



COMUNE DI LOIANO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N.	228
Data	24/11/2017

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DI AREA**

Assunta il giorno VENTIQUATTO del mese di NOVEMBRE dell'anno DUEMILADICIASSETTE da
NASSETTI MARIA ELISA Responsabile del AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Oggetto:

TRASMISSIONE ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DETERMINA A CONTRARRE -
AFFIDAMENTO IMPIANTI SPORTIVI: PALAZZETTO DELLO SPORT - PALESTRA VIA ROMA
- CAMPO DA CALCIO - CAMPO DA CALCIO A 7 - CAMPI DA TENNIS - SPOGLIATOI

FIRMATO
IL RESPONSABILE DI AREA
NASSETTI MARIA ELISA

OGGETTO:
TRASMISSIONE ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO IMPIANTI SPORTIVI: PALAZZETTO DELLO SPORT - PALESTRA VIA ROMA - CAMPO DA CALCIO - CAMPO DA CALCIO A 7 - CAMPI DA TENNIS - SPOGLIATOI

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;

RICHIAMATI gli artt. 107 - 109 del TUEL, in forza dei quali le prerogative gestionali competono ai Responsabili dei Servizi (di Area), previa nomina sindacale;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n.4 del 5/12/2016 con il quale le è stata affidata la responsabilità dell'Area Servizi alla Persona;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e relativi allegati;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2017-2019 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 24/01/2017;

VISTO il PEG 2017-2019 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 24/01/2017;

RICHIAMATA la Determinazione 204 del 24/10/2017 ad oggetto CONCLUSIONE PROCEDIMENTO AI SENSI DEGLI ART.7 E SS L241/90 - ASSUNZIONE ATTI SUSSEGUENTI IN AUTOTUTELA AFFIDAMENTO PALAZZETTO DELLO SPORT con cui si è proceduto nei confronti dell'Associazione Sportiva Dilettantistica Polisportiva Lojanese alla revoca dell'affidamento della gestione del Palazzetto dello Sport con sospensione degli effetti dell'efficacia fino al 31.12.2017;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 61 del 27/08/2015 con cui è stata approvata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 - comma 3bis - del D.Lgs. 163/2006, la convenzione con l'Unione Montana Savena-Idice per la gestione in forma associata della stazione appaltante unica e della centrale di committenza (SUA);

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n.90 del 21.11.2017 ad oggetto LINEE DI INDIRIZZO AFFIDAMENTO STRUTTURE SPORTIVE - PALAZZETTO DELLO SPORT - PALESTRA VIA ROMA - CAMPO DA CALCIO - CALCIO A 7 - CAMPO DA TENNIS - SPOGLIATOI;

DATO ATTO che, nel rispetto della sopracitata Convenzione in essere per la gestione in forma associata della stazione appaltante unica e della centrale di committenza, risulta necessario procedere tramite la Stazione Unica Appaltante presso l'Unione dei Comuni Valli Savena-Idice all'individuazione del soggetto/i affidatario/i degli impianti sportivi con richiesta di possibilità di attivazione delle attività sportive, nelle more della conclusione del procedimento affidato, entro l'8 gennaio 2017 se possibile nel rispetto delle tempistiche necessarie;

DATO ATTO che risulta necessario provvedere alla trasmissione alla Stazione Unica Appaltante degli Allegati di seguito indicati facenti parte integrante e sostanziale del presente atto, al fine dell'attivazione del procedimento di competenza:

ALLEGATO A - PROGETTO DI SERVIZIO PER LA CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

ALLEGATO B - CAPITOLATO D'ONERI SUDDIVISO PER I SEGUENTI LOTTI:

- LOTTO 1 Palazzetto dello Sport e Palestra via Roma;
- LOTTO 2 Campo da calcio e spogliatoi;
- LOTTO 3 Campo da tennis e campo da calcio a 7.

