

# COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE

**N.160**

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 E CORRELATO PIANO DEGLI OBIETTIVI CON VALENZA DI PIANO DELLA PERFORMANCE

L'anno **2020** , addì **TRENTA** del mese di **DICEMBRE** alle ore **14:00** nella Casa Comunale, con partecipazione dei componenti in videoconferenza.

*Premesso che in considerazione della situazione di emergenza che sta colpendo l'intera Nazione, la seduta di Giunta in cui viene approvato il presente atto si svolge con modalità telematica, in applicazione della decretazione governativa d'urgenza relativa al contenimento della diffusione del COVID- 19, e del Decreto Sindacale n. 03 del 24 marzo 2020;*

*Preso atto che gli Amministratori della presente seduta di Giunta sono presenti sia con la presenza fisica, sia in collegamento telematica*

1) MORGANTI FABRIZIO	SINDACO	SI
2) BENNI EMANUELA	VICE SINDACO	SI
3) BARTOLOMEI CORRADO	ASSESSORE	SI
4) LADINETTI LUCA	ASSESSORE	SI
5) MENETTI LAURA	ASSESSORE	SI

Partecipa il Segretario Comunale LETIZIA RISTAURI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **FABRIZIO MORGANTI SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

# COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs. 18.8.2000,  
N° 267

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 E CORRELATO PIANO  
DEGLI OBIETTIVI CON VALENZA DI PIANO DELLA PERFORMANCE

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DI AREA

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 23/12/2020

IL RESPONSABILE DI AREA  
ROSSETTI CINZIA

## PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Si esprime parere favorevole.

Loiano, 23/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
ROSSETTI CINZIA

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 E CORRELATO PIANO DEGLI OBIETTIVI  
CON VALENZA DI PIANO DELLA PERFORMANCE**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che l'articolo 107 del Tuel prevede che spettino ai titolari di funzioni dirigenziali la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

**CONSIDERATO** che l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione,
- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio,
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi,
- il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione ed il DUP,
- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 sono unificati organicamente nel PEG,
- il PEG è facoltativo per i comuni con meno di 5.000 abitanti;

**CONSIDERATO** che:

- il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021-2023 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 14/09/2020,
- il Consiglio Comunale con deliberazione n. 72 del 24/11/2020 ha approvato l'atto di indirizzo per la Giunta Comunale al fine della predisposizione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021-2023,
- la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021-2023 è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 02/12/2020,
- il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021-2023, così come risulta dalla nota di aggiornamento, è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 22/12/2020,
- il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 è stato approvato con deliberazione del Consiglio dell'ente n. 84 del 22/12/2020,
- questo comune avendo popolazione inferiore ai 5.000 abitanti non è tenuto alla redazione del PEG,
- attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i Responsabili di Area e la Giunta Comunale si è addivenuti alla proposta di obiettivi di Ente e di Area contenuti nel DUP, che sono stati dettagliati nel Piano della Performance allegato al presente atto deliberativo;

**RICHIAMATI** i provvedimenti sindacali di nomina dei responsabili di Area;

**SENTITO** il Nucleo di Valutazione;

**RITENUTO** opportuno, pur non in presenza di un obbligo, provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 al fine di assegnare ai Responsabili di Area gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

**VISTO** l'allegato PEG 2021-2023;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 169 "Piano Esecutivo di Gestione";

**VISTO** lo statuto dell'ente;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità;

**RITENUTA** la propria competenza, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;

**ACQUISITI** i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Testo unico dell'ordinamento degli enti locali, D.Lgs. 267/2000, dal responsabile del Servizio competente e dal responsabile del Servizio Finanziario;

**CON VOTI** favorevoli ed unanimi, resi in forma palese;

#### **DELIBERA**

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione, unitamente al Piano delle performance per gli anni 2021-2023, allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) e facente parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo;
2. di allegare al PEG i prospetti di cui all'allegato 12 del D.Lgs. 118/2011 relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato;
3. di affidare la gestione del PEG ai responsabili dei servizi identificati come da elenco riepilogativo allegato al presente atto e pertanto di dare atto che in sede di applicazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;
4. di dare atto che il documento PEG è stato definito conformemente alla previsione del Bilancio 2021-2023 ed al DUP 2021-2023;
5. al fine di agevolare la gestione delle risorse da parte dei Responsabili di Area assegnatari, di autorizzare l'economista, Rag. Alessandro Vitelli, ad effettuare impegni di spesa sui capitoli ed articoli di PEG affidati ad altri purché ciò avvenga conformemente alle prescrizioni di cui al vigente Regolamento di Contabilità;
6. di confermare le assegnazioni attualmente in essere di risorse umane e strumentali alle differenti Aree Comunali;

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 160 DEL 30/12/2020

7. di dare atto che la presente deliberazione verrà trasmessa a tutti i Responsabili di Area, al Segretario Comunale ed al Nucleo di Valutazione;
8. di disporre la pubblicazione sul sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel.

**Successivamente, a seguito di apposita votazione favorevole ed unanime, resa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D. Lgs. 267/2000.**

COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
<b>AR00AREA 2: RISORSE E ATTIVITA'PRODUTTIVE - Dott.ssa Cinzia Rossetti</b>							
<b>AR10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti</b>							
ENTRATA							
E.0.00.00.00		FONDO DI CASSA	0,00	1.234.919,09	0,00	0,00	0,00
Cap. 0	Art. 0	R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti					
<b>E.0.00</b>		<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE / FPV</b>	<b>0,00</b>	<b>1.234.919,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.2.01.01.01		FONDO COMPENSAATIVO TASI	0,00	74.049,41	74.049,41	74.049,41	46.896,24
Cap. 2101	Art. 0	R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti					
E.2.01.01.01		ALTRI CONTRIBUTI DALLO STATO	357,31	82.657,31	82.300,00	52.300,00	52.400,00
Cap. 2105	Art. 0	R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti					
E.2.01.01.01		TRASFERIMENTO COMPENSATIVO art. 30-ter DL 34/2019 (nuove imprese a tasse zero)	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 2108	Art. 0	R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti					
E.2.01.01.02		TRASFERIMENTO COMPENSATIVO TAGLIO FSC PER MOBILITA' EX AGES (art. 7 c. 31 Sexies, DL 78/10)	10.893,66	16.594,38	5.700,72	5.700,72	5.700,72
Cap. 2504	Art. 0	R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti					
<b>E.2.01</b>		<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>11.250,97</b>	<b>178.301,10</b>	<b>167.050,13</b>	<b>137.050,13</b>	<b>109.996,96</b>
E.3.01.03.01		MAGGIORAZIONE CANONE RETI GAS ART. 45BIS COMMA 4 L. 222/07	0,00	35.033,68	35.033,68	35.033,68	35.033,68
Cap. 3523	Art. 0	R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti					
E.3.01.03.01		CANONI PER UTILIZZO RETI GAS	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Cap. 3526	Art. 0	R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti					
<b>E.3.01</b>		<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>0,00</b>	<b>35.833,68</b>	<b>35.833,68</b>	<b>35.833,68</b>	<b>35.833,68</b>
E.3.03.03.03		INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA E DEPOSITI BANCARI	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 3305	Art. 0	R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti					
E.3.03.03.99		INTERESSI ATTIVI SU MUTUI PASSIVI	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Cap. 3300	Art. 0	R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti					

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
<b>E.3.03</b>		<b>Interessi attivi</b>	<b>0,00</b>	<b>150,00</b>	<b>150,00</b>	<b>150,00</b>	<b>150,00</b>
E.3.04.02.03		DIVIDENDI DI SOCIETA' R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti	0,00	75.561,30	75.561,30	75.561,30	75.561,30
Cap. 3400	Art. 0						
<b>E.3.04</b>		<b>Altre entrate da redditi da capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>75.561,30</b>	<b>75.561,30</b>	<b>75.561,30</b>	<b>75.561,30</b>
E.3.05.02.01		RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO AD IMPRESE R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti	139.911,20	139.911,20	0,00	0,00	0,00
Cap. 3530	Art. 40						
E.3.05.02.01		RIMBORSO SPESA PERSONALE COMANDATO AD ENTI PUBBLICI R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti	12.933,76	50.933,76	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Cap. 3530	Art. 50						
E.3.05.02.03		INTROITI E RIMBORSI VARI - DA SOCIETA' PARTECIPATE R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti	15.213,82	15.213,82	0,00	0,00	0,00
Cap. 3530	Art. 30						
E.3.05.99.99		INTROITI E RIMBORSI VARI - DA ENTI SETTORE PUBBLICO R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti	910,44	3.910,44	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 3530	Art. 10						
E.3.05.99.99		INTROITI E RIMBORSI VARI - DA IMPRESE E SOGGETTI PRIVATI R.Proc. : RICE - INCASSI GENERICI	469,57	9.469,57	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 3530	Art. 20						
<b>E.3.05</b>		<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>169.438,79</b>	<b>219.438,79</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
E.4.05.04.99		ENTRATA COMPENSATIVA FONDO INNOVAZIONE R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti	1.662,17	1.662,17	0,00	0,00	0,00
Cap. 4250	Art. 0						
<b>E.4.05</b>		<b>Altre entrate in conto capitale</b>	<b>1.662,17</b>	<b>1.662,17</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.6.03.01.04		ACCENSIONE MUTUI FINANZIAMENTO OPERE PUBBLICHE R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
Cap. 5300	Art. 0						
<b>E.6.03</b>		<b>Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.7.01.01.01		ANTICIPAZIONE DI TESORERIA R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti	0,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00
Cap. 5100	Art. 0						
<b>E.7.01</b>		<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>
E.9.01.01.02		ENTRATE C/O TERZI - SPLIT PAYMENT R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti	71.791,45	471.791,45	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Cap. 6500	Art. 5						
E.9.01.99.06		DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti	340.413,56	3.340.413,56	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Cap. 6900	Art. 0						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
E.9.01.99.06	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti	340.413,56	3.340.413,56	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Cap. 6950						
<b>E.9.01</b>	<b>Entrate per partite di giro</b>	<b>752.618,57</b>	<b>7.152.618,57</b>	<b>6.400.000,00</b>	<b>6.400.000,00</b>	<b>6.400.000,00</b>
Totale Entrata		934.970,50	9.948.484,70	7.778.595,11	7.598.595,11	7.571.541,94
<b>Totale Resp. AR10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti</b>		934.970,50	9.948.484,70	7.778.595,11	7.598.595,11	7.571.541,94
<b>AR20 - Tributi - Dott.ssa Cinzia Rossetti</b>						
ENTRATA						
E.1.01.01.06	IMU R.Proc. : RA20 - Tributi - Rag. Elena Bondioli	406.389,14	1.591.389,14	1.185.000,00	1.195.000,00	1.195.000,00
Cap. 1140						
E.1.01.01.06	IMU RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI CONTROLLO R.Proc. : RA20 - Tributi - Rag. Elena Bondioli	389.996,88	551.691,98	390.000,00	347.000,00	358.000,00
Cap. 1142						
E.1.01.01.08	ICI RISCOSSA A SEGUITO CONTROLLI R.Proc. : RA20 - Tributi - Rag. Elena Bondioli	48.667,89	48.667,89	0,00	0,00	0,00
Cap. 1125						
E.1.01.01.16	ADDIZIONALE I.R.P.E.F. R.Proc. : RA20 - Tributi - Rag. Elena Bondioli	180.333,03	655.333,03	475.000,00	485.000,00	485.000,00
Cap. 1105						
E.1.01.01.51	TARES/TARI RISCOSSA A SEGUITO ATTIVITA' DI CONTROLLO R.Proc. : RA25 - Tributi: TARI - Rag. Alessandro Vitelli	12.127,54	39.073,54	30.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 1255						
E.1.01.01.51	TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI R.Proc. : RA25 - Tributi: TARI - Rag. Alessandro Vitelli	9.230,57	9.230,57	0,00	0,00	0,00
Cap. 1215						
E.1.01.01.51	TARI R.Proc. : RA25 - Tributi: TARI - Rag. Alessandro Vitelli	364.813,74	1.033.949,31	715.463,54	715.463,54	715.463,54
Cap. 1250						
E.1.01.01.53	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI R.Proc. : RA20 - Tributi - Rag. Elena Bondioli	95,00	95,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1305						
E.1.01.01.53	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' R.Proc. : RA20 - Tributi - Rag. Elena Bondioli	13.416,93	13.416,93	0,00	0,00	0,00
Cap. 1100						
E.1.01.01.54	IMPOSTA MUNICIPALE SECONDARIA R.Proc. : RA20 - Tributi - Rag. Elena Bondioli	0,00	34.470,90	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Cap. 1141						
E.1.01.01.61	TARES/TARI RISCOSSA A SEGUITO ATTIVITA' DI CONTROLLO R.Proc. : RA25 - Tributi: TARI - Rag. Alessandro Vitelli	7.305,46	7.305,46	0,00	0,00	0,00
Cap. 1255						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
E.1.01.01.61		TARI R.Proc. : RA25 - Tributi: TARI - Rag. Alessandro Vitelli	108.968,61	108.968,61	0,00	0,00	0,00
Cap. 1250	Art. 0						
E.1.01.01.76		TASI R.Proc. : RA20 - Tributi - Rag. Elena Bondioli	32,00	32,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1145	Art. 0						
E.1.01.01.76		TASI RISCOSSA A SEGUITO ATTIVITA' DI CONTROLLO R.Proc. : RA20 - Tributi - Rag. Elena Bondioli	17.031,00	18.031,00	1.000,00	0,00	0,00
Cap. 1147	Art. 0						
E.1.01.01.99		SOVRACANONI BIM - A SEGUITO ATTIVITA' DI CONTROLLO R.Proc. : RA20 - Tributi - Rag. Elena Bondioli	1.079,00	1.079,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1151	Art. 0						
E.1.01.01.99		SOVRACANONI BIM R.Proc. : RA20 - Tributi - Rag. Elena Bondioli	0,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
Cap. 1152	Art. 0						
<b>E.1.01</b>		<b>Tributi</b>	<b>1.559.486,79</b>	<b>4.117.534,36</b>	<b>2.853.263,54</b>	<b>2.814.263,54</b>	<b>2.825.263,54</b>
E.1.03.01.01		FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE R.Proc. : RA20 - Tributi - Rag. Elena Bondioli	83,70	231.083,70	231.000,00	241.000,00	243.000,00
Cap. 1400	Art. 0						
<b>E.1.03</b>		<b>Fondi perequativi</b>	<b>83,70</b>	<b>231.083,70</b>	<b>231.000,00</b>	<b>241.000,00</b>	<b>243.000,00</b>
E.3.01.03.01		CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP) R.Proc. : RA20 - Tributi - Rag. Elena Bondioli	162.269,79	162.269,79	0,00	0,00	0,00
Cap. 3270	Art. 0						
<b>E.3.01</b>		<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>162.269,79</b>	<b>162.269,79</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.3.02.02.01		SANZIONI PER RITARDATO PAGAMENTO DA PRIVATI R.Proc. : RA25 - Tributi: TARI - Rag. Alessandro Vitelli	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 3128	Art. 10						
E.3.02.03.01		SANZIONI PER RITARDATO PAGAMENTO DA IMPRESE R.Proc. : RA25 - Tributi: TARI - Rag. Alessandro Vitelli	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 3128	Art. 20						
<b>E.3.02</b>		<b>Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	<b>0,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>
E.3.03.03.02		INTERESSI DI MORA DA PRIVATI PER RITARDATO PAGAMENTO TRIBUTI R.Proc. : RA25 - Tributi: TARI - Rag. Alessandro Vitelli	103,49	203,49	100,00	100,00	100,00
Cap. 3280	Art. 10						
<b>E.3.03</b>		<b>Interessi attivi</b>	<b>103,49</b>	<b>203,49</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
E.3.05.02.03		RIMBORSO DA CONTRIBUENTI ONERI RISCOSSIONE COATTIVA R.Proc. : RA20 - Tributi - Rag. Elena Bondioli	101,77	3.101,77	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 3534	Art. 0						
<b>E.3.05</b>		<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>101,77</b>	<b>3.101,77</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
<b>Totale Entrata</b>		1.722.045,54	4.514.793,11	3.087.963,54	3.058.963,54	3.071.963,54
<b>Totale Resp. AR20 - Tributi - Dott.ssa Cinzia Rossetti</b>		1.722.045,54	4.514.793,11	3.087.963,54	3.058.963,54	3.071.963,54
<b>AR30 - Economato - Dott.ssa Cinzia Rossetti</b>						
ENTRATA						
E.3.01.03.01	PROVENTI DA CONCESSIONE BENI DI PROPRIETA' COMUNALE R.Proc. : RA30 - Economato - Rag. Alessandro Vitelli	653,00	3.227,00	2.574,00	4.074,00	4.074,00
Cap. 3210	Art. 0					
E.3.01.03.02	FITTI REALI DI FABBRICATI R.Proc. : RA30 - Economato - Rag. Alessandro Vitelli	1.316,92	2.897,27	1.580,35	1.580,35	1.580,35
Cap. 3200	Art. 10					
<b>E.3.01</b>	<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>1.969,92</b>	<b>6.124,27</b>	<b>4.154,35</b>	<b>5.654,35</b>	<b>5.654,35</b>
E.9.01.99.03	RIMBORSO SPESE FONDI ECONOMATO R.Proc. : RA30 - Economato - Rag. Alessandro Vitelli	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 6600	Art. 0					
<b>E.9.01</b>	<b>Entrate per partite di giro</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Totale Entrata</b>		1.969,92	16.124,27	14.154,35	15.654,35	15.654,35
<b>Totale Resp. AR30 - Economato - Dott.ssa Cinzia Rossetti</b>		1.969,92	16.124,27	14.154,35	15.654,35	15.654,35
<b>AR40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti</b>						
ENTRATA						
E.3.01.02.01	CONTRIBUTO PER L'AMMISSIONE A CONCORSI PER ASSUNZIONE DI PERSONALE R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
Cap. 3587	Art. 0					
<b>E.3.01</b>	<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.9.01.02.01	RITENUTE IRPEF LAVORO DIPENDENTE R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	100.855,41	320.855,41	220.000,00	220.000,00	220.000,00
Cap. 6200	Art. 10					
E.9.01.02.02	RITENUTE INPDAP R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	33.770,24	118.770,24	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Cap. 6100	Art. 10					
E.9.01.02.02	RITENUTE EX-INADEL R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	11.356,05	26.356,05	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 6100	Art. 20					
E.9.01.02.02	RITENUTE INPS R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	5.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 6100	Art. 30					

