

**COMUNE DI LOIANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**N. 75**

**ORIGINALE**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Adunanza ordinaria in prima convocazione - Seduta Pubblica

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL DUP 2022-2024**

L'anno **2021** , addì **VENTITRE** del mese di **DICEMBRE** alle ore **20:00** in Loiano, nella Casa Comunale, con partecipazione dei componenti in videoconferenza , aperta al pubblico.

*Premesso che in considerazione della situazione di emergenza che sta colpendo l'intera Nazione, la seduta di Consiglio Comunale in cui viene approvato il presente atto si svolge con modalità telematica, in applicazione della decretazione governativa d'urgenza relativa al contenimento della diffusione del COVID- 19, e del Decreto Sindacale n. 03 del 24 marzo 2020 e n. 5 del 4 aprile 2020;*

*Preso atto che gli Amministratori della presente seduta di Consiglio sono presenti sia con la presenza fisica, sia in collegamento telematica*

All'appello risultano presenti:

<b>1) MORGANTI FABRIZIO</b>	<b>SI</b>
<b>2) BENNI EMANUELA</b>	<b>SI</b>
<b>3) BARTOLOMEI CORRADO</b>	<b>SI</b>
<b>4) LADINETTI LUCA</b>	<b>SI</b>
<b>5) MENETTI LAURA</b>	<b>SI</b>
<b>6) BUGANÈ MICHELE</b>	<b>SI</b>
<b>7) MATTEI MARINO</b>	<b>SI</b>
<b>8) MARINA NASCETTI</b>	<b>SI</b>
<b>9) RAFFAELLA MONARI</b>	<b>SI</b>
<b>10) ZAPPATERRA DANILO</b>	<b>SI</b>
<b>11) TEDESCHI ALICE</b>	<b>NO</b>
<b>12) BARISCIANI NOEMI</b>	<b>SI</b>
<b>13) VENTURI PAOLO</b>	<b>SI</b>

Assenti giustificati i consiglieri: **TEDESCHI ALICE**

Partecipa il Segretario Comunale **LETIZIA RISTAURI**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **FABRIZIO MORGANTI SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Nomina scrutatori i consiglieri: **MATTEI MARINO, MONARI RAFFAELLA, VENTURI PAOLO.**

# COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs. 18.8.2000,  
N° 267

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL DUP 2022-2024

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DI AREA

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 14/12/2021

IL RESPONSABILE DI AREA  
ROSSETTI CINZIA

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 14/12/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
ROSSETTI CINZIA

OGGETTO:  
ESAME ED APPROVAZIONE DEL DUP 2022-2024

Il Sindaco Morganti prosegue con il successivo punto all'ordine del giorno e, letto l'oggetto, cede la parola al Vicesindaco Benni per illustrare la proposta.

Il Vicesindaco Benni menziona innanzitutto che anche tale proposta è già stata analizzata in occasione della seduta di Commissione Consiliare e ricorda che il DUP ha scadenze e modalità spesso sfasate rispetto alle tempistiche previste da altri adempimenti amministrativi fiscali. Entro luglio, non avendo tutti i documenti amministrativi allineati, è quindi stata approvata la bozza, mentre a ottobre si è approvato l'atto di indirizzo e ora, con l'approvazione dello schema di bilancio di previsione 2022-2024, si provvede a deliberare anche il DUP 2022-2024.

Si è quindi integrato il documento con l'aggiornamento degli elementi contabili rispetto agli schemi di bilancio e con l'aggiornamento del fabbisogno del personale; non è ancora stato allegato l'aggiornamento delle opere pubbliche e delle forniture, perché la normativa stabilisce la possibilità di poterlo fare entro 90 giorni dall'inizio dell'anno successivo. Una volta approvate, seguirà perciò un aggiornamento del DUP.

Il Vicesindaco Benni conclude dicendo che sono stati inseriti gli obiettivi di ente e di area per l'anno 2022 ed è stato aggiornato lo stato di attuazione degli obiettivi di mandato.

Chiede poi la parola il Consigliere di Minoranza Venturi, perché, come ha già detto anche in Commissione Consiliare, permangono sue perplessità sulle percentuali di attuazione degli obiettivi di mandato. A tale proposito gli è sembrata poco dettagliata anche la risposta data in sede di Commissione. Porta quindi l'esempio del dato del 40% relativamente al PUG, che gli pare improprio perché significherebbe essere in una fase avanzata e aver già attuato momenti di confronto e approfondimento, mentre ad ora non si sono ancora visti nemmeno segnali da parte dell'Unione dei Comuni. A suo parere le percentuali di esecuzione sono quindi inattendibili e domanda, sempre a titolo di esempio, visto il dato del 50%, a che punto si sia con la distribuzione dei fondi europei.

Chiede poi quali siano le aspettative in merito al tunnel sotto la collina, poichè non ci si può limitare ad aspettare una valutazione di impatto. A monte deve infatti esserci una valutazione politica che, nel caso, scelga di confermare un modello di gestione del territorio che a suo parere ha portato ad una situazione disastrosa, che circostanze contingenti climatiche e ambientali impongono di rivedere in maniera radicale, accantonando follie infrastrutturali. Ritiene che la politica debba voltare pagina e guardare ad una prospettiva di un nuovo modello di sviluppo, ragionando non sull'esigenza contingente, ma su una visione complessiva.

Ricordando anche il dato dell'85% relativamente all'attuazione dell'obiettivo di consumo locale presso le mense scolastiche, crede che dietro le percentuali sarebbe bene evidenziare progetti o azioni, così da non dare adito a forti perplessità.

Domanda quindi la parola il Consigliere di Minoranza Zappaterra per, a proposito delle mense scolastiche, ricordare all'Assessore Menetti la condivisione dell'elenco di aziende locali che stanno rifornendo Cirfood per le mense scolastiche.

Interviene allora l'Assessore Menetti per chiarire di non aver mai parlato di prodotti locali, ma di prodotti a Km zero. Km zero non vuol dire infatti che siano locali, ma che l'azienda Cirfood

acquista questi beni entro un raggio considerato a Km zero. Si scusa poi per non aver ancora inviato l'elenco.

A seguito di un breve scambio tra il Consigliere di Minoranza Zappaterra e l'Assessore Menetti riguardo la distinzione tra locali e Km zero, chiede di poter prendere la parola il Consigliere di Maggioranza Buganè.

Il Consigliere di Maggioranza Buganè spiega che la confusione relativamente a azienda locale o a Km zero è frequente e normalmente generata dal fatto che, parlando di Km zero, viene ovviamente naturale considerare l'azienda vicino a casa.

Tuttavia, per quanto riguarda il servizio mensa, è estremamente complicato restringersi in un raggio di acquisto tanto stretto, a maggior ragione in un territorio come quello di Loiano, molto diverso da quello di comuni più vasti e, riferendosi nello specifico a prodotti agro-alimentari, con altre tipologie di aziende agricole. Le aziende di questo tipo che si trovano nel Comune di Loiano o nelle immediate vicinanze sono infatti spesso aziende di medio/piccole dimensioni, che non riescono purtroppo a garantire il quantitativo di prodotti richiesto per il servizio mensa. Ha riscontrato che, sebbene molti siano disponibili a collaborare con l'azienda gestore del servizio mensa, quello che non permette di poterlo fare è il quantitativo richiesto.

A suo parere la cosa più importante risulta quindi che sia sempre rispettata la percentuale di prodotto biologico, che garantisce tramite certificazione che l'iter di lavorazione sia il medesimo, a prescindere che il prodotto provenga dal comune o da un comune più distante.

Si sta comunque facendo tutto il possibile per far sì che nelle mense siano utilizzati prodotti del territorio.

Ripresa la parola, il Consigliere di Minoranza Zappaterra si dice perfettamente consapevole delle problematiche di reperire prodotti locali adeguati a fornire le mense di scuole o ospedali, sia per qualità che quantità. Proprio per questo motivo, la Minoranza reputa curiosa una percentuale di raggiungimento dell'obiettivo tanto alta. Ritiene che analizzando l'elenco delle aziende fornitrici e concentrandosi su un dato oggettivo dovrebbe essere più chiaro cosa si intende per Km zero.

Il Consigliere di Maggioranza Buganè ribadisce come il Km zero non vada inteso come prodotto coltivato e trasformato a Loiano e poi consumato nelle mense di Loiano. È necessario un contesto più ampio, perché altrimenti non ha molto senso parlare di Km zero in territori come questi, dove è impossibile predisporlo.

Interviene quindi l'Assessore Menetti che sottolinea di aver sempre parlato di percentuale di acquisto e non di dove venga acquistato. Non è in possesso di un elenco relativamente a dove Cirfood acquisti, ma solamente della percentuale di alimento acquistato e definito come a Km zero.

Chiede allora la parola il Consigliere di Minoranza Venturi, per consigliare di correggere quanto scritto sulla missione 16, che recita "impiegare prodotti locali per mense scolastiche", così che, se non è quello che si intende, si potrebbe evitare il crearsi dell'equivoco.

Riprende dunque la parola il Sindaco Morganti ed evidenzia che se, per esempio, a Loiano ci fosse un solo prodotto coltivato o realizzato che fosse adeguato e si riuscisse a mettere nelle mense, si raggiungerebbe il 100%. Qualora non fossero presenti, è chiaro che non sarebbe possibile utilizzarli e quindi l'obiettivo sarebbe raggiunto al 100%, poiché lo scopo è quello di utilizzare il maggior prodotto possibile proveniente dal territorio.

Il Consigliere di Minoranza Venturi concorda con quanto detto dal Sindaco Morganti e per questo crede si debba scrivere in modo inequivocabile. Inoltre, visto che l'argomento è molto sentito, propone di attivare momenti di confronto e approfondimento, magari valutando anche il contratto sottoscritto con l'azienda fornitrice del servizio, così da ragionare concretamente e capire quali strategie adottare per migliorare ulteriormente il servizio.

Prosegue poi il Sindaco Morganti per rispondere brevemente a quanto detto in precedenza e evidenzia che il 40% associato al tema PUG è legittimo perchè è già avvenuto un lungo confronto tra tutti i comuni, che oltre a ciò hanno già deliberato alcuni atti seguenti. Poiché la previsione è che venga approvato nel 2023, ritiene attualmente che a fine mandato l'obiettivo sia raggiunto al 100%.

Per quanto riguarda le imprese commerciali e i fondi ricevuti dallo stato, comunica che, a seguito del bando indetto, si deve terminare di definire gli ultimi dettagli prima di liquidare i contributi nel mese di gennaio e si sta lavorando per predisporre quello del 2022.

In merito al discorso del tunnel e del collegamento con l'autostrada, il Sindaco Morganti afferma che se questa vallata fosse meglio collegata ad un'autostrada avrebbe più opportunità lavorative e di turismo. Verrà approntato uno studio generale per valutare come migliorare questa idea o anche sistemare e ridisegnare l'attuale strada, molto complicata da percorrere in periodo invernale.

Ritiene non corretto dire che non ci sia lo sbocco, perché bisogna sempre parlare di prospettive e miglioramenti futuri e, una volta a Pianoro e terminato il nodo di Rastignano, in futuro ci sarà il collegamento completo.

Per questi motivi il Sindaco Morganti reputa che le percentuali vadano perciò confermate.

Il Sindaco Morganti procede poi alla votazione del punto per alzata di mano e per appello nominale.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**VISTO** l'articolo 170 del Tuel secondo cui:

*"1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015;*

*2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente;*

*3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;*

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 75 DEL 23/12/2021

4. *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;*

5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione;*

6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;*

7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione”;*

**VISTO** il punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio applicato della programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

**RICHIAMATO** il vigente regolamento di contabilità, in particolare gli articoli 9 “Schema di documento unico di programmazione (DUP)” e 14 “Procedura per la formazione ed approvazione del bilancio di previsione finanziario”;

**RICHIAMATA** la Faq n. 10 della Commissione Arconet, con la quale si è fornita interpretazione autentica in merito al procedimento di approvazione del DUP e della nota di variazione al documento;

**VISTO** l'articolo 151 del Tuel il quale prevede che gli enti locali approvino entro il 31 dicembre il bilancio di previsione finanziario, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;

**CONSIDERATO** che il Comune di Loiano ha una popolazione inferiore a 5.000 abitanti;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 29/07/2021 con la quale è stato approvato il DUP 2022-2024;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 24/11/2021 con la quale l'organo consiliare ha approvato il seguente atto di indirizzo per la Giunta Comunale, da seguire da parte della stessa nella predisposizione della nota di aggiornamento al DUP 2022-2024:

- inserimento degli atti programmatici, quali a titolo indicativo e non esaustivo: programmazione del fabbisogno del personale 2022-2024, piano delle opere pubbliche 2022-2024 ed elenco annuale 2022, programma degli acquisti e forniture 2022-2024 ed elenco annuale 2022, piano delle alienazioni 2022-2024 (qualora ne siano previste),
- adeguamento della sezione operativa con i valori di bilancio 2022-2024 in maniera conforme agli schemi di prossima approvazione da parte della Giunta Comunale,
- inserimento degli obiettivi di Ente e di Area 2022-2024;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 29/11/2021 con la quale è stata approvata la nota d'aggiornamento al DUP 2022-2024;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 29/11/2021 con la quale è stato approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

**DATO ATTO** che l'art. 9 del vigente regolamento di contabilità prevede in particolare ai commi 5 e 6:

*"5. Il Consiglio Comunale approva la nota di aggiornamento al DUP ed il bilancio di previsione, nell'ordine di priorità testé indicato. Allo scopo può essere adottato anche un unico atto deliberativo.*

*6. Il parere dell'organo di revisione economico-finanziaria da rilasciare, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b.1) del TUEL, viene acquisito in occasione della presentazione dello schema di bilancio di previsione e del DUP (o della eventuale nota di aggiornamento) come previsto dal successivo articolo 14 comma 6";*

