COMUNE DI LOIANO

(PROVINCIA DI BOLOGNA)

N. 29

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza ordinaria in prima convocazione - Seduta Pubblica

OGGETTO: INTEGRAZIONE REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI - DISPOSIZIONI PER CELEBRAZIONI PRESSO SEDE ESTERNA AL MUNICIPIO

L'anno **2013**, addì **VENTUNO** del mese di **MAGGIO** alle ore **20:00** in Loiano, nella Sala delle Adunanze della Casa Comunale , aperta al pubblico.

Convocato nelle forme volute dal Testo Unico degli Enti Locali e dal vigente Regolamento di Funzionamento, con appositi avvisi notificati a ciascun Consigliere, si è oggi riunito il Consiglio Comunale.

All'appello risultano presenti:

1) MAESTRAMI GIOVANNI	**SI**
2) BALDASSARRI LUCA	**SI**
3) PUCCI LUCIA	**SI**
4) ZANOTTI DAVIDE	**NO**
5) MENETTI VALERIO	**SI**
6) GAMBERINI PAOLO	**NO**
7) TEDESCHI ROBERTA	**SI**
8) CARPANI PATRIZIA	**SI**
9) BALDINI GIANNINO	**SI**
10) DALL'OMO MIRKO	**SI**
11) NANNI ROBERTO	**SI**
12) MENETTI DOMENICA	**SI**
13) DINI ENRICO	**SI**
14) MILANI IVAN	**SI**
15) MEZZINI ELENA	**SI**
16) REGAZZI SONIA	**SI**
17) BUGANÈ RICCARDO	**SI**

Partecipa il Segretario Comunale DOTT.SSA GIUSEPPINA CRISCI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **GIOVANNI MAESTRAMI SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Nomina scrutatori i consiglieri: **NANNI ROBERTO, BALDINI GIANNINO, MILANI IVAN.**

COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.Lgs. 18.8.2000, N° 267

OGGETTO: INTEGRAZIONE REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI - DISPOSIZIONI PER CELEBRAZIONI PRESSO SEDE ESTERNA AL MUNICIPIO

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DI AREA

[X] **Si esprime parere favorevole.**

[ ]

Loiano, 10/05/2013

IL RESPONSABILE DI AREA
(f.to NASSETTI MARIA ELISA)

OGGETTO:
INTEGRAZIONE REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI - DISPOSIZIONI PER CELEBRAZIONI PRESSO SEDE ESTERNA AL MUNICIPIO

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATI gli articoli 106 e 110 del Codice Civile che rispettivamente stabiliscono:
- il matrimonio deve essere celebrato pubblicamente nella Casa Comunale davanti all'Ufficiale di Stato Civile al quale fu fatta la richiesta di pubblicazione (art. 106);
- è possibile la celebrazione al di fuori della Casa Comunale solo in caso di infermità o altro impedimento dei nubendi (art. 110);

VISTA la Circolare n. 29 del 7 giugno 2007 prot. n. 2007 06193-15100/397 a cura del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - Direzione Centrale per i Servizi Demografici - del Ministero dell'Interno, con la quale vengono fornite istruzioni e chiarimenti agli Ufficiali di Stato Civile circa la facoltà di celebrare i matrimoni civili in luoghi diversi dalla Casa Comunale;

RICHIAMATI, altresì, gli articoli 50 e seguenti del D.P.R. 396/2000 che disciplinano le pubblicazioni e le celebrazioni di matrimonio;

DATO ATTO che la celebrazione del matrimonio è un istituto previsto dalla legge e che i Comuni svolgono le funzioni dello Stato Civile per delega dello Stato, senza, perciò, avere potestà impositiva sulla disciplina, se non per l'organizzazione dei servizi delegati medesimi;

VISTO l'art. 89 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale, al comma 1, dispone che "Gli Enti Locali disciplinano con propri regolamenti in conformità con lo Statuto, l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi Demografici";

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 23.12.2010 ad oggetto APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI con cui è stata disciplinata l'organizzazione del servizio in oggetto allo scopo di regolamentare l'organizzazione dei matrimoni civili ed il loro corretto svolgimento;