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
E.9.01.02.99		ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	11.778,47	31.778,47	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 6300	Art. 0						
E.9.01.03.01		RITENUTE IRPEF COMPENSI PROFESSIONALI R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	43.774,84	93.774,84	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 6200	Art. 20						
<b>E.9.01</b>		<b>Entrate per partite di giro</b>	<b>206.535,01</b>	<b>601.535,01</b>	<b>395.000,00</b>	<b>395.000,00</b>	<b>395.000,00</b>
Totale Entrata			206.535,01	602.035,01	395.500,00	395.000,00	395.000,00
<b>Totale Resp. AR40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti</b>			206.535,01	602.035,01	395.500,00	395.000,00	395.000,00
<b>AR50 - Commercio, deliberazioni e contratti - Dott.ssa Cinzia Rossetti</b>							
ENTRATA							
E.2.01.01.01		FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI DEI COMUNI AREE INTERNE R.Proc. : RA50 - Commercio, deliberazioni e contratti - Rag. Barbara Forlani	0,00	44.270,00	44.270,00	44.270,00	0,00
Cap. 2113	Art. 0						
<b>E.2.01</b>		<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>44.270,00</b>	<b>44.270,00</b>	<b>44.270,00</b>	<b>0,00</b>
E.3.01.02.01		DIRITTI DI SEGRETERIA R.Proc. : RA50 - Commercio, deliberazioni e contratti - Rag. Barbara Forlani	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 3105	Art. 0						
<b>E.3.01</b>		<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
E.3.05.02.01		RIMBORSO PER SEGRETARIO DA COMUNI CONVENZIONATI R.Proc. : RA50 - Commercio, deliberazioni e contratti - Rag. Barbara Forlani	6.985,28	67.985,28	61.000,00	61.000,00	61.000,00
Cap. 3576	Art. 0						
<b>E.3.05</b>		<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>6.985,28</b>	<b>67.985,28</b>	<b>61.000,00</b>	<b>61.000,00</b>	<b>61.000,00</b>
E.9.02.04.01		DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI R.Proc. : RA50 - Commercio, deliberazioni e contratti - Rag. Barbara Forlani	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 6700	Art. 0						
<b>E.9.02</b>		<b>Entrate per conto terzi</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
Totale Entrata			6.985,28	118.255,28	111.270,00	111.270,00	67.000,00
<b>Totale Resp. AR50 - Commercio, deliberazioni e contratti - Dott.ssa Cinzia Rossetti</b>			6.985,28	118.255,28	111.270,00	111.270,00	67.000,00
<b>Totale Area AR00AREA 2: RISORSE E ATTIVITA'PRODUTTIVE - Dott.ssa Cinzia Rossetti</b>			2.872.506,25	15.199.692,37	11.387.483,00	11.179.483,00	11.121.159,83

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
<b>AS00AREA 1: SERVIZI ALLA PERSONA - Dott. Davide Mandini</b>						
<b>AS10 - Segreteria Protocollo URP - Dott.Davide Mandini</b>						
ENTRATA						
E.2.01.01.02	TRASFERIMENTO DALLA CITTA' METROPOLITANA PER FUNZIONI SOCIO ASSISTENZIALI R.Proc. : SA10 - Segreteria Protocollo URP - Dott. Davide Mandini	1.747,87	1.747,87	0,00	0,00	0,00
Cap. 2503	Art. 0					
E.2.01.01.02	TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI PIANORO PER "DIRITTO ALLO STUDIO - QUALIF. SCOL." R.Proc. : SA10 - Segreteria Protocollo URP - Dott. Davide Mandini	3.169,74	5.969,74	2.800,00	2.800,00	2.800,00
Cap. 2513	Art. 0					
E.2.01.01.02	TRASFERIMENTO DA COMUNI PER PROGRAMMI SOCIALI REGIONALI R.Proc. : SA10 - Segreteria Protocollo URP - Dott. Davide Mandini	500,00	500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2516	Art. 0					
E.2.01.01.02	CONCORSO DA COMUNI PER GESTIONE CANILE INTERCOMUNALE R.Proc. : SA10 - Segreteria Protocollo URP - Dott. Davide Mandini	85.354,18	170.204,18	84.850,00	84.850,00	84.850,00
Cap. 2750	Art. 0					
E.2.01.03.02	CONTRIBUTO UNA-TANTUM FINALITA ISTITUZIONALI - DA IMPRESE R.Proc. : SA10 - Segreteria Protocollo URP - Dott. Davide Mandini	1.350,00	1.350,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3540	Art. 0					
<b>E.2.01</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>92.121,79</b>	<b>179.771,79</b>	<b>87.650,00</b>	<b>87.650,00</b>	<b>87.650,00</b>
E.3.01.02.01	PROVENTI SERVIZI SOCIALI R.Proc. : SA10 - Segreteria Protocollo URP - Dott. Davide Mandini	4.886,63	4.886,63	0,00	0,00	0,00
Cap. 3180	Art. 0					
E.3.01.02.01	ASSISTENZA DOMICILIARE - CONTRIBUTO USL R.Proc. : SA10 - Segreteria Protocollo URP - Dott. Davide Mandini	101,50	101,50	0,00	0,00	0,00
Cap. 3185	Art. 20					
<b>E.3.01</b>	<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>4.988,13</b>	<b>4.988,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Entrata</b>		<b>97.109,92</b>	<b>184.759,92</b>	<b>87.650,00</b>	<b>87.650,00</b>	<b>87.650,00</b>
<b>Totale Resp. AS10 - Segreteria Protocollo URP - Dott.Davide Mandini</b>		<b>97.109,92</b>	<b>184.759,92</b>	<b>87.650,00</b>	<b>87.650,00</b>	<b>87.650,00</b>
<b>AS15 - Segreteria Protocollo URP - Dott.Davide Mandini</b>						
ENTRATA						
E.9.02.04.01	DEPOSITI CAUZIONALI R.Proc. : SA15 - Segreteria Protocollo URP - Dott. Davide Mandini	5.000,00	10.164,57	5.164,57	5.164,57	5.164,57
Cap. 6400	Art. 0					
<b>E.9.02</b>	<b>Entrate per conto terzi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>10.164,57</b>	<b>5.164,57</b>	<b>5.164,57</b>	<b>5.164,57</b>
<b>Totale Entrata</b>		<b>5.000,00</b>	<b>10.164,57</b>	<b>5.164,57</b>	<b>5.164,57</b>	<b>5.164,57</b>
<b>Totale Resp. AS15 - Segreteria Protocollo URP - Dott.Davide Mandini</b>		<b>5.000,00</b>	<b>10.164,57</b>	<b>5.164,57</b>	<b>5.164,57</b>	<b>5.164,57</b>

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
<b>AS20 -</b>						
ENTRATA						
E.4.02.04.01	CONTRIBUTO INVESTIMENTI DA ASSOCIAZIONI R.Proc. : SA20 - Servizi Sociali - Dott.ssa Alice Farini	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Cap. 4201	Art. 0					
<b>E.4.02</b>	<b>Contributi agli investimenti</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Totale Entrata		0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Resp. AS20 -</b>		<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>AS25 - Servizi Scolastici - Dott.Davide Mandini</b>						
ENTRATA						
E.2.01.01.02	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER ASILO NIDO R.Proc. : SA25 - Servizi scolastici - Dott.ssa Alice Farini	0,00	30.866,46	30.866,46	22.000,00	22.000,00
Cap. 2501	Art. 0					
E.2.01.01.02	TRASFERIMENTO DELLA CITTA' METROPOLITANA PER DIRITTO ALLO STUDIO HANDICAPP R.Proc. : SA25 - Servizi scolastici - Dott.ssa Alice Farini	1.042,77	4.042,77	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 2800	Art. 0					
E.2.01.01.02	TRASFERIMENTO DALLA CITTA' METROPOLITANA DPR 616 R.Proc. : SA25 - Servizi scolastici - Dott.ssa Alice Farini	0,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
Cap. 2850	Art. 0					
E.2.01.01.02	TRASFERIMENTO DA PROVVEDITORATO AGLI STUDI PER MENSA DOCENTI R.Proc. : SA25 - Servizi scolastici - Dott.ssa Alice Farini	0,00	4.150,00	4.150,00	4.150,00	4.150,00
Cap. 2515	Art. 0					
<b>E.2.01</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>1.042,77</b>	<b>52.559,23</b>	<b>51.516,46</b>	<b>42.650,00</b>	<b>42.650,00</b>
E.3.01.02.01	PROVENTI PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCUOLA MATERNA R.Proc. : SA25 - Servizi scolastici - Dott.ssa Alice Farini	30.039,84	92.836,84	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Cap. 3150	Art. 0					
E.3.01.02.01	CONTRIBUZIONE UTENZA SERVIZIO REFEZIONE SCUOLA MEDIA R.Proc. : SA25 - Servizi scolastici - Dott.ssa Alice Farini	57,50	5.557,50	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Cap. 3157	Art. 0					
E.3.01.02.01	PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA E ALTRI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNI PRECEDENTI 2015 R.Proc. : SA25 - Servizi scolastici - Dott.ssa Alice Farini	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 3193	Art. 0					
E.3.01.02.01	PROVENTI PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE TEMPO PROLUNGATO R.Proc. : SA25 - Servizi scolastici - Dott.ssa Alice Farini	15.617,36	59.425,26	47.000,00	47.000,00	47.000,00
Cap. 3155	Art. 0					
E.3.01.02.01	PROVENTI PER IL SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO R.Proc. : SA25 - Servizi scolastici - Dott.ssa Alice Farini	1.818,49	22.780,69	23.000,00	23.000,00	23.000,00
Cap. 3160	Art. 0					

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
E.3.01.02.01	CONCORSO PRIVATI SERVIZIO MICRO-NIDO R.Proc. : SA25 - Servizi scolastici - Dott.ssa Alice Farini	11.718,95	57.509,18	47.133,54	56.000,00	56.000,00
Cap. 3190						
E.3.01.02.01	SORVEGLIANZA PRE-SCOLASTICA R.Proc. : SA25 - Servizi scolastici - Dott.ssa Alice Farini	388,50	2.881,75	2.500,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 3170						
E.3.01.02.01	CONCORSO SPESA SERVIZIO DOPOSCUOLA R.Proc. : SA25 - Servizi scolastici - Dott.ssa Alice Farini	11.977,41	25.574,86	15.500,00	15.500,00	15.500,00
Cap. 3156						
E.3.01.02.01	RIMBORSO PASTI SERVIZI EDUCATIVI EXTRASCOLASTICI R.Proc. : SA25 - Servizi scolastici - Dott.ssa Alice Farini	5.503,00	9.003,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 3158						
<b>E.3.01</b>	<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>77.121,05</b>	<b>277.069,08</b>	<b>215.633,54</b>	<b>226.000,00</b>	<b>226.000,00</b>
<b>Totale Entrata</b>		78.163,82	329.628,31	267.150,00	268.650,00	268.650,00
<b>Totale Resp. AS25 - Servizi Scolastici - Dott.Davide Mandini</b>		78.163,82	329.628,31	267.150,00	268.650,00	268.650,00
<b>AS30 - Attivita' culturali educative e sportive - Dott.Davide Mandini</b>						
ENTRATA						
E.3.01.02.01	PROVENTI DAI CONCESSIONARI DI IMPIANTI SPORTIVI R.Proc. : SA30 - Att. culturali educative e sportive - Sig.ra Milena Monari	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 3574						
<b>E.3.01</b>	<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Totale Entrata</b>		0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Totale Resp. AS30 - Attivita' culturali educative e sportive - Dott.Davide Mandini</b>		0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>AS40 -</b>						
ENTRATA						
E.2.01.01.01	CONTRIBUTO DALLO STATO PER EMISSIONE CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA R.Proc. : SA40 - Stato Civile, Elettorale, Leva - Sig.ra Giorgia Macchiavelli	164,10	494,10	330,00	330,00	330,00
Cap. 2107						
E.2.01.01.02	CONCORSO NELLA SPESA FUNZIONAMENTO CEM R.Proc. : SA40 - Stato Civile, Elettorale, Leva - Sig.ra Giorgia Macchiavelli	83,14	83,14	0,00	0,00	0,00
Cap. 3510						
<b>E.2.01</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>247,24</b>	<b>577,24</b>	<b>330,00</b>	<b>330,00</b>	<b>330,00</b>
E.3.01.02.01	DIRITTI DI SEGRETERIA E RIMBORSO STAMPATI ANAGRAFE R.Proc. : SA40 - Stato Civile, Elettorale, Leva - Sig.ra Giorgia Macchiavelli	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 3110						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
E.3.01.02.01	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' R.Proc. : SA40 - Stato Civile, Elettorale, Leva - Sig.ra Giorgia Macchiavelli	705,89	11.205,89	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Cap. 3125						
E.3.01.02.01	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI R.Proc. : SA40 - Stato Civile, Elettorale, Leva - Sig.ra Giorgia Macchiavelli	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Cap. 3145						
E.3.01.02.01	DIRITTO PER TRASPORTO SALMA FUORI COMUNE R.Proc. : SA40 - Stato Civile, Elettorale, Leva - Sig.ra Giorgia Macchiavelli	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 3145						
E.3.01.02.01	RIMBORSO SPESE DA UTENZA PER MATRIMONI CIVILI R.Proc. : SA40 - Stato Civile, Elettorale, Leva - Sig.ra Giorgia Macchiavelli	0,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Cap. 3565						
E.3.01.03.01	CANONI PER CONCESSIONI CIMITERIALI R.Proc. : SA40 - Stato Civile, Elettorale, Leva - Sig.ra Giorgia Macchiavelli	0,00	27.500,00	27.500,00	29.000,00	29.000,00
Cap. 3240						
<b>E.3.01</b>	<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>705,89</b>	<b>89.205,89</b>	<b>88.500,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
E.9.02.02.02	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI CONTO TERZI - ALTRE SPESE R.Proc. : SA40 - Stato Civile, Elettorale, Leva - Sig.ra Giorgia Macchiavelli	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Cap. 6500						
<b>E.9.02</b>	<b>Entrate per conto terzi</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>Totale Entrata</b>		<b>953,13</b>	<b>149.783,13</b>	<b>148.830,00</b>	<b>150.330,00</b>	<b>150.330,00</b>
<b>Totale Resp. AS40 -</b>		<b>953,13</b>	<b>149.783,13</b>	<b>148.830,00</b>	<b>150.330,00</b>	<b>150.330,00</b>
<b>AS45 - Anagrafe - Dott.Davide Mandini</b>						
ENTRATA						
E.3.01.02.01	PROVENTI SERVIZI ILLUMINAZIONE VOTIVA R.Proc. : SA45 - Anagrafe - Dott.ssa Natascia Di Vona	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Cap. 3140						
<b>E.3.01</b>	<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Totale Entrata</b>		<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Totale Resp. AS45 - Anagrafe - Dott.Davide Mandini</b>		<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Totale Area AS00AREA 1: SERVIZI ALLA PERSONA - Dott. Davide Mandini</b>		<b>181.226,87</b>	<b>711.335,93</b>	<b>545.794,57</b>	<b>543.794,57</b>	<b>543.794,57</b>

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
<b>AT00AREA 3: TERRITORIO ED AMBIENTE - Arch. Eva Gamberini</b>						
<b>AT10 - Urbanistica ed Edilizia privata - Arch. Eva Gamberini</b>						
ENTRATA						
E.3.01.02.01	DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO R.Proc. : TA10 - Urbanistica ed Edilizia privata - Arch. Eva Gamberini	1.933,94	23.933,94	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Cap. 3115	Art. 0					
E.3.01.02.01	DIRITTI RILASCIO PASSI CARRAI R.Proc. : TA10 - Urbanistica ed Edilizia privata - Arch. Eva Gamberini	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3570	Art. 0					
<b>E.3.01</b>	<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>2.033,94</b>	<b>24.033,94</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
E.4.03.11.01	MONETIZZAZIONI DA PRIVATI R.Proc. : TA10 - Urbanistica ed Edilizia privata - Arch. Eva Gamberini	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 4700	Art. 0					
E.4.03.12.99	MONETIZZAZIONI DA IMPRESE R.Proc. : TA10 - Urbanistica ed Edilizia privata - Arch. Eva Gamberini	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 4600	Art. 0					
<b>E.4.03</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
E.4.05.01.01	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE R.Proc. : TA10 - Urbanistica ed Edilizia privata - Arch. Eva Gamberini	48,88	25.048,88	25.000,00	10.500,00	10.500,00
Cap. 4515	Art. 10					
E.4.05.01.01	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE - SANZIONI R.Proc. : TA10 - Urbanistica ed Edilizia privata - Arch. Eva Gamberini	200,00	62.172,97	61.972,97	60.000,00	60.000,00
Cap. 4515	Art. 20					
<b>E.4.05</b>	<b>Altre entrate in conto capitale</b>	<b>248,88</b>	<b>87.221,85</b>	<b>86.972,97</b>	<b>70.500,00</b>	<b>70.500,00</b>
E.9.02.02.01	SPORTELLO CATASTALE DECENTRATO R.Proc. : TA10 - Urbanistica ed Edilizia privata - Arch. Eva Gamberini	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 6500	Art. 10					
<b>E.9.02</b>	<b>Entrate per conto terzi</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Totale Entrata</b>		<b>2.282,82</b>	<b>115.255,79</b>	<b>112.972,97</b>	<b>96.500,00</b>	<b>96.500,00</b>
<b>Totale Resp. AT10 - Urbanistica ed Edilizia privata - Arch. Eva Gamberini</b>		<b>2.282,82</b>	<b>115.255,79</b>	<b>112.972,97</b>	<b>96.500,00</b>	<b>96.500,00</b>
<b>AT20 - Lavori Pubblici - Arch. Eva Gamberini</b>						
ENTRATA						
E.3.01.01.01	PROVENTI IMPIANTI FOTOVOLTAICI R.Proc. : TA20 - Lavori Pubblici - Arch. Eva Gamberini	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 3102	Art. 0					

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
<b>E.3.01</b>	<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
E.3.05.99.02	ENTRATA COMPENSATIVA PER INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE	6.846,05	6.846,05	0,00	0,00	0,00
Cap. 3538	Art. 0 R.Proc. : TA20 - Lavori Pubblici - Arch. Eva Gamberini					
<b>E.3.05</b>	<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>6.846,05</b>	<b>6.846,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.4.02.01.01	CONTRIBUTI DELLO STATO PER OPERE PUBBLICHE	704.000,00	704.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4200	Art. 0 R.Proc. : TA20 - Lavori Pubblici - Arch. Eva Gamberini					
E.4.02.01.01	TRASFERIMENTI STATALI PER INVESTIMENTI	0,00	1.584.000,00	1.584.000,00	0,00	0,00
Cap. 4200	Art. 10 R.Proc. : TA20 - Lavori Pubblici - Arch. Eva Gamberini					
E.4.02.01.02	TRASFERIMENTO DA COMUNI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA CANILE	1.293,72	1.293,72	0,00	0,00	0,00
Cap. 4213	Art. 0 R.Proc. : TA20 - Lavori Pubblici - Arch. Eva Gamberini					
E.4.02.01.02	CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER IMMOBILI ACER	4.655,84	4.655,84	0,00	0,00	0,00
Cap. 4305	Art. 40 R.Proc. : TA20 - Lavori Pubblici - Arch. Eva Gamberini					
E.4.02.01.02	TRASFERIMENTO DA PROVINCIA PER MANUTENZ. STRADE	231,40	231,40	0,00	0,00	0,00
Cap. 4206	Art. 0 R.Proc. : TA20 - Lavori Pubblici - Arch. Eva Gamberini					
<b>E.4.02</b>	<b>Contributi agli investimenti</b>	<b>710.180,96</b>	<b>2.294.180,96</b>	<b>1.584.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
E.4.03.10.02	CONTRIBUTI DALLA REGIONE PER MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMMOBILI	115.131,64	115.131,64	0,00	0,00	0,00
Cap. 4305	Art. 30 A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI R.Proc. : TA20 - Lavori Pubblici - Arch. Eva Gamberini					
E.4.03.12.99	PROVENTI ATTIVITA' ESTRATTIVA	0,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
Cap. 4505	Art. 0 R.Proc. : TA20 - Lavori Pubblici - Arch. Eva Gamberini					
E.4.03.12.99	CONTRIBUTO CAVATORI PER INCARICO CONTROLLO CAVE	0,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Cap. 4160	Art. 0 R.Proc. : TA20 - Lavori Pubblici - Arch. Eva Gamberini					
<b>E.4.03</b>	<b>Altri trasferimenti in conto capitale</b>	<b>115.131,64</b>	<b>197.131,64</b>	<b>82.000,00</b>	<b>82.000,00</b>	<b>82.000,00</b>
<b>Totale Entrata</b>		<b>832.158,65</b>	<b>2.503.158,65</b>	<b>1.671.000,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>87.000,00</b>
<b>Totale Resp. AT20 - Lavori Pubblici - Arch. Eva Gamberini</b>		<b>832.158,65</b>	<b>2.503.158,65</b>	<b>1.671.000,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>87.000,00</b>
<b>AT30 - Manutenzioni e Ambiente - Arch. Eva Gamberini</b>						
ENTRATA						
E.3.01.02.01	CONTRIBUTO DA TAV PER SGOMBERO NEVE	15.024,10	19.179,10	4.155,00	4.155,00	4.155,00
Cap. 3197	Art. 0 R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti					