ALLEGATO C1 e seguenti (C1-C9) - Piantine strutture in concessione;

ALLEGATO D - Tariffe

ALLEGATO E - Criteri

DATO ATTO che, successivamente all'individuazione del concessionario/i da parte della Stazione Unica Appaltante, il Comune di Loiano procederà con il/i soggetto/i vincitore/i al fine della riattivazione della gestione degli impianti sportivi;

DETERMINA

Per le ragioni espresse in narrativa, interamente recepite, di approvare gli allegati

ALLEGATO A - Progetto di servizio per la concessione degli impianti sportivi

ALLEGATO B - Capitolato d'oneri suddiviso per i seguenti lotti:

- LOTTO 1 Palazzetto dello Sport e Palestra via Roma;
- LOTTO 2 Campo da calcio e spogliatoi;
- LOTTO 3 Campo da tennis e campo da calcio a 7.

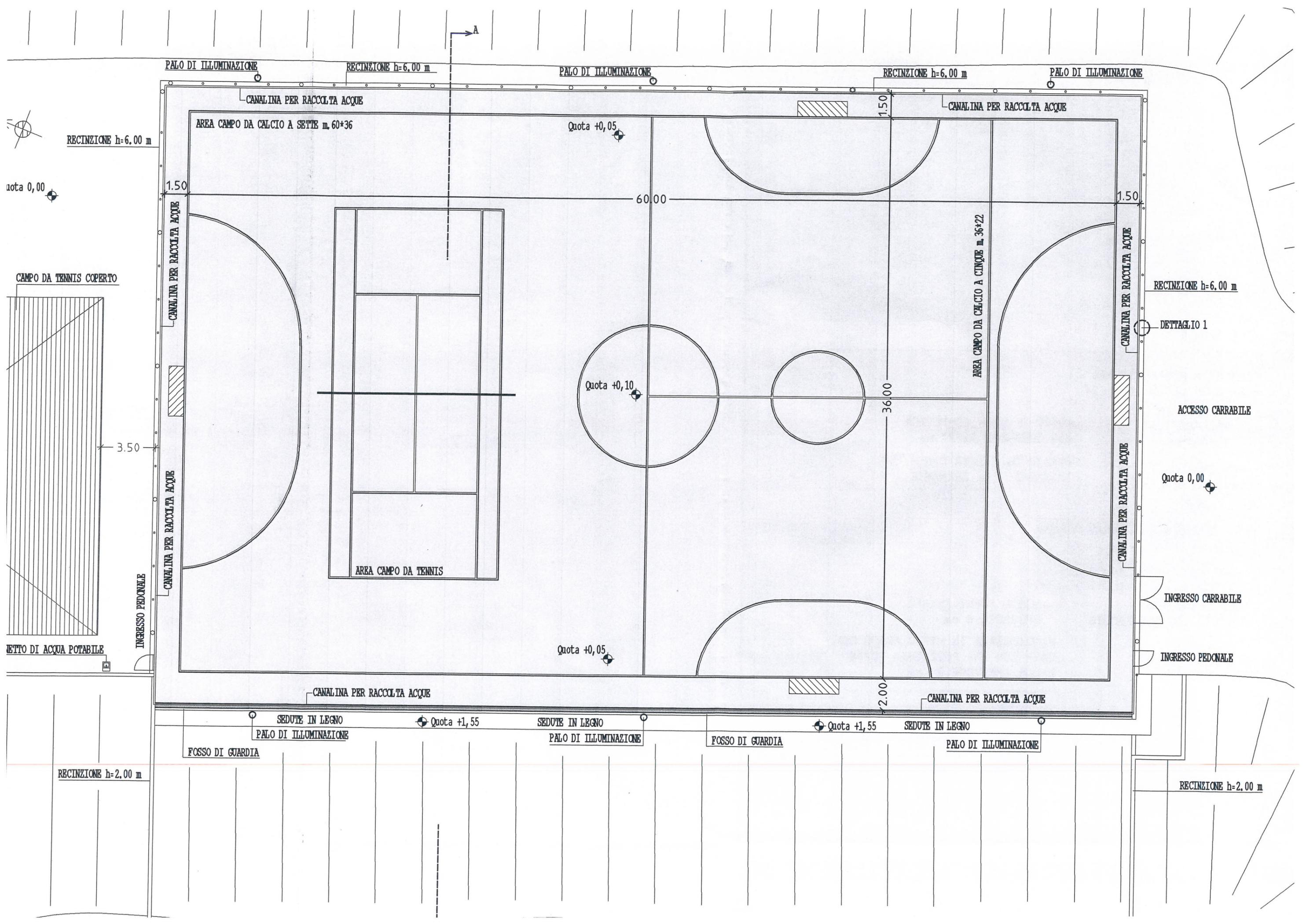
ALLEGATO C1 e seguenti (C1-C9) - Piantine strutture in concessione;

