

COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE

N. 146

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: UTILIZZO CONTINUATIVO SPAZI COMUNALI

L'anno **2015**, addì **VENTINOVE** del mese di **DICEMBRE** alle ore **12:45** nella Casa Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1) CARPANI PATRIZIA	SINDACO	SI
2) NANNI ROBERTO	ASSESSORE	NO
3) FERRONI LORENZO	ASSESSORE	SI
4) NALDI GIULIA CELSA	ASSESSORE	SI
5) ROCCA ALBERTO	ASSESSORE	NO

Partecipa il Segretario Comunale Sostituto **CINZIA ROSSETTI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **SINDACO PATRIZIA CARPANI SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

PARERI ESPRESSE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL
D.Lgs. 18.8.2000, N° 267

OGGETTO: UTILIZZO CONTINUATIVO SPAZI COMUNALI

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DI AREA

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 22/12/2015

IL RESPONSABILE DI AREA
(f.to NASSETTI MARIA ELISA)

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 22/12/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(f.to ROSSETTI CINZIA)

OGGETTO:
UTILIZZO CONTINUATIVO SPAZI COMUNALI

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 27.3.2008 "Regolamento per l'uso delle sale comunali";

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n.74 del 30.10.2012 ad oggetto UTILIZZO CONTINUATIVO SALE COMUNALI PRIMO PIANO DEL PALAZZO MUNICIPALE;

DATO ATTO del costante utilizzo delle sale comunali afferenti all'Area Servizi alla Persona, all'interno del Palazzo Municipale e presso le frazioni di Sabbioni da parte di innumerevoli realtà associative territoriali, nonché di realtà attive in relazione ai servizi sociali ed educativi comunali, elencate nello schema allegato - ALLEGATO 1 costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO della volontà dell'Amministrazione Comunale di continuare a sostenere la possibilità di erogazione di servizi ed aggregazione dei soggetti impegnati anche nella valorizzazione dell'associazionismo territoriale favorendo la creazione, lo sviluppo ed il consolidamento di momenti di incontro, di condivisione e di realizzazione di attività preziose per il territorio;

RISCONTRATA in particolare la finalità aggregativa territoriale e/o sociale delle attività svolte negli spazi sopraccitati e valutata pertanto l'opportunità di confermarne la possibilità di utilizzo e la gratuità;

DATO ATTO inoltre della consuetudine di utilizzo continuativo per la conservazione dei propri materiali, da parte di realtà associazionistiche territoriali, degli arredi collocati nell'area dedicata al primo piano del Palazzo Municipale come indicato nello schema allegato - ALLEGATO 2 e nella relativa Planimetria - ALLEGATO 3, costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

RICHIAMATI

- l'art. 12 della L. 241/90 rubricato "Provvedimenti attributivi di vantaggi economici";
- il dispositivo di cui al comma. 2 art. 6 - D.L. 31-05-2010 n. 78, convertito nella legge 30-07-2010 n. 122;

- gli articoli 26 e 27 del decreto legislativo n. 33/2013 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 25/2/2014 "Approvazione Piano Triennale Anticorruzione";

RICHIAMATO il Regolamento Comunale per la concessione di Patrocini e Contributi Economici approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 23/12/2008;

ACQUISITI sulla proposta di deliberazione i prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

CON VOTI favorevoli ed unanimi, resi in forma palese;