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
<b>E.3.01</b>		<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>15.024,10</b>	<b>19.179,10</b>	<b>4.155,00</b>	<b>4.155,00</b>	<b>4.155,00</b>
E.3.05.99.99		RIMBORSI DA PRIVATI PER INTERVENTI DI BONIFICA AMBIENTALE	32.940,00	32.940,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3522	Art. 0	R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti					
<b>E.3.05</b>		<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>32.940,00</b>	<b>32.940,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Totale Entrata			47.964,10	52.119,10	4.155,00	4.155,00	4.155,00
<b>Totale Resp. AT30 - Manutenzioni e Ambiente - Arch. Eva Gamberini</b>			<b>47.964,10</b>	<b>52.119,10</b>	<b>4.155,00</b>	<b>4.155,00</b>	<b>4.155,00</b>
<b>Totale Area AT00AREA 3: TERRITORIO ED AMBIENTE - Arch. Eva Gamberini</b>			<b>882.405,57</b>	<b>2.670.533,54</b>	<b>1.788.127,97</b>	<b>187.655,00</b>	<b>187.655,00</b>

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
<b>PM00AREA 4: POLIZIA MUNICIPALE - Isp. Bruno Maurizzi</b>						
<b>PM10 - Polizia Municipale - Isp. Bruno Maurizzi</b>						
ENTRATA						
E.3.01.02.01	PROVENTI RELATIVI AL SERVIZIO DI PM R.Proc. : MP10 - Polizia Municipale - Isp. Bruno Maurizzi	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 3135	Art. 0					
<b>E.3.01</b>	<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
E.3.02.02.01	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE - ANNI PRECEDENTI 2015 R.Proc. : MP10 - Polizia Municipale - Isp. Bruno Maurizzi	423,50	1.923,50	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 3132	Art. 0					
E.3.02.02.01	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE R.Proc. : MP10 - Polizia Municipale - Isp. Bruno Maurizzi	35.721,30	35.721,30	0,00	0,00	0,00
Cap. 3130	Art. 0					
E.3.02.02.01	SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA R.Proc. : MP10 - Polizia Municipale - Isp. Bruno Maurizzi	63.601,28	108.113,40	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Cap. 3130	Art. 10					
E.3.02.02.01	SANZIONI PER SUPERAMENTO LIMITI DI VELOCITA' STRADE STATALI R.Proc. : MP10 - Polizia Municipale - Isp. Bruno Maurizzi	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Cap. 3130	Art. 15					
E.3.02.03.01	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE R.Proc. : MP10 - Polizia Municipale - Isp. Bruno Maurizzi	0,00	5.642,64	5.642,64	5.642,64	5.642,64
Cap. 3130	Art. 20					
<b>E.3.02</b>	<b>Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	<b>99.746,08</b>	<b>181.400,84</b>	<b>97.142,64</b>	<b>97.142,64</b>	<b>97.142,64</b>
Totale Entrata		99.746,08	183.900,84	99.642,64	99.642,64	99.642,64
<b>Totale Resp. PM10 - Polizia Municipale - Isp. Bruno Maurizzi</b>		99.746,08	183.900,84	99.642,64	99.642,64	99.642,64
<b>Totale Area PM00AREA 4: POLIZIA MUNICIPALE - Isp. Bruno Maurizzi</b>		99.746,08	183.900,84	99.642,64	99.642,64	99.642,64

COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
<b>AR00 AREA 2: RISORSE E ATTIVITA' PRODUTTIVE - Dott.ssa Cinzia Rossetti</b>							
<b>AR10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti</b>							
SPESA							
01.03.1	U.1.03.02.01	INDENNITA' ORGANO DI REVISIONE CONTABILE - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRA R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti	1.034,01	6.934,01	5.900,00	5.900,00	5.900,00
Cap. 1130	Art. 86						
01.03.1	U.1.03.02.11	INCARICHI TECNICI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITOR R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti	724,23	1.448,46	724,23	724,23	724,23
Cap. 1335	Art. 247						
01.03.1	U.1.03.02.17	SPESE SERVIZIO TESORERIA R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti	0,00	7.320,00	7.320,00	7.320,00	7.320,00
Cap. 1321	Art. 109						
<b>01.03.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>1.758,24</b>	<b>15.702,47</b>	<b>13.944,23</b>	<b>13.944,23</b>	<b>13.944,23</b>
01.03.1	U.1.07.06.04	INTERESSI PASSIVI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZ R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1383	Art. 574						
<b>01.03.1</b>	<b>U.1.07</b>	<b>Interessi passivi</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
01.04.1	U.1.03.02.11	PATROCINIO LEGALE - GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti	2.791,36	2.791,36	0,00	0,00	0,00
Cap. 1435	Art. 245						
<b>01.04.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>2.791,36</b>	<b>2.791,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
01.04.1	U.1.10.03.01	VERSAMENTO QUOTE I.V.A. - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 1486	Art. 580						
<b>01.04.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
01.08.1	U.1.03.02.19	ASSISTENZA SOFTWARE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti	1,90	2.801,90	2.800,00	2.800,00	2.800,00
Cap. 1233	Art. 178						
<b>01.08.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>1,90</b>	<b>2.801,90</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>2.800,00</b>
01.08.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO A UNIONE - SIA - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : INFO - INFORMATICA	0,00	70.889,13	70.889,13	70.889,13	70.889,13
Cap. 1265	Art. 417						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
<b>01.08.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>70.889,13</b>	<b>70.889,13</b>	<b>70.889,13</b>	<b>70.889,13</b>
01.10.1	U.1.03.02.01	NUCLEO DI VALUTAZIONE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti	1.083,04	2.083,04	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1235	Art. 258						
01.10.1	U.1.03.02.18	SPESE PER VISITE FISCALI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti	250,00	500,00	250,00	250,00	250,00
Cap. 1233	Art. 145						
<b>01.10.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>1.333,04</b>	<b>2.583,04</b>	<b>1.250,00</b>	<b>1.250,00</b>	<b>1.250,00</b>
03.01.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO A MONZUNO ENTRATE SPETTANTI POLIZIA MUNIC - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti	432,70	732,70	300,00	300,00	300,00
Cap. 3165	Art. 410						
<b>03.01.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>432,70</b>	<b>732,70</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
04.06.1	U.1.07.05.04	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DD.PP. - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED A R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti	512,27	2.158,42	1.646,15	1.591,75	1.535,98
Cap. 4580	Art. 565						
<b>04.06.1</b>	<b>U.1.07</b>	<b>Interessi passivi</b>	<b>512,27</b>	<b>2.158,42</b>	<b>1.646,15</b>	<b>1.591,75</b>	<b>1.535,98</b>
08.01.2	U.2.03.01.02	TRASFERIMENTI A REGIONE - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti	1.432,38	4.682,38	3.250,00	3.250,00	3.250,00
Cap. 29188	Art. 780						
08.01.2	U.2.03.01.02	TRASFERIMENTI A PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti	0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Cap. 29188	Art. 785						
<b>08.01.2</b>	<b>U.2.03</b>	<b>Contributi agli investimenti</b>	<b>1.432,38</b>	<b>17.682,38</b>	<b>16.250,00</b>	<b>16.250,00</b>	<b>16.250,00</b>
11.01.1	U.1.03.02.07	CANONE FITTO PASSIVO IMMOBILI - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti	0,00	4.088,50	4.088,50	4.088,50	4.088,50
Cap. 9356	Art. 375						
<b>11.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>4.088,50</b>	<b>4.088,50</b>	<b>4.088,50</b>	<b>4.088,50</b>
12.04.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO PER SEDE CIRCOSCRIZIONALE COLLOCAMENTO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E OR R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti	3.118,07	4.618,07	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1265	Art. 402						
<b>12.04.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>3.118,07</b>	<b>4.618,07</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
12.09.1	U.1.07.05.04	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI ALTRI ENTI S.P. - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti	0,00	0,00	0,00	1.852,25	1.792,77
Cap. 10581	Art. 568						
<b>12.09.1</b>	<b>U.1.07</b>	<b>Interessi passivi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.852,25</b>	<b>1.792,77</b>

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
20.01.1	U.1.10.01.01	FONDO DI RISERVA - ALTRI SERVIZI GENERALI R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti	0,00	0,00	19.082,74	23.899,19	23.380,62
Cap. 1899	Art. 692						
20.01.1	U.1.10.01.01	FONDO DI RISERVA DI CASSA R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1899	Art. 693						
<b>20.01.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>19.082,74</b>	<b>23.899,19</b>	<b>23.380,62</b>
20.02.1	U.1.10.01.03	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESAZIONE DI PARTE CORRENTE R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti	0,00	0,00	325.989,35	289.901,50	291.976,36
Cap. 1898	Art. 691						
<b>20.02.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>325.989,35</b>	<b>289.901,50</b>	<b>291.976,36</b>
50.02.4	U.4.03.01.04	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti	0,00	2.147,49	2.147,49	9.226,58	9.222,84
Cap. 41311	Art. 830						
50.02.4	U.4.03.01.04	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI REDITO SPORTIVO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMA R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti	3.722,40	7.444,80	3.722,40	3.722,40	3.722,40
Cap. 41312	Art. 871						
<b>50.02.4</b>	<b>U.4.03</b>	<b>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>3.722,40</b>	<b>9.592,29</b>	<b>5.869,89</b>	<b>12.948,98</b>	<b>12.945,24</b>
60.01.5	U.5.01.01.01	RIMBORSO ANTICIPAZIONE CASSA - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITO R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti	0,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00
Cap. 41301	Art. 0						
<b>60.01.5</b>	<b>U.5.01</b>	<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>
99.01.7	U.7.01.01.02	SPESE C/O TERZI - SPLIT PAYMENT R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti	105.857,26	505.857,26	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Cap. 50050	Art. 935						
99.01.7	U.7.01.99.06	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti	340.413,56	3.340.413,56	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Cap. 50080	Art. 0						
99.01.7	U.7.01.99.06	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL R.Proc. : RA10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti	340.413,56	3.340.413,56	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Cap. 50090	Art. 0						
<b>99.01.7</b>	<b>U.7.01</b>	<b>Uscite per partite di giro</b>	<b>786.684,38</b>	<b>7.186.684,38</b>	<b>6.400.000,00</b>	<b>6.400.000,00</b>	<b>6.400.000,00</b>
Totale Spesa			801.786,74	8.270.424,64	7.773.709,99	7.751.315,53	7.752.752,83
<b>Totale Resp. AR10 - Ragioneria - Dott.ssa Cinzia Rossetti</b>			<b>801.786,74</b>	<b>8.270.424,64</b>	<b>7.773.709,99</b>	<b>7.751.315,53</b>	<b>7.752.752,83</b>
<b>AR20 - Tributi - Dott.ssa Cinzia Rossetti</b>							
SPESA							

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
01.04.1	U.1.03.01.02	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME DIVERSE - ENTRATE TRIBUTARIE R.Proc. : RA20 - Tributi - Rag. Elena Bondioli	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Cap. 1421	Art. 57						
01.04.1	U.1.03.02.03	AGGIO E SPESE DI RISCOSSIONE ENTRATE TRIBUTARIE - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SER R.Proc. : RA25 - Tributi: TARI - Rag. Alessandro Vitelli	4.799,62	11.799,62	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 1431	Art. 111						
01.04.1	U.1.03.02.99	SPESE PER CONSULENZA TECNICA - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI R.Proc. : RA20 - Tributi - Rag. Elena Bondioli	0,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00
Cap. 1433	Art. 179						
<b>01.04.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>4.799,62</b>	<b>31.499,62</b>	<b>26.700,00</b>	<b>26.700,00</b>	<b>26.700,00</b>
01.04.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTI ALLA PROVINCIA ADDIZIONALE TARSU/TARES - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIB. R.Proc. : RA20 - Tributi - Rag. Elena Bondioli	111.291,08	114.291,08	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 1464	Art. 393						
01.04.1	U.1.04.03.99	CONTRIBUTI A NUOVE IMPESE art. 30-ter DL 34/2019 (nuove imprese a tasse zero) R.Proc. : RA20 - Tributi - Rag. Elena Bondioli	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1470	Art. 450						
<b>01.04.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>111.291,08</b>	<b>119.291,08</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
01.04.1	U.1.09.99.04	RIMBORSO IMPOSTE NON DOVUTE - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI R.Proc. : RA20 - Tributi - Rag. Elena Bondioli	1.569,00	2.069,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1476	Art. 532						
01.04.1	U.1.09.99.04	RIMBORSO TASSE NON DOVUTE - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI R.Proc. : RA20 - Tributi - Rag. Elena Bondioli	225,00	725,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1476	Art. 534						
<b>01.04.1</b>	<b>U.1.09</b>	<b>Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>	<b>1.794,00</b>	<b>2.794,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
20.03.1	U.1.10.01.99	ACCANTONAMENTO PER INDENNITA' FINE MANDATO R.Proc. : RA20 - Tributi - Rag. Elena Bondioli	0,00	0,00	1.983,35	1.983,35	1.983,35
Cap. 1899	Art. 695						
<b>20.03.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.983,35</b>	<b>1.983,35</b>	<b>1.983,35</b>
<b>Totale Spesa</b>			<b>117.884,70</b>	<b>153.584,70</b>	<b>37.683,35</b>	<b>37.683,35</b>	<b>37.683,35</b>
<b>Totale Resp. AR20 - Tributi - Dott.ssa Cinzia Rossetti</b>			<b>117.884,70</b>	<b>153.584,70</b>	<b>37.683,35</b>	<b>37.683,35</b>	<b>37.683,35</b>
<b>AR30 - Economato - Dott.ssa Cinzia Rossetti</b>							
SPESA							
01.01.1	U.1.10.04.99	ASSICURAZIONE AMMINISTRATORI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO R.Proc. : RA30 - Economato - Rag. Alessandro Vitelli	0,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
Cap. 1132	Art. 135						
<b>01.01.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>3.300,00</b>	<b>3.300,00</b>	<b>3.300,00</b>	<b>3.300,00</b>

