole che le dichiarazioni false, la redazione o l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera o, nel caso di SCIA, l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 19, comma 6, della legge 241/1990,

PER EVENTI E MANIFESTAZIONI GIA' ESISTENTI:

di rinviare alla documentazione presente nel proprio fascicolo informatico presso l'archivio del SUAP Appennino bolognese, in quanto la manifestazione è organizzata secondo le stesse modalità delle precedenti edizioni, fatta salva la

necessità di produrre le **dichiarazioni di conformità** degli impianti temporanei elettrici/gas (D.M. n. 37/2008) e di corretto montaggio delle strutture in elevazione (palchi, tendoni, ecc.), eventualmente installati;

(compilare per ogni manifestazione)

- Denominazione evento.....
- Data o periodo indicativo di svolgimento.....

- Denominazione evento.....
- Data o periodo indicativo di svolgimento.....

- Denominazione evento.....
- Data o periodo indicativo di svolgimento.....

- Denominazione evento.....
- Data o periodo indicativo di svolgimento.....

che nell'ambito delle stesse modalità organizzative delle precedenti edizioni, sono previste le seguenti modifiche non essenziali:....., rispetto alle quali si presenta in allegato planimetria con nuovo layout (se necessario) e relazione illustrativa;

di confermare il possesso di requisiti e ogni altra dichiarazione contenuta nelle pratiche relative ad edizioni precedenti;

di impegnarsi a comunicare via PEC il giorno di effettivo svolgimento della manifestazione almeno 15 giorni prima dell'evento.

Oppure

di impegnarsi a comunicare via PEC il calendario di effettivo svolgimento delle manifestazioni con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla prima data prevista

PER EVENTI E MANIFESTAZIONI NUOVE:

di allegare il presente modello alla pratica inviata al SUAP mediante il sistema SUAPBO, al fine di ottenere il "Bollino Verde" valido per tre annualità.

PER TUTTE LE MANIFESTAZIONI:

di essere a conoscenza che i seguenti titoli autorizzatori/comunicazioni dovranno essere comunque ottenuti /effettuati con congruo anticipo per ogni edizione dell'evento e non sono compresi nella semplificazione relativa al "Bollino Verde":

- concessione per l'occupazione di aree pubbliche;
- lotterie;
- autorizzazione per spettacoli pirotecnici;
- autorizzazione per spettacoli viaggianti (giostre);
- comunicazione alla Centrale operativa del 118 la valutazione del rischio della manifestazione;
- tesserino hobbysti;
- adempimenti SIAE;

di allegare il PROGRAMMA della/e manifestazione/i.

che il referente delle comunicazioni è:					
<input type="checkbox"/>	lo stesso dichiarante(*)				
<input type="checkbox"/>	altra persona(*)				
cognome		(*)	nome		(*)
telefono/cellulare			(*)		
e-mail		PEC		(*)	

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati forniti e dichiara di essere previamente informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003, che i dati personali forniti saranno trattati dall'Ufficio ricevente esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale i dati sono resi, e che potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano.

Dichiara, altresì, di essere informato che in ogni momento potrà esercitare i diritti previsti all'articolo 7 del summenzionato decreto legislativo.

Data presentazione: _____

Firma*: _____

*Nel caso in cui la firma sia apposta manualmente (e non digitalmente), occorre allegare copia di un documento di identità valido