**RICHIAMATO** l'art. 14 comma 6 del vigente regolamento di contabilità, secondo cui:

*"6. Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il DUP (o l'eventuale nota di aggiornamento), sono trasmessi ai membri del Consiglio Comunale entro il 15 novembre di ogni anno. Il termine di cui sopra può essere posticipato nel caso di differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario previsto dall'art. 151 del TUEL, in ogni caso la comunicazione ai consiglieri deve avvenire entro il termine di 15 (quindici) giorni precedenti la data stabilita per l'approvazione del bilancio, anche allo scopo di consentire la presentazione di eventuali emendamenti. Contestualmente la Giunta Comunale trasmette il bilancio all'organo di revisione per la resa del relativo parere, che sarà messo a disposizione dei consiglieri comunali all'atto della convocazione del consiglio per l'approvazione del bilancio, secondo modalità e tempi stabiliti nell'apposito regolamento";*

**DATO ATTO** che lo schema di bilancio di previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al DUP 2022-2024 sono stati trasmessi ai consiglieri comunali in data 03/12/2021 (comunicazione Prot. 10296/2021) e che è stata data contestuale comunicazione anche all'organo di revisione economico-finanziaria;

**VISTI** il D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTO** l'allegato parere dell'organo di revisione economico-finanziaria, rilasciato ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b.1) del TUEL;

**DATO ATTO** che la presente proposta deliberativa è stata esaminata dalla Commissione Consiliare Permanente 1 nella seduta del 16 dicembre 2021 e che la registrazione della seduta verrà pubblicata sul sito internet istituzionale assieme alla registrazione del Consiglio Comunale e conservata gli atti;

**ACQUISITI:**

- il parere favorevole reso dal Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49.1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1, lett. b), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in L. 7 dicembre 2012, n. 213;
- il parere favorevole reso dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49.1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1, lett. b), del D.L. 10 ottobre 2012, convertito in L. 7 dicembre 2012, n. 213;

**CON VOTI** favorevoli n. 9, contrari n. 3 (Zappaterra, Barisciani, Venturi), resi per alzata di mano e per appello nominale;

**DELIBERA**

di approvare il Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 29/11/2021, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

**Successivamente, a seguito di apposita votazione resa per alzata di mano con voti favorevoli ed unanimi, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.**



# COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE

**N.134**

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022-2024

L'anno **2021** , addì **VENTINOVE** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **13:00** nella Casa Comunale, con partecipazione dei componenti in videoconferenza.

*Premesso che in considerazione della situazione di emergenza che sta colpendo l'intera Nazione, la seduta di Giunta in cui viene approvato il presente atto si svolge con modalità telematica, in applicazione della decretazione governativa d'urgenza relativa al contenimento della diffusione del COVID- 19, e del Decreto Sindacale n. 03 del 24 marzo 2020;*

*Preso atto che gli Amministratori della presente seduta di Giunta sono presenti sia con la presenza fisica, sia in collegamento telematica*

1) MORGANTI FABRIZIO	SINDACO	SI
2) BENNI EMANUELA	VICE SINDACO	SI
3) BARTOLOMEI CORRADO	ASSESSORE	SI
4) LADINETTI LUCA	ASSESSORE	SI
5) MENETTI LAURA	ASSESSORE	SI

Partecipa il Segretario Comunale **LETIZIA RISTAURI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **FABRIZIO MORGANTI SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

# COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs. 18.8.2000,  
N° 267

OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
(DUP) 2022-2024

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DI AREA

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 27/11/2021

IL RESPONSABILE DI AREA  
ROSSETTI CINZIA

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 27/11/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
ROSSETTI CINZIA

**OGGETTO:**  
**APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO**  
**AL DOCUMENTO UNICO DI**  
**PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022-2024**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** l'articolo 170 del Tuel secondo cui:

*“1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo Documento Unico di Programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

*2. Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

*3. Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

*4. Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*5. Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

*6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento Unico di Programmazione”;*

**VISTO** il punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio applicato della programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

**RICHIAMATO** l'art. 9 comma 2 del vigente regolamento di contabilità;

**RICHIAMATA** la Faq n. 10 della Commissione Arconet, con la quale si è fornita interpretazione autentica in merito al procedimento di approvazione del DUP e della nota di variazione al documento;

**VISTO** l'articolo 151 del Tuel il quale prevede che gli enti locali approvino entro il 31 dicembre il bilancio di previsione finanziario, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 29/07/2021 con la quale è stato approvato il DUP 2022-2024;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 24/11/2021 con la quale l'organo consiliare ha approvato il seguente atto di indirizzo per la Giunta Comunale, da seguire da parte della stessa nella predisposizione della nota di aggiornamento al DUP 2022-2024:

- inserimento degli atti programmatici, quali a titolo indicativo e non esaustivo: programmazione del fabbisogno del personale 2022-2024, piano delle opere pubbliche 2022-2024 ed elenco annuale 2022, programma degli acquisti e forniture 2022-2024 ed elenco annuale 2022, piano delle alienazioni 2022-2024 (qualora ne siano previste),
- adeguamento della sezione operativa con i valori di bilancio 2022-2024 in maniera conforme agli schemi di prossima approvazione da parte della Giunta Comunale,
- inserimento degli obiettivi di Ente e di Area 2022-2024;

**CONSIDERATO** che:

- non sono attualmente previste alienazioni per il triennio 2022-2024,
- non sono attualmente previsti incarichi di collaborazione per il triennio 2022-2024,
- il piano delle opere pubbliche ed il programma biennale forniture di beni e servizi, in base a quanto previsto dal DM 14/2018, devono essere approvati entro i 90 giorni successivi all'entrata in vigore degli effetti del bilancio,
- il piano delle opere pubbliche ed il programma biennale forniture di beni e servizi non sono ancora stati adottati dalla Giunta Comunale e pertanto il DUP verrà successivamente ulteriormente aggiornato con il loro inserimento;

**VISTI** gli schemi di bilancio definitivi 2022-2024 predisposti dalla Giunta Comunale, in approvazione al successivo punto all'odg della seduta odierna;

**RITENUTO** di aggiornare il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 29/07/2021, sostituendolo con il documento allegato al presente atto deliberativo;

**VISTI** il D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs. n. 118/2011;

**PRECISATO** che il parere dell'organo di revisione economico-finanziaria, da rilasciare, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b.1) del TUEL, verrà acquisito e quindi messo a disposizione dei consiglieri comunali all'atto della convocazione del consiglio per l'approvazione del bilancio, come previsto dall'art. 14 comma 6 del vigente regolamento di contabilità;

**ACQUISITI:**

- il parere favorevole reso dal Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49.1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1, lett. b), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in L. 7 dicembre 2012, n. 213,
- il parere favorevole reso dal Responsabile di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione

economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49.1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1, lett. b), del D.L. 10 ottobre 2012, convertito in L. 7 dicembre 2012, n. 213;

**CON VOTI** favorevoli ed unanimi, resi in forma palese;

### **DELIBERA**

1. di aggiornare, sulla base delle considerazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 29/07/2021, sostituendolo con il documento allegato al presente atto deliberativo redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;
2. di ottemperare a quanto previsto dal comma 6, articolo 14 del vigente regolamento di contabilità, ovvero:
  - di trasmettere la presente nota di aggiornamento al DUP, unitamente agli schemi di bilancio di previsione finanziario ai membri del Consiglio Comunale entro il termine di 15 (quindici) giorni precedenti la data stabilita per l'approvazione del bilancio, anche allo scopo di consentire la presentazione di eventuali emendamenti,
  - di trasmettere contestualmente il bilancio e la nota di aggiornamento al DUP all'organo di revisione per la resa del relativo parere, che sarà messo a disposizione dei consiglieri comunali all'atto della convocazione del consiglio per l'approvazione del bilancio.

**Successivamente, a seguito di apposita votazione favorevole ed unanime resa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..**

OGGETTO:

APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
(DUP) 2022-2024



**COMUNE DI LOIANO**  
**(Città Metropolitana di Bologna)**

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**  
**SEMPLIFICATO 2022 - 2024**



LOIANO ANNI '30 - La vecchia sede del Comune.

# SOMMARIO

## **PARTE PRIMA: ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata tramite l'Unione dei Comuni Savena-Idice  
Servizi gestiti con altre forme associate  
Servizi affidati a organismi partecipati

### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui e altri disavanzi

### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## **PARTE SECONDA: INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

#### **a) Entrate:**

- Sintesi entrate previsionali triennio 2022-2024
- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **b) Spese:**

- Sintesi spese previsionali triennio 2022-2024



- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
  - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
  - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
  - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
  - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c)** Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d)** Principali obiettivi delle missioni attivate
- e)** Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f)** Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g)** Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

---

Allegati:

- Delibera di Giunta Comunale n. 133 del 29/11/2021 “Approvazione programmazione del fabbisogno del personale 2022-2024”.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento dell'8/10/2011 n. 4.451

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31/12/2020) n.4.353

di cui maschi n. 2.195

femmine n. 2.158

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 172

In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 399

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 433

In età adulta (30/65 anni) n. 2.271

Oltre 65 anni n. 1.078

Popolazione residente al 01/01/2020 n. 4.370

Nati nell'anno n. 19

Deceduti nell'anno n. 63

saldo naturale: - 44

Immigrati nell'anno n. 218

Emigrati nell'anno n. 191

Saldo migratorio: +27

Saldo complessivo (naturale + migratorio): - 17

Popolazione residente al 31/12/2020 n. 4.353

## Risultanze del Territorio

Superficie Km<sup>2</sup> 53

Risorse idriche: Fiumi n. 4

Strade:

Strade Provinciali Km 33

Strade Comunali Km 73

Strade Vicinali Km 39

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano Strutturale Comunale – PSC – adottato

SI  NO  Delibera di Consiglio Comunale n.31 del 7/07/2011,  
ultima variante delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 24/09/2014

Piano Strutturale Comunale – PSC - approvato

SI  NO  Delibera di Consiglio Comunale n.31 del 7/07/2011,  
ultima variante delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 24/09/2014

Piano edilizia economica popolare – PEEP -

SI  NO

Piano Insediamenti Produttivi - PIP -

SI  NO

Altri strumenti urbanistici (da specificare): RUE approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 07/07/2011, ultima variante approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 24/09/2014.

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido comunali: n. 1 con posti n. 18 posti

Depuratori acque reflue n. 5

Rete acquedotto Km. 141

Aree verdi, parchi e giardini Mq. 94000

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 945

Rete gas Km. 49

Stazione Ecologica n. 1

Mercatino del riuso n. 1

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

- AMBIENTE
- ANAGRAFE/ELETTORALE
- PROTOCOLLO
- AFFARI GENERALI
- RAGIONERIA
- ECONOMATO
- SERVIZI SCOLASTICI
- CULTURA
- TURISMO
- SPORT
- BIBLIOTECA
- POLIZIA MUNICIPALE
- LAVORI PUBBLICI
- TRIBUTI
- EDILIZIA
- PERSONALE
- TRASPORTO SCOLASTICO
- SEGRETERIA (con delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 19/12/2019 approvata convenzione per la gestione associata con i comuni di Monterezeno e Monghidoro, ma prosegue gestione singola sino alla nomina del Segretario Comunale non ancora avvenuta)
- SGOMBERO NEVE e SPARGIMENTO SALE
- SERVIZI CIMITERIALI
- GLOBAL SERVICE IMMOBILI
- MANUTENZIONE STRADE
- MANUTENZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA
- MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO

### Servizi gestiti in forma associata con l'Unione del Comuni Savena-Idice

- INFORMATICA
- CONTROLLO DI GESTIONE
- SUAP
- STAZIONE UNICA APPALTANTE
- SISTEMA LOCALE DEI SERVIZI SOCIALI
- PROTEZIONE CIVILE
- VINCOLO IDROGEOLOGICO
- SISMICA
- URBANISTICA
- PROMOZIONE TURISTICA TERRITORIALE

### Servizi gestiti con altre forme associate

- SEGRETERIA (con delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 19/12/2019 approvata convenzione per la gestione associata con i comuni di Monterezeno e Monghidoro, ma prosegue gestione singola sino alla nomina del Segretario Comunale non ancora avvenuta)
- CANILE (Comune Capo Convenzione Loiano)

### Servizi affidati a organismi partecipati

- RACCOLTA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI
- GESTIONE RETE-REGIONALE A BANDA LARGA E RELATIVI SERVIZI DI CONNETTIVITÀ

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati:

- ASP LAURA RODRIGUEZ Y LAJO DE BUOI

- *ACER – Azienda Casa Emilia Romagna*

**Società controllate:**

- *GESCO LOIANO Srl*

**Società partecipate:**

- *LEPIDA Spa*
- *HERA Spa*

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12 dell'esercizio precedente € 1.345.738,07

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.345.738,07

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.234.919,05

Fondo cassa al 31/12/2018 € 1.028.558,35

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente (Mai utilizzata)

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
anno 2020	n. 0	€. 0
anno 2019	n. 0	€. 0
anno 2018	n. 0	€. 0

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati (a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- Penultimo anno precedente (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
anno 2020	€1.344,14	€ 3.970.090,43	0,034%
anno 2019	€ 0	€ 3.790.107,30	0,00%
anno 2018	€ 0	€ 3.752.588,18	0,00%

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti</i>
anno 2020	
anno 2019	€ 62.053,60
anno 2018	

#### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui e altri disavanzi:

Il Comune di Loiano non presenta disavanzi da ripianare.