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
01.05.1	U.1.02.01.99	IMPOSTE E TASSE PATRIMONIO - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : RA30 - Economato - Rag. Alessandro Vitelli	0,00	1.521,38	1.521,38	1.521,38	1.521,38
Cap. 1587	Art. 602						
<b>01.05.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>1.521,38</b>	<b>1.521,38</b>	<b>1.521,38</b>	<b>1.521,38</b>
01.08.1	U.1.03.01.02	MATERIALE INFORMATICO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : INFO - INFORMATICA	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1221	Art. 54						
<b>01.08.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
01.08.2	U.2.02.01.07	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE PER EDIFICI COM. - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : INFO - INFORMATICA	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 21280	Art. 751						
<b>01.08.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
01.11.1	U.1.02.01.99	IMPOSTE E TASSE VARIE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : RA30 - Economato - Rag. Alessandro Vitelli	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1287	Art. 601						
<b>01.11.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
01.11.1	U.1.03.01.02	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : RA30 - Economato - Rag. Alessandro Vitelli	531,10	3.131,10	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Cap. 1221	Art. 51						
01.11.1	U.1.03.01.02	CARTA PER FOTOCOPIATRICI, MACCHINE DA SCRIVERE E STAMPA - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : RA30 - Economato - Rag. Alessandro Vitelli	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00
Cap. 1221	Art. 53						
01.11.1	U.1.03.02.05	SPESE TELEFONICHE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : RA30 - Economato - Rag. Alessandro Vitelli	1.704,09	3.504,09	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Cap. 1238	Art. 341						
01.11.1	U.1.03.02.05	SPESE TELEFONICHE ALTRI IMMOBILI R.Proc. : RA30 - Economato - Rag. Alessandro Vitelli	19,52	1.019,52	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 901538	Art. 341						
01.11.1	U.1.03.02.07	NOLEGGI IMPIANTI ED ATTREZZATURE DIVERSE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : RA30 - Economato - Rag. Alessandro Vitelli	1.044,50	4.544,50	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 1255	Art. 370						
01.11.1	U.1.03.02.16	POSTA, TELEGRAFO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : RA30 - Economato - Rag. Alessandro Vitelli	2.284,15	11.284,15	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 901238	Art. 344						
<b>01.11.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>5.583,36</b>	<b>24.183,36</b>	<b>18.600,00</b>	<b>18.600,00</b>	<b>18.600,00</b>
01.11.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI GENERALI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : RA30 - Economato - Rag. Alessandro Vitelli	0,00	38.140,23	38.140,23	38.140,23	38.140,23
Cap. 901532	Art. 130						
01.11.1	U.1.10.04.99	ASSICURAZIONI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : RA30 - Economato - Rag. Alessandro Vitelli	0,00	4.281,72	4.281,72	4.281,72	4.281,72
Cap. 901232	Art. 130						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
<b>01.11.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>42.421,95</b>	<b>42.421,95</b>	<b>42.421,95</b>	<b>42.421,95</b>
03.01.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : RA30 - Economato - Rag. Alessandro Vitelli	0,00	570,00	570,00	570,00	570,00
Cap. 3132	Art. 132						
<b>03.01.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>570,00</b>	<b>570,00</b>	<b>570,00</b>	<b>570,00</b>
04.01.1	U.1.03.02.05	SPESE TELEFONICHE - SCUOLA DELL'INFANZIA R.Proc. : RA30 - Economato - Rag. Alessandro Vitelli	346,89	646,89	300,00	300,00	300,00
Cap. 4138	Art. 341						
<b>04.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>346,89</b>	<b>646,89</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
04.02.1	U.1.03.02.05	SPESE TELEFONICHE - SCUOLA PRIMARIA R.Proc. : RA30 - Economato - Rag. Alessandro Vitelli	486,51	886,51	400,00	400,00	400,00
Cap. 4238	Art. 341						
04.02.1	U.1.03.02.05	SPESE TELEFONICHE - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO R.Proc. : RA30 - Economato - Rag. Alessandro Vitelli	472,23	872,23	400,00	400,00	400,00
Cap. 4338	Art. 341						
<b>04.02.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>958,74</b>	<b>1.758,74</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>
04.06.1	U.1.02.01.09	TASSA DI CIRCOLAZIONE - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : RA30 - Economato - Rag. Alessandro Vitelli	368,50	1.476,90	1.108,40	1.108,40	1.108,40
Cap. 4587	Art. 601						
<b>04.06.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>368,50</b>	<b>1.476,90</b>	<b>1.108,40</b>	<b>1.108,40</b>	<b>1.108,40</b>
04.06.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : RA30 - Economato - Rag. Alessandro Vitelli	0,00	6.550,00	6.550,00	6.550,00	6.550,00
Cap. 4532	Art. 132						
<b>04.06.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>6.550,00</b>	<b>6.550,00</b>	<b>6.550,00</b>	<b>6.550,00</b>
10.05.1	U.1.02.01.09	TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : RA30 - Economato - Rag. Alessandro Vitelli	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 8187	Art. 601						
<b>10.05.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
10.05.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : RA30 - Economato - Rag. Alessandro Vitelli	0,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Cap. 8132	Art. 132						
<b>10.05.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>
11.01.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI - PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : RA30 - Economato - Rag. Alessandro Vitelli	0,00	962,34	962,34	962,34	962,34
Cap. 9332	Art. 132						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
<b>11.01.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>962,34</b>	<b>962,34</b>	<b>962,34</b>	<b>962,34</b>
12.01.1	U.1.03.02.05	SPESE TELEFONICHE - ASILO NIDO R.Proc. : RA30 - Economato - Rag. Alessandro Vitelli	327,85	877,85	550,00	550,00	550,00
Cap. 10138	Art. 341						
<b>12.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>327,85</b>	<b>877,85</b>	<b>550,00</b>	<b>550,00</b>	<b>550,00</b>
12.04.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONI AUTOMEZZI - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PER R.Proc. : RA30 - Economato - Rag. Alessandro Vitelli	0,00	906,45	906,45	906,45	906,45
Cap. 10432	Art. 132						
<b>12.04.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>906,45</b>	<b>906,45</b>	<b>906,45</b>	<b>906,45</b>
13.07.1	U.1.10.04.01	ASSICURAZIONE AUTOMEZZI - CANILE R.Proc. : RA30 - Economato - Rag. Alessandro Vitelli	0,00	827,27	827,27	827,27	827,27
Cap. 9632	Art. 132						
<b>13.07.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>827,27</b>	<b>827,27</b>	<b>827,27</b>	<b>827,27</b>
99.01.7	U.7.01.99.03	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO R.Proc. : RA30 - Economato - Rag. Alessandro Vitelli	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 50060	Art. 0						
<b>99.01.7</b>	<b>U.7.01</b>	<b>Uscite per partite di giro</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
Totale Spesa			7.585,34	107.703,13	100.117,79	100.117,79	100.117,79
<b>Totale Resp. AR30 - Economato - Dott.ssa Cinzia Rossetti</b>			<b>7.585,34</b>	<b>107.703,13</b>	<b>100.117,79</b>	<b>100.117,79</b>	<b>100.117,79</b>
<b>AR40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti</b>							
SPESA							
01.01.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DEC R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	427,11	8.217,87	7.790,76	0,00	0,00
Cap. 1110	Art. 2						
01.01.1	U.1.01.02.01	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZION (INPDAP INAIL DS) R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	279,06	2.363,63	2.084,57	0,00	0,00
Cap. 1111	Art. 4						
01.01.1	U.1.01.02.01	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE (INADEL + TFR) - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIO R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	89,11	474,37	385,26	0,00	0,00
Cap. 1111	Art. 5						
<b>01.01.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>795,28</b>	<b>11.055,87</b>	<b>10.260,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
01.01.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	395,37	4.174,88	3.779,51	3.117,29	3.117,29
Cap. 1187	Art. 600						
<b>01.01.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>395,37</b>	<b>4.174,88</b>	<b>3.779,51</b>	<b>3.117,29</b>	<b>3.117,29</b>

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
01.01.1	U.1.03.02.01	INDENNITA' AGLI AMMINISTRATORI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	3.016,17	39.210,21	36.194,04	36.194,04	36.194,04
Cap. 1130	Art. 81						
01.01.1	U.1.03.02.01	GETTONI DI PRESENZA COMMISSIONI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	0,00	480,00	480,00	480,00	480,00
Cap. 1130	Art. 82						
01.01.1	U.1.03.02.01	RIMBORSI SPESE PER MISSIONI - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	0,00	543,53	543,53	543,53	543,53
Cap. 1139	Art. 360						
<b>01.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>3.016,17</b>	<b>40.233,74</b>	<b>37.217,57</b>	<b>37.217,57</b>	<b>37.217,57</b>
01.02.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	8.319,82	112.401,87	104.082,05	104.082,05	104.082,05
Cap. 1210	Art. 1						
01.02.1	U.1.01.01.02	BUONI PASTO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	178,08	1.008,00	829,92	829,92	829,92
Cap. 1233	Art. 141						
01.02.1	U.1.01.02.01	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (INPDAP INAIL DS) R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	4.295,10	32.179,28	27.884,18	27.884,18	27.884,18
Cap. 1211	Art. 4						
01.02.1	U.1.01.02.01	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE (INADEL + TFR) - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E O R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	512,31	5.885,47	5.373,16	5.373,16	5.373,16
Cap. 1211	Art. 5						
01.02.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - SEGRETERIA GENERALE R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	36,95	267,44	230,49	230,49	230,49
Cap. 1211	Art. 6						
01.02.1	U.1.01.02.01	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE ACCESSORIO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (INPDAP INAIL DS) R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	23.705,50	52.623,90	28.918,40	28.918,40	28.918,40
Cap. 1211	Art. 24						
01.02.1	U.1.01.02.02	ASSEGNO FAMILIARE - SEGRETERIA GENERALE R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	122,72	1.568,12	1.445,40	1.445,40	1.445,40
Cap. 1212	Art. 19						
<b>01.02.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>37.170,48</b>	<b>205.934,08</b>	<b>168.763,60</b>	<b>168.763,60</b>	<b>168.763,60</b>
01.02.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	8.331,23	14.831,23	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Cap. 1287	Art. 600						
<b>01.02.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>8.331,23</b>	<b>14.831,23</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>
01.02.1	U.1.03.02.02	RIMBORSI SPESE PER MISSIONI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	0,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 1239	Art. 360						
<b>01.02.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
01.03.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITOR R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	4.624,52	73.309,86	68.685,34	68.685,34	68.685,34
Cap. 1310	Art. 1						
01.03.1	U.1.01.01.02	BUONI PASTO - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITOR R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	276,18	1.343,22	1.067,04	1.067,04	1.067,04
Cap. 1333	Art. 141						
01.03.1	U.1.01.02.01	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, (INPDAP INAIL DS) R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	4.201,16	25.437,79	21.236,63	21.236,63	21.236,63
Cap. 1311	Art. 4						
01.03.1	U.1.01.02.01	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE (INADEL + TFR) - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, P R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	381,70	3.316,19	2.934,49	2.934,49	2.934,49
Cap. 1311	Art. 5						
01.03.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	72,85	345,98	273,13	273,13	273,13
Cap. 1311	Art. 6						
01.03.1	U.1.01.02.02	ASSEGNO FAMILIARE - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZ R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	57,18	820,14	762,96	762,96	762,96
Cap. 1312	Art. 19						
<b>01.03.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>9.613,59</b>	<b>104.573,18</b>	<b>94.959,59</b>	<b>94.959,59</b>	<b>94.959,59</b>
01.03.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITOR R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	716,52	9.735,59	9.019,07	9.019,07	9.019,07
Cap. 1387	Art. 600						
<b>01.03.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>716,52</b>	<b>9.735,59</b>	<b>9.019,07</b>	<b>9.019,07</b>	<b>9.019,07</b>
01.04.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	6.696,84	50.479,94	43.783,10	43.783,10	43.783,10
Cap. 1410	Art. 1						
01.04.1	U.1.01.01.02	BUONI PASTO - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	230,92	1.297,96	1.067,04	1.067,04	1.067,04
Cap. 1433	Art. 141						
01.04.1	U.1.01.02.01	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI (INPDAP INAIL DS) R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	2.231,98	13.357,63	11.125,65	11.125,65	11.125,65
Cap. 1411	Art. 4						
01.04.1	U.1.01.02.01	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE (INADEL + TFR) - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	499,92	2.666,37	2.166,45	2.166,45	2.166,45
Cap. 1411	Art. 5						
<b>01.04.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>9.659,66</b>	<b>67.801,90</b>	<b>58.142,24</b>	<b>58.142,24</b>	<b>58.142,24</b>
01.04.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	877,24	4.751,22	3.873,98	3.873,98	3.873,98
Cap. 1487	Art. 600						
<b>01.04.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>877,24</b>	<b>4.751,22</b>	<b>3.873,98</b>	<b>3.873,98</b>	<b>3.873,98</b>

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
01.06.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO - UFFICIO TECNICO R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	11.541,04	99.463,78	87.922,74	87.922,74	87.922,74
Cap. 1610	Art. 1						
01.06.1	U.1.01.01.02	BUONI PASTO - UFFICIO TECNICO R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	225,76	1.292,80	1.067,04	1.067,04	1.067,04
Cap. 1633	Art. 141						
01.06.1	U.1.01.02.01	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - UFFICIO TECNICO (INPDAP INAIL DS) R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	2.741,37	28.219,42	25.478,05	25.478,05	25.478,05
Cap. 1611	Art. 4						
01.06.1	U.1.01.02.01	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE (INADEL + TFR) - UFFICIO TECNICO R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	850,50	4.711,89	3.861,39	3.861,39	3.861,39
Cap. 1611	Art. 5						
01.06.1	U.1.01.02.02	ASSEGNO FAMILIARE - UFFICI TECNICO R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	176,48	1.826,48	1.650,00	1.650,00	1.650,00
Cap. 1612	Art. 19						
<b>01.06.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>15.535,15</b>	<b>135.514,37</b>	<b>119.979,22</b>	<b>119.979,22</b>	<b>119.979,22</b>
01.06.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - UFFICIO TECNICO R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	1.528,48	10.202,54	8.674,06	8.674,06	8.674,06
Cap. 1687	Art. 600						
<b>01.06.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>1.528,48</b>	<b>10.202,54</b>	<b>8.674,06</b>	<b>8.674,06</b>	<b>8.674,06</b>
01.06.1	U.1.03.02.02	RIMBORSI SPESE PER MISSIONI - UFFICIO TECNICO R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	0,00	160,00	160,00	160,00	160,00
Cap. 1639	Art. 360						
<b>01.06.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>160,00</b>	<b>160,00</b>	<b>160,00</b>	<b>160,00</b>
01.07.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTI R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	6.736,87	50.519,97	43.783,10	43.783,10	43.783,10
Cap. 1710	Art. 1						
01.07.1	U.1.01.01.02	BUONI PASTO - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTI R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	207,46	1.274,50	1.067,04	1.067,04	1.067,04
Cap. 1733	Art. 141						
01.07.1	U.1.01.02.01	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZ (INPDAP INAIL DS) R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	2.269,17	13.394,82	11.125,65	11.125,65	11.125,65
Cap. 1711	Art. 4						
01.07.1	U.1.01.02.01	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE (INADEL + TFR) - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	499,92	2.666,37	2.166,45	2.166,45	2.166,45
Cap. 1711	Art. 5						
01.07.1	U.1.01.02.02	ASSEGNO FAMILIARE - ANAGRAFE, STATO CIVILE R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	216,83	2.701,43	2.484,60	2.484,60	2.484,60
Cap. 1712	Art. 19						
<b>01.07.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>9.930,25</b>	<b>70.557,09</b>	<b>60.626,84</b>	<b>60.626,84</b>	<b>60.626,84</b>

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
01.07.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTI R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	873,23	4.747,21	3.873,98	3.873,98	3.873,98
Cap. 1787	Art. 600						
<b>01.07.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>873,23</b>	<b>4.747,21</b>	<b>3.873,98</b>	<b>3.873,98</b>	<b>3.873,98</b>
01.07.1	U.1.03.02.02	RIMBORSI SPESE PER MISSIONI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTI R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Cap. 1739	Art. 360						
<b>01.07.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>
01.10.1	U.1.03.02.04	SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGA R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	915,00	2.255,00	1.340,00	1.340,00	1.340,00
Cap. 1233	Art. 144						
01.10.1	U.1.03.02.16	SPESA PER SERVIZIO DI GESTIONE PERSONALE R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	1.462,29	7.742,85	6.280,56	6.280,56	6.280,56
Cap. 1231	Art. 106						
01.10.1	U.1.03.02.99	SPESE PER CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZ R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	46,52	546,52	500,00	0,00	0,00
Cap. 1233	Art. 150						
01.10.1	U.1.03.02.99	PRATICHE PREVIDENZIALI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	287,60	1.087,60	800,00	800,00	800,00
Cap. 1233	Art. 186						
<b>01.10.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>2.711,41</b>	<b>11.631,97</b>	<b>8.920,56</b>	<b>8.420,56</b>	<b>8.420,56</b>
01.11.1	U.1.01.01.01	ACCANTONAMENTI PER APPLICAZIONI CONTRATTUALI DIVERSE - - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	560,85	5.660,85	5.100,00	5.100,00	5.100,00
Cap. 1213	Art. 21						
01.11.1	U.1.01.01.01	FONDO EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	54.459,74	151.459,74	97.000,00	97.000,00	97.000,00
Cap. 1212	Art. 10						
01.11.1	U.1.01.01.01	INDENNITA' DI POSIZIONE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	18.082,30	95.544,30	77.462,00	77.462,00	77.462,00
Cap. 1212	Art. 17						
<b>01.11.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>73.102,89</b>	<b>252.664,89</b>	<b>179.562,00</b>	<b>179.562,00</b>	<b>179.562,00</b>
03.01.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	8.288,51	80.788,98	72.500,47	72.500,47	72.500,47
Cap. 3110	Art. 1						
03.01.1	U.1.01.01.02	BUONI PASTO - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	28,87	117,79	88,92	88,92	88,92
Cap. 3133	Art. 141						
03.01.1	U.1.01.02.01	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - POLIZIA MUNICIPALE (INPDAP INAIL DS) R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	1.807,47	23.111,87	21.304,40	21.304,40	21.304,40
Cap. 3111	Art. 4						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
03.01.1	U.1.01.02.01	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE (INADEL + TFR) - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	944,68	5.341,80	4.397,12	4.397,12	4.397,12
Cap. 3111	Art. 5						
03.01.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PM R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	68,50	481,93	413,43	413,43	413,43
Cap. 3111	Art. 6						
03.01.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PM - POSIZIONE ENTE PER DESTINAZIONE QUOTA PROVENTI SANZIONI CDS R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	0,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00
Cap. 3111	Art. 7						
<b>03.01.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>11.138,03</b>	<b>111.792,37</b>	<b>100.654,34</b>	<b>100.654,34</b>	<b>100.654,34</b>
03.01.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	1.148,93	8.477,28	7.328,35	7.328,35	7.328,35
Cap. 3187	Art. 600						
<b>03.01.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>1.148,93</b>	<b>8.477,28</b>	<b>7.328,35</b>	<b>7.328,35</b>	<b>7.328,35</b>
03.01.1	U.1.03.02.02	RIMBORSI SPESE PER MISSIONI - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00
Cap. 3139	Art. 360						
<b>03.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>
04.06.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	8.411,76	87.149,99	78.738,23	107.474,53	107.474,53
Cap. 4510	Art. 1						
04.06.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - SERVIZI SCOLASTICI R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	2.135,19	19.746,82	17.611,63	0,00	0,00
Cap. 4510	Art. 2						
04.06.1	U.1.01.01.02	BUONI PASTO - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	596,37	3.856,77	3.260,40	3.260,40	3.260,40
Cap. 4533	Art. 141						
04.06.1	U.1.01.02.01	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED AL (INPDAP INAIL DS) R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	2.703,94	31.251,80	28.547,86	31.210,72	31.210,72
Cap. 4511	Art. 4						
04.06.1	U.1.01.02.01	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE (INADEL + TFR) - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	522,23	5.654,45	5.132,22	5.724,79	5.274,79
Cap. 4511	Art. 5						
04.06.1	U.1.01.02.02	ASSEGNO FAMILIARE - ASSISTENZA SCOLASTICA E ALTRI SERVIZI R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	34,57	284,41	249,84	249,84	249,84
Cap. 4512	Art. 19						
<b>04.06.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>14.404,06</b>	<b>147.944,24</b>	<b>133.540,18</b>	<b>147.920,28</b>	<b>147.470,28</b>
04.06.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	557,65	6.437,04	5.879,39	6.824,99	6.824,99
Cap. 4587	Art. 600						
<b>04.06.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>557,65</b>	<b>6.437,04</b>	<b>5.879,39</b>	<b>6.824,99</b>	<b>6.824,99</b>