ALLEGATO D - Tariffe;

ALLEGATO E - Criteri

facenti parte integrante e sostanziale del presente atto, da trasmettere con immediatezza alla Stazione Unica Appaltante al fine dell'individuazione del soggetto realizzatore dell'attività per

l'affidamento in concessione degli impianti sportivi PALAZZETTO DELLO SPORT - PALESTRA VIA ROMA 12 - CAMPO DA CALCIO - CAMPO DA CALCIO A 7 - CAMPI DA TENNIS - SPOGLIATOI per gli anni 2018 - 2019 - 2020 con possibilità di ripetizione per gli anni 2021 e 2022.



PALO DI ILLUMINAZIONE

RECINZIONE h=6,00 m

PALO DI ILLUMINAZIONE

RECINZIONE h=6,00 m

PALO DI ILLUMINAZIONE

CANALINA PER RACCOLTA ACQUE

AREA CAMPO DA CALCIO A SETTE m. 60*36

Quota +0,05

CANALINA PER RACCOLTA ACQUE

RECINZIONE h=6,00 m

1.50

60,00

1.50

CANALINA PER RACCOLTA ACQUE

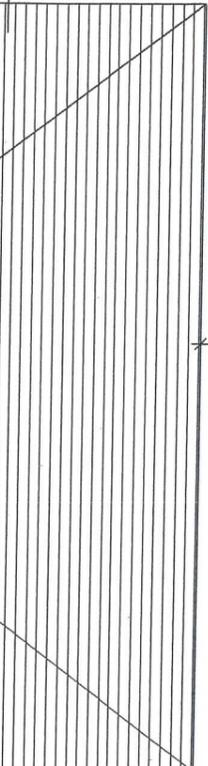
AREA CAMPO DA CALCIO A CINQUE m. 36*22

CANALINA PER RACCOLTA ACQUE

RECINZIONE h=6,00 m

DETTAGLIO 1

CAMPO DA TENNIS COPERTO