VISTE le Deliberazioni di Giunta Comunale:
- n. 38 del 7/5/2013 ad oggetto "ISTITUZIONE ED INDIVIDUAZIONE DI SEDI ESTERNE ALLA CASA COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI: INDIRIZZI";
- n. 39 del 14/5/2013 ad oggetto "ISTITUZIONE ED INDIVIDUAZIONE DI SEDE ESTERNA ALLA CASA COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI: DEFINIZIONE DEL PLESSO";
- n. 40 del 14/5/2013 ad oggetto "ISTITUZIONE TARIFFE CELEBRAZIONE

MATRIMONI CIVILI PRESSO SEDE ESTERNA AL MUNICIPIO";

DATO ATTO della conseguente necessità di regolamentare la celebrazione dei matrimoni civili presso sede esterna al palazzo municipale integrando il vigente regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili;

VISTO lo schema allegato relativo all'integrazione del vigente regolamento comunale per l'organizzazione del servizio per la celebrazione dei matrimoni civili, identificato come ALLEGATO A1 "INTEGRAZIONE REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI - DISPOSIZIONI PER CELEBRAZIONI PRESSO SEDE ESTERNA AL MUNICIPIO" ;

RITENUTA la propria competenza a deliberare, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che la Commissione Consiliare Permanente ha esaminato la presente proposta deliberativa nella seduta del 14/05/2013;

ACQUISITO il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del provvedimento in esame, espresso dal responsabile dell'Area competente ai sensi dell'art. 49, c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi resi per alzata di mano;

D E L I B E R A

1. di approvare per le motivazioni ed ai fini espressi nella parte narrativa, l'integrazione al regolamento comunale per l'organizzazione del servizio per la celebrazione dei matrimoni civili approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 23.12.2010 ad oggetto "Approvazione regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili", dando atto che l'integrazione è costituita dal documento allegato - Allegato A1 "INTEGRAZIONE REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI - DISPOSIZIONI PER CELEBRAZIONI PRESSO SEDE ESTERNA AL MUNICIPIO", costituente parte integrante e sostanziale per presente atto e del Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili in vigore e precedentemente approvato;

Di dichiarare con separata votazione resa mediante alzata di mano, con voti unanimi e favorevoli, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 29 DEL 21/05/2013

Allegati

Allegato A – Regolamento per la celebrazione matrimoni civili Delibera C.C. 63 del 23.12.2010
Allegato A1 – Integrazione regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili – Disposizioni per celebrazioni presso sede esterna al municipio.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 29 DEL 21/05/2013

OGGETTO:

INTEGRAZIONE REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI - DISPOSIZIONI PER CELEBRAZIONI PRESSO SEDE ESTERNA AL MUNICIPIO

COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

ALLEGATO A

REGOLAMENTO MATRIMONI CIVILI

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 23.12.2010 ad oggetto APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

I N D I C E

Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento

Art. 2 - Attribuzioni di deleghe

Art. 3 - Luogo della celebrazione

Art. 4 - Orario di celebrazione

Art. 5 - Tariffe

Art. 6 - Organizzazione del servizio

Art. 7 - Allestimento della sala

Art. 8 - Prescrizioni per l'utilizzo

Art. 9 - Casi non previsti dal presente regolamento

Art. 10 - Entrata in vigore

Allegato "A" - Modulo di richiesta prenotazione sala consiliare per la celebrazione di matrimonio civile.

Art. 1
Oggetto e finalità del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione del servizio comunale incaricato delle attività connesse alla celebrazione dei matrimoni civili come regolata dalle disposizioni dettate dagli articoli dal 106 al 116 del codice civile e del nuovo ordinamento dello stato civile approvato con DPR n. 396/2000.

2. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita.

3. L'amministrazione comunale non garantisce l'accoglimento della richiesta di celebrazione di matrimonio proveniente da altro ufficiale di stato civile se motivata da necessità o convenienza di celebrare detto matrimonio in orari incompatibili con l'organizzazione del servizio.