**PEG PROGRAMMAZIONE**

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
04.06.1	U.1.03.02.02	RIMBORSI SPESE PER MISSIONI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	0,00	80,00	80,00	80,00	80,00
Cap. 4539	Art. 360						
04.06.1	U.1.03.02.12	LAVORO INTERINALE - SERVIZI SCOLASTICI R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	11.897,05	28.897,05	17.000,00	0,00	0,00
Cap. 4533	Art. 199						
<b>04.06.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>11.897,05</b>	<b>28.977,05</b>	<b>17.080,00</b>	<b>80,00</b>	<b>80,00</b>
04.06.1	U.1.09.01.01	RIMBORSI PER SPESE DI PERSONALE (COMANDO, DISTACCO, FUORI RUOLO, CONVENZIONI) R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 4565	Art. 448						
<b>04.06.1</b>	<b>U.1.09</b>	<b>Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
05.02.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	3.382,26	30.731,99	27.349,73	21.912,88	21.912,88
Cap. 5110	Art. 1						
05.02.1	U.1.01.01.02	BUONI PASTO - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	171,92	764,72	592,80	474,24	474,24
Cap. 5133	Art. 141						
05.02.1	U.1.01.02.01	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES (INPDAP INAIL DS) R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	1.047,19	7.995,86	6.948,67	5.567,34	5.567,34
Cap. 5111	Art. 4						
05.02.1	U.1.01.02.01	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE (INADEL + TFR) - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	252,64	1.612,77	1.360,13	1.089,75	1.089,75
Cap. 5111	Art. 5						
05.02.1	U.1.01.02.01	CONTRIBUTI PREVIDENZA COMPLEMENTARE - BIBLIOTECHE R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	39,82	144,04	104,22	0,00	0,00
Cap. 5111	Art. 6						
<b>05.02.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>4.893,83</b>	<b>41.249,38</b>	<b>36.355,55</b>	<b>29.044,21</b>	<b>29.044,21</b>
05.02.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	453,33	1.256,48	803,15	0,00	0,00
Cap. 5187	Art. 600						
<b>05.02.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>453,33</b>	<b>1.256,48</b>	<b>803,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
05.02.1	U.1.03.02.02	RIMBORSI SPESE PER MISSIONI - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	0,00	190,00	190,00	190,00	190,00
Cap. 5139	Art. 360						
<b>05.02.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>190,00</b>	<b>190,00</b>	<b>190,00</b>	<b>190,00</b>
10.05.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	10.355,96	80.111,03	69.755,07	69.755,07	69.755,07
Cap. 8110	Art. 1						
10.05.1	U.1.01.02.01	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONN (INPDAP INAIL DS) R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	2.638,21	20.579,80	17.941,59	17.941,59	17.941,59
Cap. 8111	Art. 4						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
10.05.1	U.1.01.02.01	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE (INADEL + TFR) - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	206,61	2.421,92	2.215,31	2.215,31	2.215,31
Cap. 8111	Art. 5						
10.05.1	U.1.01.02.02	ASSEGNO FAMILIARE - SERVIZIO VIABILITA' R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	81,18	1.023,54	942,36	942,36	942,36
Cap. 8112	Art. 19						
<b>10.05.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>13.281,96</b>	<b>104.136,29</b>	<b>90.854,33</b>	<b>90.854,33</b>	<b>90.854,33</b>
10.05.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	0,00	5.929,18	5.929,18	5.929,18	5.929,18
Cap. 8187	Art. 600						
<b>10.05.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>5.929,18</b>	<b>5.929,18</b>	<b>5.929,18</b>	<b>5.929,18</b>
12.09.1	U.1.01.01.01	RETRIBUZIONI AL PERSONALE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	0,00	23.973,15	23.973,15	41.096,82	41.096,82
Cap. 10510	Art. 1						
12.09.1	U.1.01.02.01	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE (INPDAP INAIL DS) R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	0,00	6.471,77	6.471,77	11.094,46	11.094,46
Cap. 10511	Art. 4						
12.09.1	U.1.01.02.01	ONERI PREV.LI E ASS.LI A CARICO COMUNE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE (INADEL + TFR) R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	0,00	1.184,06	1.184,06	2.029,82	2.029,82
Cap. 10511	Art. 5						
<b>12.09.1</b>	<b>U.1.01</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente</b>	<b>0,00</b>	<b>31.628,98</b>	<b>31.628,98</b>	<b>54.221,10</b>	<b>54.221,10</b>
12.09.1	U.1.02.01.01	I.R.A.P. - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	0,00	2.037,72	2.037,72	3.493,23	3.493,23
Cap. 10587	Art. 600						
<b>12.09.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>2.037,72</b>	<b>2.037,72</b>	<b>3.493,23</b>	<b>3.493,23</b>
12.09.1	U.1.03.02.12	LAVORO INTERINALE - SERVIZI CIMITERIALI R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	0,00	24.047,63	24.047,63	0,00	0,00
Cap. 10533	Art. 199						
<b>12.09.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>24.047,63</b>	<b>24.047,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
20.03.1	U.1.10.01.04	FONDO RINNOVI CONTRATTUALI R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	0,00	0,00	29.500,00	38.500,00	38.500,00
Cap. 1899	Art. 696						
<b>20.03.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.500,00</b>	<b>38.500,00</b>	<b>38.500,00</b>
99.01.7	U.7.01.02.01	RITENUTE ALLA FONTE IRPEF LAVORO DIPENDENTE R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	112.390,21	332.390,21	220.000,00	220.000,00	220.000,00
Cap. 50020	Art. 910						
99.01.7	U.7.01.02.02	TRATTENUTE INPDAP R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	39.364,07	124.364,07	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Cap. 50010	Art. 901						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
99.01.7	U.7.01.02.02	TRATTENUTE INPS R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	5.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 50010	Art. 902						
99.01.7	U.7.01.02.02	TRATTENUTE EX-INADEL R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	11.594,50	26.594,50	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 50010	Art. 903						
99.01.7	U.7.01.02.99	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	11.899,25	31.899,25	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 50030	Art. 921						
99.01.7	U.7.01.03.01	RITENUTE ALLA FONTE IRPEF SU COMPENSI PROFESSIONALI R.Proc. : RA40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti	46.356,49	96.356,49	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 50020	Art. 920						
<b>99.01.7</b>	<b>U.7.01</b>	<b>Uscite per partite di giro</b>	<b>226.604,52</b>	<b>621.604,52</b>	<b>395.000,00</b>	<b>395.000,00</b>	<b>395.000,00</b>
Totale Spesa			459.636,31	2.085.977,92	1.655.841,61	1.643.630,01	1.643.180,01
<b>Totale Resp. AR40 - Personale - Dott.ssa Cinzia Rossetti</b>			459.636,31	2.085.977,92	1.655.841,61	1.643.630,01	1.643.180,01
<b>AR50 - Commercio, deliberazioni e contratti - Dott.ssa Cinzia Rossetti</b>							
SPESA							
01.02.1	U.1.02.01.02	SPESE PER LA REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : RA50 - Commercio, deliberazioni e contratti - Rag. Barbara Forlani	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Cap. 1288	Art. 610						
<b>01.02.1</b>	<b>U.1.02</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
14.02.1	U.1.04.03.99	CONTRIBUTI A FAVORE ATTIVITA' PRODUTTIVE SUL TERRITORIO - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO R.Proc. : RA50 - Commercio, deliberazioni e contratti - Rag. Barbara Forlani	0,00	44.270,00	44.270,00	44.270,00	0,00
Cap. 11570	Art. 450						
14.02.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTO MONTAGNA AMICA - SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO R.Proc. : RA50 - Commercio, deliberazioni e contratti - Rag. Barbara Forlani	500,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 11574	Art. 510						
<b>14.02.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>500,00</b>	<b>45.270,00</b>	<b>44.770,00</b>	<b>44.770,00</b>	<b>500,00</b>
14.04.1	U.1.04.03.99	INDENNITA' RESIDENZA FARMACISTA RURALE - FARMACIE R.Proc. : RA50 - Commercio, deliberazioni e contratti - Rag. Barbara Forlani	82,64	123,96	41,32	41,32	41,32
Cap. 12571	Art. 461						
<b>14.04.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>82,64</b>	<b>123,96</b>	<b>41,32</b>	<b>41,32</b>	<b>41,32</b>
99.01.7	U.7.02.04.02	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI R.Proc. : RA50 - Commercio, deliberazioni e contratti - Rag. Barbara Forlani	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 50070	Art. 0						
<b>99.01.7</b>	<b>U.7.02</b>	<b>Uscite per conto terzi</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
Totale Spesa			582,64	49.493,96	48.911,32	48.911,32	4.641,32

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
<b>Totale Resp. AR50 - Commercio, deliberazioni e contratti - Dott.ssa Cinzia Rossetti</b>			582,64	49.493,96	48.911,32	48.911,32	4.641,32
<b>Totale Area AR00 AREA 2: RISORSE E ATTIVITA'PRODUTTIVE - Dott.ssa Cinzia Rossetti</b>			1.387.475,73	10.667.184,35	9.616.264,06	9.581.658,00	9.538.375,30

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
<b>AS00 AREA 1: SERVIZI ALLA PERSONA - Dott. Davide Mandini</b>							
<b>AS10 - Segreteria Protocollo URP - Dott. Davide Mandini</b>							
SPESA							
01.01.1	U.1.03.02.05	SPESE PER INFORMAZIONE CITTADINANZA - SEGRETERIA GENERALE - PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE R.Proc. : SA15 - Segreteria Protocollo URP - Dott. Davide Mandini	59,48	359,48	300,00	300,00	300,00
Cap. 1234	Art. 241						
<b>01.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>59,48</b>	<b>359,48</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
01.05.2	U.2.03.01.02	TRASFERIMENTI AD ALTRI SOGGETTI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : SA10 - Segreteria Protocollo URP - Dott. Davide Mandini	4.655,84	4.655,84	0,00	0,00	0,00
Cap. 21588	Art. 820						
<b>01.05.2</b>	<b>U.2.03</b>	<b>Contributi agli investimenti</b>	<b>4.655,84</b>	<b>4.655,84</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
01.11.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO AD UNIONE - QUOTA ASSOCIATIVA - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : SA15 - Segreteria Protocollo URP - Dott. Davide Mandini	0,00	24.796,46	24.796,46	24.796,46	24.796,46
Cap. 1265	Art. 403						
01.11.1	U.1.04.01.02	A.N.C.I. - LEGA AUTONOMIE LOCALI - UNCEM - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : SA15 - Segreteria Protocollo URP - Dott. Davide Mandini	3.162,00	6.862,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
Cap. 1272	Art. 470						
<b>01.11.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>3.162,00</b>	<b>31.658,46</b>	<b>28.496,46</b>	<b>28.496,46</b>	<b>28.496,46</b>
05.02.1	U.1.04.04.01	SPESE ATTIVITA' SVOLTE DA VOLONTARI (AUSER E ALBO) - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA R.Proc. : SA10 - Segreteria Protocollo URP - Dott. Davide Mandini	6.705,09	12.705,09	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 10471	Art. 460						
<b>05.02.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>6.705,09</b>	<b>12.705,09</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
08.02.1	U.1.03.02.15	GESTIONE EDILIZIA RESIDENZIALE POPOLARE - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : SA10 - Segreteria Protocollo URP - Dott. Davide Mandini	11.589,78	11.589,78	0,00	0,00	0,00
Cap. 1531	Art. 114						
<b>08.02.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>11.589,78</b>	<b>11.589,78</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
12.04.1	U.1.03.01.02	CARBURANTE AUTOMEZZI - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PER R.Proc. : SA10 - Segreteria Protocollo URP - Dott. Davide Mandini	232,19	3.232,19	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 10421	Art. 49						
12.04.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PER R.Proc. : SA10 - Segreteria Protocollo URP - Dott. Davide Mandini	670,10	2.446,10	1.776,00	1.776,00	1.776,00
Cap. 10436	Art. 300						
<b>12.04.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>902,29</b>	<b>5.678,29</b>	<b>4.776,00</b>	<b>4.776,00</b>	<b>4.776,00</b>
12.04.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO PER CASA DELLE DONNE - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA R.Proc. : SA10 - Segreteria Protocollo URP - Dott. Davide Mandini	518,40	518,40	0,00	0,00	0,00
Cap. 10465	Art. 400						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
12.04.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE PER SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO R.Proc. : SA10 - Segreteria Protocollo URP - Dott. Davide Mandini	0,00	166.031,87	166.031,87	166.031,87	166.031,87
Cap. 10465	Art. 438						
12.04.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE PER SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO - SPESA PERSONALE R.Proc. : SA10 - Segreteria Protocollo URP - Dott. Davide Mandini	0,00	25.245,15	25.245,15	25.245,15	25.245,15
Cap. 10465	Art. 439						
<b>12.04.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>518,40</b>	<b>191.795,42</b>	<b>191.277,02</b>	<b>191.277,02</b>	<b>191.277,02</b>
12.08.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTO RAMAZZINI R.Proc. : SA10 - Segreteria Protocollo URP - Dott. Davide Mandini	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 10474	Art. 506						
12.08.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE NUOVA VITA R.Proc. : SA10 - Segreteria Protocollo URP - Dott. Davide Mandini	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 10474	Art. 509						
<b>12.08.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
13.07.1	U.1.03.02.15	SPESE GESTIONE CANILE INTERCOMUNALE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, R.Proc. : SA10 - Segreteria Protocollo URP - Dott. Davide Mandini	37.500,00	127.500,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Cap. 9633	Art. 175						
13.07.1	U.1.03.02.99	GESTIONE ANAGRAFE CANINA - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VE R.Proc. : SA10 - Segreteria Protocollo URP - Dott. Davide Mandini	602,00	2.202,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Cap. 909633	Art. 155						
<b>13.07.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>38.102,00</b>	<b>129.702,00</b>	<b>91.600,00</b>	<b>91.600,00</b>	<b>91.600,00</b>
13.07.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO AL COMUNE CAPOFILA PER CANILE INTERCOMUNA - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA A R.Proc. : SA10 - Segreteria Protocollo URP - Dott. Davide Mandini	4.541,38	4.541,38	0,00	0,00	0,00
Cap. 909665	Art. 416						
<b>13.07.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>4.541,38</b>	<b>4.541,38</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale Spesa</b>			<b>70.236,26</b>	<b>394.185,74</b>	<b>323.949,48</b>	<b>323.949,48</b>	<b>323.949,48</b>
<b>Totale Resp. AS10 - Segreteria Protocollo URP - Dott.Davide Mandini</b>			<b>70.236,26</b>	<b>394.185,74</b>	<b>323.949,48</b>	<b>323.949,48</b>	<b>323.949,48</b>
<b>AS15 - Segreteria Protocollo URP - Dott.Davide Mandini</b>							
SPESA							
01.01.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO BENI PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E O R.Proc. : SA15 - Segreteria Protocollo URP - Dott. Davide Mandini	328,00	928,00	600,00	600,00	600,00
Cap. 1221	Art. 44						
01.01.1	U.1.03.01.02	SPESE DI RAPPRESENTANZA - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE R.Proc. : SA15 - Segreteria Protocollo URP - Dott. Davide Mandini	99,50	299,50	200,00	200,00	200,00
Cap. 1221	Art. 46						
<b>01.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>427,50</b>	<b>1.227,50</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
99.01.7	U.7.02.04.02	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI R.Proc. : SA15 - Segreteria Protocollo URP - Dott. Davide Mandini	0,00	5.164,57	5.164,57	5.164,57	5.164,57
Cap. 50040	Art. 0						
<b>99.01.7</b>	<b>U.7.02</b>	<b>Uscite per conto terzi</b>	<b>0,00</b>	<b>5.164,57</b>	<b>5.164,57</b>	<b>5.164,57</b>	<b>5.164,57</b>
Totale Spesa			427,50	6.392,07	5.964,57	5.964,57	5.964,57
<b>Totale Resp. AS15 - Segreteria Protocollo URP - Dott.Davide Mandini</b>			427,50	6.392,07	5.964,57	5.964,57	5.964,57
<b>AS20 -</b>							
SPESA							
04.06.1	U.1.09.99.04	RIMBORSI SOMME PAGATE IN ECCESSO PER SERVIZIO SCOLASTICI- ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : SA20 - Servizi Sociali - Dott.ssa Alice Farini	157,70	157,70	0,00	0,00	0,00
Cap. 4576	Art. 533						
<b>04.06.1</b>	<b>U.1.09</b>	<b>Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>	<b>157,70</b>	<b>157,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
12.01.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONI STRAORDINARIE - CENTRO GIOVANILE R.Proc. : SA20 - Servizi Sociali - Dott.ssa Alice Farini	12.444,00	12.444,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 30101	Art. 703						
<b>12.01.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>12.444,00</b>	<b>12.444,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
12.05.1	U.1.04.01.02	TRAFERIMENTO PER CENTRO FAMIGLIE R.Proc. : SA20 - Servizi Sociali - Dott.ssa Alice Farini	497,00	1.514,36	1.017,36	1.307,43	1.307,43
Cap. 10465	Art. 406						
<b>12.05.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>497,00</b>	<b>1.514,36</b>	<b>1.017,36</b>	<b>1.307,43</b>	<b>1.307,43</b>
Totale Spesa			13.098,70	14.116,06	1.017,36	1.307,43	1.307,43
<b>Totale Resp. AS20 -</b>			13.098,70	14.116,06	1.017,36	1.307,43	1.307,43
<b>AS25 - Servizi Scolastici - Dott.Davide Mandini</b>							
SPESA							
04.02.1	U.1.03.01.01	ACQUISTO LIBRI ALUNNI SCUOLE - ISTRUZIONE ELEMENTARE R.Proc. : SA25 - Servizi scolastici - Dott.ssa Alice Farini	0,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
Cap. 4221	Art. 56						
<b>04.02.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>4.800,00</b>
04.06.1	U.1.03.02.15	SERVIZI DI REFEZIONE - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : SA25 - Servizi scolastici - Dott.ssa Alice Farini	85.519,35	270.519,35	185.000,00	185.000,00	185.000,00
Cap. 4531	Art. 102						
04.06.1	U.1.03.02.99	PROGETTI DIDATTICI - ASS. SCOLASTICA, TRASPORTO, R.Proc. : SA25 - Servizi scolastici - Dott.ssa Alice Farini	0,00	3.360,00	3.360,00	3.360,00	3.360,00
Cap. 4533	Art. 147						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
04.06.1	U.1.03.02.99	CONVENZIONE CON ISTITUTO COMPRENSIVO PER SERVIZI SCOLAS - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO R.Proc. : SA25 - Servizi scolastici - Dott.ssa Alice Farini	0,00	400,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 4533	Art. 165						
04.06.1	U.1.03.02.99	SPESA PER EDUCATORI ATTIVITA' INTEGRATIVE SCOLASTICHE - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, R.Proc. : SA25 - Servizi scolastici - Dott.ssa Alice Farini	4.000,00	10.286,99	6.286,99	6.286,99	6.286,99
Cap. 4533	Art. 195						
04.06.1	U.1.03.02.99	SORVEGLIANZA PRE/POST SCOLASTICA - ASS. SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI - SORVEGLIANZA R.Proc. : SA25 - Servizi scolastici - Dott.ssa Alice Farini	1.205,20	6.292,80	5.087,60	9.905,96	9.905,96
Cap. 4535	Art. 248						
<b>04.06.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>90.724,55</b>	<b>290.859,14</b>	<b>200.134,59</b>	<b>204.952,95</b>	<b>204.952,95</b>
04.06.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO A ISTITUTI SCOLASTICI PER SPESE FUNZIONAME - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO R.Proc. : SA25 - Servizi scolastici - Dott.ssa Alice Farini	0,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
Cap. 4575	Art. 521						
04.06.1	U.1.04.01.02	CONTRIBUTO A ISTITUTO COMPRENSIVO PER SPESE FUNZIONAMEN - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO R.Proc. : SA25 - Servizi scolastici - Dott.ssa Alice Farini	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 4575	Art. 522						
<b>04.06.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>7.200,00</b>
04.07.1	U.1.04.02.05	CONTRIBUTI A PRIVATI PER DIRITTO ALLO STUDIO R.Proc. : SA25 - Servizi scolastici - Dott.ssa Alice Farini	678,60	1.478,60	800,00	800,00	800,00
Cap. 4575	Art. 523						
<b>04.07.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>678,60</b>	<b>1.478,60</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>
12.01.1	U.1.03.02.15	SERVIZI DI REFEZIONE - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI R.Proc. : SA25 - Servizi scolastici - Dott.ssa Alice Farini	5.600,00	20.100,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
Cap. 10131	Art. 102						
12.01.1	U.1.03.02.15	CENTRI ESTIVI R.Proc. : SA25 - Servizi scolastici - Dott.ssa Alice Farini	10.192,50	10.192,50	0,00	0,00	0,00
Cap. 10135	Art. 249						
12.01.1	U.1.03.02.15	INCARICO PER EDUCATORI NIDO - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI R.Proc. : SA25 - Servizi scolastici - Dott.ssa Alice Farini	54.500,00	144.631,23	90.131,23	90.131,23	90.131,23
Cap. 10135	Art. 252						
<b>12.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>70.292,50</b>	<b>174.923,73</b>	<b>104.631,23</b>	<b>104.631,23</b>	<b>104.631,23</b>
12.01.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTI VARI AI COMUNI PER SERVIZI SOCIALI - ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PE R.Proc. : SA25 - Servizi scolastici - Dott.ssa Alice Farini	11.310,90	13.573,08	2.262,18	2.262,18	2.262,18
Cap. 10165	Art. 401						
<b>12.01.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>11.310,90</b>	<b>13.573,08</b>	<b>2.262,18</b>	<b>2.262,18</b>	<b>2.262,18</b>
12.02.1	U.1.03.02.15	INCARICO PER ASSISTENZA PORTATORI HANDICAP E APPOGGIO - ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA R.Proc. : SA25 - Servizi scolastici - Dott.ssa Alice Farini	46.900,00	134.900,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00
Cap. 10435	Art. 253						
<b>12.02.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>46.900,00</b>	<b>134.900,00</b>	<b>88.000,00</b>	<b>88.000,00</b>	<b>88.000,00</b>

