

COMUNE DI LOIANO

CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DELIBERAZIONE

N. 97

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L'APPROVAZIONE DI SOCIAL MEDIA POLICY PER L'UTILIZZO DEI SOCIAL MEDIA

L'anno **2015**, addì **VENTINOVE** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **18:00** nella Casa Comunale.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

1) CARPANI PATRIZIA	SINDACO	SI
2) NANNI ROBERTO	ASSESSORE	SI
3) FERRONI LORENZO	ASSESSORE	NO
4) NALDI GIULIA CELSA	ASSESSORE	SI
5) ROCCA ALBERTO	ASSESSORE	SI

Partecipa il Segretario Comunale **GIOVANNI CATENACCI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **SINDACO PATRIZIA CARPANI SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:
**ATTO DI INDIRIZZO PER L'APPROVAZIONE DI SOCIAL MEDIA POLICY PER
L'UTILIZZO DEI SOCIAL MEDIA**

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che la Pubblica Amministrazione nel riconoscere la sempre maggior necessità da parte dei cittadini di essere puntualmente informati in funzione di una maggiore partecipazione, ha deciso, con ulteriori sforzi organizzativi, di dotarsi di piattaforme multimediali ed informatiche (siti, app, account e profili) per fornire una più veloce, efficiente ed efficace comunicazione; una scelta non obbligatoria, ma necessaria per perseguire la Trasparenza nell'azione della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO della necessità di definire POLICY che regolamentino l'uso del Social Network il cui scopo sia quello di informare gli utenti del Web sulle finalità, gli obiettivi e le regole d'uso dei canali web 2.0 (in particolare, profili istituzionali face book) dell'Amministrazione del Comune di Loiano;

VERIFICATO che l'allegato documento di Policy, parte integrante e sostanziale del presente atto, è stato redatto in conformità a quanto disposto dalle "Linee Guida per i siti web della PA - Vademecum Pubblica Amministrazione e Social Media" elaborate dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

CON VOTI favorevoli ed unanimi, resi in forma palese;

DELIBERA

1. Di approvare, quale atto di indirizzo per gli uffici comunali, l'allegato documento di POLICY per la regolamentazione dell'uso dei Social Media istituzionali;
2. Di comunicare il documento allegato ai Responsabili di Area e di disporre la pubblicazione di tali POLICY sul sito web istituzionale del Comune di Loiano e sulla pagina istituzionale Facebook.

Successivamente, a seguito di apposita votazione favorevole ed unanime resa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4° comma del D. Lgs. 267.



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 47 DEL 20/06/2015

OGGETTO:

ATTO DI INDIRIZZO PER L'APPROVAZIONE DI SOCIAL MEDIA POLICY PER L'UTILIZZO DEI SOCIAL MEDIA

SOCIAL MEDIA POLICY

CONTENUTI

Tramite i social media, il Comune di Loiano informa i cittadini su servizi, progetti e iniziative.

I contenuti pubblicati riguardano informazioni in merito a scadenze, convocazioni di assemblee pubbliche, eventi, opportunità di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini, comunicazioni degli amministratori, aggiornamenti in situazioni di emergenza. Sfruttando le opportunità tipiche di questi media, il Comune di Loiano può condividere e rilanciare contenuti e messaggi di pubblico interesse e utilità realizzate da soggetti terzi (altri enti, soggetti o cittadini della comunità).

Pur verificandone, per quanto possibile, la precisione e l'attendibilità dalla fonte, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o non aggiornate prodotte da altri soggetti.

La presenza di spazi pubblicitari a margine dei contenuti pubblicati nelle pagine dei social network utilizzati dal Comune di Loiano non è sotto il controllo dell'amministrazione, ma è gestita in autonomia dagli stessi social network.

MISSION

Il Comune di Loiano utilizza Internet e i social media per informare, comunicare, ascoltare e favorire l'accesso ai servizi. Attraverso i social network - il Comune intende favorire la partecipazione, il confronto e il dialogo con i propri interlocutori. In questi spazi e con queste attività, l'amministrazione persegue finalità istituzionali e di interesse generale allo scopo di divulgare e promuovere il territorio e le attività di questo Comune.

La pagina si propone come luogo di informazione e di dibattito, e di conseguenza è aperta ai commenti, considerati essenziali e benvenuti, ispirandosi ai principi dell'Open Government e della Partecipazione. La partecipazione alla conversazione implica comunque l'accettazione delle regole contenute nelle policy di utilizzo, di cui si prega gli utenti di prendere visione.