3.50

CANALINA PER RACCOLTA ACQUE

CANALINA PER RACCOLTA ACQUE

ACCESSO CARRABILE

Quota 0,00

INGRESSO PEDONALE

AREA CAMPO DA TENNIS

Quota +0,10

36,00

INGRESSO CARRABILE

INGRESSO PEDONALE

LETTO DI ACQUA POTABILE

Quota +0,05

CANALINA PER RACCOLTA ACQUE

CANALINA PER RACCOLTA ACQUE

SEDUTE IN LEGNO

Quota +1,55

SEDUTE IN LEGNO

Quota +1,55

SEDUTE IN LEGNO

FOSSO DI GUARDIA

PALO DI ILLUMINAZIONE

PALO DI ILLUMINAZIONE

FOSSO DI GUARDIA

PALO DI ILLUMINAZIONE

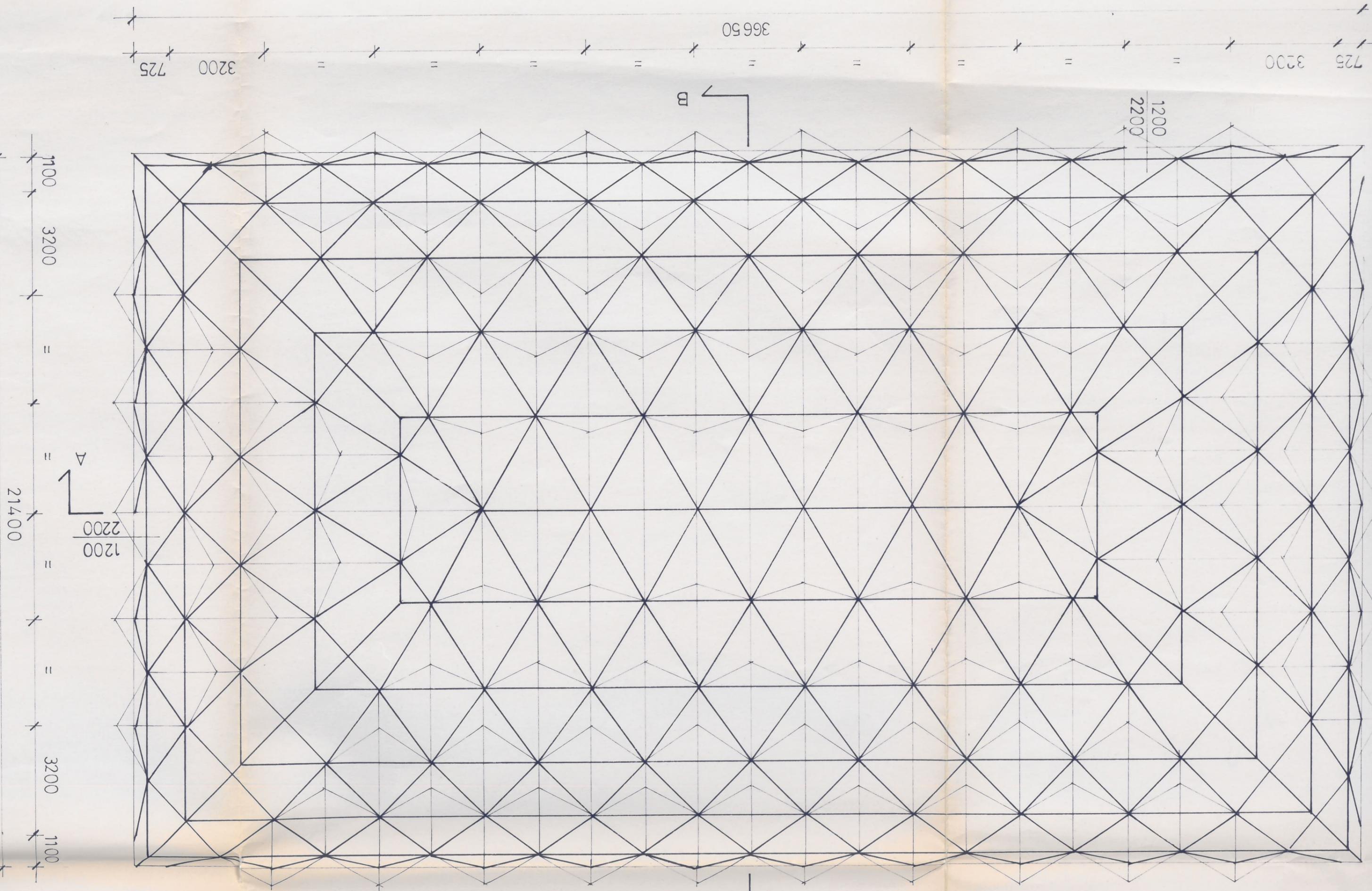
RECINZIONE h=2,00 m

RECINZIONE h=2,00 m

PIANTA STRUTTURA

B

B



725 3200

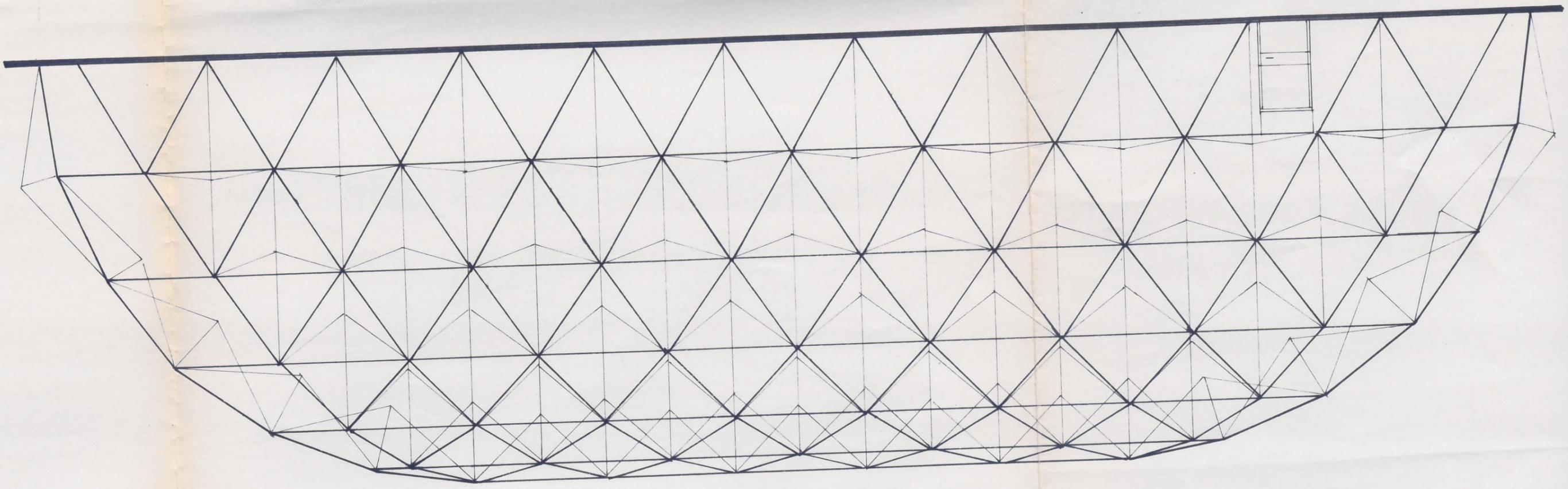
36650