Art. 2
Attribuzioni di deleghe

1. I soggetti che hanno titolo, ai sensi dell'art.1, comma 3, del DPR 396/2000, al rilascio delle delega di ufficiale di stato civile, devono far pervenire la loro disponibilità almeno 30 gg. prima della celebrazione del matrimonio all'ufficio dello stato civile, con domanda da presentarsi all'ufficio protocollo, al fine di adempiere a tutti gli atti necessari compresa la comunicazione e deposito, della delega stessa alla Prefettura U.T.G. di BOLOGNA. Tenuto conto dell'importanza delle funzioni da espletare, i soggetti interessati, a richiesta, possono essere supportati in merito alle problematiche ed alle modalità operative per la celebrazione dei matrimoni civili dal competente ufficio di stato civile del Comune.

Art. 3
Luogo della celebrazione

1. I matrimoni civili vengono celebrati, pubblicamente, presso la Casa Comunale e precisamente:

- nella Sala Consiliare

Art. 4
Orario di celebrazione

1. I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile e precisamente dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13,00, il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

2. La celebrazione richiesta in orari diversi è subordinata alla disponibilità degli operatori e delle strutture dell'Amministrazione Comunale, precisando che, di norma , non si effettuano nei giorni festivi.

3. Non si celebrano matrimoni civili nei seguenti giorni:

- Capodanno;
- 6 Gennaio;
- Pasqua;
- Lunedì di Pasqua;
- 25 Aprile;
- 1° Maggio;
- 2 Giugno;
- 15 Agosto;
- 1° Novembre;
- 8 Dicembre;
- Natale;
- Santo Stefano;

Art 5
Tariffe

1. Per la celebrazione dei matrimoni civili, celebrati secondo le modalità disciplinate all'art. 4 del presente regolamento, è dovuto il pagamento della tariffa nella misura approvata dalla Giunta Comunale.

2. Nella determinazione del corrispettivo avente natura di rimborso spese sostenute dal Comune sono considerati:

- il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
- il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (allestimento sala, spese gestionali, riscaldamento, energia elettrica, pulizie straordinarie).

Art. 6
Organizzazione del servizio

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni civili è l'Ufficio di Stato Civile.

2. La visita della sala destinata alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.

3. La richiesta relativa all'uso della sala, a ciò adibita ed ai servizi richiesti, deve essere inoltrata almeno 15 giorni prima della data del matrimonio all'Ufficio di Stato Civile di questo

Comune da parte di uno degli sposi, secondo lo schema allegato (allegato "A"), unitamente all'esibizione della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tariffa dovuta, con l'indicazione della causale "prenotazione sala per matrimonio civile".

4. L'Ufficio di stato civile si adopererà affinché i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

5. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale delle somme corrisposte.

6. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alla parte richiedente.

Art. 7
Allestimento della sala

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori arredi ed addobbi floreali che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, a cura dei richiedenti.

2. La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

3. Il Comune di LOIANO si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

Art. 8
Prescrizioni per l'utilizzo

1. Sono consentiti l'uso di apparecchi da ripresa purchè non intralcino lo svolgimento della cerimonia e l'uso di strumenti musicali per un sottofondo di accompagnamento alla celebrazione, previo accordo con il personale comunale.

2. Non è consentito svolgere rinfreschi all'interno di alcun locale della Sede Comunale.

3. E' fatto divieto di spargere riso,coriandoli, confetti ed altro all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia.

4. La durata massima della singola celebrazione è di 45 minuti.

Art. 9
Casi non previsti dal presente regolamento

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione:

1) il codice civile;
2) il DPR 3 novembre 2000 n. 396, recante "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile";
3) il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
4) il D.Lgs. 30/3/2001 n.165, recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

5) il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
6) i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni-autonomie locali;
7) lo Statuto Comunale.

Art. 10
Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore il primo gennaio duemilaundici.
2. Da tale data sono abrogate tutte le norme con esso contrastanti.