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2020:

Categoria	Numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	/	/	
Cat.D1	6	5	1 art. 110 TUEL
Cat.C	13	11	2 tempo determinato (n. 1 somministrazione lavoro + n. 1 art. 90 TUEL)
Cat.B3	8	8	
Cat.B1	/	/	
Cat.A	1	1	
<b>TOTALE</b>	<b>28</b>	<b>26</b>	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale*</i>	<i>Spesa corrente</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
anno 2020	28	€ 842.119,13	€ 3.662.785,12	22,99%
anno 2019	26	€ 936.865,99	€ 3.971.886,24	23,59%
anno 2018	27	€ 1.008.111,55	€ 3.945.667,25	25,55%
anno 2017	26	€ 963.156,08	€ 3.625.432,99	26,57%
anno 2016	28	€ 974.404,19	€ 3.609.204,41	27,00%

\* Macroaggregato/Intervento 01



## **5 – Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

A partire dal 2019, con disposizione introdotta dalla legge di bilancio, il vincolo di finanza pubblica per gli enti locali coincide solo con il rispetto dei principi introdotti dall'armonizzazione contabile.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## **A) ENTRATE**

Di seguito si rappresentano in forma sintetica le entrate previste per il triennio al quale il presente D.U.P. semplificato si riferisce.

## Sintesi entrate previsionali triennio 2022-2024

### 2.1.1 FONTI DI FINANZIAMENTO

#### 2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.024.289,65	2.818.708,92	3.121.357,64	3.130.464,00	3.142.900,00	3.168.953,00	0,29
Trasferimenti correnti	282.282,53	731.706,49	438.160,90	316.844,46	253.999,53	258.401,66	-27,69
Extratributarie	870.823,97	570.966,41	615.845,56	759.646,64	739.013,57	739.013,57	23,35
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>4.177.396,15</b>	<b>4.121.381,82</b>	<b>4.175.364,10</b>	<b>4.206.955,10</b>	<b>4.135.913,10</b>	<b>4.166.368,23</b>	<b>0,76</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria	6.007,99	0,00	62.218,98	97.000,00	97.000,00	97.000,00	55,91
Avanzo corrente destinato a spese d'investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sanzioni codice della strada destinate a spesa investimenti	-475,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessioni cimiteriali destinate ad investimenti	0,00	0,00	-20.682,54	-18.000,00	-18.000,00	-18.000,00	-12,97
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	56.067,87	67.245,20	70.161,08	0,00	0,00	0,00	-100,00
Risparmi rinegoziazione mutui destinati a spese investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-9.996,38	0,00
Avanzo di amministrazione e quote accantonate applicate per spese correnti	55.009,11	0,00	201.799,40	0,00	0,00	0,00	-100,00
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E IMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>4.294.005,32</b>	<b>4.188.627,02</b>	<b>4.488.861,02</b>	<b>4.285.955,10</b>	<b>4.214.913,10</b>	<b>4.235.371,85</b>	<b>-4,52</b>

## 2.1.1 - Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	313.061,30	1.603.895,20	797.922,56	433.009,61	120.000,00	135.000,00	-45,73
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	56.722,84	59.951,12	37.753,99	0,00	0,00	0,00	-100,00
Accensione mutui passivi	66.100,00	0,00	485.000,00	430.000,00	0,00	0,00	-11,34
Avanzo corrente destinato a spese d'investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sanzioni codice della strada destinate a spesa investimenti	475,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessioni cimiteriali destinate ad investimenti	0,00	0,00	20.682,54	18.000,00	18.000,00	18.000,00	-12,97
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	1.278.993,56	135.468,06	1.142.652,97	0,00	0,00	0,00	-100,00
Risparmi rinegoziazione mutui destinati a spese investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.996,38	
Avanzo di amministrazione applicato per: - finanziamento investimenti	3.490,10	1.500,00	198.074,47	0,00	/	/	/
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>1.718.843,60</b>	<b>1.800.814,38</b>	<b>2.682.086,53</b>	<b>881.009,61</b>	<b>138.000,00</b>	<b>162.996,38</b>	<b>-60,40</b>
Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	900.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	11,11
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>11,11</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>6.012.848,92</b>	<b>5.989.441,40</b>	<b>8.070.947,55</b>	<b>6.166.964,71</b>	<b>5.352.913,10</b>	<b>5.398.368,23</b>	<b>-23,59</b>

- ANALISI DELLE RISORSE

- Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Imposte tasse e proventi assimilati</b>	2.806.677,12	2.597.665,91	2.887.807,35	2.892.800,00	2.904.800,00	2.907.800,00	0,17
<b>Compartecipazione di tributi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>	217.612,53	221.043,31	233.550,29	237.664,00	238.100,00	261.153,00	1,76
<b>Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	3.024.289,65	2.818.708,92	3.121.357,64	3.130.464,00	3.142.900,00	3.168.953,00	0,29

2.2.1.2

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA							
	ALIQUOTE IMU		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO anno 2022 (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	
<b>IMU I^ Casa</b>	3,50	3,50	0,00	0,00			
<b>IMU II^ Casa</b>	10,60	10,60	1.292.509,63	1.317.509,63			
<b>Fabbricati produttivi</b>	10,60	10,60			95.000,00	115.000,00	
<b>Altro (Aree fabbricabili, strumentali rurali, immobili merce)</b>	10,60 - 1,00	10,60 - 1,00			21.000,00	21.000,00	
<b>TOTALE</b>			1.292.509,63	1.317.509,63	116.000,00	136.000,00	1.453.509,63

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

- **Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.**

Responsabile tributi comunali: Dott.ssa Cinzia Rossetti, Responsabile Area Risorse ed Attività Produttive

- **Altre considerazioni e vincoli.**

Nella tabella 2.2.1.2 sono stati riportati I valori lordi di gettito, a questi va detratta la quota trattenuta alla fonte dall' Agenzia delle Entrate per alimentazione Fondo di Solidarietà Comunale (ipotesi € 258.509,63, stesso importo anni precedenti, dal 2016).

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

- Trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	280.953,53	719.020,49	438.160,90	316.844,46	253.999,53	258.401,66	-27,69
<b>Trasferimenti correnti da Famiglie</b>	1.329,00	4.046,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti correnti da Imprese</b>	0,00	8.640,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	282.282,53	731.706,49	438.160,90	316.844,46	253.999,53	258.401,66	-27,69



segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

- Entrate extratributarie

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	377.086,58	227.455,13	411.675,40	437.129,00	451.574,00	451.574,00	6,18
<b>Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	83.635,76	50.851,87	60.742,64	91.242,64	91.242,64	91.242,64	50,21
<b>Interessi attivi</b>	1.353,01	497,84					
<b>Altre entrate da redditi di capitale</b>	75.561,30	75.561,30	250,00	250,00	250,00	250,00	0,00
<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>	333.187,32	216.600,27	83.117,43	83.000,00	83.000,00	83.000,00	-0,14
<b>TOTALE</b>	870.823,97	570.966,41	60.060,09	148.025,00	112.946,93	112.946,93	146,46

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

**- Entrate in conto capitale**

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
<b>Tributi in conto capitale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Contributi agli investimenti</b>	102.081,20	1.088.230,33	658.201,07	263.009,61	60.000,00	50.000,00	-60,04
<b>Altri trasferimenti in conto capitale</b>	209.195,93	515.664,87	137.838,00	170.000,00	60.000,00	85.000,00	23,33
<b>Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali</b>	122,00	0,00	732,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
<b>Altre entrate in conto capitale</b>	64.393,00	59.951,12	101.124,46	97.000,00	97.000,00	97.000,00	-4,08
<b>TOTALE</b>	375.792,13	1.663.846,32	897.895,53	530.009,61	217.000,00	232.000,00	-40,97

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

- Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Proventi ed oneri di urbanizzazione TOTALE</b>	62.730,83	59.951,12	99.972,97	97.000,00	97.000,00	97.000,00	-2,97
	62.730,83	59.951,12	99.972,97	97.000,00	97.000,00	97.000,00	-2,97

segue 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

- Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	66.100,00	0,00	485.000,00	430.000,00	0,00	0,00	-11,34
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	66.100,00	0,00	485.000,00	430.000,00	0,00	0,00	-11,34

- Entrate da riduzione di attività finanziarie e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2019 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2020 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	900.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	11,11
<b>TOTALE</b>	0,00	0,00	900.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	11,11

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione sarà improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Non sono previsti aumenti tributari, le uniche variazioni tributarie riguarderanno la TARI le cui tariffe sono strettamente legate al PEF poiché per legge è prevista la copertura integrale del costo del servizio (le tariffe verranno determinate successivamente, unitamente alla presa d'atto del PEF 2022-2025).

Si evidenzia a partire dal 2022 l'istituzione della gratuita dei per i servizi:

- Rilascio certificati anagrafici;
- Rilascio certificati anagrafici in carta legale.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Le risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, di cui al presente documento derivano da: proventi da monetizzazioni, proventi da attività estrattiva, contributi regionali, contributi statali, contributi da associazioni, concessioni cimiteriali, contributo da cavatori per controllo attività estrattiva risparmi da rinegoziazione mutui 2020. Nel periodo di vigenza del DUP, si cercherà tuttavia di accedere ad ulteriori contributi pubblici per la realizzazione di eventuali interventi aggiuntivi.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo in esame, l'Ente, può ricorrere all'indebitamento in quanto si rispettano i limiti di cui all'art. 204 del TUEL, e si prevede l'accensione del seguente nuovo mutuo con copertura dei relativi oneri attraverso il nuovo canone di locazione definito per l'immobile in questione:

- Mutuo Cdp Spa per manutenzione straordinaria Caserma dei Carabinieri: € 430.000,00

<sup>1</sup> Durata prevista del mandato in corso: dal 2019 al 2024.

## **B) SPESE**

Di seguito si rappresentano in forma sintetica le uscite previste per il triennio al quale il presente D.U.P. semplificato si riferisce.

## Sintesi spese previsionali triennio 2022-2024

### 3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<b>Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>			
<b>Spese correnti</b>			
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	767.932,87	745.843,16	747.125,91
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	44.660,47	43.655,02	44.027,13
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	303.799,23	300.552,27	325.192,60
<i>Trasferimenti correnti</i>	120.554,87	119.610,59	119.610,59
<i>Interessi passivi</i>	5.382,47	11.420,85	11.090,50
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	2.258,29	1.000,00	1.000,00
<i>Altre spese correnti</i>	43.221,95	43.221,95	43.221,95
<b>Spese in conto capitale</b>			
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	497.500,00	76.250,00	76.250,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	4.801,61	0,00	0,00
<b>Totale Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	<b>1.790.111,76</b>	<b>1.341.553,84</b>	<b>1.367.518,68</b>
<b>Giustizia</b>			
<b>Totale Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>			
<b>Spese correnti</b>			
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	101.028,22	104.253,11	101.666,18
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	7.351,19	7.513,63	7.352,27
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	30.596,64	30.596,64	30.596,64
<i>Trasferimenti correnti</i>	3.417,20	3.417,20	3.417,20
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	100,00	100,00	100,00
<i>Altre spese correnti</i>	570,00	570,00	570,00
<b>Spese in conto capitale</b>			
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>143.063,25</b>	<b>146.450,58</b>	<b>143.702,29</b>
<b>Istruzione e diritto allo studio</b>			
<b>Spese correnti</b>			
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	114.213,37	114.213,37	114.213,37
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	12.487,87	12.487,87	12.487,87
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	467.495,69	472.067,15	473.286,49
<i>Trasferimenti correnti</i>	6.500,00	6.000,00	6.000,00
<i>Interessi passivi</i>	1.591,75	1.535,98	1.478,80
<i>Altre spese correnti</i>	3.500,00	3.500,00	3.500,00
<b>Spese in conto capitale</b>			
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	8.750,00	0,00	0,00
<b>Totale Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>614.538,68</b>	<b>609.804,37</b>	<b>610.966,53</b>



MISSIONE	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>			
<b>Spese correnti</b>			
Redditi da lavoro dipendente	29.077,19	29.077,19	29.077,19
Acquisto di beni e servizi	7.140,00	7.140,00	7.140,00
Trasferimenti correnti	9.741,20	9.741,20	9.741,20
<b>Spese in conto capitale</b>			
Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>45.958,39</b>	<b>45.958,39</b>	<b>45.958,39</b>

<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>			
<b>Spese correnti</b>			
Acquisto di beni e servizi	32.500,00	34.000,00	34.000,00
<b>Spese in conto capitale</b>			
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>37.500,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>34.000,00</b>

<b>Turismo</b>			
<b>Spese correnti</b>			
Trasferimenti correnti	7.879,62	6.879,62	6.879,62
<b>Spese in conto capitale</b>			
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Turismo</b>	<b>7.879,62</b>	<b>6.879,62</b>	<b>6.879,62</b>

<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>			
<b>Spese correnti</b>			
Acquisto di beni e servizi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Trasferimenti correnti	8.029,90	0,00	0,00
<b>Spese in conto capitale</b>			
Contributi agli investimenti	10.000,00	10.000,00	16.250,00
<b>Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>19.029,90</b>	<b>11.000,00</b>	<b>17.250,00</b>

<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>			
<b>Spese correnti</b>			
Acquisto di beni e servizi	660.235,03	660.235,03	657.117,51
Trasferimenti correnti	2.843,05	2.843,05	2.843,05
<b>Spese in conto capitale</b>			
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	32.500,00	27.500,00	27.500,00
<b>Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>695.578,08</b>	<b>690.578,08</b>	<b>687.460,56</b>

<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>			
<b>Spese correnti</b>			
Redditi da lavoro dipendente	132.201,76	108.659,06	108.659,06
Imposte e tasse a carico dell'ente	3.018,50	3.018,50	3.018,50
Acquisto di beni e servizi	244.500,00	252.500,00	252.500,00
Altre spese correnti	6.453,72	6.453,72	6.453,72
<b>Spese in conto capitale</b>			
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	322.458,00	24.250,00	42.996,38
<b>Totale Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>708.631,98</b>	<b>394.881,28</b>	<b>413.627,66</b>

