



Comuni di:
Loiano
Monghidoro
Monterenzio
Ozzano dell'Emilia
Pianoro

Unione dei Comuni Savena-Idice

Deliberazione n. 28

ORIGINALE

Verbale di Deliberazione della
Giunta

OGGETTO:

PIANO STRAORDINARIO PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE

L'anno DUEMILAVENTUNO addì VENTISEI del mese di APRILE alle ore 17 e minuti 00 in videoconferenza previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Statuto e dal Decreto del Presidente dell'Unione n. 1 del 20 marzo 2020 ad oggetto: "Modalità tenuta delle sedute della Giunta dell'Unione tramite teleconferenza, videoconferenza o per web conference", sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta.

All'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Ass.
PANZACCHI BARBARA	PRESIDENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LELLI LUCA	VICE-PRESIDENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MORGANTI FABRIZIO	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MANTOVANI IVAN	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FILIPPINI FRANCA	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assume le funzioni di Segretario la Dott.Ssa Viviana Boracci la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, PANZACCHI BARBARA nella sua qualità di PRESIDENTE assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Si da atto che la seduta si è conclusa alle ore 19:30.

LA GIUNTA

Richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Unione n.24 del 8 settembre 2015, esecutiva, con la quale è stata approvata la convenzione di conferimento della delega dello Sportello Unico delle Attività Produttive, comprensiva delle attività Produttive/Terziarie, dai Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro all'Unione dei Comuni Savena-Idice per lo svolgimento della funzione in forma associata;

Richiamata la deliberazione del Consiglio dell'Unione n.3 del 7 febbraio 2018, esecutiva, di modifica della citata convenzione approvata con deliberazione consiliare n. 24/2015 unicamente per quanto attiene i criteri di ripartizione della spesa a carico dei Comuni per la Gestione associata SUAP;

Premesso che:

- in data 30 Gennaio 2020, l'Organizzazione Mondiale della Sanità ha dichiarato l'epidemia da Coronavirus Covid-19 emergenza internazionale di salute pubblica raccomandando la Comunità stessa circa la necessità di applicare misure adeguate;
- in data 31 Gennaio 2020 il Consiglio dei Ministri ha dichiarato lo "Stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili";
- a seguito dell'evolversi della situazione epidemiologica, sono stati emanate diverse disposizioni normative nazionali e locali che hanno determinato, tra le altre, la sospensione delle attività di somministrazione di alimenti e bevande negli esercizi commerciali, facendo salva solo la consegna a domicilio;

Considerato che:

- con Decreto Legge del 22 Aprile n. 52 pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 96 del 22/04/2021, dove a far data dal 26 Aprile 2021, sono state predisposte Misure per contenere e contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 con il ripristino della disciplina delle zone gialle e la riapertura di tutte le attività di servizio di ristorazione ecc...;

Dato atto che la motivazione principale che impegna la Giunta dell'Unione alla emanazione del presente atto è proporre Comuni membri aderenti alla convenzione del SUAP l'omogeneità delle misure necessarie per il contrasto alla diffusione del virus attraverso il distanziamento sociale;

Rilevato che:

- la possibilità di usufruire di spazi all'aperto oltre al distanziamento rappresenta la condizione necessaria per la riapertura delle attività dei servizi di ristorazione;
- a seguito dell'inevitabile rispetto delle norme, nella superficie **all'aperto delle attività di ristorazione** il numero di sedute e quindi di avventori dovrà essere sensibilmente ridotto;
- una parte degli esercizi ha in concessione spazio pubblico per dehors;

- che tale circostanza incide sulla capacità di produrre reddito per circostanze assolutamente imprevedute e imprevedibili;

Considerato inoltre che:

- l'interesse precipuo dei Sindaci dei Comuni aderenti all'Unione dei Comuni Savena-Idice è quello di consentire la riapertura di codesti esercizi ma al tempo stesso e prioritariamente, garantire la fruizione in sicurezza degli stessi sia da parte dei cittadini e nella sicurezza anche degli addetti;