Allegato “A”

COMUNE DI LOIANO

RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ e residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____ Telefono _____ cittadino/a _____ in relazione al matrimonio civile che intende contrarre con:
Cognome _____ Nome _____
nato/a _____ il _____
e residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____
Telefono _____ cittadino/a _____

C H I E D E

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno _____ alle ore _____ presso:

❑ la sala consiliare

dietro versamento della relativa tariffa con l’indicazione della causale “prenotazione sala per matrimonio civile”.

Il/La sottoscritto/a DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all’utilizzo della struttura secondo quanto previsto dall’art. 8 del vigente regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.

Data _____

_____

Firma

Allega: Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (Art. 38 DPR 445/2000).

RISERVATO ALL'UFFICIO DI STATO CIVILE

Versamento: Boll. n. _____ in data _____

Disponibilità della sala: _____

Celebrante: _____

Assistenza: _____

Note: _____

Data _____

_____

L'Ufficiale dello Stato Civile

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 29 DEL 21/05/2013

OGGETTO:

INTEGRAZIONE REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI - DISPOSIZIONI PER CELEBRAZIONI PRESSO SEDE ESTERNA AL MUNICIPIO

COMUNE DI LOIANO

PROVINCIA DI BOLOGNA

ALLEGATO A1

INTEGRAZIONE REGOLAMENTO MATRIMONI CIVILI DISPOSIZIONI PER CELEBRAZIONI PRESSO SEDE ESTERNA AL MUNICIPIO

Deliberazione di Consiglio Comunale n. …. del 21.05.2013 ad oggetto INTEGRAZIONE REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI - DISPOSIZIONI PER CELEBRAZIONI PRESSO SEDE ESTERNA AL MUNICIPIO

ART. 1 - Oggetto e finalità delle presenti disposizioni
ART. 2 - Funzioni
ART. 3 - Luogo delle celebrazioni
ART. 4 - Orari e giornate di celebrazioni
ART. 5 - Contribuzione e rimborso spese
ART. 6 - Organizzazione del servizio
ART. 7 - Allestimenti della sala
ART. 8 - Disposizioni finali ed entrata in vigore

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELLE PRESENTI DISPOSZIONI

Il presente regolamento ad integrazione del Regolamento per la celebrazione dei matrimoni con rito civile approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 23.12.2010 disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni con rito civile ai sensi degli art. da 106 a 116 del vigente codice civile celebrati presso sede esterna alla sede municipale.

ART. 2 – FUNZIONI

I matrimoni presso sede esterna sono celebrati dal Sindaco, il quale può delegare le funzioni ad uno o più consiglieri o assessori comunali. Non è prevista la presenza del dipendente comunale con qualifica di ufficiale di stato civile.

ART. 3 – LUOGO DELLE CELEBRAZIONI

I matrimoni possono essere pubblicamente celebrati, secondo le condizioni e le modalità specificate negli articoli seguenti del presente regolamento, presso sedi e strutture esterne al municipio, anche di proprietà diversa da quella comunale, da definirsi previo esperimento di tutte le operazioni e procedure necessarie ed opportune per consentire la legittima e legale celebrazione dei matrimoni stessi;

ART. 4 – ORARI E GIRONATE DI CELBRAZIONE

1.Presso i plessi esterni, salvo diverse e motivate esigenze da valutarsi preventivamente da parte dell'ufficio di stato civile, i matrimoni possono essere celebrati di norma ogni sabato pomeriggio (14.00-18.00) e domenica/giorno festivo (9.00-12.00), consentendo la celebrazione di nozze anche a cittadini non residenti.

2.Di norma il limite è stabilito in n.4 matrimoni mensili e le domeniche nelle quali è possibile celebrare matrimoni sono stabilite in n. 2 per ciascun mese dell'anno.

3.Per motivazioni tecniche legate alla movimentazione degli atti di matrimonio e per esigenze organizzative sono da escludersi celebrazioni contemporanee ed in plessi diversi, oltre che superiori ad una celebrazione al giorno.