MISSIONE	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<b>Soccorso civile</b>			
<b>Spese correnti</b>			
Acquisto di beni e servizi	4.088,50	4.088,50	4.088,50
Trasferimenti correnti	2.232,18	2.232,18	2.232,18
Altre spese correnti	962,34	962,34	962,34
<b>Spese in conto capitale</b>			
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Soccorso civile</b>	<b>7.283,02</b>	<b>7.283,02</b>	<b>7.283,02</b>
<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>			
<b>Spese correnti</b>			
Redditi da lavoro dipendente	55.030,57	55.030,57	55.030,57
Imposte e tasse a carico dell'ente	3.592,12	3.592,12	3.592,12
Acquisto di beni e servizi	218.437,23	213.437,23	213.437,23
Trasferimenti correnti	204.299,01	203.409,07	203.409,07
Interessi passivi	719,86	687,10	653,97
Altre spese correnti	906,45	906,45	906,45
<b>Spese in conto capitale</b>			
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>482.985,24</b>	<b>477.062,54</b>	<b>477.029,41</b>
<b>Tutela della salute</b>			
<b>Spese correnti</b>			
Acquisto di beni e servizi	98.550,61	98.550,61	98.550,61
Altre spese correnti	827,27	827,27	827,27
<b>Totale Tutela della salute</b>	<b>99.377,88</b>	<b>99.377,88</b>	<b>99.377,88</b>
<b>Sviluppo economico e competitività</b>			
<b>Spese correnti</b>			
Trasferimenti correnti	64.385,55	20.115,55	20.115,55
<b>Spese in conto capitale</b>			
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Sviluppo economico e competitività</b>	<b>64.385,55</b>	<b>20.115,55</b>	<b>20.115,55</b>
<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>			
<b>Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>			
<b>Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>			
<b>Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>			
<b>Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

MISSIONE	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<b>Relazioni internazionali</b>			
<b>Totale Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Fondi e accantonamenti</b>			
<i>Spese correnti</i>			
<i>Altre spese correnti</i>	431.050,84	436.111,44	434.921,47
<b>Totale Fondi e accantonamenti</b>	<b>431.050,84</b>	<b>436.111,44</b>	<b>434.921,47</b>
<b>Debito pubblico</b>			
<i>Rimborso Prestiti</i>			
<i>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</i>	19.590,52	31.856,51	32.277,17
<b>Totale Debito pubblico</b>	<b>19.590,52</b>	<b>31.856,51</b>	<b>32.277,17</b>
<b>Anticipazioni finanziarie</b>			
<i>Anticipazioni finanziarie</i>			
<i>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</i>	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
<b>Totale Anticipazioni finanziarie</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>6.166.964,71</b>	<b>5.352.913,10</b>	<b>5.398.368,23</b>

## **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

La spesa corrente è tesa a mantenere invariato il livello quali/quantitativo dei servizi resi.

## **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Con il nuovo sistema di calcolo della capacità assunzionale derivante dal DM del 17/03/2020, attuativo delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, diventa pressoché impossibile effettuare una programmazione delle assunzioni su base triennale, poiché le capacità assunzionali di ogni anno sono legate ai valori del rendiconto dell'ultimo esercizio approvato. La programmazione 2022-2024 allegata al presente atto si basa su stime, che dovranno poi trovare o meno conferma dopo l'approvazione dei rendiconti 2021, 2022 e 2023.

## **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

La programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2024 deve ancora essere approvata, si provvederà nei termini previsti dalle vigenti disposizioni normative. A seguito dell'approvazione si provvedere ad adeguare il DUP.

## **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

La programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2024 deve ancora essere approvata, si provvederà nei termini previsti dalle vigenti disposizioni normative. A seguito dell'approvazione si provvedere ad adeguare il DUP.

## **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Sistemazione area cave;
- Manutenzione strade a seguito calamità naturali;
- Manutenzione via delle Croci;
- Manutenzione Caserma dei Carabinieri;
- Manutenzione cimitero di Loiano capoluogo;
- Interventi LR n. 15/2018 (limitatamente al parcheggio dell'ospedale).

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

A partire dal 2019 l'ente deve garantire esclusivamente il rispetto degli equilibri di bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a non utilizzare l'anticipazione di tesoreria fermo restando il rispetto dei tempi di pagamento.

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

### **OBIETTIVI DI ENTE E DI AREA ANNO 2022**

#### **Obiettivi di Ente**

#### **1. LIQUIDAZIONE SOCIETA' GE.S.CO. LOIANO SRL.**

Scopo. Completare liquidazione società partecipata Ge.S.Co. Loiano Srl.

Modalità. Eventuale acquisizione da parte del comune di beni mobili/immobili della società (se necessario per fornire liquidità alla società), chiusura posizioni debitorie/creditorie della società, bilancio finale di liquidazione, piano di riparto a favore del socio.

Coordinamento: Responsabile Area Risorse e Attività Produttive. Questo obiettivo costituisce un obiettivo anche per la società partecipata Ge.S.Co. Loiano Srl.

#### **2. RAZIONALIZZAZIONE PUBBLICHE AFFISSIONI ED AFFISSIONI DIRETTE.**

Scopo. Rendere disponibili nuovi spazi per le pubbliche affissioni in particolare per le affissioni dirette da parte di associazioni e ONLUS. Razionalizzare la distribuzione degli impianti già esistenti. Educare al rispetto delle norme vigenti per preservare il decoro pubblico evitando fenomeni di "*affissione selvaggia*".

Modalità. Progettazione ed approvazione piano degli impianti per le pubbliche affissioni, prevedendo eventualmente nuovi impianti. Rendere disponibili per le affissioni dirette le bacheche delle pensiline Tper (parte del progetto sul 2022). Installazione o spostamento impianti in conformità al piano. Campagna informativa in merito alle regole previste dalle disposizioni di legge e regolamentari per le affissioni dirette con successivi controlli sul territorio da parte della Polizia Municipale al fine di sanzionare eventuali violazioni (parte del progetto sul 2023).

Coordinamento: Area Risorse ed Attività Produttive.

#### **3. COMMERCIO E MERCATO COMUNALE**

Scopo. Riorganizzazione il mercato comunale, ed assegnare nuovi posteggi.

Modalità. Modifica regolamento commercio su aree pubbliche, attivazione e verifica delle successive attività di competenza dello SUAP.

Coordinamento: Area della Polizia Municipale

#### **4. POTENZIAMENTO ATTIVITA' RECUPERO ENTRATE**

Scopo. Ridurre i residui attivi presenti in bilancio mediante la loro riscossione e incrementare la liquidità. Potenziamento attività di lotta all'evasione fiscale.

Modalità. Ridurre i tempi medi di avvio alla riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali insolute. Costante monitoraggio entrate con sollecito tempestivo dei mancati pagamenti. Rafforzamento ufficio ragioneria – parte entrate – mediante l’inserimento, e formazione, di una nuova unità a tempo pieno che si affiancherà alla dipendente già in servizio che cesserà per collocamento a riposo a settembre 2022. Trasferimento al medesimo ufficio del servizio relativo alla gestione delle lampade votive e del relativo ruolo d’entrata, che se pur contenute importi non particolarmente elevati, rileva in ragione dei numerosi contribuenti ivi inseriti. Affidamento all’ufficio in questione anche delle attività di recupero dei crediti acquisiti da Ge.S.Co. e supporto agli altri uffici per il recupero dei residui più datati. Coinvolgimento del personale delle diverse aree nel potenziamento della lotta all’evasione fiscale anche attraverso formazione specifica del personale.

Coordinamento: Area Risorse ed Attività Produttive

## 5. ADEGUAMENTO AL GDPR - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE A LUNGO TERMINE DEL DATA PROTECTION ALL'INTERNO.

Scopo. Adeguare la struttura dell'ente rispetto alle direttive contenute nel GDPR.

Modalità. Predisposizione del manuale operativo, del registro dei trattamenti, del manuale per la gestione degli incidenti di sicurezza al fine di rendere la protezione e la gestione del dato personale corrette e sicure all'interno dell'ente.

Coordinamento: Area Servizi alla Persona.

### **Obiettivi di Area**

**AREA I:** Servizi alla Persona – Resp. Dott.ssa Barbara Forlani

#### 1. RIORGANIZZAZIONE AREA – SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE ELETTORALE, LEVA MILITARE, PROTOCOLLO

Scopo. Riorganizzazione dell’Area Servizi alla Persona a seguito delle carenze/turn over del personale avutesi nell’ultimo biennio. Allineamento attività e procedimenti. A fronte di una nuova assunzione all’interno del servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva Militare, in sostituzione di uno dei due addetti attualmente presenti, si renderà necessaria una riorganizzazione dell’intero settore ed un importante sforzo da parte degli addetti già presenti affinché la formazione della neo assunta sia adeguata a ricoprire il ruolo.

Modalità. Monitoraggio attività, al fine di individuare eventuali arretrati da completare e concludere, procedendo in tal senso. Inserimento nella struttura, con adeguata formazione/affiancamento quotidiano, la nuova unità di personale. Incontri periodici di Area per verificare l’assetto generale dell’area.

#### 2. SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO

Scopo. Mantenere un costante monitoraggio di un servizio a così alto impatto sul cittadino anche in un’ottica di contenimento dei costi dello stesso.

Modalità. Incontri periodici con la responsabile del Servizio sociale associato, la responsabile del servizio finanziario comunale e gli amministratori comunali.

### 3. RIASSESTAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE

Scopo. Con riferimento alla Biblioteca Comunale, sarà necessario intraprendere un percorso di formazione riferito alla gestione della biblioteca nella sua interezza, con particolare riferimento alla catalogazione dei libri.

Modalità. Formazione attraverso la frequentazione di corsi e la partecipazione ad incontri periodici in materia bibliotecaria/culturale

### 4. DIGITALIZZAZIONE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Scopo. Per far fronte alla continua richiesta di digitalizzazione della PA, per l'anno scolastico 2022/2023, l'accesso ai servizi scolastici verrà gestito totalmente in maniera digitalizzata, permettendo agli utenti di iscriversi ai servizi online, in modo da ottimizzare il tempo lavoro dell'ufficio in precedenza utilizzato per il caricamento dei dati sul gestionale e ridurre l'eventuale margine d'errore.

Modalità. Formazione per l'utilizzazione del gestionale e adeguata informazione del servizio agli utenti

### 5. RICOGNIZIONE SITUAZIONE CIMITERI

Scopo. Nell'ottica di rendere efficiente la gestione dei cimiteri e di fotografarne la situazione attuale, il servizio competente procederà ad una ricognizione dell'assetto cimiteriale dell'ente. Si procederà inoltre alla verifica dei loculi attualmente disponibili ipotizzandone l'eventuale fabbisogno negli anni a venire.

Modalità. Analisi dei documenti a disposizione, confronto con gli uffici interessati, realizzazione di report illustrativi.

### 6. ADEGUAMENTO AL GDPR - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE A LUNGO TERMINE DEL DATA PROTECTION ALL'INTERNO

Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.

**AREA II:** Risorse ed Attività Produttive – Resp. Dott.ssa Cinzia Rossetti

#### 1. RAZIONALIZZAZIONE PROCEDIMENTI ALL'INTERNO DELL'AREA

Scopo. Ridistribuzione dei carichi di lavoro al fine di consentire a tutti i dipendenti la gestione ottimale dei procedimenti a questi affidati.

Modalità. Formazione ed affiancamento della dipendente da inserire all'ufficio ragioneria-entrate in sostituzione della dipendente che verrà collocata a riposo a settembre. Trasferimento di procedimenti dall'Ufficio Tributi - IMU, con relativa formazione ed affiancamento, ad altri dipendenti dell'area

## 2. LIQUIDAZIONE SOCIETA' GE.S.CO. LOIANO SRL

Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.

## 3. RAZIONALIZZAZIONE PUBBLICHE AFFISSIONI ED AFFISSIONI DIRETTE.

Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto, in particolare l'Area si occuperà quasi totalmente della parte di obiettivo inserita sul 2022.

## 4. POTENZIAMENTO ATTIVITA' RECUPERO ENTRATE

Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.

### **AREA III:** Territorio e Ambiente - Resp. Arch. Eva Gamberini

#### 1. SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ED EFFICIENTAMENTO DEGLI IMPIANTI TERMICI COMUNALI E IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Scopo. Affidamento del servizio di gestione e conduzione degli impianti termici comunali, comprensivo di interventi di efficientamento energetico dei fabbricati e degli impianti di illuminazione pubblica (previa acquisizione degli impianti dalla società Ge.S.Co Loiano srl in liquidazione).

Modalità. Predisposizione del bando con il Comune di Monghidoro in esito alla procedura finalizzata alla presentazione di proposta da promotore ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016.

#### 2. REDAZIONE PIANO URBANISTICO GENERALE

Scopo. Garantire attività di supporto ai progettisti e gestire gli atti di competenza comunale.

Modalità. Incontri periodici e reperimento del materiale richiesto, supervisione degli elaborati di piano e predisposizione degli atti

#### 3. NUOVA GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE, SPARGIMENTO SALE E MANUTENZIONE BORDI STRADALE.

Scopo: Affidare i servizi ad un unico soggetto al fine di ottimizzare i costi.

Modalità: Predisposizione del nuovo capitolato d'appalto e dei criteri di aggiudicazione a cui dovrà attenersi la Centrale Unica di Committenza.

#### 4. RICOGNIZIONE SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE

Scopo. Migliorare la sicurezza delle strade comunali.

Modalità. Verifica sul territorio e adeguamento della segnaletica dove mancante o carente.

#### 5. AMPLIAMENTO E ADEGUAMENTO DEL CANILE INTERCOMUNALE



Scopo. Realizzare le opere previste del progetto.

Modalità. Affidamento lavori, monitoraggio, rendicontazione.

## 6. RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E SERVIZIO MANUTENZIONI E AMBIENTE

Scopo. Riorganizzazione i servizi a seguito del turn-over nel personale avutosi a fine 2021.

Modalità. Ricollocazione di una unità di personale già in servizio dal Servizio Manutenzioni e Ambiente al Servizio Edilizia Privata; inserimento del nuovo assunto al Servizio Territorio e Ambiente, fornendo adeguata formazione ed affiancamento ad entrambi.

**AREA della PM** - Resp. Isp. Bruno Maurizzi

### 1. SICUREZZA STRADALE – AUTOVELOX FISSI SS 65

Scopo. Limitazione velocità dei veicoli in transito sulla SS 65 della Futa.