- la possibilità di allargamento della superficie utile esterna dell'esercizio di ristorazione, per la somministrazione di pasti e di bevande (ristoranti, trattorie, tavole calde, pizzerie, birrerie ed esercizi simili), dell'esercizio per la somministrazione di bevande comprese quelle alcoliche di qualsiasi gradazione, nonché somministrazione di latte, di dolci, compresi i generi di pasticceria e gelateria, e prodotti di gastronomia (bar, caffè, gelaterie, pasticcerie ed esercizi simili), dell'esercizio per l'asporto di pasti e bevande (take away, rosticcerie, pizzerie da asporto) potrebbe essere l'unico modo per consentire una compensazione del danno che subiscono gli operatori per il rispetto del distanziamento sociale;

Preso atto che:

- con Decreto Legge del 22 Aprile n. 52 pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 96 del 22/04/2021, dove a far data dal 26 Aprile 2021, sono state predisposte Misure per contenere e contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 con il ripristino della disciplina delle zone gialle;

Preso inoltre atto che i Sindaci dei Comuni dell'Unione Savena-Idice, nell'intento di venire incontro agli operatori commerciali che intendono predisporre con questo atto deliberativo le linee di indirizzo a cui potranno uniformarsi gli atti da approvarsi all'interno dei singoli enti e volti a non richiedere, dal momento dell'esecutività del presente atto e sino al 31 Dicembre 2021, salvo ulteriori proroghe, il pagamento del canone per le concessioni di occupazioni di suolo pubblico rilasciate per le attività di somministrazione di alimenti e bevande in dehors annessi a pubblici esercizi, per quelle di somministrazione di alimenti e bevande/laboratori in chiosco, artigianali di asporto;

Ritenuto pertanto opportuno, al fine di consentire un minor sacrificio per le attività economiche già fortemente danneggiate dall'emergenza Coronavirus di adottare i seguenti criteri temporanei per le concessioni di suolo pubblico valevoli fino al 31 Dicembre 2021, salvo ulteriori proroghe:

- la sospensione o deroga ha efficacia limitata fino al 31 Dicembre 2021, salvo ulteriori proroghe, ed è autorizzata esclusivamente per nuovi dehors e/o ampliamenti di dehors esistenti e/o autorizzati con arredi non fissi e in particolare tavoli, sedie e ombrelloni che al momento della chiusura del pubblico esercizio vanno rimossi. Sono compresi negli arredi anche le fioriere;

- **le attività di somministrazione di alimenti e bevande, laboratori in chiosco e artigianali di asporto** e che non hanno dehors o comunque altre occupazioni di suolo pubblico, possono chiedere l'occupazione di un'area di dimensioni congrue in considerazione all'ampiezza dell'attività e della disponibilità di suolo pubblico fruibile, preferibilmente davanti alla stessa;

- **le attività di somministrazione di alimenti e bevande, laboratori in chiosco e artigianali di asporto** e già titolari di una concessione, possono chiedere un dehors straordinario o altra occupazione di suolo pubblico

straordinaria nel limite di quanto previsto al punto precedente. Le occupazioni straordinarie devono essere preferibilmente collocate in continuità con quelle già concesse alla stessa attività. Se ciò non è possibile, la distanza dall'attività pubblico esercizio deve essere tale da consentire il rispetto di tutte le norme igieniche e sanitarie;

- la sospensione dell'assolvimento dei diritti di segreteria e istruttoria per le pratiche SUAP approvata con Deliberazione della Giunta n. 95 del 12 novembre 2020 corrispondente a € 160,00 fino al 31/12/2021, salvo ulteriori proroghe, per **le attività di somministrazione di alimenti e bevande, laboratori in chiosco e artigianali di asporto** che facciano richiesta di occupazione suolo pubblico

- le concessioni temporanee di cui al presente provvedimento verranno rilasciate entro dieci (10) giorni lavorativi dalla presentazione della richiesta, fatti salvi maggiori termini per la richiesta di eventuali integrazioni;

- al fine di assicurare il rispetto della quiete pubblica, igiene e sicurezza anche sanitaria, coloro che richiedono concessioni temporanee e straordinarie, ovunque localizzate, in sede di domanda dichiarano di obbligarsi al rispetto delle normative vigenti in materia;

Dato atto che, qualora le disposizioni di cui al presente provvedimento contrastino con quanto previsto dai regolamenti comunali, i comuni saranno tenuti all'adeguamento delle stesse, qualora vogliano aderire alla presente procedura semplificata

DI STABILIRE che:

- la domanda semplificata, comprensiva di marca da bollo, (ex novo e/o in ampliamento di suolo pubblico) allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale va inviata tassativamente a mezzo PEC alla seguente PEC unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it e/o e-mail al seguente indirizzo suap@unionevallisavenaidice.bo.it a partire dall'approvazione della presente Deliberazione di Giunta compilando il modulo disponibile sul sito dell'Unione dei Comuni Savena-Idice www.uvsi.it;

Alla domanda vanno allegati:

1. schema planimetrico con il rilievo dello stato dei luoghi, l'individuazione dell'area occupata (ex novo e/o in ampliamento) e gli ingombri quotati;

2. copia di un documento di identità valido;

3. scansione di marca da bollo annullata e/o copia di avvenuto pagamento di marca da bollo in maniera virtuale di Euro 16,00 da versare nella seguente modalità:

- Bonifico Bancario INTESA SAN PAOLO SPA - IBAN IT80 S 03069 37001 100000046065 – Filiale di Pianoro, intestato a Unione dei Comuni Savena-Idice Viale Risorgimento, 1 Pianoro (Bo), causale: "Pagamento bollo in maniera virtuale;

Verrà poi richiesta una seconda marca da bollo in fase di rilascio dell'atto autorizzativo.

4. L'istruttoria sarà svolta con l'inoltro di richiesta del parere agli uffici competenti comunali:

- Polizia Locale, Lavori Pubblici / Ufficio Tecnico e Ufficio Tributi che dovranno esprimersi entro sette (7) giorni dall'inoltro della richiesta parere da parte del SUAP Associato e il silenzio assenso varrà dopo

l'ottavo (8) giorno con rilascio di atto autorizzativo;

Ritenuto altresì, data l'assoluta eccezionalità della situazione e al fine di garantire l'effettività delle misure a sostegno degli operatori commerciali, di autorizzare la deroga alle disposizioni che richiederebbero l'autorizzazione preventiva dei cosiddetti 'frontisti' per la concessione di dehors;

Visti:

- il Decreto Legge del 22 Aprile n. 52 pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 96 del 22/04/2021;

- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";

Dato atto:

- che il contenuto del presente atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico - finanziaria dell'Ente

Preso atto ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.L. 174/2012, del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espressa dal Responsabile dell'Area SUAP

DELIBERA

1. Di adottare i seguenti criteri temporanei per le concessioni di suolo pubblico valevoli fino al 31 Dicembre 2021:

- **le attività di somministrazione di alimenti e bevande, laboratori in chiosco e artigianali di asporto** che non hanno dehors o comunque altre occupazioni di suolo pubblico, possono chiedere l'occupazione di un'area di dimensioni congrue in considerazione all'ampiezza dell'attività e della disponibilità di suolo pubblico fruibile, preferibilmente davanti alla stessa.

- **le attività di somministrazione di alimenti e bevande, laboratori in chiosco e artigianali di asporto** già titolari di una concessione, possono chiedere un dehors straordinario o altra occupazione di suolo pubblico straordinaria nel limite di quanto previsto al punto precedente. Le occupazioni straordinarie devono essere preferibilmente collocate in continuità con quelle già concesse alla stessa attività. Se ciò non è possibile, la distanza dall'attività deve essere tale da consentire il rispetto di tutte le norme igieniche e sanitarie.

- le concessioni temporanee di cui al presente provvedimento verranno rilasciate entro dieci (10) giorni lavorativi dalla presentazione della richiesta, fatti salvi maggiori termini per la richiesta di eventuali integrazioni.

2. Di stabilire che:

- la domanda semplificata (ex novo e/o in ampliamento di suolo pubblico) allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale va inviata tassativamente a mezzo PEC alla seguente PEC unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it e/o e-mail al seguente indirizzo suap@unionevallisavenaidice.bo.it a partire dall'approvazione della presente Deliberazione di Giunta compilando il modulo disponibile sul sito dell'Unione dei Comuni Savena-Idice www.uvsi.it;

Alla domanda vanno allegati:

1. schema planimetrico con il rilievo dello stato dei luoghi, l'individuazione dell'area occupata (ex novo e/o in ampliamento) e gli ingombri quotati;
2. copia di un documento di identità valido;
3. scansione di marca da bollo annullata e/o copia di avvenuto pagamento di marca da bollo in maniera virtuale di € 16,00 da versare sul seguente IBAN:
 - Bonifico Bancario INTESA SAN PAOLO SPA - IBAN IT80 S 03069 37001 100000046065 – Filiale di Pianoro, intestato a Unione dei Comuni Savena-Idice Viale Risorgimento, 1 Pianoro (Bo), causale: "Pagamento bollo in maniera virtuale";