4.Sono di norma sospese le celebrazioni in occasione delle seguenti ricorrenze

a) Capodanno (1° Gennaio)
b) Epifania (6 Gennaio)
c) Giorno di Pasqua e Lunedì dell'Angelo
d) 15 Agosto
e) Festa del Patrono (25 luglio)
f) 25 e 26 Dicembre
g) In occasione di eventuali ulteriori disposizioni in tal senso dell'amministrazione comunale

ART. 5 – CONTRIBUZIONE E RIMBORSO SPESE

L'importo della contribuzione tariffaria dovuta per la celebrazione di matrimonio civile presso sede esterna è annualmente determinato con deliberazione della Giunta Comunale.
Le modalità di pagamento delle tariffe coincide con le modalità previste per i matrimoni celebrati presso la sede municipale.

ART. 6 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. L'Ufficio di Stato Civile provvede all'organizzazione e gestione dei matrimoni celebrati presso sede esterna;
2. La prenotazione della sede esterna nella data e nell'orario richiesto dovrà avvenire, previo accertamento della disponibilità alla celebrazione da parte del Sindaco o suo delegato e della sala prescelta presso la proprietà interessata, presso l'Ufficio dello Stato Civile dietro versamento della relativa tariffa stabilita dalla Giunta Comunale, almeno 45 giorni prima della data fissata per il matrimonio, unitamente all'esibizione della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tariffa dovuta, con indicazione causale *Prenotazione Sala Matrimonio Civile Sede Esterna.*
3. La pulizia, il riscaldamento e le spese gestionali della sala, nonché qualunque altro onere derivante dall'uso disciplinato dalla presente convenzione restano a

carico del proprietario/gestore dell'immobile e nessun onere può essere richiesto al Comune di Loiano;

4. Il proprietario/gestore dell'immobile garantisce un allestimento di base costituito da tavolo di celebrazione e sedie per gli sposi/testimoni;

ART. 7 – ALLESTIMENTO DELLA SALA

I richiedenti possono a propria cura e spese, in accordo con la proprietà interessata, arricchire la sala e/o i luoghi, in precedenza individuati, con ulteriori arredi, addobbi ed allestimenti.

ART. 8 – DISPOSZIONI FINALI ED ENRATA IN VIGORE

1. Per quanto non espressamente previsto dalle presenti disposizioni attuative, si fa rinvio alle norme del codice civile, agli usi ed alle consuetudini
2. Le presenti disposizioni entrano in vigore con decorrenza …….

Allegato Modulo Richiesta celebrazione matrimonio civile presso sede esterna al Municipio.

COMUNE DI LOIANO

RICHIESTA DI PRENOTAZIONE
SALA PRESSO SEDE ESTERNA
PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
e residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____
Telefono _____ cittadino/a _____
in relazione al matrimonio civile che intende contrarre con:
Cognome _____ Nome _____
nato/a _____ il _____
e residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____
Telefono _____ cittadino/a _____

C H I E D E

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno _____ alle ore _____ presso:

❑ SEDE ESTERNA AL MUNICIPIO _____

dietro versamento della relativa tariffa con l'indicazione della causale "Prenotazione sala SEDE ESTERNA per matrimonio civile".

Data _____ _____

Firma

Allega: Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (Art. 38 DPR 445/2000).

RISERVATO ALL'UFFICIO DI STATO CIVILE

Versamento: Boll. n. _____ in data _____
Disponibilità della sala: _____
Celebrante: _____
Note: _____

Data _____

_____
L'Ufficiale dello Stato Civile

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
(f.to Maestrami Giovanni)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to Dott.Ssa Crisci Giuseppina)

****

Il sottoscritto dipendente autorizzato, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE:

☒ la presente deliberazione viene pubblicata all'albo online in data odierna;
☐ la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Lì, 05 giugno 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.Ssa Crisci Giuseppina

****

Il presente documento costituisce copia conforme dell'originale.

Loiano, _____

L'ISTRUTTORE AMMNISTRATIVO
Rag. Forlani Barbara

****

- La presente deliberazione è stata affissa all'Albo online per n. 15 giorni consecutivi dal 05 giugno 2013 al 20 giugno 2013, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n° 267/2000.

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 15/06/2013

☐ essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000)

☒ essendo decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 134, c. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Loiano, lì 15/06/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.Ssa Crisci Giuseppina

****