Modalità. Controlli in autonomia

### 2. CONTROLLI SULLA SS 65 – CONTRASTO UTILIZZO IMPROPRIO DA PARTE DEI MOTOCICLISTI

Scopo. Limitazione velocità dei motocicli in transito sulla SS 65 della Futa.

Modalità. Controlli di Polizia Stradale sulla SS 65 della Futa finalizzati al contrasto dell'utilizzo improprio della suddetta strada da parte dei motociclisti nei sabati da giugno a settembre, in coordinamento con le altre forze di Polizia (Carabinieri, Polizia Stradale e Polizia Provinciale) ed altri comandi di Polizia Locale.

### 3. PRESIDIO DEL TERRITORIO

Scopo. Incrementare la percezione di sicurezza da parte della popolazione.

Modalità. Controlli sul territorio

### 4. CONTROLLO ABBANDONO RIFIUTI

Scopo. Contrasto al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti.

Modalità. Verifiche mediante il posizionamento di telecamere di videosorveglianza mobili.

### 5. COMMERCIO E MERCATO COMUNALE

Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.

Di seguito si illustrano gli obiettivi previsti nel programma di mandato con riferimento a ciascuna missione:

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
----------	----	---

Si ritiene sia fondamentale che la cittadinanza tutta sia sempre informata sulle delibere dei Consigli Comunali attraverso il sito web istituzionale.

Per una crescita al passo con i tempi è necessario garantire la diffusione delle reti di telecomunicazione perché tutti gli abitanti del paese e delle frazioni possano accedere a Internet. Navigare il web e avere accesso ai servizi digitali per cittadini e imprese è un diritto basilare e un indispensabile volano di crescita economica.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento						Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Pubblicare e pubblicizzare gli atti amministrativi come strumento indispensabile di confronto con la cittadinanza	Assessore Luca Ladinetti	100%	100%	100%				
Rifare il sito web del Comune per trasformarlo in strumento efficace di informazione e semplificazione burocratica	Assessore Luca Ladinetti	0%	100%	100%				
Creare un filo diretto con le frazioni attraverso consulte o delegazioni di rappresentanza	Sindaco Fabrizio Morganti	20%	60%	60%				
Portare la banda larga nelle aree non servite	Assessore Luca Ladinetti	10%	60%	70%				
Garantire a tutti la ricezione del digitale terrestre	Assessore Luca Ladinetti	0%	0%	0%				

MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
----------	----	-----------------------------

Importanza della sicurezza stradale per garantire la mobilità delle persone e delle merci.

Il Comune si impegnerà inoltre a collaborare con gli organi preposti alla gestione della pubblica sicurezza, nell'ambito dei propri ruoli.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento						Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	

Intervenire presso la Città Metropolitana e le autorità preposte per gestire la sicurezza lungo la Strada della Futa [interventi di tipo strutturale e controllo frequente nei fine settimana estivi]	Assessore Corrado Bartolomei	30%	50%	100%				
Potenziare la videosorveglianza stradale	Assessore Corrado Bartolomei	0%	0%	80%				

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
----------	----	----------------------------------

Importanza dell'istruzione per la crescita del nostro paese, la scuola è in cima alla lista delle priorità.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento						Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Prevedere uno studio di fattibilità per ristrutturare e adeguare la scuola materna, nella prospettiva del completamento del polo scolastico con una struttura per bambini da 0 a 6 anni	Assessore Laura Menetti	0%	0%	20%				
Collaborare con i gestori di trasporti collettivi e mensa scolastica per introdurre sconti ai nuclei familiari con più figli che usufruiscono dei servizi	Assessore Laura Menetti	0%	0%	0%				
Investire sulle progettualità per la scuola [servizi pomeridiani attività manuali, linguistiche, sportive].	Assessore Laura Menetti	0%	0%	50%				

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
----------	----	--

Sostenere la cultura per far crescere il paese socialmente ed economicamente.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento						Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Destinare i locali dell'ex scuola elementare ad aule per corsi di formazione e divulgazione culturale	Assessore Corrado Bartolomei	0%	0%	0%				

Promuovere programmi di educazione e sensibilizzazione [ambiente, salute e diritti umani]	Assessori Corrado Bartolomei	10%	30%	30%				
Sostenere il Cinema Vittoria come importante presidio culturale e polo di aggregazione	Assessore Corrado Bartolomei	10%	30%	60%				
Dotare il paese di un sistema museale per la divulgazione del patrimonio storico-culturale del nostro territorio (Castanicoltura, Linea Gotica, Futa, Contrafforte Pliocenico, Osservatorio, ecc..) con il coinvolgimento delle Università di Architettura e Design	Assessore Corrado Bartolomei	0%	10%	20%				

MISSIONE	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
----------	----	---

Il paese oltre a vantare la presenza di importanti strutture sportive (che andranno mantenute, implementate e potenziate) è rinomato per la pratica di sport all'aria aperta quali mountain bike (free ride, downhill, all mountain, e-bike), trail running, trekking, hiking, ecc.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento						Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Programmare l'adeguamento della palestra dell'ex scuola elementare	Assessore Corrado Bartolomei	0%	0%	0%				
Promuovere gli impianti sportivi per ritiri e allenamenti delle squadre	Assessore Corrado Bartolomei	10%	80%	80%				
Sostenere il progetto di completamento Centro Quinzano 2000	Assessore Emanuela Benni	10%	50%	80%				
Completare il progetto dei campi da beach volley presso la Bocciofila	Assessore Corrado Bartolomei	0%	0%	10%				
Realizzare una zona Fitness nella torretta della scuola media	Assessore Corrado Bartolomei	0%	0%	0%				
Prevedere lo studio di fattibilità per la realizzazione della piscina/centro polifunzionale nella prospettiva del completamento delle strutture sportive e sanitarie presenti	Assessore Corrado Bartolomei	0%	0%	0%				

Supportare le associazioni nella manutenzione dei boschi e dei sentieri mettendo a disposizione strumenti ed eventuali risorse	Assessori Emanuela Benni e Luca Ladinetti	10%	30%	60%				
--	--	-----	-----	-----	--	--	--	--

MISSIONE	07	TURISMO
----------	----	---------

L'Amministrazione intende dare continuità al Protocollo d'Intesa per la Promozione e Valorizzazione del Territorio sottoscritto con Monghidoro, Monzuno e San Benedetto Val di Sambro. E' indispensabile quindi investire su di un turismo sostenibile nel rispetto delle peculiarità e dei valori che caratterizzano il nostro territorio.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento						Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Mettere a sistema gli itinerari escursionistici, ciclabili e a cavallo e valorizzare la Strada della Futa nei suoi aspetti di alto valore storico, paesaggistico e naturalistico	Assessore Luca Ladinetti	10%	20%	50%				
Implementare la segnaletica (bilingue) per indicare con chiarezza percorsi e luoghi d'interesse	Assessore Luca Ladinetti	0%	10%	30%				
Progettare una strategia web per la comunicazione e divulgazione del nostro patrimonio artistico, culturale, eno-gastronomico	Assessore Luca Ladinetti	0%	10%	20%				
Censire le abitazioni vuote e organizzare corsi di web marketing turistico per promuovere una ricettività di qualità [modello "Albergo Diffuso"]	Assessore Luca Ladinetti	0%	0%	0%				

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
----------	----	--

Se Loiano vuole tornare a essere attraente, prima di tutto per i suoi stessi abitanti, deve prendersi cura della propria bellezza. Il decoro urbano e la cura del paesaggio naturale sono valori imprescindibili perché si ristabilisca un senso di appartenenza da parte della comunità e affinché il paese torni ad essere una meta per il turismo.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento	Motivazione eventuale
-----------	--------------------	-------------------------	-----------------------

		2019	2020	2021	2022	2023	2024	stralcio
Riqualificare gli accessi principali del paese e curare la bellezza delle strade a partire dalle principali arterie: via Roma e Via Marconi	Assessore Luca Ladinetti	10%	20%	40%				
Redigere nuovi strumenti urbanistici a partire da Piano Strutturale Comunale e Regolamento Edilizio	Assessore Luca Ladinetti	0%	20%	40%				
Promuovere la valorizzazione del patrimonio edilizio attraverso il recupero e l'efficientamento energetico degli edifici esistenti [sospensione di IMU e TASI per le seconde case a fronte di ristrutturazione];	Assessore Luca Ladinetti Assessore Emanuela Benni	0%	0%	0%				
Attutire l'impatto estetico e ambientale delle aree artigianali e industriali attraverso una metodica progettazione del paesaggio per una maggiore integrazione dell'architettura nell'ambiente naturale. [coinvolgimento delle Università attraverso workshop e laboratori]	Assessore Luca Ladinetti	0%	0%	0%				

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
----------	----	--

Curare il paesaggio naturale affinché il paese torni ad essere una meta per il turismo. L'ambiente è un tratto distintivo del nostro territorio e un valore collettivo nei suoi aspetti economici, naturalistici, estetici e ricreativi. La capacità dei boschi e del mondo vegetale di assorbire CO2 migliorando la qualità dell'aria è fondamentale per la nostra salute.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento						Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Mappare la rete sentieristica e delle strade rurali programmandone la manutenzione, per garantirne la massima fruibilità, nel rispetto della proprietà privata [collaborazione con agricoltori e associazioni già attive per la pulizia dei sentieri e la salvaguardia dell'ambiente]	Assessore Luca Ladinetti Assessore Emanuela Benni Consigliere Michele Bugané	0%	10%	40%				

Monitorare l'assetto idrogeologico del territorio [interventi preventivi per limitare i dissesti].	Assessore Luca Ladinetti	10%	20%	20%				
Riqualificare la Pineta sotto l'aspetto naturalistico; valorizzare i tracciati ciclo-pedonali e ripristinare il percorso vita	Assessore Luca Ladinetti	10%	20%	40%				
Ri-naturalizzare le aree delle ex cave [bando di concorso internazionale di architettura del paesaggio]	Assessore Luca Ladinetti	0%	0%	0%				
Incentivare la raccolta differenziata da parte dei cittadini e delle aziende	Assessore Luca Ladinetti	10%	20%	30%				
Premiare le realtà che attueranno misure per la riduzione degli sprechi e il riutilizzo dei materiali	Assessore Luca Ladinetti Assessore Emanuela Benni	0%	0%	0%				
Ridurre l'impiego di plastica usa e getta nell'ambito di una campagna finalizzata a rendere Loiano "plastic free"	Assessore Luca Ladinetti	0%	10%	10%				
Completare il progetto per l'impiego di tecnologie a risparmio energetico nella rete di illuminazione pubblica	Assessore Luca Ladinetti	0%	10%	30%				
Ampliare gli spazi del Mercatino del Riuso	Assessore Luca Ladinetti	0%	0%	0%				
Portare avanti il progetto del Centro Euro-Mediterraneo sui Cambiamenti Climatici [sede nella ex scuola elementare]	Assessori Luca Ladinetti	0%	0%	0%				

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
----------	----	------------------------------------

La mobilità delle persone e delle merci riveste un'importanza vitale per mantenere vivi i nostri paesi ed evitare fenomeni di spopolamento. Dovrà essere implementato il rapporto sinergico con i paesi del territorio montano per ottenere risultati concreti in collaborazione con la Città Metropolitana e la Regione.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento	Motivazione eventuale
-----------	--------------------	-------------------------	-----------------------

		2019	2020	2021	2022	2023	2024	stralcio
Attuare il Piano Urbano di Mobilità Sostenibile - PUMS [collegamenti più frequenti con la città e i comuni limitrofi];	Sindaco Fabrizio Morganti	0%	0%	0%				
Promuovere la realizzazione del collegamento rapido con l'autostrada [tunnel Pianoro-Sasso Marconi e completamento del Nodo di Rastignano];	Sindaco Fabrizio Morganti	10%	20%	30%				
Elaborare un piano di manutenzione e ripristino della rete stradale e di prevenzione dei dissesti	Sindaco Fabrizio Morganti	0%	0%	10%				

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
----------	----	---

Le associazioni di volontariato svolgono un ruolo fondamentale per la vita del paese e dovranno ricevere il massimo del sostegno.  
Risolta inoltre essenziale fornire un sostegno alle famiglie con bambini in tenera età.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento						Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Snellire le procedure burocratiche individuando all'interno del personale del comune un referente dedicato	Assessore Emanuela Benni	0%	0%	0%				
Aggiornare l'Albo delle Associazioni per stimolare la collaborazione sia trasversale che con l'amministrazione	Assessore Emanuela Benni	0%	10%	10%				
Riservare spazi di proprietà comunale per ospitare le sedi delle Associazioni che lo richiedessero	Assessore Emanuela Benni	10%	30%	40%				
Celebrare la "Giornata Mondiale del Volontariato" come evento ricorrente per divulgare l'operato delle associazioni e incentivare la partecipazione dei cittadini	Assessore Emanuela Benni	20%	50%	50%				
Estendere l'orario del nido	Assessore Laura Menetti	0%	0%	0%				



MISSIONE	13	TUTELA DELLA SALUTE
----------	----	---------------------

Il Presidio dell'Ospedale Simiani di Loiano è fondamentale per il nostro comune e per tutti i paesi limitrofi. La sua presenza ha anche una valenza economica importante per le nuove famiglie che vorranno insediarsi a Loiano, per le attività commerciali e le strutture ricettive.

Tutela della salute.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento						Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Ampliare la gamma dei servizi ospedalieri	Sindaco Fabrizio Morganti	0%	0%	0%				
Salvaguardare la permanenza del laboratorio analisi e del punto di primo intervento che rappresentano i cardini della struttura ospedaliera	Sindaco Fabrizio Morganti	100%	100%	100%				
Aumentare il numero e la tipologia delle prestazioni erogate dalla Casa della Salute	Sindaco Fabrizio Morganti	10%	20%	20%				
Tutelare la salute riducendo l'inquinamento elettromagnetico [favorire la fibra ottica rispetto alle onde radio]	Sindaco Fabrizio Morganti Assessore Luca Ladinetti	10%	30%	30%				

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
----------	----	-------------------------------------

E' fondamentale che le attività produttive, commerciali e di servizi possano operare in un ambiente sano, stimolante e collaborativo.