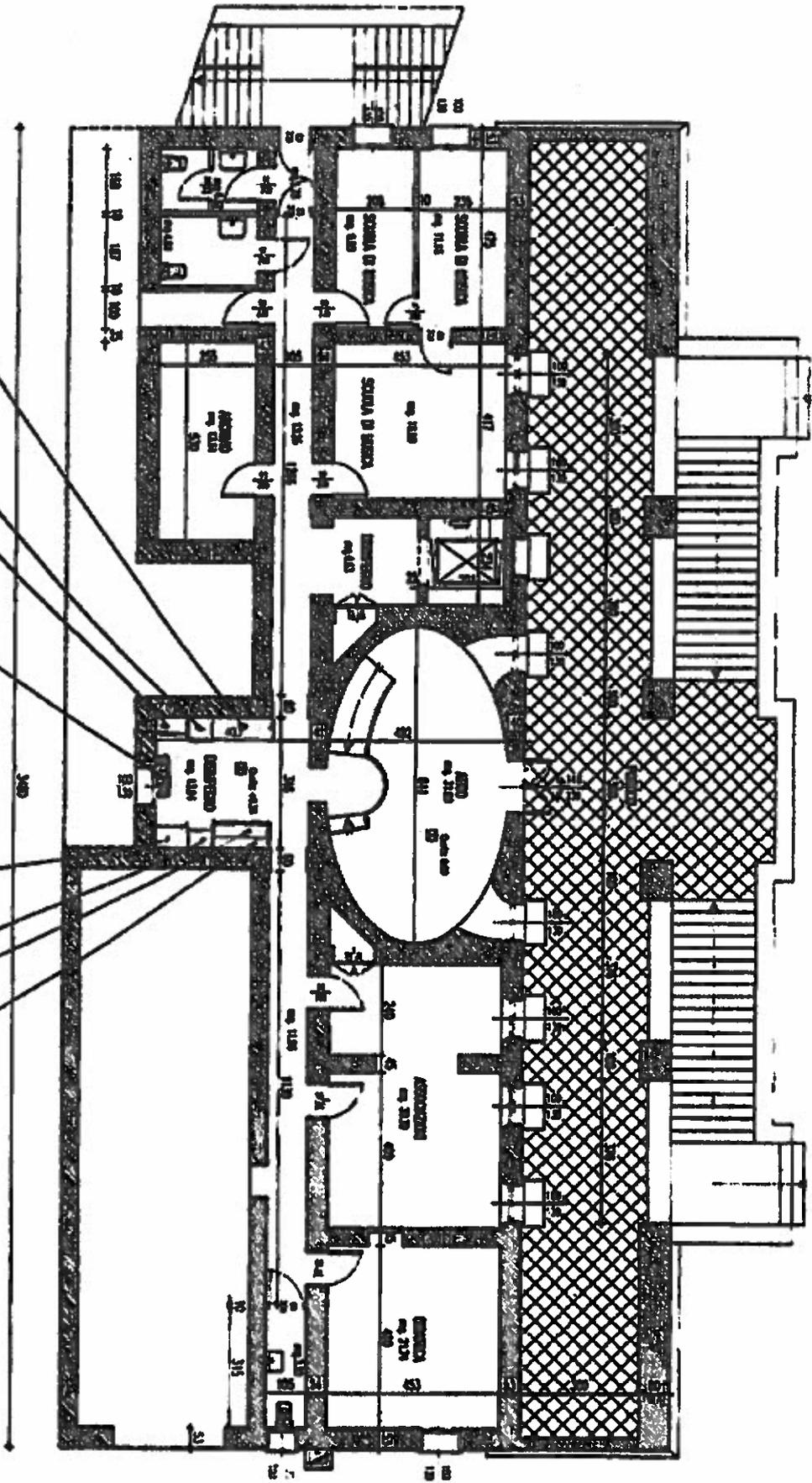
DELIBERA

Per le ragioni espresse in narrativa, interamente recepite, di confermare la possibilità di utilizzo continuativo e gratuito degli spazi da parte dei soggetti elencati e secondo quanto indicato nello schema allegato - **ALLEGATO 1**, costituente parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione, evidenziando anche l'utilizzo continuativo per la conservazione di propri materiali, degli arredi collocati nell'area dedicata al primo piano del Palazzo Municipale, come indicato nello schema allegato - **ALLEGATO 2** e nella relativa Planimetria - **ALLEGATO 3**, costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto.

Successivamente, a seguito di apposita votazione favorevole ed unanime, resa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

SALA		UTILIZZATORI	ATTIVITA'
I PIANO PALAZZO MUNICIPALE	N. 1 SALA / uso esclusivo	GRUPPO PROTEZIONE CIVILE	Centro Volontari Protezione Civile
	N. 2 SALE / uso esclusivo	COOP.CAROVANA - Asl Servizio Minori	Centro Giovanile Comunale in delega ASL
	N.1 SALA OVALE CONDIVISA + N.1 SALA CORRIDOIO RETROSTANTE	AUSER	Corso Italiano
		AVIS	Incontri Associazione
		ADVS	Incontri Associazione
N.3 SALE MUSICA / uso esclusivo	COOP.CAROVANA - Asl Servizio Minori	Centro Giovanile Comunale in delega ASL	
III PIANO PALAZZO MUNICIPALE	N.1 UFFICIO CONDIVISO	AUSER/ ASSISTENTI CIVICI	Ricevimento e gestione volontari attivi
		Lavoro Più	Colloqui di lavoro su appuntamento
EX SCUOLE SABBIONI	N.1 SALA / uso esclusivo	ASSISTENTI CIVICI	Centro Civico Anziani
	N.1 SALA + 1 SPAZIO RETROSTANTE / uso esclusivo	ASSOCIAZIONE NUOVA VITA	Gestione attività Banco Alimentare

AUSER
ADVIS
AVIS
AMNESTY INTERNATIONAL
AMICI DELLA FOTO
AVIS



**ARMADI ASSOCIAZIONI PRIMO PI.
/ SALA CORRIDOIO RETROST/**

ASSOCIAZIONE
A.V.I.S.
A.D.V.S.
AMICI DELLE MOTO
AUSER
AMNESTY INTERNATIONAL

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
(f.to Sindaco Carpani Patrizia)

IL SEGRETARIO COMUNALE SOSTITUTO
(f.to Rossetti Cinzia)

Il sottoscritto dipendente autorizzato, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE:

- la presente deliberazione viene pubblicata all'albo online in data odierna;
- l'oggetto della presente deliberazione viene trasmesso in data odierna ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

Lì, 29 dicembre 2015

IL VICESEGRETARIO
F.to Rossetti Cinzia

Il presente documento costituisce copia conforme dell'originale.

Loiano, _____

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Rag. Forlani Barbara

- La presente deliberazione è stata affissa all'Albo online per n. 15 giorni consecutivi dal 29 dicembre 2015 al 13 gennaio 2016, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n° 267/2000.
- La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 08/01/2016
- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000)
- essendo decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 134, c. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Loiano, lì 08/01/2016

IL VICESEGRETARIO
F.to Rossetti Cinzia