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
<b>Totale Spesa</b>			219.906,55	627.734,55	407.828,00	412.646,36	412.646,36
<b>Totale Resp. AS25 - Servizi Scolastici - Dott.Davide Mandini</b>			219.906,55	627.734,55	407.828,00	412.646,36	412.646,36
<b>AS30 - Attivita' culturali educative e sportive - Dott.Davide Mandini</b>							
SPESA							
04.06.1	U.1.03.02.99	CORSI E ATTIVITA' PER MINORI IN AMBITO EXTRASCOLASTICO - ISTRUZIONE ELEMENTARE	567,00	1.337,00	770,00	770,00	770,00
Cap. 4233	Art. 147	R.Proc. : SA30 - Att. culturali educative e sportive - Sig.ra Milena Monari					
<b>04.06.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>567,00</b>	<b>1.337,00</b>	<b>770,00</b>	<b>770,00</b>	<b>770,00</b>
05.02.1	U.1.03.01.01	LIBRI BIBLIOTECA - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES	482,25	1.432,25	950,00	950,00	950,00
Cap. 5121	Art. 52	R.Proc. : SA30 - Att. culturali educative e sportive - Sig.ra Milena Monari					
05.02.1	U.1.03.02.02	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI E TURISTICHE - TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DI	100,00	5.100,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 5233	Art. 168	R.Proc. : SA30 - Att. culturali educative e sportive - Sig.ra Milena Monari					
<b>05.02.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>582,25</b>	<b>6.532,25</b>	<b>5.950,00</b>	<b>5.950,00</b>	<b>5.950,00</b>
05.02.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO AL COMUNE CAPOFILA PER CONVENZIONE BIBLIO - BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES	0,00	1.719,20	1.719,20	1.719,20	1.719,20
Cap. 5165	Art. 412	R.Proc. : SA30 - Att. culturali educative e sportive - Sig.ra Milena Monari					
05.02.1	U.1.04.04.01	ASSOCIAZIONI E COMITATI PER INIZIATIVE CULTURALI E RICR (BANDA)	2.000,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 5274	Art. 495	R.Proc. : SA30 - Att. culturali educative e sportive - Sig.ra Milena Monari					
<b>05.02.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>2.000,00</b>	<b>5.719,20</b>	<b>3.719,20</b>	<b>3.719,20</b>	<b>3.719,20</b>
06.01.1	U.1.03.02.15	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI S. MARGHERITA - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANT	0,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 6231	Art. 121	R.Proc. : SA30 - Att. culturali educative e sportive - Sig.ra Milena Monari					
<b>06.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
07.01.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTI AD UNIONE - SERVIZI TURISTICI	0,00	3.287,93	3.287,93	1.701,93	1.701,93
Cap. 7165	Art. 433	R.Proc. : SA30 - Att. culturali educative e sportive - Sig.ra Milena Monari					
07.01.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTI AD UNIONE - SERVIZI TURISTICI	610,00	610,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 7166	Art. 420	R.Proc. : SA30 - Att. culturali educative e sportive - Sig.ra Milena Monari					
07.01.1	U.1.04.02.05	CONTRIBUTO A PROLOCO - MANIFESTAZIONI TURISTICHE	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 7274	Art. 499	R.Proc. : SA30 - Att. culturali educative e sportive - Sig.ra Milena Monari					
07.01.1	U.1.04.04.01	CONTRIBUTO AD ASSOCIAZIONI - TURISMO	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 7274	Art. 494	R.Proc. : SA30 - Att. culturali educative e sportive - Sig.ra Milena Monari					

**PEG PROGRAMMAZIONE**

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
<b>07.01.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>610,00</b>	<b>11.897,93</b>	<b>11.287,93</b>	<b>9.701,93</b>	<b>9.701,93</b>
Totale Spesa			3.759,25	30.486,38	26.727,13	30.141,13	30.141,13
<b>Totale Resp. AS30 - Attivita' culturali educative e sportive - Dott.Davide Mandini</b>			3.759,25	30.486,38	26.727,13	30.141,13	30.141,13
<b>AS40 -</b>							
SPESA							
01.07.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO STAMPATI ED ALTRI BENI PER ANAGRAFE E STATO CIVILE - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEV	890,60	2.690,60	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Cap. 1721	Art. 70	R.Proc. : SA40 - Stato Civile, Elettorale, Leva - Sig.ra Giorgia Macchiavelli					
<b>01.07.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>890,60</b>	<b>2.690,60</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.800,00</b>
01.08.2	U.2.02.01.05	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE E ARREDI COMUNALI - ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00
Cap. 21780	Art. 752	R.Proc. : SA40 - Stato Civile, Elettorale, Leva - Sig.ra Giorgia Macchiavelli					
<b>01.08.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
99.01.7	U.7.02.99.99	SPESE PER CONTO DI TERZI	9.572,72	69.572,72	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Cap. 50050	Art. 930	R.Proc. : SA40 - Stato Civile, Elettorale, Leva - Sig.ra Giorgia Macchiavelli					
<b>99.01.7</b>	<b>U.7.02</b>	<b>Uscite per conto terzi</b>	<b>9.572,72</b>	<b>69.572,72</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
Totale Spesa			10.463,32	75.763,32	65.300,00	61.800,00	61.800,00
<b>Totale Resp. AS40 -</b>			10.463,32	75.763,32	65.300,00	61.800,00	61.800,00
<b>AS45 - Anagrafe - Dott.Davide Mandini</b>							
SPESA							
01.07.1	U.1.03.02.16	TRASFERIMENTO A MINISTERO DELL'INTERNO PER CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA	1.801,02	9.801,02	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 1769	Art. 447	R.Proc. : SA45 - Anagrafe - Dott.ssa Natascia Di Vona					
<b>01.07.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>1.801,02</b>	<b>9.801,02</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>
Totale Spesa			1.801,02	9.801,02	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>Totale Resp. AS45 - Anagrafe - Dott.Davide Mandini</b>			1.801,02	9.801,02	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>Totale Area AS00 AREA 1: SERVIZI ALLA PERSONA - Dott. Davide Mandini</b>			319.692,60	1.158.479,14	838.786,54	843.808,97	843.808,97

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
<b>AT00 AREA 3: TERRITORIO ED AMBIENTE - Arch. Eva Gamberini</b>							
<b>AT00 - AREA 3: TERRITORIO ED AMBIENTE - Arch. Eva Gamberini</b>							
SPESA							
01.06.1	U.1.10.05.04	ONERI DA CONTENZIOSO	62.053,60	62.053,60	0,00	0,00	0,00
Cap. 1694	Art. 638	R.Proc. : TA00 - AREA 3: TERRITORIO ED AMBIENTE - Arch. Eva Gamberini					
<b>01.06.1</b>	<b>U.1.10</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>62.053,60</b>	<b>62.053,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Totale Spesa			62.053,60	62.053,60	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Resp. AT00 - AREA 3: TERRITORIO ED AMBIENTE - Arch. Eva Gamberini</b>			<b>62.053,60</b>	<b>62.053,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>AT10 - Urbanistica ed Edilizia privata - Arch. Eva Gamberini</b>							
SPESA							
01.11.2	U.2.02.01.03	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE E ARREDI COMUNALI - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZ	5.819,40	8.819,40	3.000,00	0,00	0,00
Cap. 21280	Art. 752	R.Proc. : TA10 - Urbanistica ed Edilizia privata - Arch. Eva Gamberini					
<b>01.11.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>5.819,40</b>	<b>8.819,40</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
08.01.1	U.1.03.02.99	SPESE PER COMMISSIONI E COMITATI - URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	2.784,40	3.784,40	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 9133	Art. 142	R.Proc. : TA10 - Urbanistica ed Edilizia privata - Arch. Eva Gamberini					
<b>08.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>2.784,40</b>	<b>3.784,40</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
08.01.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO AD UNIONE PER PUG	0,00	62.067,78	62.067,78	13.300,24	0,00
Cap. 9165	Art. 436	R.Proc. : TA10 - Urbanistica ed Edilizia privata - Arch. Eva Gamberini					
<b>08.01.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>62.067,78</b>	<b>62.067,78</b>	<b>13.300,24</b>	<b>0,00</b>
14.04.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO AD UNIONE DEI COMUNI - SUAP	0,00	10.055,87	10.055,87	10.941,57	10.941,57
Cap. 11565	Art. 420	R.Proc. : TA10 - Urbanistica ed Edilizia privata - Arch. Eva Gamberini					
<b>14.04.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>10.055,87</b>	<b>10.055,87</b>	<b>10.941,57</b>	<b>10.941,57</b>
99.01.7	U.7.02.99.99	SPORTELLO CATASTALE DECENTRATO	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 50050	Art. 931	R.Proc. : TA10 - Urbanistica ed Edilizia privata - Arch. Eva Gamberini					
<b>99.01.7</b>	<b>U.7.02</b>	<b>Uscite per conto terzi</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
Totale Spesa			8.603,80	85.727,45	77.123,65	26.241,81	12.941,57

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
<b>Totale Resp. AT10 - Urbanistica ed Edilizia privata - Arch. Eva Gamberini</b>			8.603,80	85.727,45	77.123,65	26.241,81	12.941,57
<b>AT20 - Lavori Pubblici - Arch. Eva Gamberini</b>							
SPESA							
01.01.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONI STRAORDINARIE - ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO R.Proc. : TA20 - Lavori Pubblici - Arch. Eva Gamberini	14.693,49	14.693,49	0,00	0,00	0,00
Cap. 21101	Art. 703						
<b>01.01.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>14.693,49</b>	<b>14.693,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
01.06.1	U.1.03.02.11	PATROCINIO LEGALE - UFFICIO TECNICO R.Proc. : TA20 - Lavori Pubblici - Arch. Eva Gamberini	9.118,32	9.118,32	0,00	0,00	0,00
Cap. 1635	Art. 245						
<b>01.06.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>9.118,32</b>	<b>9.118,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
01.11.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO AD UNIONE DEI COMUNI - SUA R.Proc. : TA20 - Lavori Pubblici - Arch. Eva Gamberini	0,00	5.437,90	5.437,90	5.437,90	5.437,90
Cap. 1265	Art. 420						
<b>01.11.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>5.437,90</b>	<b>5.437,90</b>	<b>5.437,90</b>	<b>5.437,90</b>
04.02.1	U.1.03.02.05	UTENZE SCUOLA ELEMENTARE - ENERGIA ELETTRICA R.Proc. : TA20 - Lavori Pubblici - Arch. Eva Gamberini	1.799,18	13.799,18	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 4238	Art. 342						
04.02.1	U.1.03.02.05	UTENZE SCUOLA ELEMENTARE - ACQUA R.Proc. : TA20 - Lavori Pubblici - Arch. Eva Gamberini	309,55	2.109,55	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Cap. 4238	Art. 343						
04.02.1	U.1.03.02.06	CANONE DI DISPONIBILITA' SCUOLA PRIMARIA R.Proc. : TA20 - Lavori Pubblici - Arch. Eva Gamberini	1.931,73	186.829,45	184.897,72	184.897,72	184.897,72
Cap. 4231	Art. 120						
<b>04.02.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>4.040,46</b>	<b>202.738,18</b>	<b>198.697,72</b>	<b>198.697,72</b>	<b>198.697,72</b>
04.02.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONI STRAORDINARIE - SCUOLA MEDIA R.Proc. : TA20 - Lavori Pubblici - Arch. Eva Gamberini	35.720,53	35.720,53	0,00	0,00	0,00
Cap. 24301	Art. 703						
<b>04.02.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>35.720,53</b>	<b>35.720,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
04.02.2	U.2.05.99.99	COMPLETAMENTO IMMOBILI - ISTRUZIONE ELEMENTARE R.Proc. : TA20 - Lavori Pubblici - Arch. Eva Gamberini	934,01	934,01	0,00	0,00	0,00
Cap. 24201	Art. 705						
<b>04.02.2</b>	<b>U.2.05</b>	<b>Altre spese in conto capitale</b>	<b>934,01</b>	<b>934,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
06.01.2	U.2.02.01.09	COSTRUZIONE IMMOBILI - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI R.Proc. : TA20 - Lavori Pubblici - Arch. Eva Gamberini	15.881,96	565.881,96	550.000,00	0,00	0,00
Cap. 26201	Art. 706						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
<b>06.01.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>15.881,96</b>	<b>565.881,96</b>	<b>550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
09.02.2	U.2.02.03.05	INCARICHI TECNICI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI S R.Proc. : TA20 - Lavori Pubblici - Arch. Eva Gamberini	9.697,54	37.197,54	27.500,00	27.500,00	27.500,00
Cap. 929685	Art. 761						
<b>09.02.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>9.697,54</b>	<b>37.197,54</b>	<b>27.500,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>27.500,00</b>
10.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONI STRAORDINARIE - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : TA20 - Lavori Pubblici - Arch. Eva Gamberini	2.537,60	12.537,60	10.000,00	7.267,82	5.485,39
Cap. 28201	Art. 703						
<b>10.05.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>2.537,60</b>	<b>12.537,60</b>	<b>10.000,00</b>	<b>7.267,82</b>	<b>5.485,39</b>
Totale Spesa			92.623,91	884.259,53	791.635,62	238.903,44	237.121,01
<b>Totale Resp. AT20 - Lavori Pubblici - Arch. Eva Gamberini</b>			<b>92.623,91</b>	<b>884.259,53</b>	<b>791.635,62</b>	<b>238.903,44</b>	<b>237.121,01</b>
<b>AT30 - Manutenzioni e Ambiente - Arch. Eva Gamberini</b>							
SPESA							
01.05.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 1522	Art. 76						
01.05.1	U.1.03.02.05	GAS - GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	0,00	4.452,40	4.452,40	2.952,40	2.952,40
Cap. 1538	Art. 340						
01.05.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - ALTRI IMMOBILI R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	0,00	11.469,22	11.469,22	11.469,22	11.469,22
Cap. 1538	Art. 342						
01.05.1	U.1.03.02.05	SPESE ACQUA - ALTRI IMMOBILI R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 1538	Art. 343						
<b>01.05.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>34.421,62</b>	<b>34.421,62</b>	<b>32.921,62</b>	<b>32.921,62</b>
01.10.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALE - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZ R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	69,21	569,21	500,00	0,00	0,00
Cap. 1221	Art. 42						
01.10.1	U.1.03.02.04	SPESE PER SICUREZZA DIPENDENTI LUOGO DI LAVORO - SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZ R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	504,00	504,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1233	Art. 146						
<b>01.10.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>573,21</b>	<b>1.073,21</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
01.10.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTI AD UNIONE PER SICUREZZA SUL LAVORO R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	0,00	2.873,32	2.873,32	2.373,32	2.373,32
Cap. 1265	Art. 434						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
<b>01.10.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>2.873,32</b>	<b>2.873,32</b>	<b>2.373,32</b>	<b>2.373,32</b>
01.11.1	U.1.03.02.05	GLOBAL SERVICE ALTRI IMMOBILI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	32.025,00	32.025,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1537	Art. 320						
01.11.1	U.1.03.02.05	GLOBAL SERVICE MUNICIPIO R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 1238	Art. 340						
01.11.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA- MUNICIPIO R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 1238	Art. 342						
01.11.1	U.1.03.02.05	ACQUA - MUNICIPIO R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
Cap. 1238	Art. 343						
01.11.1	U.1.03.02.09	SERVIZIO MANUTENZIONE, CONDUZIONE E TERZO RESPONSABILE IMPIANTI RISCALDAMENTO - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	0,00	9.400,00	9.400,00	9.400,00	9.400,00
Cap. 1533	Art. 203						
01.11.1	U.1.03.02.09	SPESE PER MANUTENZIONE IMMOBILI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Cap. 1537	Art. 319						
01.11.1	U.1.03.02.13	PULIZIA LOCALI - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	0,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
Cap. 1531	Art. 101						
<b>01.11.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>32.025,00</b>	<b>135.125,00</b>	<b>103.100,00</b>	<b>103.100,00</b>	<b>103.100,00</b>
01.11.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONI STRAORDINARIE - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	67.883,45	1.029.193,42	961.309,97	27.309,97	27.309,97
Cap. 921501	Art. 703						
<b>01.11.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>67.883,45</b>	<b>1.029.193,42</b>	<b>961.309,97</b>	<b>27.309,97</b>	<b>27.309,97</b>
04.01.1	U.1.03.02.05	GLOBAL SERVICE SCUOLA DELL'INFANZIA R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	0,00	12.600,00	12.600,00	12.600,00	12.600,00
Cap. 4138	Art. 340						
04.01.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - SCUOLA DELL'INFANZIA R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	0,00	4.636,00	4.636,00	4.636,00	4.636,00
Cap. 4138	Art. 342						
04.01.1	U.1.03.02.05	ACQUA - SCUOLA DELL'INFANZIA R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	0,00	1.043,91	1.043,91	1.043,91	1.043,91
Cap. 4138	Art. 343						
<b>04.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>18.279,91</b>	<b>18.279,91</b>	<b>18.279,91</b>	<b>18.279,91</b>
04.02.1	U.1.03.02.05	GAS - ISTRUZIONE MEDIA R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	13.562,31	35.562,31	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Cap. 4338	Art. 340						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
04.02.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - ISTRUZIONE MEDIA R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	0,00	7.076,00	7.076,00	7.076,00	7.076,00
Cap. 4338	Art. 342						
04.02.1	U.1.03.02.05	ACQUA - ISTRUZIONE MEDIA R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	0,00	888,23	888,23	888,23	888,23
Cap. 4338	Art. 343						
<b>04.02.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>13.562,31</b>	<b>43.526,54</b>	<b>29.964,23</b>	<b>29.964,23</b>	<b>29.964,23</b>
04.06.1	U.1.03.01.02	CARBURANTE AUTOMEZZI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	2.453,07	14.453,07	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 4521	Art. 49						
04.06.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	2.160,10	14.160,10	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 4536	Art. 300						
04.06.1	U.1.03.02.15	TRASPORTO SCOLASTICO - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	111,21	111,21	0,00	0,00	0,00
Cap. 4531	Art. 108						
<b>04.06.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>4.724,38</b>	<b>28.724,38</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>24.000,00</b>
04.06.2	U.2.02.01.01	ACQUISIZIONE AUTOMEZZI - ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE ED ALTRI SERVIZI R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	500,20	500,20	0,00	0,00	0,00
Cap. 24580	Art. 753						
<b>04.06.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>500,20</b>	<b>500,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
06.01.1	U.1.03.02.05	GLOBAL SERVICE PALASPORT R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	1.724,06	1.724,06	0,00	0,00	0,00
Cap. 6237	Art. 320						
06.01.1	U.1.03.02.05	GAS - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	0,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Cap. 6238	Art. 340						
06.01.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	0,00	9.516,00	9.516,00	9.516,00	9.516,00
Cap. 6238	Art. 342						
06.01.1	U.1.03.02.05	ACQUA - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	0,00	2.044,32	2.044,32	2.044,32	2.044,32
Cap. 6238	Art. 343						
06.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ATTREZZATURA E MACCHINARI IN DOTAZIONE AGLI IMPIANTI SPORTIVI R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	39,60	39,60	0,00	0,00	0,00
Cap. 6237	Art. 163						
<b>06.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>1.763,66</b>	<b>35.323,98</b>	<b>33.560,32</b>	<b>33.560,32</b>	<b>33.560,32</b>
06.01.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONI STRAORDINARIE - STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	236,21	236,21	0,00	0,00	0,00
Cap. 26201	Art. 703						
<b>06.01.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>236,21</b>	<b>236,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**PEG PROGRAMMAZIONE**