Verrà poi richiesta una seconda marca da bollo in fase di rilascio dell'atto Autorizzativo;

4. L'istruttoria sarà svolta con l'inoltro di richiesta del parere agli uffici competenti comunali:
 - Polizia Locale, Lavori Pubblici / Ufficio Tecnico e Ufficio Tributi che dovranno esprimersi entro sette (7) giorni dall'inoltro della richiesta parere da parte del SUAP Associato e il silenzio assenso varrà dopo l'ottavo (8) giorno con rilascio di atto autorizzativo;

3. Di stabilire inoltre che al fine di assicurare il rispetto della quiete pubblica, igiene e sicurezza anche sanitaria, coloro che richiedono concessioni temporanee e straordinarie, ovunque localizzate, in sede di domanda dovranno dichiarare di obbligarsi al rispetto delle normative vigenti in materia;

4. Di dare atto che, qualora le disposizioni di cui al presente provvedimento contrastino con quanto previsto dai regolamenti comunali, i comuni saranno tenuti all'adeguamento delle stesse, qualora vogliano aderire alla presente procedura semplificata;

5. Di autorizzare, data l'assoluta eccezionalità della situazione e al fine di garantire l'effettività delle misure a sostegno degli operatori commerciali, la deroga alle disposizioni che richiederebbero l'autorizzazione preventiva dei cosiddetti 'frontisti' per la concessione di dehors;

6. Di comunicare il presente atto ai comuni dell'Unione Savena-Idice per gli adempimenti conseguenti;

Infine, con votazione separata all'unanimità

DELIBERA

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Unione dei Comuni Savena-Idice

SUAP ASSOCIATO

Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio,
Ozzano dell'Emilia, Pianoro



MARCA DA
BOLLO
(€ 16,00)

Imposta di bollo di € 16,00 assoluta in modo virtuale.
Aut. n. 005030.16-01-2014-U
del Ministero delle Finanze
Agenzia delle Entrate di Bologna

- Comune di Loiano*
- Comune di Monghidoro*
- Comune di Monterenzio*
- Ozzano dell'Emilia*
- Comune di Pianoro*

Domanda semplificata per occupazione (ex novo e/o in ampliamento) di suolo pubblico.

Il sottoscritto.....
nato a Prov. il
residente Prov.....
via.....n.
Codice Fiscale/Partita IVA
in qualità di (titolare – legale rappresentante- procuratore altro – specificare)
.....
della ditta.....
con sede in.....
n. tel. indirizzo e-mail indirizzo di PEC.....
con iscrizione alla Camera di Commercio din.
tipologia della ditta/codice ateco o comunque devono dichiarare che l'attività prevede somministrazione
(in caso di domanda di ampliamento titolare della concessione n. del
rilasciata da codesto Ufficio)

DOMANDA

di occupare, con la posa di elementi di arredo urbano quali sedie e tavolini e fioriere removibili, al più accompagnati da elementi ombreggianti (costituiti da ombrelloni) di modeste dimensioni e comunque conformi alla previsione dei Regolamenti Comunali (ovvero con dehors, etc...)

- lo spazio antistante il locale in cui si esercita l'attività, così come individuato nell'allegato schema grafico;
- lo spazio fronteggiante il locale "al di là" della sede stradale e prospiciente l'attività economica, così

come individuato nell'allegato schema grafico;

- lo spazio, così come individuato nell'allegato schema grafico, in posizione diversa rispetto all'area fronteggiante la sede dell'esercizio ma nelle immediate vicinanze dello stesso;

all'uopo, il sottoscritto, **consapevole che in caso di dichiarazione mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comporta l'applicazione della sanzione amministrativa di cui al comma 1 bis dell'articolo 75 del DPR 445/2000 nonché delle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, per come modificati dall'articolo 264 del DL n. 34/2020, sotto la propria personale responsabilità**