E' inoltre necessario uno sviluppo commerciale in chiave turistica.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento						Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Intercettare fondi regionali, nazionali ed europei a sostegno degli esercizi commerciali e produttivi, privilegiando attività e tecnologie a basso impatto ambientale	Sindaco Fabrizio Morganti	10%	20%	50%				

Attuare agevolazioni fiscali per le nuove aziende	Sindaco Fabrizio Morganti Assessore Emanuela Benni	0%	20%	20%				
Riqualificare le aree artigianali	Sindaco Fabrizio Morganti	0%	0%	0%				
Costituire un tavolo con le attività produttive e commerciali, per monitorare costantemente lo stato di salute del sistema economico e attuare le misure necessarie alla crescita	Sindaco Fabrizio Morganti	10%	20%	30%				
Creare un mercato itinerante tra i comuni di crinale, che miri alla diffusione dei prodotti tipici locali, favorendo l'istituzione di un consorzio tra aziende produttrici e utilizzatori finali, ivi comprese attività ricettive e commerciali	Sindaco Fabrizio Morganti Assessore Luca Ladinetti	0%	0%	0%				

MISSIONE	16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGRO ALIMENTARI E PESCA
----------	----	--

A Loiano sono presenti aziende agricole, zootecniche e casearie d'eccellenza. L'80% della nostra produzione agricola è certificata biologica (primato in Emilia Romagna). L'agricoltura oltre a essere un settore in cui trovano occupazione molti giovani, riveste un ruolo indispensabile per il mantenimento e il miglioramento del paesaggio. Importante in questo senso l'apporto del Consorzio Castanicoltori.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento						Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Realizzare con le aziende fascicoli informativi dettagliati sui prodotti locali e promuovere la commercializzazione a km zero [mercati tematici]	Consigliere Michele Bugané Sindaco Fabrizio Morganti	0%	0%	0%				

Impiegare i prodotti locali per le mense scolastiche	Consigliere Michele Bugané Assessore Laura Menetti	0%	0%	85%				
Collaborare con le aziende per la manutenzione dell'ambiente e per lo sgombero neve e spargimento sale	Consigliere Michele Bugané Assessore Luca Ladinetti Sindaco Fabrizio Morganti	50%	50%	50%				
Sostenere il progetto del Gruppo d'Azione Locale (GAL) per la costituzione di un "Biodistretto" nel nostro territorio	Consigliere Michele Bugané	10%	40%	50%				

MISSIONE	17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
----------	----	--

Favorire la mobilità elettrica.

Obiettivo	Referente politico	Grado di raggiungimento						Motivazione eventuale stralcio
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Progettare l'infrastruttura in vista dell'avvento della futura mobilità elettrica	Assessore Corrado Bartolomei Sindaco Fabrizio Morganti	10%	30%	70%				

### **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio dell'Ente nel periodo di bilancio, si fa presente che attualmente non sono previste alienazioni per il triennio in questione.

### **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 16/03/2019 è stato disposto di non adottare il bilancio consolidato a partire dall'anno 2018 e sine die, ai sensi dell'art. 233-bis, comma 3, del TUEL.

Le partecipazioni attualmente detenute dal Comune di Loiano sono le seguenti:

N.	DENOMINAZIONE	FORMA GIURIDICA	ATTIVITA' SVOLTA	PARTECIPAZ.
1	LEPIDA	S.P.A.	Progettazione, realizzazione e gestione servizi forniti tramite banda larga - realizzata dalla Regione ER e in corso di conferimento alla società - a favore degli enti pubblici.	0,0016%
2	GE.S.CO. LOIANO	S.R.L.	Manutenzione ordinaria e straordinaria strade, immobili, impianti illuminazione pubblica, verde pubblico. Trasporto scolastico. Servizi cimiteriali. Notificazione atti.	100%
3	HERA	S.P.A.	Erogazione di servizi pubblici acqua gas, depurazione, nettezza urbana, ecc.	0,05%
4	ASP LAURA RODRIGUEZ	Azienda Speciale	Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili.	3,88%
5	ACER - Azienda Casa Emilia Romagna	Ente Pubblico Economico	Gestione alloggi di edilizia residenziale pubblica (erp)	0,30%

Per quanto riguarda gli obiettivi del gruppo, si richiama la delibera di Consiglio Comunale n. 89 del 19/12/2019 ad oggetto "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 e relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 18/12/2018". Con tale deliberazione, a fronte del reiterarsi delle perdite della società interamente partecipata Ge.S.Co. Loiano Srl, è stato approvato il piano di razionalizzazione consistente nella predisposizione di uno studio di fattibilità finalizzato alla liquidazione della stessa.

La liquidazione della società è stata successivamente disposta con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 25/06/2020. La società risulta in liquidazione dal 20/07/2020.

### **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

L'obbligo di adozione del piano in oggetto è stato abrogato a partire dal 2020 dalla lettera e), del comma 2, dell'art. 57 della L. 124/2019 (cosiddetto "Collegato Fiscale").

# COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE

**N.133**

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024

L'anno **2021** , addì **VENTINOVE** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **13:00** nella Casa Comunale, con partecipazione dei componenti in videoconferenza.

***Premesso che in considerazione della situazione di emergenza che sta colpendo l'intera Nazione, la seduta di Giunta in cui viene approvato il presente atto si svolge con modalità telematica, in applicazione della decretazione governativa d'urgenza relativa al contenimento della diffusione del COVID- 19, e del Decreto Sindacale n. 03 del 24 marzo 2020;***

*Preso atto che gli Amministratori della presente seduta di Giunta sono presenti sia con la presenza fisica, sia in collegamento telematica*

1) MORGANTI FABRIZIO	SINDACO	SI
2) BENNI EMANUELA	VICE SINDACO	SI
3) BARTOLOMEI CORRADO	ASSESSORE	SI
4) LADINETTI LUCA	ASSESSORE	SI
5) MENETTI LAURA	ASSESSORE	SI

Partecipa il Segretario Comunale LETIZIA RISTAURI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **FABRIZIO MORGANTI SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

# COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs. 18.8.2000,  
N° 267

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DI AREA

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 27/11/2021

IL RESPONSABILE DI AREA  
ROSSETTI CINZIA

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 27/11/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
ROSSETTI CINZIA

**OGGETTO:**  
**APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO:**

- che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche,
- che l'art. 39 della L. n. 449/1997, dispone che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968,
- che, parimenti, l'art.91 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

**CONSIDERATO:**

- che l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come da ultimo modificato dall'art.4 del D.Lgs. n. 75/2017, nel disciplinare l'organizzazione degli uffici ed i fabbisogni di personale, al comma 2, prevede che, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter del medesimo decreto, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa,
- che nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui alla legge 68/99,
- che il suddetto articolo, stabilisce che il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, e che, in sede di definizione del piano, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima, restando fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente,
- che, a termini del comma 6 del ridetto art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale;

**VISTO** il Decreto 08/05/2018 con il quale il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”;

**PRESO ATTO**, in ogni caso, che le predette linee di indirizzo, di natura non regolamentare, definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni pubbliche sono tenute ad adattare, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore e che, per quanto riguarda gli enti territoriali, le stesse precisano che questi ultimi sono chiamati ad operare nell’ambito dell’autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

**RILEVATO**, tra l’altro, in particolare:

- che, come previsto dalle predette Linee di indirizzo, la “dotazione organica” dell’Ente, nella nuova visione introdotta dal D.Lgs. n. 75/2017, deve essere intesa come “dotazione” di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte, in relazione ai rispettivi ordinamenti,
- che, con riferimento agli enti locali soggetti ai vincoli del Patto di Stabilità, l’indicatore di spesa potenziale massima è quello imposto dal vincolo esterno di cui all’art.1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i. (spesa media del triennio 2011/2013), che, per il Comune di Loiano, è pari a € 1.011.619,74;

**VISTO**, altresì, l’art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell’art.16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l’obbligo, a decorrere dal 01/01/2012, di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

**RICHIAMATO** l’art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 (Decreto Crescita), convertito dalla L. n. 58/2019, il quale ha introdotto un principio del tutto innovativo per quanto riguarda il regime delle assunzioni, scardinando il precedente sistema basato sul turn-over, demandando l’applicazione della norma e la decorrenza del nuovo sistema all’emanazione di un decreto ministeriale;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, attuativo delle disposizioni di cui all’art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, finalizzato all’individuazione dei valori soglia differenziati per fascia demografica, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020;

**CONSIDERATO** che le disposizioni del Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 si sono applicate ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020;

**VISTA** la circolare esplicativa del 08/06/2020 contenente le indicazioni operative sull’applicazione del nuovo sistema delle assunzioni, nonché delle modalità di calcolo del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell’amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;



**CONSIDERATO** che il comma 2 dell'articolo 5 del Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 prevede che per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;

**DATO ATTO** che i resti assunzionali di cui al punto precedente sono già stati utilizzati dal Comune di Loiano per le assunzioni dell'anno 2020, così come indicato nella programmazione del fabbisogno del personale 2020-2022, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 128/2019 e s.m.i.;

**DATO ATTO** che le maggiori assunzioni consentiti dagli articoli 4 e 5 del DM 17/03/2020 non rilevano ai fini del rispetto dell'aggregato delle spese di personale in valore assoluto dell'art. 1, comma 557 della l. 296/2006;

**RICHIAMATI:**

- l'articolo 7, comma 6, del D.L. 101/2013 (convertito con L. 125/2013) secondo cui le assunzioni delle categorie protette, nel limite della quota d'obbligo, non sono da computare nel budget assunzionale e vanno garantite sia in presenza di posti vacanti, sia in caso di soprannumerarietà, nel limite della quota calcolata sulla base di computo di cui all'articolo 4 della legge 68/1999 e conseguentemente l'assunzione è disposta in deroga ai limiti della capacità assunzionale consentita dalle normative vigenti,
- l'art. 3, comma 6, del D.L. 90/2014 (convertito con Legge 114/2014) che dispone che le limitazioni relative alle assunzioni di personale, date dai limiti delle capacità assunzionali stabilite nel medesimo decreto, non si applichino alle assunzioni di personale appartenente alle Categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo,
- la Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, la quale stabilisce che per le procedure e le assunzioni relative alle categorie protette le amministrazioni pubbliche possano procedere senza il previo espletamento delle procedure di cui all'articolo 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (mobilità preventiva obbligatoria del personale collocato in disponibilità);

**RICHIAMATO** l'art. 20 comma 10 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 secondo cui *“Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso presso altro ente o amministrazione, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nella categoria e profilo professionale di provenienza”*;

**DATO ATTO** che l'eventuale reintegro del personale di cui al punto precedente non è subordinato al possesso di capacità assunzionale, trattandosi di assunzione obbligatoria;

**RICHIAMATO** il D.M. del 21/10/2020 il quale all'articolo 3 comma 2 prevede che ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, convertito con

modificazioni dalla L. n. 58/2019, in relazione alle convenzioni di segreteria, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa;

**DATO ATTO** che il nuovo sistema di calcolo delle capacità assunzionali utilizza per il calcolo dati dinamici in quanto è previsto il riferimento alle poste dell'ultimo rendiconto approvato e che pertanto la programmazione 2022-2024 allo stato attuale non può che essere presunta, essendo necessaria una revisione/conferma della stessa dopo l'approvazione dei rendiconti anni 2021, 2022 e 2023;

**PRECISATO** pertanto che il presente atto ha utilizzato per il calcolo della capacità assunzionale i seguenti dati:

- anni fino al 2020: dati da rendiconto,
- anno 2021: dati da pre-consuntivo,
- anni 2022-2024: dati previsionali da schemi predisposti dal servizio finanziario, in approvazione nella seduta odierna di Giunta Comunale;

**CONSIDERATO** che dai calcoli effettuati, di cui allo schema allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, la capacità assunzionale stimata per gli anni 2022, 2023 e 2024 è la seguente:

	2022	2023	2024
<b>capacità assunzionale stimata</b>	<b>6.847,85 €</b>	<b>54.529,29€</b>	<b>35.989,54€</b>

**VISTO** l'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e s.m.i., di disciplina delle limitazioni per forme flessibili di lavoro (con esclusione delle assunzioni ai sensi art. 111 TUEL), il quale specifica che le limitazioni non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, fermo restando che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

**CONSIDERATO** che, in base ai conteggi effettuati dall'Ufficio Personale secondo le disposizioni sopra richiamate (come da prospetto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale), risulta:

- spesa del personale triennio 2011-2013: € 1.011.619,74,
- spesa per forme flessibili di lavoro sostenuta nell'anno 2009: € 73.987,73;

**DATO ATTO** che, all'esito della ricognizione annuale effettuata ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, questo Comune, con deliberazione di G.C. n. 6 del 20/01/2021, ha dato atto dell'inesistenza di personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica vigente e dell'insussistenza di eccedenze di personale dipendente e dirigente, anche temporanee, rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente;

**DATO ATTO** che la spesa del personale in servizio a tempo indeterminato, sommata a quella del personale in servizio a tempo determinato e in convenzione e da quella prevista per le assunzioni programmate-tenuto conto dei risparmi rivenienti per ciascuna annualità dai

collocamenti in quiescenza programmati – è contenuta nel limite esterno di spesa potenziale massima definito dall'art.1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i. (spesa media del triennio 2011/2013), come sopra indicato (€ 1.011.619.74);