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
09.02.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTR	17.080,00	21.080,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 909637	Art. 325	R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti					
<b>09.02.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>17.080,00</b>	<b>21.080,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
09.02.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONI STRAORDINARIE - PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE, ALTRI S	37.068,63	37.068,63	0,00	0,00	0,00
Cap. 929601	Art. 703	R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti					
<b>09.02.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>37.068,63</b>	<b>37.068,63</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
09.03.1	U.1.03.02.15	RACCOLTA INGOMBRANTI E RIFIUTI ABBANDONATI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 9531	Art. 103	R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti					
09.03.1	U.1.03.02.15	APPALTO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	165.948,57	819.556,77	653.608,20	655.573,67	655.615,87
Cap. 9531	Art. 105	R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti					
<b>09.03.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>165.948,57</b>	<b>821.556,77</b>	<b>655.608,20</b>	<b>657.573,67</b>	<b>657.615,87</b>
09.03.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTI AD ATERSIR	5.603,71	8.446,76	2.843,05	2.843,05	2.843,05
Cap. 9634	Art. 392	R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti					
<b>09.03.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>5.603,71</b>	<b>8.446,76</b>	<b>2.843,05</b>	<b>2.843,05</b>	<b>2.843,05</b>
09.03.2	U.2.02.01.05	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE E ARREDI COMUNALI - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Cap. 29580	Art. 752	R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti					
<b>09.03.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
10.05.1	U.1.03.01.02	VESTIARIO PERSONALE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 8121	Art. 45	R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti					
10.05.1	U.1.03.01.02	CARBURANTE AUTOMEZZI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	0,00	9.760,00	9.760,00	9.760,00	9.760,00
Cap. 8121	Art. 49	R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti					
10.05.1	U.1.03.01.02	ACQUISTI PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CON	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 8122	Art. 76	R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti					
10.05.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO SALE PER DISGELO - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CON	0,00	7.000,00	7.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 8122	Art. 77	R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti					
10.05.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	109,80	5.109,80	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 8122	Art. 79	R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti					
10.05.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	0,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00
Cap. 8222	Art. 76	R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti					

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
10.05.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	0,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Cap. 8238	Art. 342						
10.05.1	U.1.03.02.05	TELEFONO - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 8138	Art. 341						
10.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	0,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Cap. 8136	Art. 300						
10.05.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE STRADE COMUNALI - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	0,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
Cap. 908137	Art. 326						
10.05.1	U.1.03.02.15	SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA - ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	22.964,99	22.964,99	0,00	0,00	0,00
Cap. 8231	Art. 117						
10.05.1	U.1.03.02.15	RIMOZIONE NEVE DALLE STRADE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	101.258,15	101.258,15	0,00	0,00	0,00
Cap. 8131	Art. 110						
10.05.1	U.1.03.02.15	RIMOZIONE NEVE DALLE STRADE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 908131	Art. 110						
<b>10.05.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>124.332,94</b>	<b>400.692,94</b>	<b>276.360,00</b>	<b>277.360,00</b>	<b>277.360,00</b>
10.05.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONI STRAORDINARIE - VIABILITA' , CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	342.296,87	454.709,87	112.413,00	39.672,21	39.672,21
Cap. 28101	Art. 703						
<b>10.05.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>342.296,87</b>	<b>454.709,87</b>	<b>112.413,00</b>	<b>39.672,21</b>	<b>39.672,21</b>
11.01.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONI STRAORDINARIE - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	9.166,04	9.166,04	0,00	0,00	0,00
Cap. 29301	Art. 703						
<b>11.01.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>9.166,04</b>	<b>9.166,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
12.01.1	U.1.03.02.05	GLOBAL SERVICE ASILO NIDO R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	15.006,00	21.716,00	6.710,00	6.710,00	6.710,00
Cap. 10138	Art. 340						
12.01.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA- ASILO NIDO R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	0,00	1.830,00	1.830,00	1.830,00	1.830,00
Cap. 10138	Art. 342						
12.01.1	U.1.03.02.05	ACQUA - ASILO NIDO R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	0,00	356,67	356,67	356,67	356,67
Cap. 10138	Art. 343						
<b>12.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>15.006,00</b>	<b>23.902,67</b>	<b>8.896,67</b>	<b>8.896,67</b>	<b>8.896,67</b>

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
12.09.1	U.1.03.01.02	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONI - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 10522	Art. 76						
12.09.1	U.1.03.02.05	ENERGIA ELETTRICA - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	0,00	2.806,00	2.806,00	2.806,00	2.806,00
Cap. 10538	Art. 342						
<b>12.09.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>4.806,00</b>	<b>4.806,00</b>	<b>4.806,00</b>	<b>4.806,00</b>
12.09.2	U.2.02.01.09	MANUTENZIONI STRAORDINARIE - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	0,00	165.000,00	165.000,00	0,00	0,00
Cap. 30501	Art. 703						
<b>12.09.2</b>	<b>U.2.02</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>0,00</b>	<b>165.000,00</b>	<b>165.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
13.07.1	U.1.03.02.99	SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE E DISINFEZIONE - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI R.Proc. : TA30 - Manutenzione e Ambiente - Ing. Chiara Fanti	0,00	5.500,00	5.500,00	4.500,00	4.500,00
Cap. 1533	Art. 202						
<b>13.07.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>0,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>
<b>Totale Spesa</b>			<b>837.771,18</b>	<b>3.286.207,47</b>	<b>2.448.436,29</b>	<b>1.271.160,97</b>	<b>1.271.203,17</b>
<b>Totale Resp. AT30 - Manutenzioni e Ambiente - Arch. Eva Gamberini</b>			<b>837.771,18</b>	<b>3.286.207,47</b>	<b>2.448.436,29</b>	<b>1.271.160,97</b>	<b>1.271.203,17</b>
<b>Totale Area AT00 AREA 3: TERRITORIO ED AMBIENTE - Arch. Eva Gamberini</b>			<b>1.001.052,49</b>	<b>4.318.248,05</b>	<b>3.317.195,56</b>	<b>1.536.306,22</b>	<b>1.521.265,75</b>

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
<b>PM00 AREA 4: POLIZIA MUNICIPALE - Isp. Bruno Maurizzi</b>							
<b>PM00 - AREA 4: POLIZIA MUNICIPALE - Isp. Bruno Maurizzi</b>							
SPESA							
11.02.1	U.1.03.01.02	BENI DI CONSUMO E MATERIE PRIME PER EROGAZIONE SERVIZI - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : MP00 - AREA 4: POLIZIA MUNICIPALE - Isp. Bruno Maurizzi	339,00	339,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 9321	Art. 57						
<b>11.02.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>339,00</b>	<b>339,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Totale Spesa			339,00	339,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Resp. PM00 - AREA 4: POLIZIA MUNICIPALE - Isp. Bruno Maurizzi</b>			<b>339,00</b>	<b>339,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PM10 - Polizia Municipale - Isp. Bruno Maurizzi</b>							
SPESA							
03.01.1	U.1.03.01.02	VESTIARIO PERSONALE - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : MP10 - Polizia Municipale - Isp. Bruno Maurizzi	1.291,00	3.291,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 3121	Art. 45						
03.01.1	U.1.03.01.02	CARBURANTE AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : MP10 - Polizia Municipale - Isp. Bruno Maurizzi	488,11	2.062,31	1.574,20	1.574,20	1.574,20
Cap. 3121	Art. 49						
03.01.1	U.1.03.01.02	STAMPATI E MATERIALI DI CANCELLERIA - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : MP10 - Polizia Municipale - Isp. Bruno Maurizzi	50,05	2.050,05	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 3121	Art. 51						
03.01.1	U.1.03.02.04	SPESE PER ADDESTRAMENTO E FORMAZIONE PM - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : MP10 - Polizia Municipale - Isp. Bruno Maurizzi	320,00	770,00	450,00	450,00	450,00
Cap. 3133	Art. 144						
03.01.1	U.1.03.02.05	UTENZE-SERV.ANCITEL-TELEFONIA FISSA E MOBILE - CANONE R - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : MP10 - Polizia Municipale - Isp. Bruno Maurizzi	222,84	2.222,84	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 3138	Art. 349						
03.01.1	U.1.03.02.07	NOLEGGI IMPIANTI ED ATTREZZATURE DIVERSE - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : MP10 - Polizia Municipale - Isp. Bruno Maurizzi	0,00	17.875,44	17.875,44	17.875,44	17.875,44
Cap. 3155	Art. 370						
03.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONE ATTREZZATURA IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : MP10 - Polizia Municipale - Isp. Bruno Maurizzi	0,00	2.867,00	2.867,00	2.867,00	2.867,00
Cap. 3133	Art. 163						
03.01.1	U.1.03.02.09	MANUTENZIONI AUTOMEZZI - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : MP10 - Polizia Municipale - Isp. Bruno Maurizzi	348,04	1.948,04	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Cap. 3136	Art. 300						
<b>03.01.1</b>	<b>U.1.03</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>2.720,04</b>	<b>33.086,68</b>	<b>30.366,64</b>	<b>30.366,64</b>	<b>30.366,64</b>
03.01.1	U.1.04.01.01	TRASFERIMENTO ANAS 50% SANZIONI CDS R.Proc. : MP10 - Polizia Municipale - Isp. Bruno Maurizzi	0,00	12.075,00	12.075,00	12.075,00	12.075,00
Cap. 3168	Art. 398						

## PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
03.01.1	U.1.04.01.01	TRASFERIMENTO A PREFETTURA PER VEICOLI SEQUESTRATI R.Proc. : MP10 - Polizia Municipale - Isp. Bruno Maurizzi	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 3169	Art. 448						
03.01.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO A COMUNI SPESE POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : MP10 - Polizia Municipale - Isp. Bruno Maurizzi	0,00	3.367,20	3.367,20	3.367,20	3.367,20
Cap. 3165	Art. 408						
<b>03.01.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>15.942,20</b>	<b>15.942,20</b>	<b>15.942,20</b>	<b>15.942,20</b>
03.01.1	U.1.09.99.04	RIMBORSO SANZIONI O ALTRE ENTRATE NON DOVUTE - POLIZIA MUNICIPALE R.Proc. : MP10 - Polizia Municipale - Isp. Bruno Maurizzi	463,89	563,89	100,00	100,00	100,00
Cap. 3176	Art. 533						
<b>03.01.1</b>	<b>U.1.09</b>	<b>Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>	<b>463,89</b>	<b>563,89</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>
11.01.1	U.1.04.01.02	TRASFERIMENTO A UNIONE - SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE R.Proc. : MP10 - Polizia Municipale - Isp. Bruno Maurizzi	0,00	2.393,18	2.393,18	2.393,18	2.393,18
Cap. 9365	Art. 415						
<b>11.01.1</b>	<b>U.1.04</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>0,00</b>	<b>2.393,18</b>	<b>2.393,18</b>	<b>2.393,18</b>	<b>2.393,18</b>
<b>Totale Spesa</b>			<b>3.183,93</b>	<b>51.985,95</b>	<b>48.802,02</b>	<b>48.802,02</b>	<b>48.802,02</b>
<b>Totale Resp. PM10 - Polizia Municipale - Isp. Bruno Maurizzi</b>			<b>3.183,93</b>	<b>51.985,95</b>	<b>48.802,02</b>	<b>48.802,02</b>	<b>48.802,02</b>
<b>Totale Area PM00 AREA 4: POLIZIA MUNICIPALE - Isp. Bruno Maurizzi</b>			<b>3.522,93</b>	<b>52.324,95</b>	<b>48.802,02</b>	<b>48.802,02</b>	<b>48.802,02</b>

**OGGETTO:**  
**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI  
GESTIONE 2021-2023 E CORRELATO PIANO  
DEGLI OBIETTIVI CON VALENZA DI PIANO  
DELLA PERFORMANCE**



**COMUNE DI LOIANO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

# **PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023**

## **SCOPO DEL PIANO DELLA PERFORMANCE**

La performance si distingue in performance individuale e performance organizzativa. La performance individuale esprime il contributo fornito dal singolo dipendente, in termini di risultato e di modalità di raggiungimento degli obiettivi dell'Ente. La performance organizzativa esprime il risultato che le articolazioni dell'Ente conseguono ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini.

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target.

Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance

La seconda finalità del Piano è quella di assicurare la comprensibilità della rappresentazione della performance. Nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'amministrazione (nel suo complesso nonché nelle unità organizzative e negli individui di cui si compone) intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività

All'interno del Piano sono riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici (a valenza triennale) ed operativi (a valenza annuale);
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- gli obiettivi assegnati ai titolari di Posizione Organizzativa ed i relativi indicatori.

Nella predisposizione del presente piano sono state seguite anche le linee guida per un sistema di obiettivi ed indicatori coordinato Comuni e Unione approvate dal Servizio Controllo di Gestione Associato

### **IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023**

L'azione che l'amministrazione comunale si propone per il triennio è volta a perseguire un uso sempre più oculato delle risorse, una sempre maggiore attenzione alle entrate anche attraverso la lotta all'evasione e una razionalizzazione dei servizi offerti.

Per raggiungere questi obiettivi, la struttura comunale sarà chiamata ad attuare sia azioni sinergiche che condotte proprie di singole unità organizzative.

### **GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ENTE**

Gli obiettivi di performance di Ente individuati per il triennio 2021-2023 sono:

- 1. REINTERNALIZZAZIONE SERVIZI SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE GE.S.CO. LOIANO SRL.**
- 2. RAZIONALIZZAZIONE PUBBLICHE AFFISSIONI ED AFFISSIONI DIRETTE.**
- 3. RAZIONALIZZAZIONE GESTIONE PASSI CARRAI.**
- 4. RIDUZIONE DEI TEMPI DI RISCOSSIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PREVENZIONE EVASIONE**
- 5. ADEGUAMENTO AL GDPR - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE A LUNGO TERMINE DEL DATA PROTECTION ALL'INTERNO.**

**6. OBIETTIVO TRASVERSALE 2021 – MAPPATURA PROCESSI DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019-2021**

Per ogni obiettivo verrà individuato un soggetto coordinatore; la supervisione complessiva di tutti gli obiettivi è affidata al Segretario Comunale (in caso di assenza Vice Segretario Comunale).

<b>OBIETTIVO 1: REINTERNALIZZAZIONE SERVIZI SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE GE.S.CO. LOIANO SRL</b>							<b>PESO: 35</b>
<p><b>Scopo.</b> Reinternalizzazione dei servizi affidati alla società interamente partecipata Ge.S.Co. Loiano Srl.  <b>Modalità.</b> Internalizzare i servizi precedentemente affidati alla società interamente partecipata Ge.S.Co. Loiano Srl mantenendo invariato lo standard qualitativo degli stessi.  <b>Coordinamento:</b> Responsabile Area Territorio e Ambiente. Questo obiettivo costituisce un obiettivo anche per la società partecipate Ge.S.Co. Loiano Srl.</p>							
<b>Indicatore</b>	<b>Peso 2021</b>	<b>UM</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Valutazione NUCLEO</b>
Contratto di somministrazione lavoro per nr. 2 operai specializzati, nelle more del completamento delle procedure di assunzione a tempo indeterminato	10	Data	10/01/2021				
Reinternalizzazione dei servizi precedentemente esternalizzati alla società Ge.S.Co. Loiano Srl ed atti conseguenti (vulture, ecc.)	40	Data	31/01/2021				
Contratti di comodato/affitto per i mezzi e gli immobili di proprietà di Ge.S.Co.	20	Data	28/02/2021				

necessari al Comune per l'erogazione dei servizi							
Assunzione a tempo indeterminato di nr. 2 operai specializzati come da programmazione del fabbisogno del personale	30	Data	30/06/2021				
Acquisizione degli automezzi, dei mezzi operativi e delle attrezzature di Gesco		Data		31/12/2022			
Acquisizione beni immobili di proprietà di Ge.S.Co. non alienati		Data			31/12/2023		

**OBIETTIVO 2: RAZIONALIZZAZIONE PUBBLICHE AFFISSIONI ED AFFISSIONI DIRETTE****PESO: 15**

**Scopo.** Rendere disponibili nuovi spazi per le pubbliche affissioni in particolare per le affissioni dirette da parte di associazioni e ONLUS. Razionalizzare la distribuzione degli impianti già esistenti. Educare al rispetto delle norme vigenti per preservare il decoro pubblico evitando fenomeni di "affissione selvaggia".

**Modalità.** Razionalizzare del piano degli impianti per le pubbliche affissioni, prevedendo eventualmente nuovi impianti se saranno inserite a bilancio apposite risorse. Rendere disponibili per le affissioni dirette le bacheche delle pensiline Tper. Campagna informativa in merito alle regole previste dalle disposizioni di legge e regolamentari per le affissioni dirette con successivi controlli sul territorio da parte della Polizia Municipale.

