



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Prot. n. 2020/0001353

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISPETTORE DI POLIZIA LOCALE" CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1, CON DIRITTO DI RISERVA A FAVORE DELLE FORZE ARMATE

Visto il regolamento comunale disciplinante l'accesso;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 18/02/2020 ad oggetto "Modifica piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022";

In esecuzione della propria determinazione n. 42 del 20/02/2020:

RENDE NOTO

che il Comune di Loiano intende procedere ad una selezione nei modi e nei termini di seguito meglio specificati per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "Ispettore di Polizia Locale" cat. giuridica D, posizione economica D1, con diritto di riserva a favore dei militari volontari congedati ex art. 1014 del D.Lgs 66/2010 (Codice ordinamento militare). **In assenza di candidati idonei in possesso del requisito prescritto per poter usufruire della riserva, il posto sarà ricoperto mediante ricorso alla graduatoria di merito approvata.**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per la categoria giuridica D, posizione economica D1, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dovuto proporzionalmente al periodo prestato, oltre alla quota proporzionale della 13° mensilità e alle indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando ed al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Loiano:

1. **cittadinanza italiana** (trattasi di posto di lavoro che implica l'esercizio diretto di pubblici poteri - art. 38 D.Lgs 165/2001 - DPCM 174/1994);
2. **titolo di studio**, Laurea Triennale, laurea specialistica, laurea magistrale o diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165; se non ancora in possesso del provvedimento, il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa;

3. **patente di guida categoria B o superiore;**
4. **età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale** alla data di scadenza del bando;
5. **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
6. **requisiti previsti al comma 2 dell'art. 5 della L. 7/3/1986 n. 65** per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza e disponibilità a svolgere servizio armato, ovvero:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
7. **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
8. **non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego colore che:**
 - siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica del 10.1.1957, n. 3;
 - abbiano subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
9. **idoneità psico/fisica all'impiego.**

NON POSSONO partecipare alla selezione coloro che:

- Si trovano nella condizione di disabili ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 68/99;
- Siano stati ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza. Coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile quali "obiettori di coscienza" potranno partecipare alla selezione esclusivamente nel caso in cui siano trascorsi 5 anni dal collocamento in congedo ed abbiano rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio civile, ai sensi del comma 3 art. 636 del d.lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare".



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Per accedere al profilo professionale di “Ispettore di Polizia Locale” gli aspiranti dovranno altresì essere in possesso dei requisiti che verranno accertati, prima dell’assunzione in servizio, a cura dell’Amministrazione:

- possesso dei requisiti fisico/funzionali necessari per l’accesso ai servizi di polizia locale. Tali requisiti fisico/funzionali sono quelli elencati all’allegato A) alla deliberazione della Giunta regionale Emilia-Romagna n. 278/2005, “Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l’accesso e per la formazione iniziale degli operatori di Polizia Locale”;
- possesso dei requisiti psico/attitudinali per l’accesso alla figura professionale di “Addetto al coordinamento e controllo”, categoria contrattuale D, ai sensi di quanto dall’allegato B) della sopracitata Direttiva.

In presenza di un numero elevato di domande, l’Amministrazione potrà ammettere con riserva alla selezione tutti i candidati che abbiano presentato la domanda nei termini.

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l’esclusione siano accertati dopo l’espletamento della selezione verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L’Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l’ammissibilità all’impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire al Comune di Loiano – Via Roma, 55 - 40050 Loiano (BO).

La domanda, con i relativi allegati, dovrà essere trasmessa **esclusivamente** con una delle modalità sottoindicate, alternative tra loro:

- a) consegnata direttamente al Comune di Loiano – URP - 40050 Loiano (BO) – rispettando i seguenti orari:
 - lunedì dalle ore 11.30 alle ore 12.30
 - martedì, mercoledì, venerdì e sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30
 - giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00
- b) spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Loiano – Via Roma, 55 - 40050 Loiano (BO). Si precisa che l’istanza spedita mediante raccomandata A/R non pervenuta entro il termine previsto per la presentazione delle domande, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione.
- c) presentata per via telematica e precisamente tramite casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Loiano: comune.loiano@cert.provincia.bo.it. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta nazionale dei servizi o carta di identità elettronica che integri anche la firma digitale (ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 Codice dell’Amministrazione digitale), la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, ancorché trasmetta la domanda da propria casella PEC, la domanda di



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e inviata in scansione, corredata obbligatoriamente da scansione del documento di identità in corso di validità. Sia la domanda di partecipazione e relativi allegati che il documento di identità dovranno essere trasmessi nel formato pdf.

La modalità di presentazione delle domande è tassativa. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Le domande devono pervenire, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale - 4° serie speciale Concorsi ed Esami.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici del Comune a causa di sciopero, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

Ad avvenuta pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, sul sito web www.loiano.eu sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, verrà, a titolo informativo, indicata la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande, determinata come sopra specificato.

DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- possesso della cittadinanza italiana;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le eventuali condanne riportate, o meno;
- gli eventuali carichi pendenti, o meno;
- di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificandone i dati;
- il possesso della patente di guida richiesta in corso di validità;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- di non aver prestato servizio civile quale obiettore di coscienza o di averlo fatto, ma di essere stati congedati da oltre 5 anni e di aver rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dal comma 2 dell'art. 5 della L. 7/3/1986 n. 65 per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza e disponibilità a svolgere servizio armato;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni che impediscono la partecipazione alla selezione come previsto dall'articolo 1 del presente bando;
- indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;

- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- possesso dei requisiti fisico/funzionali e psico/attitudinali previsti per l'accesso ai servizi di polizia locale dalla deliberazione della Giunta regionale Emilia-Romagna n. 278/2005, "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di Polizia Locale;
- possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Loiano;
- EVENTUALE richiesta di usufruire della riserva prevista per i militari: gli interessati dovranno dichiarare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 1014 comma 1 e all. 678 comma 9 del d.lgs 66/2010, il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio relativo e relativo periodo (allegare copia del congedo);

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dal concorso, salvo le eccezioni espressamente previste nel bando:

- mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione (autografa o digitale o altra firma elettronica qualificata);
- mancanza di copia di documento di identità in corso di validità (salvo il caso di domanda sottoscritta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente o con firma digitale o altra firma elettronica qualificata);
- mancato versamento del contributo di partecipazione partecipazione entro il termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

1. La ricevuta di pagamento del contributo per la partecipazione al concorso di € 10,00 (dieci). Il pagamento dovrà effettuarsi mediante versamento sul conto corrente bancario IBAN **IT 79 E 07072 02404 052000012012** intestato al Comune di Loiano, indicando la seguente causale: "Contributo per la partecipazione al concorso per la copertura di n. 1 posto di "Ispettore di



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

- Polizia Locale" cat. giur. D". Si precisa che il contributo non sarà rimborsabile in alcun caso.
2. Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità (tale documento può essere omesso nel caso di presentazione per via telematica della domanda, firmata digitalmente, come sopra specificato).
 3. Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto, a soli fini informativi.
 4. In caso di richiesta di usufruire della riserva prevista per i militari: copia del congedo militare.

ART. 3 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avverranno mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Loiano all'indirizzo www.loiano.eu sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale del Comune l'ammissione alla selezione ed eventuali comunicazioni per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione, per procedere successivamente alla verifica dei requisiti.

ART. 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

Eventuale PROVA PRE SELETTIVA

Qualora le domande pervenute al protocollo fossero in numero superiore a 60 (sessanta) la Commissione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva.

Il Responsabile del Personale darà notizia dell'eventuale esperimento della prova preselettiva con un avviso sul sito istituzionale del Comune di Loiano, pubblicato con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo sulla data prevista.

La prova preselettiva consisterà in test a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove scritte e/o di cultura generale.

La graduatoria della prova preselettiva avrà valore solo ai fini dell'ammissione alle prove scritte e sarà data dai primi 30 (trenta) candidati in ordine di punteggio, più gli eventuali ex aequo.

DUE PROVE SCRITTE

Le prove scritte, in quanto finalizzate ad accertare il grado di conoscenza e competenza del candidato in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale e della categoria di inquadramento, possono consistere, a scelta della commissione ed anche cumulativamente, nella risoluzione di quesiti a risposta multipla, a risposta sintetica, nello svolgimento di un tema, ovvero nella stesura di un provvedimento o di un atto amministrativo inerente alle materie di seguito indicate. E' facoltà della commissione far espletare la prova con l'ausilio di strumenti informatici.

Le prove avranno ad oggetto le seguenti materie:



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

ART. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi ed il calendario delle prove saranno pubblicati sul sito del Comune di Loiano www.loiano.eu nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo sulla data prevista (per la prova orale almeno 20 giorni di anticipo).

La pubblicazione sul sito istituzionale del calendario delle prove ha valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini prescritti, sono tenuti a presentarsi nei tempi e modi sopraindicati **senza ulteriore preavviso**.

Ogni comunicazione in merito alla procedura, compresa l'ammissione alla prova orale, sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Loiano www.loiano.eu. Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

ART. 7 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA:

Il Servizio Personale formula la graduatoria definitiva tenendo conto dei criteri di preferenza applicabili a parità di punteggio complessivo:

- A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4.
- A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata nell'ordine:
 - a) dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla più giovane età.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Risorse ed Attività Produttive e pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Loiano (www.loiano.eu). Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge e potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o anche per assunzioni a tempo indeterminato, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., (Codice Privacy) e dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

analoghe a quelle del bando.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Loiano - via Roma n. 55 - 40050 Loiano (BO)

Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile dell'Ufficio Personale

Responsabile della protezione dei dati: Lepida s.p.a

ART. 9 - COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cinzia Rossetti e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale del Comune di Loiano.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed esami.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- D.Lgs 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche."
- Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Loiano a mezzo e-mail rossetti@comune.loiano.bologna.it o bonafe@comune.loiano.bologna.it tel. 051/6543612-32.