**RILEVATO** che:

- a) il Comune di Loiano con deliberazione della G.C. n. 6 del 20/01/2021 ha proceduto alla ricognizione annuale delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 6, comma 1, ultimi 2 periodi e dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., con esito negativo,
- b) l'Unione dei Comuni Savena – Idice con deliberazione della Giunta n. 32 del 03/05/2021 ha approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità - art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 - periodo 01/01/2021 - 31/12/2023- valevole anche per il Comune di Loiano,
- c) il Comune di Loiano con deliberazione del C.C. n. 23 del 28/04/2021 ha approvato il Rendiconto dell'esercizio finanziario 2020,
- d) il Comune di Loiano con deliberazione del C.C. n. 84 del 22/12/2020 ha approvato il bilancio di Previsione relativo all'esercizio finanziario 2021,
- e) il Comune di Loiano con deliberazione della G.C. n. 160 del 30/12/2020, ha approvato il Piano della Performance 2021/2023, quale allegato del PEG 2021/2023,
- f) la spesa per il personale sostenuta nell'anno 2020 è inferiore alla spesa per il personale sostenuta nel triennio 2011/2013 (dati rendiconto anno 2020: aggregato delle spese di personale rilevante in valore assoluto € 876.202,46 e media triennio 2011/2013: € 1.011.619,74),
- g) il Comune di Loiano ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti vantati dai privati,
- h) il Comune di Loiano ha trasmesso alla Banca dati della Pubblica Amministrazione (BDAP), i dati relativi al bilancio di previsione 2021 ed al rendiconto 2020,
- i) la spesa di personale complessiva, comprensiva delle assunzioni programmate nel triennio 2022/2024 e tenuto conto dei risparmi rivenienti dai collocamenti in quiescenza programmati (come da prospetto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale), è contenuta nel tetto della spesa per il personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013;

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. 165/2001,
- la L. 68/1999,
- il C.C.N.L. vigente,
- il vigente Regolamento comunale disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**RITENUTO**, pertanto, di approvare il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 così come riportato nella tabella allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

**RICHIAMATO** l'articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

**VISTO** il verbale n. 42 rilasciato in data 29/11/2021 con cui l'organo di revisione ha accertato la coerenza della presente programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e dell'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli resi dai Responsabili di servizio in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 del D.Lgs .n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**CON VOTI** favorevoli ed unanimi, resi in forma palese;

### **DELIBERA**

**1. DI DARE ATTO**, preliminarmente:

- che, all'esito della ricognizione annuale effettuata ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, questo Comune, con deliberazione di G.C. n. 6/2021, ha dato atto dell'inesistenza di personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica vigente e dell'insussistenza di eccedenze di personale dipendente, anche temporanee, rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente,
- che la dotazione organica del Comune di Loiano, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art.1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 1.011.619,74;

**2. DI APPROVARE**, per le motivazioni di cui in premessa, che qui interamente si richiamano, il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024, così come riportato nella tabella allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

**3. DI DARE ATTO** che il Piano in questione è coerente con gli schemi di pianificazione triennale della performance dell'Ente, sulla base dei fabbisogni di personale ritenuti necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente;

**4. DI DARE ATTO:**

- che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra è contenuta nel tetto di spesa potenziale massima definito dall'art.1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i. (spesa media del triennio 2011/2013), come sopra indicato (€ 1.011.619,74), come risulta dal prospetto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale,
- che la spesa connessa agli accessi dall'esterno programmati è contenuta nelle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

**5. DI DARE ATTO** che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto dovrà essere revisionata/confermata dopo l'approvazione dei rendiconti anni 2021, 2022 e 2024 e potrà essere ulteriormente modificata motivatamente a fronte di situazioni nuove e non attualmente prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

**6. DI DARE ATTO** che ciascuna assunzione programmata è, in ogni caso, subordinata alla preventiva verifica ed attestazione del rispetto dei limiti e vincoli di spesa posti dalla

normativa in vigore, nonché all'attestazione della sostenibilità finanziaria e di bilancio della stessa;

7. **DI COMUNICARE** il piano del fabbisogno di personale del triennio 2022/2024 alla RSU e alle OO.SS;
8. **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione alla Ragioneria generale dello Stato tramite SICO;
9. **DI PUBBLICARE** il presente piano triennale dei fabbisogni nella sezione "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e del costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..

**Successivamente, a seguito di apposita votazione favorevole ed unanime resa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D. Lgs. n. 267/2000.**

**LIMITI SPESA DEL PERSONALE AI SENSI ART. 1 COMMA 557 E SEGUENTI LEGGE FINANZIARIA 2007**

**RENDICONTO**

**BILANCIO DI PREVISIONE**

NOTE

	2011	2012	2013	2022	2023	2024
spese macroaggregato 01 €	1.077.413,62	€ 1.084.061,48	€ 1.020.332,97	€ 1.199.483,98	€ 1.157.076,46	€ 1.156.186,65
Altre spese c. 198 Fin. 2006 -€	50.438,88	-€ 63.126,31	-€ 33.383,65	-€ 308.193,92	-€ 283.769,80	-€ 348.616,84
+ IRAP €	50.834,05	€ 44.892,34	€ 40.973,89	€ 63.218,22	€ 61.904,31	€ 61.720,63
IRAP dip GESCO in comando (da 2012) €	8.927,16	€ 8.113,36	€ 9.400,52	€ -	€ -	€ -
+ buoni pasto €	7.776,48	€ 6.955,89	€ 5.460,25	€ -	€ -	€ -
+ spese gestione associata CED €	3.371,15	€ 4.382,25	€ -	€ -	€ -	€ -
+ spese personale gestioni associate unione €	12.792,26	€ 16.682,51	€ 13.658,13	€ 34.959,60	€ 34.959,60	€ 34.959,60
+ spesa personale Ufficio DI Piano €	6.699,00	€ 6.937,00	€ 6.585,00	€ 4.913,00	€ 4.913,00	€ 4.913,00
+ contratti di somministrazione lavoro €	-	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
+ spesa pre stagisti €	-	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
+ rimborso spese segretario comunale a capofila €	-	€ -	€ 9.954,05	€ -	€ -	€ -
+ rimborso spese personale comandato da altri enti				€ 1.258,29		
- rimborsi per personale comandato ad altri Enti -€	13.073,98	-€ 21.907,89	-€ 25.184,08	-€ 38.000,00	-€ 10.546,93	-€ 10.546,93
-diritti di rogito -€	4.921,32	-€ 10.388,61	-€ 241,59	-€ 2.646,00	-€ 2.646,00	-€ 2.646,00
- incentivi funzioni tecniche **				€ -	€ -	€ -
- Personale categorie protette -€	13.529,88	-€ 13.462,37	-€ 13.283,34	-€ 27.225,28	-€ 27.225,28	-€ 27.225,28
- rimborso per Segretario Comunale -€	98.459,40	-€ 95.833,19	-€ 71.208,88	-€ 61.000,00	-€ 61.000,00	-€ 61.000,00
- assunzioni in deroga limiti *				-€ 235.373,08	-€ 237.781,40	-€ 303.915,73
- rimborsi da altri enti per straordinario elettorale				-€ 10.000,00	-€ 10.000,00	-€ 10.000,00
- miglioramenti contrattuali -€	10.854,40	-€ 9.497,60	-€ 9.497,60	-€ 38.298,67	-€ 36.347,10	-€ 34.876,14
di cui:						
stanziati sul bilancio corrente €	8.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 5.100,00	€ 5.100,00	€ 5.100,00
oneri per arretrati stanziati sul bilancio corrente €	2.174,40	€ 1.902,60	€ 1.902,60	€ 1.213,80	€ 1.213,80	€ 1.213,80
irap per arretrati stanziati sul bilancio corrente €	680,00	€ 595,00	€ 595,00	€ 433,50	€ 433,50	€ 433,50
	€ 1.026.974,74	€ 1.020.935,17	€ 986.949,32	€ 891.290,06	€ 873.306,66	€ 807.569,81
spesa media triennio 2011-2013	<b>€ 1.011.619,74</b>			-€ 120.329,68	-€ 138.313,08	-€ 204.049,93

\* art. 7 comma 1 DM 17/03/2020: La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

\*\* vanno esclusi anche dalla spesa ai fini del calcolo capacità assunzionale art 33 dl 34/2019 (corte dei conti Lombardia 73/2021/PAR)

**LIMITI SPESA ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO (art. 9, comma 28, D.L. 78/2010)**

	2009	2022	2023	2024
Assunzioni a tempo determinato €	38.988,36	€ 28.291,05	€ 25.933,46	€ -
Art. 90 TUEL €	6.154,00	€ -	€ -	€ -
Contratti di somministrazione lavoro €	-	€ -	€ -	€ -
IRAP contratti somministrazione lavoro €	-	€ -	€ -	€ -
Personale a tempo determinato convenzioni unione €	-	€ 5.965,70	€ 5.965,70	€ 5.965,70
Convenzioni (Ufficio di Piano) €	4.974,00	€ 3.128,00	€ 3.128,00	€ 3.128,00
Contratti Formazione Lavoro €	22.958,37	€ -	€ -	€ -
Stagisti €	913,00	€ -	€ -	€ -
	€ 73.987,73	€ 37.384,75	€ 35.027,16	€ 9.093,70

\*\*\* Corte dei Conti, sezione autonomie, deliberazione n. 12 del 15/05/2017: il personale in comando non soggiace ai vincoli di spesa previsti per il lavoro flessibile.

## CAPACITA' ASSUNZIONALE 2022-2024

Per 2021 considerata dati di pre- consuntivo, per 2022 e 2023 considerati dati previsionali

SPESE DI PERSONALE			
	2021	2022*	2023*
-U.1.01.00.00.000	€ 974.154,14	€ 1.182.415,61	€ 1.140.008,09
-U1.03.02.12.001;	€ 54.138,47	€ -	€ -
-U1.03.02.12.002;	-	-	-
-U1.03.02.12.003;	-	-	-
-U1.03.02.12.999.	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>1.028.292,61</b>	<b>1.182.415,61</b>	<b>1.140.008,09</b>

\* levato costo e relativa entrata segretario comunale per altri enti sul 2021 levata quota che si prevede di reimputare al 2022 ed incentivi funzioni tecniche in 2022 e2023 inserita anche spesa ipotizzata per rinnovi contrattuali

ENTRATE CORRENTI E FCDE					
	2019	2020	2021	2022	2023
Titolo 1	3.024.289,65	2.818.708,92	3.121.257,64	3.130.464,00	3.142.900,00
Titolo 2*	282.282,53	731.706,49	438.160,90	255.844,46	192.999,53
Titolo 3	870.823,97	570.966,41	615.845,56	759.646,64	739.013,57
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>4.177.396,15</b>	<b>4.121.381,82</b>	<b>4.175.264,10</b>	<b>4.145.955,10</b>	<b>4.074.913,10</b>
FCDE (asestato) 2018					
FCDE (asestato) 2019	265.187,39				
FCDE (asestato) 2020		182.588,65			
FCDE (asestato) 2021			352.350,58		
FCDE (asestato) 2022				365.935,06	
FCDE (asestato) 2023					370.971,46
DENOMINATORE (MEDIA 2019-2021)			3.805.663,44		
DENOMINATORE (MEDIA 2020-2022)			3.781.598,61		
DENOMINATORE (MEDIA 2021-2023)			3.761.072,64		
DENOMINATORE (MEDIA 2022-2024)			3.735.921,35		

rapporto 2022 27,02%

rapporto 2023 31,27%

rapporto 2024 30,31%

	PTFP 22/23/24 2022	PTFP 22/23/24 2023	PTFP 22/23/24 2024
Spese di personale 2018	1.008.111,55	1.008.111,55	1.008.111,55
Percentuale di Tabella 2	26%	27%	28%
Valore massimo anno	262.109,00	272.190,12	282.271,23

27,20% SOTTO VALORE SOGLIA  
27,20%-31,20% FRA SOGLIA MINIMA E MASSIMA  
31,20% SUPERIORE O UGUALE A LIMITE MASSIMO

	2022	2023*	2024
<b>capacità assunzionale</b>	<b>6.847,85 €</b>	<b>54.529,29 €</b>	<b>35.989,54 €</b>

\* per il 2023 ipotizzata una capacità assunzionale che consente il graduale rientro del rapporto al 31,20%

**PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO al 31/12/2021 (tenendo conto delle assunzioni programmate)**

<b>N. unità</b>	<b>Categoria giuridica</b>	<b>Profilo di inquadramento</b>	<b>Note</b>
1	A	Operario semplice	unità comandata al 100% al Comune di Caltanissetta
9	B	Operario specializzato	di cui n. 3 unità PT (n. 1 al 50%, n. 1 al 75%, n. 1 al 94,44%)
1	B	Collaboratore Amministrativo Contabile	
10	C	Istruttore Amministrativo Contabile	di cui n. 2 unità PT (n. 1 al 83,33% e n. 1 al 69,44%)
3	C	Istruttore Tecnico	
1	C	Agente di Polizia Municipale	



2	D	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile	
1	D	Istruttore Direttivo Tecnico	
1	D	Istruttore Direttivo di Polizia Municipale	

**PERSONALE A TEMPO DETERMINATO IN SERVIZIO al 31/12/2021 (tenendo conto delle assunzioni programmate)**

<b>N. unità</b>	<b>Categoria giuridica</b>	<b>Profilo di inquadramento</b>	<b>Note</b>
1	B	Operario specializzato	

**CESSAZIONI TRIENNIO 2022-2024****ANNO 2022**

<b>MESE-ANNO</b>	<b>Categoria giuridica - posizione economica</b>	<b>Numero unità</b>	<b>Profilo di inquadramento</b>	<b>Tipo cessazione</b>
set-2022	C6	1	Istruttore Amministrativo Contabile	Collocamento a riposo
dic-2022	A6	1	Operaio Semplice	Collocamento a riposo

**ANNO 2023**

<b>MESE-ANNO</b>	<b>Categoria giuridica - posizione economica</b>	<b>Numero unità</b>	<b>Profilo di inquadramento</b>	<b>Tipo cessazione</b>
/	/	/	/	/