DICHIARA

- di rispettare, ai fini dell'occupazione di suolo pubblico, ubicato in via/viale/piazza
n. civico per un totale di mq. le disposizioni del Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- di lasciare libero da qualsiasi occupazione lo spazio corrispondente alla carreggiata stradale;
- di rispettare, nella posa degli arredi, le modalità esecutive prescritte dal Regolamento sull'occupazione di suolo pubblico;
- di fare salvi i diritti dei terzi;
- di obbligarsi a riparare tutti i danni derivanti dall'occupazione permessa;
- di obbligarsi a rispettare le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n.285 (Nuovo Codice della Strada) e Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada (d.P.R. n. 495/1992), nel regolamento comunale di polizia urbana, edilizia e d'igiene vigenti;
- di rispettare ed adempiere a tutti gli oneri connessi alla tutela della sicurezza ed igiene ed a predisporre tutti gli apprestamenti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro nel rispetto degli obblighi indicati dal D. Lgs. 81/08 e degli altri rivenienti dall'applicazione delle misure straordinarie per contenere la diffusione dell'epidemia da COVID-19, con particolare riferimento a quanto contenuto nel «Documento tecnico su ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 nel settore della ristorazione».
- di rispettare la quiete pubblica, l'igiene e la sicurezza sanitaria secondo la normativa vigente;

Inoltre, con riferimento all'occupazione di spazio pubblico fronteggiante il locale "al di là" della sede stradale e prospiciente l'attività economica, DICHIARA che:

- la circostanza non corrisponde all'ipotesi di occupazione richiesta

SI IMPEGNA

- a rimuovere le opere installate e/o ad adeguare e/o ridurre le aree occupate in ampliamento, a semplice richiesta degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi, ove ravvisino situazioni pregiudizievoli alla fruizione degli spazi pubblici in sicurezza.
- ove sorgano conflitti con altri operatori per l'occupazione dell'area pubblica in ampliamento, e comunque in tutti gli altri casi in cui sorgano conflitti tra più esercenti, ad adeguarsi alle indicazioni degli organi di vigilanza e controllo, prestando fin da subito acquiescenza alle determinazioni degli stessi.
- ad esercitare l'attività secondo modalità conformi alla disciplina igienico-sanitaria stabilite dalle Autorità competenti;
- a ricollocare, alla fine dell'esercizio giornaliero delle attività, gli elementi di arredo urbano all'interno dell'esercizio commerciale oppure dell'area già formalmente concessa nei titoli autorizzatori precedentemente rilasciati.
- a garantire che l'occupazione del suolo pubblico avvenga senza inibire il passaggio dei veicoli necessari alle operazioni di soccorso e, quando su marciapiedi, preservando un passaggio libero adeguato, secondo

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE DEI COMUNI SAVENA-IDICE NR. 28 DEL 26/04/2021

le indicazioni di cui al Regolamento vigente.

ALLEGA

- schema planimetrico recante il rilievo dello stato dei luoghi, la individuazione dell'area occupata (ex novo e/o in ampliamento) e gli ingombri quotati;
- copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
- copia marca da bollo e/o relativo pagamento per marca da bollo virtuale da pagare nella seguente modalità:
 - Bonifico Bancario INTESA SAN PAOLO SPA - IBAN IT80 S 03069 37001 100000046065 – Filiale di Pianoro, intestato a Unione dei Comuni Savena-Idice Viale Risorgimento, 1 Pianoro (Bo), causale: "Pagamento bollo in maniera virtuale;

Si richiede pedonalizzazione

SI

NO

Data, li _____

Firma del titolare o legale rappresentante



Comuni di:
Loiano
Monghidoro
Monterenzio
Ozzano dell'Emilia
Pianoro

Unione dei Comuni Savena-Idice

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Delibera nr. **28**

Data Delibera **26/04/2021**

OGGETTO

PIANO STRAORDINARIO PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER ATTIVITÀ DI RISTORAZIONE

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE
INTERESSATO

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere :
FAVOREVOLE

Data 26/04/2021

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Viviana Boracci

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO
ECONOMICO
FINANZIARIO

Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere :
FAVOREVOLE

Data 26/04/2021

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Dott.ssa Viviana Boracci



Comuni di:
Loiano
Monghidoro
Monterenzio
Ozzano dell'Emilia
Pianoro

Unione dei Comuni Savena-Idice

DELIBERA DI GIUNTA N. 28 del 26/04/2021

OGGETTO:

**PIANO STRAORDINARIO PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER ATTIVITÀ
DI RISTORAZIONE**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**FIRMATO
IL PRESIDENTE
PANZACCHI BARBARA**

**FIRMATO
IL SEGRETARIO
DOTT.SSA BORACCI VIVIANA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).