REGOLE DI UTILIZZO

Il Comune di Loiano si impegna a rendere facilmente individuabili i propri profili pubblici attraverso nickname chiaramente ad esso riconducibili. Ove sia previsto, sarà compito dei gestori dei profili indicare con chiarezza l'ufficialità delle varie pagine in modo da evitare possibili fraintendimenti.

Via Roma, 55 C.A.P.40050

C.F. 80008290373 P.IVA.: 00701921207

www.loiano.eu comune.loiano@cert.provincia.bo.it

☎ 051 6545246 ☎ 051 6543638



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 9 DEL 20/06/2015

Il Comune di Loiano segnalerà alle autorità competenti eventuali abusi e/o sottrazioni indebite del proprio nome e profilo da parte di terzi.

Le eventuali pagine e profili di singoli uffici e servizi pubblici afferenti al Comune di Loiano (biblioteche, teatri, scuole, ecc.) sono altresì obbligati a sottoscrivere queste regole di utilizzo e renderle pubbliche ai loro utenti, indicando senza possibilità di dubbio il legame con il Comune di Loiano.

Il Comune di Loiano si impegna a gestire spazi di comunicazione e dialogo all'interno dei propri profili con semplicità, trasparenza e linguaggio informale. Ogni comunicazione avrà carattere "pubblico", cioè sarà fruibile, consultabile e commentabile da parte di ogni utente. Il Comune di Loiano, tuttavia, richiede ai propri interlocutori - cui viene lasciata la possibilità di partecipare attivamente attraverso forme di interazione quali commenti, messaggi o l'autopubblicazione di contenuti secondo le norme tipiche di ogni social specifico - il rispetto delle seguenti regole:

- esporre la propria opinione con correttezza e misura, basandosi, per quanto possibile, su dati di fatto verificabili;
- rispettare le opinioni altrui;
- utilizzare un linguaggio appropriato: nei social network ognuno è responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime, ma nei profili gestiti dal Comune di Loiano non sono comunque tollerati insulti, volgarità, offese, minacce e, in generale, atteggiamenti violenti o razzisti;
- rispettare sempre la privacy delle persone: nei vari commenti o post devono essere evitati riferimenti a fatti o a dettagli privi di rilevanza pubblica e che ledano la sfera personale di terzi;
- attenersi all'interesse pubblico degli argomenti, che rappresenta un requisito essenziale: non è possibile in alcun modo utilizzare questi spazi per affrontare casi personali;
- legare ogni discussione a un tema specifico e di interesse generale, evitando di allargare il confronto in modo generico e indiscriminato.

Il Comune di Loiano, inoltre, non tollera sui propri profili, alcuna forma di pubblicità, spam o promozione di interessi privati o di attività illegali. Non sono ammessi contenuti che violino il diritto d'autore né l'utilizzo non autorizzato di marchi registrati.

RISPOSTE:

I canali del Comune di Loiano vengono moderati dall'Ufficio Segreteria il Lunedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dal Martedì al Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 9:30. Al di fuori degli orari indicati non è previsto l'intervento attivo degli operatori comunali. Le richieste e le segnalazioni verranno comunque monitorate e prese in carico con l'obiettivo di rispondere direttamente ai cittadini nel minor tempo possibile.



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 47 DEL 20/06/2018

Si ricorda che i social media non sono strumento di risoluzione dei problemi, ma efficiente canale di comunicazione per cogliere le segnalazioni e fornire le possibili soluzioni.

Ricordiamo agli utenti che l'attivazione dei canali social media non escludono i tradizionali mezzi di comunicazione; per argomenti di particolare complessità, è possibile rivolgersi direttamente al Comune di Loiano scrivendo all'indirizzo mail istituzionale dell'Ente urp@comune.loiano.bologna.it o all'indirizzo di Posta elettronica certificata comune.loiano@cert.provincia.bo.it oppure telefonicamente contattando il centralino negli orari di apertura al numero 051-6543611.

MODERAZIONE

Tutti hanno il diritto di intervenire ed esprimere la propria libera opinione. Nei canali social del Comune di Loiano non è prevista alcuna moderazione preventiva. La moderazione da parte dell'amministrazione all'interno dei propri spazi avviene a posteriori, ovvero in un momento successivo alla pubblicazione, ed è finalizzata unicamente al contenimento, nei tempi e nei modi ragionevolmente esigibili, di eventuali comportamenti contrari alle norme d'uso. Saranno rimossi commenti e post che violino le condizioni espresse in questo documento. In particolare questi canali non possono essere usati per pubblicare post e commenti che siano discriminatori o offensivi nei confronti di altri utenti, presenti o meno alla discussione, di enti, associazioni, aziende o di chi gestisce e modera i canali social, per nessuna ragione. Non saranno tollerati insulti, turpiloquio, minacce o atteggiamenti che ledano la dignità personale, i diritti delle minoranze e dei minori, i principi di libertà e uguaglianza. Verranno inoltre moderati: i commenti che risultano fuori argomento rispetto alla discussione di un determinato post (off topic), i commenti o i post che presentano dati sensibili, gli interventi inseriti ripetutamente, i commenti e i post scritti per disturbare la discussione o offendere chi gestisce e modera i canali social, lo spam.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, in ogni caso, saranno rimossi dall'Amministratore tutti i post, i commenti o i materiali audio/video che:

- hanno un contenuto politico o propagandistico,
- mirano a promuovere attività commerciali e con finalità di lucro,
- presentano un linguaggio inappropriato e/o un tono minaccioso, violento, volgare o irrispettoso,
- presentano contenuti illeciti o di incitamento a compiere attività illecite,
- hanno contenuti offensivi, ingannevoli, allarmistici, o in violazione di diritti di terzi,
- divulgano dati e informazioni personali o che possono cagionare danni o ledere la reputazione a terzi,
- presentano contenuti a contenuto osceno, pornografico o pedopornografico, o tale da offendere la morale comune e la sensibilità degli utenti,



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 9 DEL 20/06/2015

- contengono immagini di minori senza possedere le dovute autorizzazioni per la pubblicazione,
- hanno un contenuto discriminatorio per genere, razza, etnia, lingua, credo religioso, opinioni politiche, orientamento sessuale, età, condizioni personali e sociali,
- promuovono o sostengono attività illegali, che violano il copyright o che utilizzano in modo improprio un marchio registrato.

Nei casi più gravi - e in modo particolare in caso di mancato rispetto delle regole condivise in questo documento - l'amministrazione si riserva la possibilità di cancellare i contenuti, allontanare gli utenti dai propri spazi e segnalarli ai filtri di moderazione del social network ospitante ed eventualmente alle forze dell'ordine preposte.

APPUNTAMENTI/EVENTI:

Sulla pagina Facebook dell'Ente viene accettata la promozione di appuntamenti/eventi non organizzati direttamente dal Comune di Loiano ma che promuovono il territorio e che soddisfano le seguenti condizioni:

- siano gratuiti,
- si svolgano sul territorio di Loiano o territori limitrofi,
- siano di interesse generale per i cittadini.

Gli eventi che soddisfano le condizioni di cui sopra, di cui gli organizzatori intendono richiedere la pubblicazione sulla pagina istituzionale dell'Ente, dovranno essere comunicati, con un anticipo di almeno 7 giorni (in tempi più brevi non è garantita la pubblicazione sulla pagina), all'indirizzo mail info.loiano@gmail.com.

PRIVACY

Si ricorda che il trattamento dei dati personali degli utenti risponderà alle policy in uso sulle piattaforme utilizzate. I dati sensibili postati in commenti o post pubblici all'interno dei canali sui social media del Comune di Loiano verranno dunque rimossi. I dati condivisi dagli utenti attraverso messaggi privati spediti direttamente ai gestori dei canali saranno trattati nel rispetto delle leggi italiane sulla privacy.

COPYRIGHT

I contenuti e le immagini pubblicate attraverso specifici post o commenti non debbono essere in violazione dei rispettivi diritti d'autore, pena la loro pronta rimozione.

CONTATTI:

Gli utenti possono rivolgere le loro segnalazioni (ad esempio abusi o violazioni del copyright) a: Comune di Loiano, Ufficio Segreteria, Via Roma 55, 40050 Loiano (BO), tel. 051-6543638 - info.loiano@gmail.com.

GESTIONE:



COMUNE DI LOIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 97 DEL 29/08/2015

I profili del Comune di Loiano sono attualmente gestiti dall'Ufficio Segreteria contattabile telefonicamente al numero 051-6543638 o tramite mail all'indirizzo info.loiano@gmail.com.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
(f.to Sindaco Carpani Patrizia)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(f.to Catenacci Giovanni)

Il sottoscritto dipendente autorizzato, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE:

- la presente deliberazione viene pubblicata all'albo online in data odierna;
 l'oggetto della presente deliberazione viene trasmesso in data odierna ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

Lì, 08 ottobre 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Catenacci Giovanni

Il presente documento costituisce copia conforme dell'originale.

Loiano, _____

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Rag. Forlani Barbara

- La presente deliberazione è stata affissa all'Albo online per n. 15 giorni consecutivi dal 08 ottobre 2015 al 23 ottobre 2015, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n° 267/2000.
 - La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 18/10/2015
- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4, D.Lgs. n. 267/2000)
 essendo decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 134, c. 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Loiano, lì 18/10/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Catenacci Giovanni