**ANNO 2024**

<b>MESE-ANNO</b>	<b>Categoria giuridica - posizione</b>	<b>Numero unità</b>	<b>Profilo di inquadramento</b>	<b>Tipo cessazione</b>
gen-2024	D4	1	Istruttore Direttivo di Polizia Municipale	Collocamento a riposo
feb-2024	B6	1	Collaboratore Amministrativo-Contabile	Collocamento a riposo



dic-2023	C1	1	Agente di Polizia Municipale	<u>Modalità:</u> Mobilità volontaria, in caso di esito infruttuoso, scorrimento graduatorie in corso di validità di altri enti o Concorso pubblico <u>Esigenza:</u> potenziamento della Polizia Municipale a seguito cessazione dal servizio di n. 1 unità	- da capacità assunzionali DM 17/03/20 per anno 2023	54.529,29 €	€ 28.029,72
dic-2023	B3	1	Operaio Specializzato con patente D con CQC	<u>Modalità:</u> mobilità volontaria (se obbligatorio), in caso di esito infruttuoso concorso pubblico <u>Esigenza:</u> assunzioni necessarie per potenziare il servizio trasporto scolastico, il servizio cimiteriale ed i servizi manutentivi	- da capacità assunzionali DM 17/03/20 per anno 2023 detratti utilizzati	26.499,57 €	€ 26.499,57
						Capacità assunzionale residua anno 2023	€ 0,00

**ANNO 2024**

	<b>Categoria</b>				<b>Capacità assunzionale</b>	<b>Utilizzo capacità assunzionale</b>
--	------------------	--	--	--	------------------------------	---------------------------------------

MESE-ANNO	giuridica - posizione economica	Numero unità	Profilo di inquadramento	Fabbisogno	(considerato stipendio tabellare annuo + oneri riflessi)		
lug-2024	C1	1	Istruttore Amministrativo - Contabile	<u>Modalità:</u> Mobilità volontaria (se obbligatorio), in caso di esito infruttuoso, scorrimento graduatoria in corso di validità <u>Esigenza:</u> potenziamento dell'Area Servizi alla Persona in vista della cessazione dal servizio di n. 1 unità	- da capacità assunzionali DM 17/03/20 per anno 2024 detratti utilizzi	35.989,54 €	€ 28.029,72
					Capacità assunzionale residua anno 2024		€ 7.959,82

#### ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PREVISTE NEL TRIENNIO 2022-2024

Per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel triennio 2021-2023 è consentito il libero ricorso ad assunzioni a tempo determinato nel rispetto delle seguenti condizioni:

- disponibilità di bilancio;
- il numero dei lavoratori a tempo determinato non può superare il 20% dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al primo gennaio dell'anno d'assunzione (art. 23 D.Lgs. n. 81/2015);
- rispetto del limite generale della spesa di personale e del limite specifico della spesa per assunzioni a tempo indeterminato.

Nel triennio in questione sono previste le seguenti assunzioni a tempo determinato per periodi superiori ad un anno:

<b>PROFILO</b>	<b>ABILITAZIONI RICHIESTE</b>	<b>PERIODO</b>	<b>ESIGENZA</b>
Operaio Specializzato categoria giuridica B3	patente di guida D con CQC trasporto persone	da 2022 a 2023 (circa 1 anno e mezzo)	Messa in sicurezza servizio trasporto scolastico, in attesa di procedere con assunzione a tempo indeterminato.

# COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITNA DI BOLOGNA

## PARERE DEL REVISORE UNICO N.42/2021

Sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale n.125 del 18.11.2021 avente per oggetto:

***“APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024”***

### IL REVISORE UNICO

nella persona del sottoscritto Dott. Frontera Gregorio, nominato Revisore Unico ai sensi degli artt. 234 e segg. del D. Lgs. 237/2000, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 27.10.2020;

### VISTO

- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate
- l'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la Pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, siano adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto;
- il Decreto 08/05/2018 con il quale il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicato sulla G.U, n. 173/2018, il quale prevede che le Amministrazioni si adeguino entro 60 giorni dalla pubblicazione;
- l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo, a decorrere dal 1/1/2012, di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'esito della ricognizione annuale effettuata ai sensi dell'art.33 del D.Lgs. n. 165/2001, con la quale questo Comune, con deliberazione di G.C n.6/2021 ha dato atto dell'inesistenza di personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica vigente e dell'insussistenza di eccedenze di personale

dipendente e dirigente, anche temporanee, rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'ente;

- l'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e s.m.i., di disciplina delle limitazioni per forme flessibili di lavoro (con esclusione delle assunzioni ai sensi art. 111 TUEL), il quale specifica che, le limitazioni non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, fermo restando che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009; i pareri favorevoli resi dai Responsabili di servizio in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- che in conformità a quanto disposto dall'art. 88 e segg. Del D.Lgs n.267 e dall'art 16 c.1 lett. a-bis del D.Lgs n. 165/2001 il piano triennale è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti, su iniziativa dei Responsabili apicali;
- che il medesimo piano è oggetto di pubblicazione nell'ambito delle informazioni di cui all'art 16 del D.Lgs n.33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" unitamente al conto annuale del personale;

#### **RICHIAMATO**

- l'art. 33, comma 2 del D.L.n.34/2019, come convertito nella L.n.58/2019, il quale prevede che "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al



valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento ...”;

- il Decreto Ministeriale 17 marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, attuativo delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, finalizzato all'individuazione dei valori soglia differenziati per fascia demografica, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 del 27 aprile 2020;
- la circolare esplicativa del 8/06/2020 contenente le indicazioni operative sull'applicazione del nuovo sistema delle assunzioni, nonché delle modalità di calcolo del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;

#### **CONSIDRERATO**

- che, in base ai conteggi effettuati dall'Ufficio Personale secondo le disposizioni sopra richiamate (come da prospetto allegato alla proposta di delibera della G.C n.125 del 18/11/2021), risulta:
  - spesa per forme flessibili di lavoro sostenuta nell'anno 2009: € 73.987,73;
  - spesa del personale triennio 2011-2013: € 1.011.619,74;
- che dai calcoli effettuati, di cui allo schema allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, la capacità assunzionale stimata per gli anni 2022, 2023 e 2024 è la seguente:
  - 2022 capacità assunzionale stimata 6.847,85 €;
  - 2023 capacità assunzionale stimata 54.529,29 €;
  - 2024 capacità assunzionale stimata 35.989,54 €.
- Che la spesa per il personale è la seguente:
  - 2021 1.028.292,61€;
  - 2022 spesa stimata 1.182.415,61 €;
  - 2023 spese stimata 1.139.670,04 €.

#### **RILEVATO CHE**

- è rispettato il vincolo numerico per il personale a tempo determinato e somministrato come previsto dall'art. 50, comma 3 del CCNL 21/05/2018, nella misura massima del 20% del totale dei dipendenti a tempo indeterminato (di diversa percentuale determinata nel rispetto delle indicazioni di cui dell'art. 50, comma 4, del CCNL del CFL siglato in data 21/05/2018);
- è rispettato quanto introdotto dal D.Lgs.n.75/2017 all'art. 7, comma 5-bis, del D.Lgs.n.165/2001 dove viene posto il “divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si

concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro;

#### **PRESO ATTO**

- Che il Comune di Loiano con deliberazione della G.C. n. 160 del 30/12/2020, ha approvato il Piano della Performance 2021/2023 , quale allegato del PEG 2021/2023;
- l'Unione dei Comuni Savena – Idice con deliberazione della Giunta n. 32 del 03/05/2021 ha approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità - art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 - periodo 01/01/2021 - 31/12/2023 – valevole anche per il Comune di Loiano;
- Che la spesa per il personale sostenuta nell'anno 2020 è inferiore alla spesa per il personale sostenuta nel triennio 2011/2013 (dati rendiconto anno 2020: € 876.202,46 e media triennio 2011/2013: € 1.011.619,74);
- Che la spesa di personale complessiva, comprensiva delle assunzioni programmate nel triennio 2022/2024 e tenuto conto dei risparmi rivenienti dai collocamenti in quiescenza programmati (come da prospetto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale), è contenuta nel tetto della spesa per il personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013;
- dei pareri favorevoli resi dai Responsabili di servizio in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 del D.Lgs .n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

#### **RAMMENTA**

- che ai sensi dell'art. 6 ter, comma 5, D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i., ciascuna Amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'art. 60 le informazioni e gli aggiornamenti annuali dei piani che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni;

#### **TUTTO QUANTO SOPRA ESPOSTO**

Il sottoscritto Revisore Unico esprime parere favorevole al piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 del Comune di Loiano così come risultante dalla proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 18/11/2021;

Loiano, 29 Novembre 2021

Il Revisore Unico del Comune di Loiano (BO)

Dott. Frontera Gregorio



**COMUNE DI LOIANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 133 del 29/11/2021**

OGGETTO:

**APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024**

Letto, approvato e sottoscritto.

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**MORGANTI FABRIZIO**

**FIRMATO**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**RISTAURI LETIZIA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

**COMUNE DI LOIANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 134 del 29/11/2021**

OGGETTO:

**APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)  
2022-2024**

Letto, approvato e sottoscritto.

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**MORGANTI FABRIZIO**

**FIRMATO**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**RISTAURI LETIZIA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

# COMUNE DI LOIANO

## CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

### PARERE DEL REVISORE UNICO N.43/2021

Sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale n.134 del 29.11.2020 avente per oggetto:

#### *"ESAME ED APPROVAZIONE DEL DUP 2022-2024"*

#### IL REVISORE UNICO

nella persona del sottoscritto Dott. Frontera Gregorio, nominato Revisore Unico ai sensi degli artt. 234 e segg. del D. Lgs. 237/2000, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 27.10.2020;

#### VISTA

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 29.11.2021, relativa all'approvazione dello schema Documento Unico di Programmazione per gli anni 2022-2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.135 del 29.11.2021, relativa all'approvazione dello schema del bilancio di previsione per gli anni 2022-2024;

#### TENUTO CONTO CHE

- l'art.170 del D.Lgs. 267/2000, indica:  
al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";
- il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione del Revisore Unico entro il 15 novembre di ogni anno";
- al punto 8 del principio contabile applicato n. 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2) individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2) si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento

un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

- che il Decreto Ministeriale 29 agosto 2018 ha aggiornato il principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 al punto 8.2 per consentire agli enti di inserire nel DUP tutti gli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione; Il principio contabile aggiornato prevede che "tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni";
- che con Decreto Ministeriale 18 maggio 2018 è stato modificato il punto 8.4) del principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 prevedendo una modifica dei contenuti del DUP semplificato per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;
- che con Decreto Ministeriale 18 maggio 2018 è stato aggiunto il punto 8.4.1) al principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 prevedendo una ulteriore semplificazione per i Comuni con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti che possono redigere un DUP SS in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti;
- che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:
  - in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
  - in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento;

#### **VERIFICHE E RISCONTRO**

Il Revisore Unico ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile applicato n. 4/1;
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato;
- c) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con l'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi partecipati;
- d) l'adozione e l'inserimento quale parte integrante del DUP degli strumenti obbligatori di programmazione di settore che di seguito si elencano:

### **1) Programma triennale lavori pubblici**

La programmazione degli investimenti ed il piano triennale delle opere pubbliche devono ancora essere approvate, nel DUP l'ente si impegna a provvedere nei termini previsti dalle vigenti disposizioni normative ad approvare la programmazione e di conseguenza di provvedere all'adeguamento del DUP.

### **2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 non è previsto, nel DUP alienazioni per il triennio 2022-2024;

### **3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi**

Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione non è inserito nel DUP, però l'ente si impegna alla sua predisposizione nei termini previsti dalle vigenti disposizioni normative, ad approvare la sua programmazione e di conseguenza di provvedere all'adeguamento del DUP.

### **4) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa**

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007, è stato abrogato a partire dal 2020 dalla lettera e), del comma 2, dell'art. 57 della L. 124/2019 (cosiddetto "Collegato Fiscale");

### **5) Piano triennale dei fabbisogni di personale**

La programmazione del fabbisogno di personale (inserito nel DUP) prevista dall'art. 39, comma 1 della Legge 449/1997 e dall'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 è stata approvata con specifico atto secondo le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA" emanate in data 08 maggio 2018 da parte del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e pubblicate in G.U. 27 luglio 2018, n.173.

I fabbisogni di personale nel triennio 2022-2024, tiene conto dei vincoli disposti per le assunzioni e per la spesa di personale.

La previsione triennale è coerente con le esigenze finanziarie espresse nell'atto di programmazione dei fabbisogni.

Si precisa inoltre che il piano triennale del fabbisogno del personale è stato oggetto di delibera di Giunta Comunale n.133 del 29.11.2021, sottoposto a controllo del sottoscritto revisore.

#### **6) Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi.**

Nel DUP vengono riportati i lavori in corso di esecuzione e non ancora conclusi che risultano essere i seguenti:

- Sistemazione area cave.
- Manutenzione strade a seguito calamità naturali.
- Manutenzione via delle Croci.
- Manutenzione Caserma dei Carabinieri;
- Manutenzione cimitero di Loiano capoluogo;
- Interventi LR n. 15/2018 (limitatamente al parcheggio dell'ospedale).

#### **CONCLUSIONE**

Ritenuto che il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n. 4/1 e le previsioni in esso contenute risultano attendibili e congrue con il Bilancio di Previsione 2022-2024 in corso di approvazione;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 153 del D.Lgs. n. 267/2000;

#### **esprime parere favorevole**

- sulla coerenza complessiva del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione di settore indicata nelle premesse e secondo quanto riportato nella deliberazione del Consiglio Comunale n.134 del 29.11.2021;
- sui piani e sui programmi sopra descritti nei punti da 1) a 6);
- sulla attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute.

Loiano, 9 Dicembre 2021

Il Revisore Unico del Comune di Loiano (BO)

Dott. Frontera Gregorio





**COMUNE DI LOIANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE**  
**N. 75 del 23/12/2021**

OGGETTO:

**ESAME ED APPROVAZIONE DEL DUP 2022-2024**

Letto, approvato e sottoscritto.

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**MORGANTI FABRIZIO**

**FIRMATO**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**RISTAURI LETIZIA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).