Loiano, 20/02/2020

LA RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE ED ATTIVITA'
PRODUTTIVE

Dott.ssa Cinzia Rossetti

Al presente avviso è allegato il modulo di domanda di partecipazione.

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 82/2005).



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

All'Ufficio Personale
Comune di Loiano
Via Roma n. 55
40050 Loiano (BO)

Pec: comune.loiano@cert.provincia.bo.it

Oggetto: PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISPETTORE DI POLIZIA LOCALE" CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1, CON DIRITTO DI RISERVA A FAVORE DELLE FORZE ARMATE.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____

Residente a _____ (prov. _____) cap. _____

Via _____ n. _____ tel. _____ cell. _____

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

eventuale indirizzo PEC: _____

indirizzo di posta elettronica: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a **TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO DI "ISPETTORE DI POLIZIA LOCALE" CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D.1, DI CUI N.1 C, CON DIRITTO DI RISERVA A FAVORE DELLE FORZE ARMATE.**

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

ATTENZIONE: barrare le caselle che interessano e completare dove necessario.

1. di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti richiesti nel bando di concorso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
2. di possedere la cittadinanza italiana.
3. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
4. di possedere i requisiti fisico/funzionali e psico/attitudinali previsti per l'accesso ai servizi di polizia locale dalla deliberazione della Giunta regionale Emilia-Romagna n. 278/2005, "Direttiva in



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di Polizia Locale"

5. di essere in possesso del/i seguente/i titoli di studio richiesto dal bando:

conseguito presso la Facoltà di _____
nell'anno ____/____, votazione _____

Per i titoli di studio stranieri:

di essere in possesso del provvedimento di _____ (specificare se equipollenza o riconoscimento accademico) al seguente titolo di studio italiano:
_____ rilasciato da
_____ in data _____, votazione _____;

di aver presentato a _____ in data _____
domanda di _____ (specificare se equipollenza o riconoscimento accademico).

(indicare le norme di equiparazione o il provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, ovvero il provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando: _____)

6. di possedere la patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità;
7. di conoscere la lingua inglese;
8. di conoscere i principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);
9. di non avere prestato servizio civile quale obiettore di coscienza.
ovvero
 di avere prestato servizio civile quale obiettore di coscienza e di essere stato collocato in congedo in data _____ rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio civile, ai sensi del comma 3 art. 636 del d.lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare": indicare gli estremi della dichiarazione

 di avere prestato servizio civile quale obiettore di coscienza e di non avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza
10. di godere dei diritti civili e politici.
ovvero
 di non godere dei diritti civili e politici.
11. di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
ovvero
 di aver subito la seguente condanna a pena detentiva per delitto non colposo o di essere stato sottoposto alla seguente misura di prevenzione: _____.



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

-
12. di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati.
ovvero
 di essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati per i seguenti motivi: _____.
13. di _____ essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero
 di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo: _____
14. di essere nella seguente posizione, con riferimento agli obblighi di leva (*dichiarazione da rendere da parte dei soli partecipanti di sesso maschile nati prima del 1986*): regolare non regolare (specificare _____).
15. di non avere riportato condanne penali e/o non avere in corso procedimenti penali e/o di non essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione che precludano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
ovvero
 di avere riportato le seguenti condanne penali (specificare il titolo di reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie):

 di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

 di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza o di prevenzione:

16. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.
ovvero
 di essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
17. di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica del 10.1.1957, n. 3
ovvero
 di essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica del 10.1.1957, n. 3
18. di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
ovvero
 di aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

19. di possedere i seguenti titoli di preferenza che, a norma di legge, danno diritto a precedenza nella graduatoria:

20. (**dichiarazione non obbligatoria**) di avvalersi della riserva prevista per i militari in quanto appartenente alle categorie di cui all'art. 1014 comma 1 e all. 678 comma 9 del d.lgs 66/2010. A tal fine dichiara di aver prestato servizio presso:

Corpo _____ dal _____ al _____

Si allega alla presente domanda copia del congedo;

21. di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;

22. di autorizzare il Comune di Loiano al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., (Codice Privacy) e dal Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679").

Allego alla presente istanza:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del contributo di € 10,00 per la partecipazione alla selezione (ovvero fotocopia/scansione per le domande inviate per PEC);
- fotocopia/scansione di un valido documento di identità (obbligatoria per le domande presentate direttamente sulle quali la firma autografa non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente)
- Curriculum vitae

FIRMA
(non autenticata)

Luogo e data _____

Parte riservata all'ufficio	
In caso di presentazione diretta allo sportello ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:	
documento tipo _____	Numero _____
rilasciato da _____	il _____
Loiano _____	Firma e timbro del dipendente incaricato _____