**Coordinamento:** Area Risorse ed Attività Produttive.

Indicatore	Peso 2021	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione NUCLEO
Predisposizione delle pensiline Tper di proprietà per la affissioni dirette	20	Data	30/06/2021				
Revisione piano impianti pubbliche affissioni	20	Data	30/06/2021				
Installazione nuovi impianti. Termine installazione	20	Mesi	6				

rispetto a tempi inserimento risorse a bilancio.							
Campagna informativa: invio informativa con newsletter, incontri dedicati, ecc.	20	Data	30/06/2021				
Controllo sul territorio: almeno n. 2 controlli dedicati	10	Data	31/12/2021				
Adeguamento regolamento imposta comunale sulla pubblicità e per l'effettuazione del servizio delle pubbliche affissioni	10	Data	31/12/2021				

<b>OBIETTIVO 3: RAZIONALIZZAZIONE GESTIONE PASSI CARRAI</b>							<b>PESO: 15</b>
<p><b>Scopo.</b> Concentrare in un unico ufficio il rilascio e la revoca dei passi carrai, attuando inoltre una attività di verifica delle autorizzazioni in essere al fine dell'accertamento dei presupposti per il pagamento del relativo canone annuale.</p> <p><b>Modalità.</b> Trasferimento delle procedure dall'Ufficio Tecnico all'Ufficio Polizia Municipale, verifica delle autorizzazione in essere e bonifica della banca dati dell'Ufficio Tributi.</p> <p><b>Coordinamento:</b> Area della Polizia Municipale</p>							
<b>Indicatore</b>	<b>Peso 2021</b>	<b>UM</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Valutazione NUCLEO</b>
Concentrare presso la Polizia Municipale il rilascio e la revoca dei passi carrai	50	Data	31/01/2021				
Verifica delle autorizzazioni in essere al fine dell'accertamento dei presupposti per il pagamento del relativo canone annuale	50	Data	31/12/2021				

OBIETTIVO 4: RIDUZIONE DEI TEMPI DI RISCOSSIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PREVENZIONE EVASIONE							PESO: 15
<p><b>Scopo.</b> Ridurre i residui attivi presenti in bilancio mediante la loro riscossione e incrementare il gettito corrente delle entrate tributarie.</p> <p><b>Modalità.</b> Sollecitare i pagamenti delle somme dovute da parte di enti pubblici, individuando le azioni da intraprendere nel caso di persistente insolvenza degli stessi. Ridurre i tempi medi di avvio alla riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali insolute. Rafforzare la sinergia fra Ufficio Tributi, Ufficio Tecnico ed Anagrafe al fine di individuare sul nascere situazioni di potenziale evasione tributaria.</p> <p><b>Coordinamento:</b> Area Risorse ed Attività Produttive</p>							
Indicatore	Peso 2021	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione NUCLEO
Invio solleciti di pagamento via PEC ad Enti pubblici	20	Numero minimo solleciti per soggetto	almeno 2 per ciascun ente in ritardo con i pagamenti				
Individuazione azioni da intraprendere nel caso di persistente insolvenza da parte degli enti pubblici	10	Data	Entro il 31/12/2021				
Avviare l'invio degli accertamenti esecutivi per le entrate patrimoniali insolute	30	Data	Entro il 30/09/2021				
Avvio alla riscossione coattiva delle entrate tributarie insolute al 31/12/2020	40	% posizioni insolute avviate alla riscossione	60%				

<b>OBIETTIVO 5: ADEGUAMENTO AL GDPR - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE A LUNGO TERMINE DEL DATA PROTECTION ALL'INTERNO DELL'ENTE</b>	<b>PESO: 10</b>
---	-----------------

**Scopo.** Adeguare la struttura dell'ente rispetto alle direttive contenute nel GDPR.

**Modalità.** Predisposizione del manuale operativo, del registro dei trattamenti, del manuale per la gestione degli incidenti di sicurezza al fine di rendere la protezione e la gestione del dato personale corrette e sicure all'interno dell'ente.

**Coordinamento:** Area Servizi alla Persona.

Indicatore	Peso 2021	UM	2021	2022	2023	Consuntivo 2021	Valutazione NUCLEO
Predisposizione manuale operativo	25	Data	30/06/2021				
Predisposizione del manuale per la gestione degli incidenti di sicurezza	25	Data	30/06/2021				
Predisposizione del registro dei trattamenti	50	Data	31/12/2021				
Aggiornamento del registro dei trattamenti		Data		31/12/2022	31/12/2023		
		coattiva sulle totali					

<b>OBIETTIVO 6: OBIETTIVO TRASVERSALE 2021 – MAPPATURA PROCESSI DI CUI ALL'ALLEGATO 1 DEL PNA 2019-2021</b>	<b>PESO: 10</b>
---	-----------------

**Scopo.** Mappare i processi rispetto a quanto previsto da ANAC nel PNA 2019-2021

**Modalità.** Mappatura dei processi e delle attività al fine di identificare concretamente ove si annida il rischio e di quale livello per ottenere un miglioramento continuo del "Sistema di gestione del rischio corruttivo" all'interno dell'ente.

<b>Coordinamento: RPCT</b>							
<b>Indicatore</b>	<b>Peso 2021</b>	<b>UM</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Consuntivo 2021</b>	<b>Valutazione NUCLEO</b>
Rilevazione e analisi di tutti i processi di competenza con rilevazione rischio	100	Percentuale processi mappati con rilevazione del livello rischio	100%				

## GLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DI AREA ANNO 2021

Ogni Titolare di Posizione Organizzativa è responsabile del raggiungimento degli obiettivi della propria Area. Ciascun responsabile individuerà all'interno della propria Area il gruppo di lavoro deputato al raggiungimenti di ciascun obiettivo.

### AREA 1: SERVIZI ALLA PERSONA RESPONSABILE: Dott. Davide Mandini (incarico fino al 30/09/2021)

OBIETTIVO 1: AFFIDAMENTO GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI S. MARGHERITA					PESO: 10
<b>Scopo:</b> Affidare la gestione degli impianti sportivi S. Margherita (campo da calcio, tribune e spogliatoi), per periodo temporale di media durata.					
<b>Modalità:</b> Predisposizione del capitolato d'appalto e dei criteri di aggiudicazione a cui dovrà attenersi la Centrale Unica di Committenza.					
INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione NUCLEO
Predisposizione del capitolato d'appalto e dei criteri di aggiudicazione a cui dovrà attenersi la Centrale Unica di Committenza	100	Data	31/03/2021		

OBIETTIVO 2: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA					PESO: 15
<b>Scopo:</b> Affidare la gestione il servizio di refezione scolastica per periodo temporale di media durata.					
<b>Modalità:</b> Predisposizione del capitolato d'appalto e dei criteri di aggiudicazione a cui dovrà attenersi la Centrale Unica di Committenza.					
INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione NUCLEO
Predisposizione del capitolato d'appalto e dei criteri di aggiudicazione a cui dovrà attenersi la Centrale Unica di Committenza.	100	Data	31/01/2021		

<b>OBIETTIVO 3: AFFIDAMENTO GESTIONE CANILE INTERCOMUNALE</b>					<b>PESO: 10</b>
<p><b>Scopo:</b> Affidare la gestione del canile intercomunale per periodo temporale di media durata.  <b>Modalità:</b> Individuare la modalità di affidamento e predisposizione degli atti propedeutici a cui dovrà attenersi la Centrale Unica di Committenza.</p>					
<b>INDICATORI</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>Valore</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Valutazione NUCLEO</b>
Individuare la modalità di affidamento e predisposizione degli atti propedeutici a cui dovrà attenersi la Centrale Unica di Committenza.	100	Data	31/01/2021		

<b>OBIETTIVO 4: CONVENZIONE PRO LOCO</b>					<b>PESO: 10</b>
<p><b>Scopo:</b> A fronte della scadenza al 31/12/2020 della convenzione attuale con la Pro Loco, approvare un nuovo convenzionamento quadriennale per il sostegno alle iniziative socio-culturali-turistiche del territorio.  <b>Modalità:</b> Confronto con Amministratori, Proloco ed altri uffici comunali coinvolti, elaborazione convezione ed approvazione in Giunta Comunale.</p>					
<b>INDICATORI</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>Valore</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Valutazione NUCLEO</b>
Approvazione in Giunta della Convenzione	100	Data	31/01/2021		

<b>OBIETTIVO 5: CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE PER DISTRIBUZIONE ALIMENTARE RIVOLTA ALLA POPOLAZIONE IN STATO DI BISOGNO</b>					<b>PESO: 10</b>
<p><b>Scopo:</b> Convenzionamento pluriennale con associazione per la distribuzione alimentare rivolta alla popolazione in stato di bisogno.  <b>Modalità:</b> Confronto con Amministratori, associazioni, elaborazione convezione ed approvazione in Giunta Comunale.</p>					
<b>INDICATORI</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>Valore</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Valutazione NUCLEO</b>
Approvazione in Giunta della Convenzione	100	Data	31/01/2021		

<b>OBIETTIVO 6: SERVIZIO SOCIALE ASSOCIATO</b>	<b>PESO: 10</b>
--	-----------------

**Scopo:** Mantenere un costante monitoraggio di un servizio a così alto impatto sul cittadino anche in un'ottica di contenimento dei costi dello stesso.

**Modalità:** Incontri periodici con la responsabile del Servizio sociale associato, la responsabile del servizio finanziario comunale e gli amministratori comunali.

INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione NUCLEO
Numero incontri anche con modalità a distanza	100	nr	2		

<b>OBIETTIVO 7: ADEGUAMENTO AL GDPR - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE A LUNGO TERMINE DEL DATA PROTECTION ALL'INTERNO</b>	<b>PESO: 10</b>
---	-----------------

Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.

INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione NUCLEO
Raggiungimento obiettivo di Ente	100				

<b>OBIETTIVO 8: RIASSESTAMENTO AREA SERVIZI ALLA PERSONA</b>	<b>PESO: 10</b>
--	-----------------

**Scopo:** Riassetamento dell'Area Servizi alla Persona a seguito delle carenze/turn over del personale avutesi nell'ultimo biennio. Allineamento attività e procedimenti.

**Modalità:** Monitoraggio attività, al fine di individuare eventuali arretrati da completare e concludere, procedendo in tal senso. Inserimento nella struttura, con adeguata formazione/affiancamento, le tre nuove unità di personale la cui assunzione è prevista nel corso del 2021.

INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione NUCLEO
Recupero arretrati biennio 2019-2020	50	Data	30/06/2021		
Formazione personale neo assunto	20	Data	31/12/2021		
Passaggio di consegna al nuovo responsabile di Area	30	Data	31/12/2021		

<b>OBIETTIVO 9: REINTERNALIZZAZIONE SERVIZI SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE GE.S.CO. LOIANO SRL.</b>					<b>PESO: 15</b>
Raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto. In particolare l'Area dovrà occuparsi degli aspetti relativi alla reinternalizzazione della parte amministrativa servizi cimiteriali e lampade votive, compresa la riscossione delle relative entrate.					
<b>INDICATORI</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>Valore</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Valutazione NUCLEO</b>
Raggiungimento obiettivo di Ente	100				

**AREA 2: RISORSE E ATTIVITA' PRODUTTIVE**  
**RESPONSABILE: Dott.ssa Cinzia Rossetti**

<b>OBIETTIVO 1: REINTERNALIZZAZIONE SERVIZI SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE GE.S.CO. LOIANO SRL.</b>	<b>PESO: 15</b>
---	-----------------

Raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto. In particolare l'Area dovrà occuparsi degli aspetti contabili, fiscali e relativi alla telefonia e reclutamento del personale.

INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione NUCLEO
Raggiungimento obiettivo di Ente	100				

<b>OBIETTIVO 2: RIDUZIONE DEI TEMPI DI RISCOSSIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PREVENZIONE EVASIONE</b>	<b>PESO: 25</b>
--	-----------------

Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.

INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione NUCLEO
Raggiungimento obiettivo di Ente	100				

<b>OBIETTIVO 3: RAZIONALIZZAZIONE PUBBLICHE AFFISSIONI ED AFFISSIONI DIRETTE</b>	<b>PESO: 20</b>
--	-----------------

Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.

INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione NUCLEO
Raggiungimento obiettivo di Ente	100				

<b>OBIETTIVO 4: RAZIONALIZZAZIONE GESTIONE PASSI CARRAI</b>	<b>PESO: 15</b>
---	-----------------

Raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto. In particolare l'Area dovrà occuparsi degli aspetti connessi alla bonifica della banca dati dell'Ufficio Tributi.

INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione NUCLEO
Raggiungimento obiettivo di Ente	100				

OBIETTIVO 5: AGGIORNAMENTO ED ATTUAZIONE PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE					PESO: 25
<p><b>Scopo.</b> Dopo l'approvazione del rendiconto 2020 provvedere all'aggiornamento della programmazione del fabbisogno del personale 2021-2023 e avviare immediatamente le procedure per reperire le risorse umane di cui l'ente necessita per poter far fronte alla propria attività.</p> <p><b>Modalità.</b> Aggiornare il piano ed attuare le assunzioni previste con le modalità indicate nello stesso.</p>					
INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione NUCLEO
Aggiornamento programmazione del fabbisogno del personale 2021-2023	50	Data	30/06/2021		
Attuare le assunzioni previste con le modalità indicate nello stesso	50	Data	31/12/2021		

**AREA 3: TERRITORIO E AMBIENTE**  
**RESPONSABILE: Arch. Eva Gamberini**

<b>OBIETTIVO 1: CONTRATTO DI DISPONIBILITA' NUOVA SCUOLA ELEMENTARE</b>					<b>PESO: 10</b>
<b>Scopo.</b> Assicurare la disponibilità della nuova scuola elementare anche a seguito della presentazione di concordato da parte dell'affidatario.					
<b>Modalità.</b> Monitoraggio procedura concordato.					
INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione OIV
Monitoraggio procedura concordato e valutazioni conseguenti	100	Data	31/12/2021		

<b>OBIETTIVO 2: RISTRUTTURAZIONE CASERMA</b>					<b>PESO: 10</b>
<b>Scopo.</b> Ristrutturazione completa del fabbricato ad uso Stazione Carabinieri. Obiettivo raggiungibile solo se verrà concesso il finanziamento statale richiesto.					
<b>Modalità.</b> Affidamento, controllo, programmazione attività e rendicontazione lavori.					
INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione OIV
Completamento progettazione	60	Data	30/07/2021		
Affidamento lavori	40	Data	31/12/2021		

<b>OBIETTIVO 3 SISTEMAZIONE DELL'AREA DI CAVA POLO ESTRATTIVO CA' DEI BOSCHI - LE FOSSE.</b>					<b>PESO: 10</b>
<b>Scopo.</b> Sistemazione dell'area di cava polo estrattivo Ca' dei boschi - Le fosse.					
<b>Modalità.</b> Definizione accordi con la nuova proprietà ed affidamento dei lavori.					
INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione OIV

Definizione accordi con la nuova proprietà	50	Data	30/07/2021		
Affidamento dei lavori	50	Data	31/12/2021		

<b>OBIETTIVO 4: REALIZZAZIONE NUOVI SPOGLIATOI IMPIANTI SPORTIVI SANTA MARGHERITA</b>	<b>PESO: 10</b>
---	-----------------

**Scopo.** Realizzazione nuovi spogliatoi ad uso impianto sportivo Santa Margherita. Obiettivo raggiungibile solo se verrà concesso il finanziamento statale richiesto.

**Modalità.** Affidamento, controllo, programmazione attività e rendicontazione lavori.

INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione OIV
Completamento progettazione	60	Data	30/07/2020		
Affidamento lavori	40	Data	31/12/2020		

<b>OBIETTIVO 5: RICOGNIZIONE RETE FOGNARIA</b>	<b>PESO: 10</b>
--	-----------------

**Scopo.** Ricognizione di tutte le reti fognarie di uso pubblico e verifica delle autorizzazioni allo scarico

**Modalità.** Confronto delle reti esistenti con le reti in gestione a HERA.

INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione OIV
Completamento analisi studio	100	Data	31/12/2021		

<b>OBIETTIVO 6: REINTERNALIZZAZIONE SERVIZI SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE GE.S.CO. LOIANO SRL.</b>	<b>PESO: 10</b>
---	-----------------

Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.

INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione OIV
Raggiungimento obiettivo di Ente	100				

<b>OBIETTIVO 7: RICOGNIZIONE AREE DI PROPRIETA' COMUNALE FINALIZZATA ALLA VENDITA</b>	<b>PESO: 10</b>
---	-----------------

**Scopo.** Reperimento risorse da destinare ad investimenti attraverso l'alienazione del patrimonio disponibile.

**Modalità.** Ricognizioni dei terreni di proprietà comunale suscettibili di vendita, loro valorizzazione ed eventuale inserimento nel piano delle alienazioni.

INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione OIV
Ricognizioni dei terreni di proprietà comunale suscettibili di vendita, loro valorizzazione	100	Data	31/10/2021		

<b>OBIETTIVO 8: RICOGNIZIONE SITUAZIONE STRADE COMUNALI – INDIVIDUAZIONE NECESSITÀ DI INTERVENTI PRIORITARI</b>	<b>PESO: 10</b>
---	-----------------

**Scopo.** Garantire la sicurezza della viabilità.

**Modalità.** Effettuare una ricognizione della situazione delle strade comunali e stilare un elenco delle priorità di intervento.

INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione OIV
Completamento ricognizione, con elenco priorità di intervento.	100	Data	31/10/2021		

<b>OBIETTIVO 9: REALIZZAZIONE PARCHEGGIO OSPEDALE</b>	<b>PESO: 10</b>
---	-----------------

**Scopo.** Ampliare l'area di parcheggio dell'ospedale.

**Modalità.** Progettazione, affidamento, controllo, programmazione attività e rendicontazione lavori.

INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione OIV
Completamento lavori	100	Data	30/12/2021		

<b>OBIETTIVO 10: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE, SPARGIMENTO SALE E MANUTENZIONE BORDI STRADALE.</b>					<b>PESO: 10</b>
<b>Scopo:</b> Affidare i servizi ad un unico soggetto al fine di ottimizzare i costi.					
<b>Modalità:</b> Predisposizione del capitolato d'appalto e dei criteri di aggiudicazione a cui dovrà attenersi la Centrale Unica di Committenza.					
<b>INDICATORI</b>	<b>Peso</b>	<b>UM</b>	<b>Valore</b>	<b>Consuntivo</b>	<b>Valutazione OIV</b>
Predisposizione del capitolato d'appalto e dei criteri di aggiudicazione a cui dovrà attenersi la Centrale Unica di Committenza.	100	Data	31/07/2021		

**AREA 4: POLIZIA MUNICIPALE**  
**RESPONSABILE: Isp. Bruno Maurizzi**

<b>OBIETTIVO 1: SICUREZZA STRADALE – INSTALLAZIONE AUTOVELOX FISSI SU SS 65</b>	<b>PESO: 40</b>
---	-----------------

**Scopo.** Limitazione velocità dei veicoli in transito sulla SS 65 della Futa.

**Modalità.** Controlli in autonomia e collaborazione sinergica con altre Amministrazioni interessate dallo stesso problema.

INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione OIV
Giornate di controllo e repressione eventuali violazioni	100	Numero	75		

<b>OBIETTIVO 2: CONTROLLI SULLA SP 65 – CONTRASTO UTILIZZO IMPROPRIO DA PARTE DEI MOTOCICLISTI</b>	<b>PESO: 20</b>
--	-----------------

**Scopo.** Limitazione velocità dei motocicli in transito sulla SS 65 della Futa.

**Modalità.** Controlli di Polizia Stradale sulla S.P. 65 Futa finalizzati al contrasto dell'utilizzo improprio della suddetta strada da parte dei motociclisti nei sabati da giugno a settembre, in coordinamento con le altre forze di Polizia (Carabinieri, Polizia Stradale e Polizia Provinciale).

INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione OIV
Giornate di controllo e repressione eventuali violazioni	100	Numero	6		

<b>OBIETTIVO 3: RAZIONALIZZAZIONE GESTIONE PASSI CARRAI</b>	<b>PESO: 40</b>
---	-----------------

Attività di impulso e coordinamento finalizzata al raggiungimento dell'obiettivo di ente di pari oggetto.

INDICATORI	Peso	UM	Valore	Consuntivo	Valutazione OIV
Raggiungimento obiettivo di Ente	100				

**COMUNE DI LOIANO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 160 del 30/12/2020**

OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 E CORRELATO PIANO DEGLI OBIETTIVI CON VALENZA DI PIANO DELLA PERFORMANCE**

Letto, approvato e sottoscritto.

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**MORGANTI FABRIZIO**

**FIRMATO**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**RISTAURI LETIZIA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).