725 3200

1200
2200

2200
1200

1100
3200
=
=
21400
=
=
3200
1100



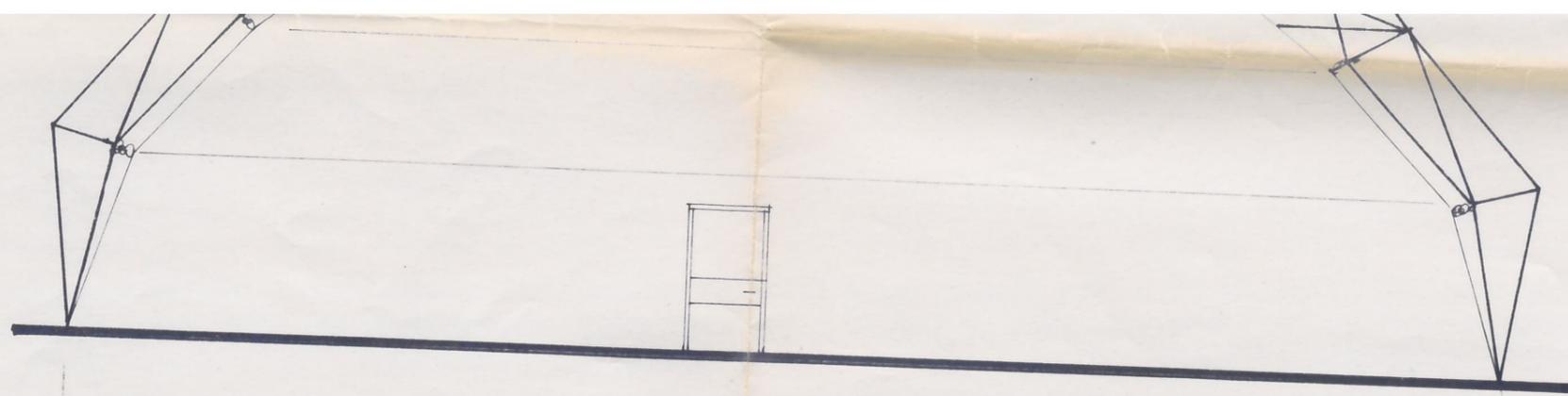
PROSPETTO LATO LUNGO

36650



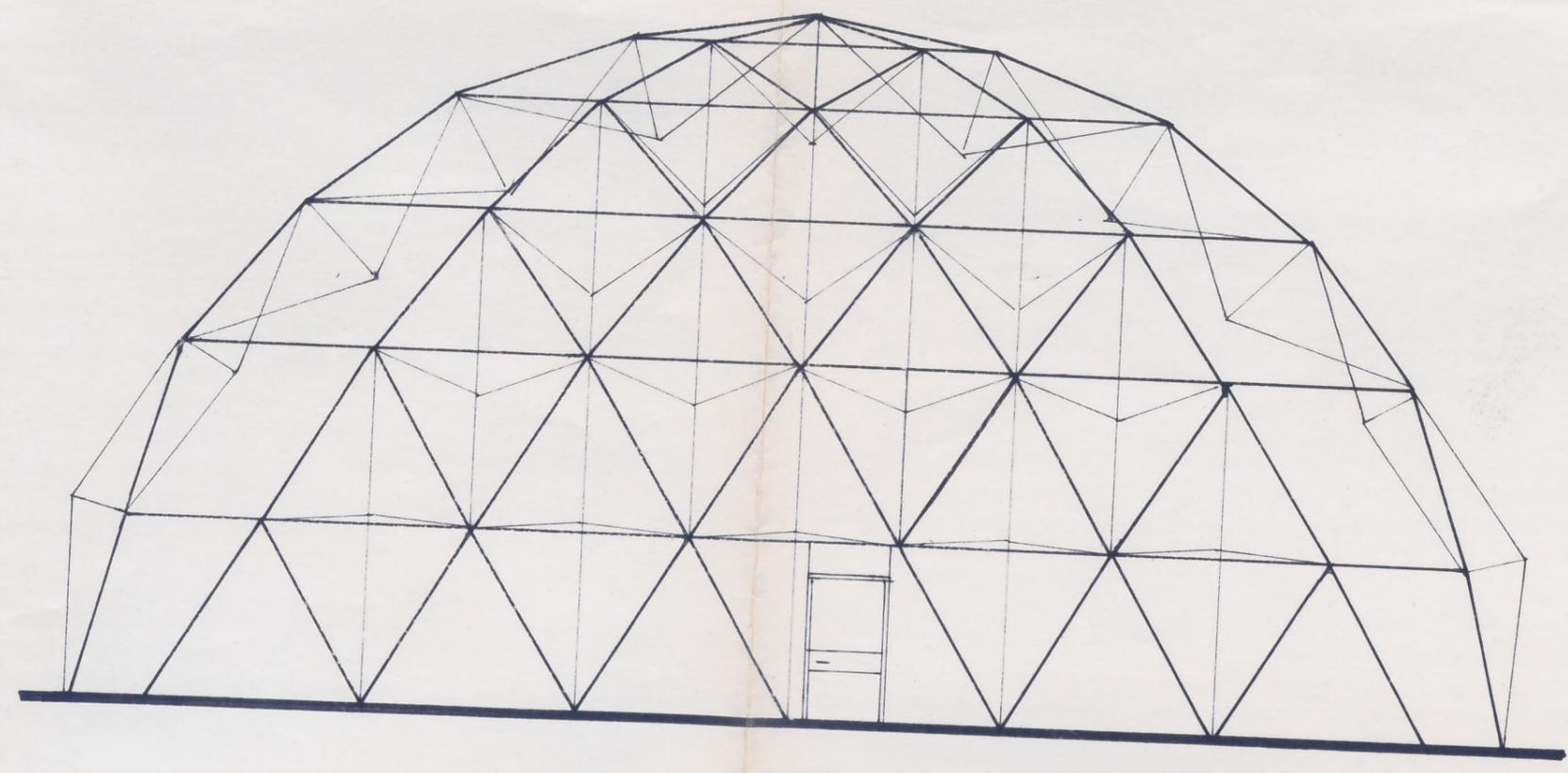
10556

10556

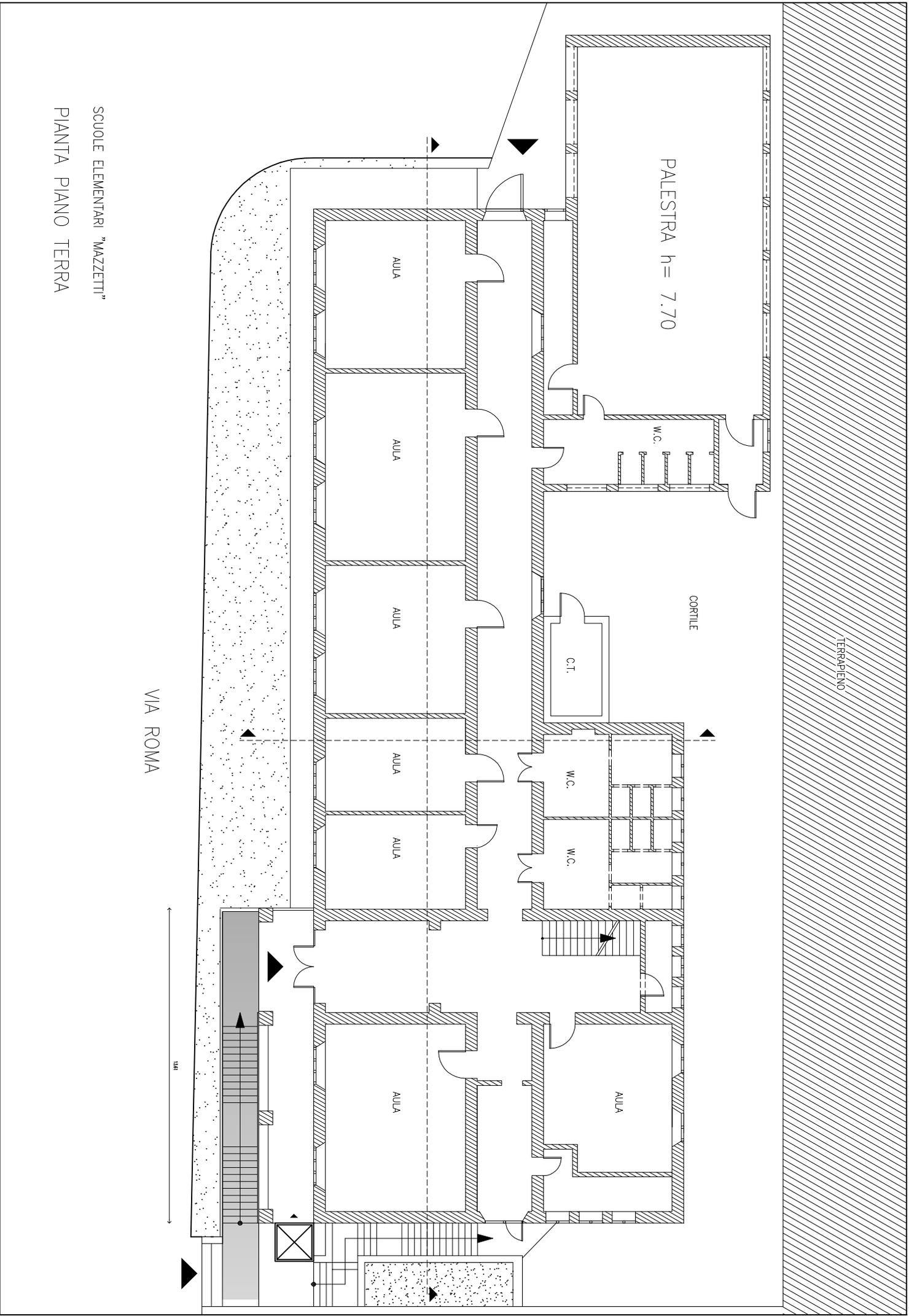


21400

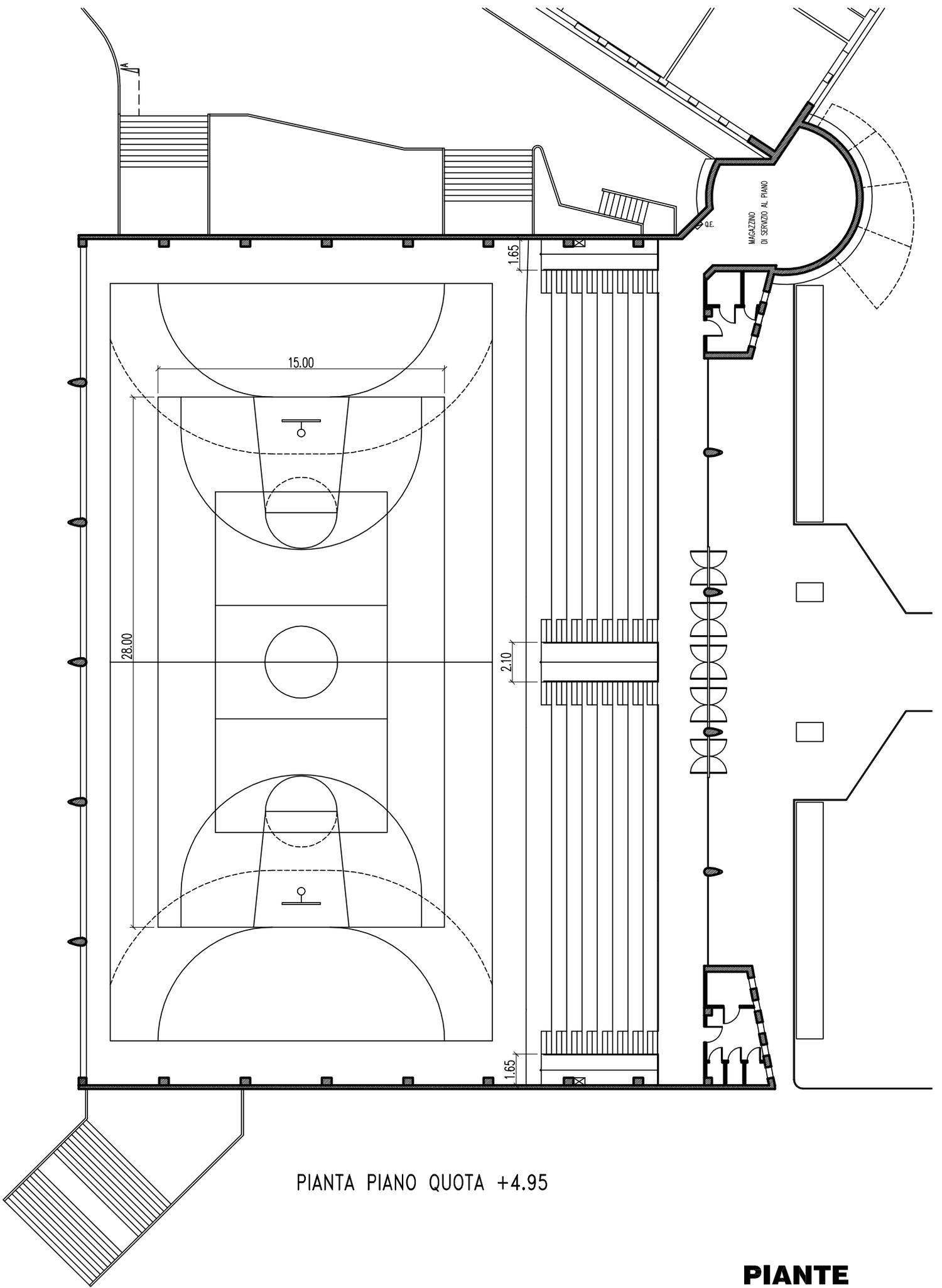
PROSPETTO LATO CORTO



21400

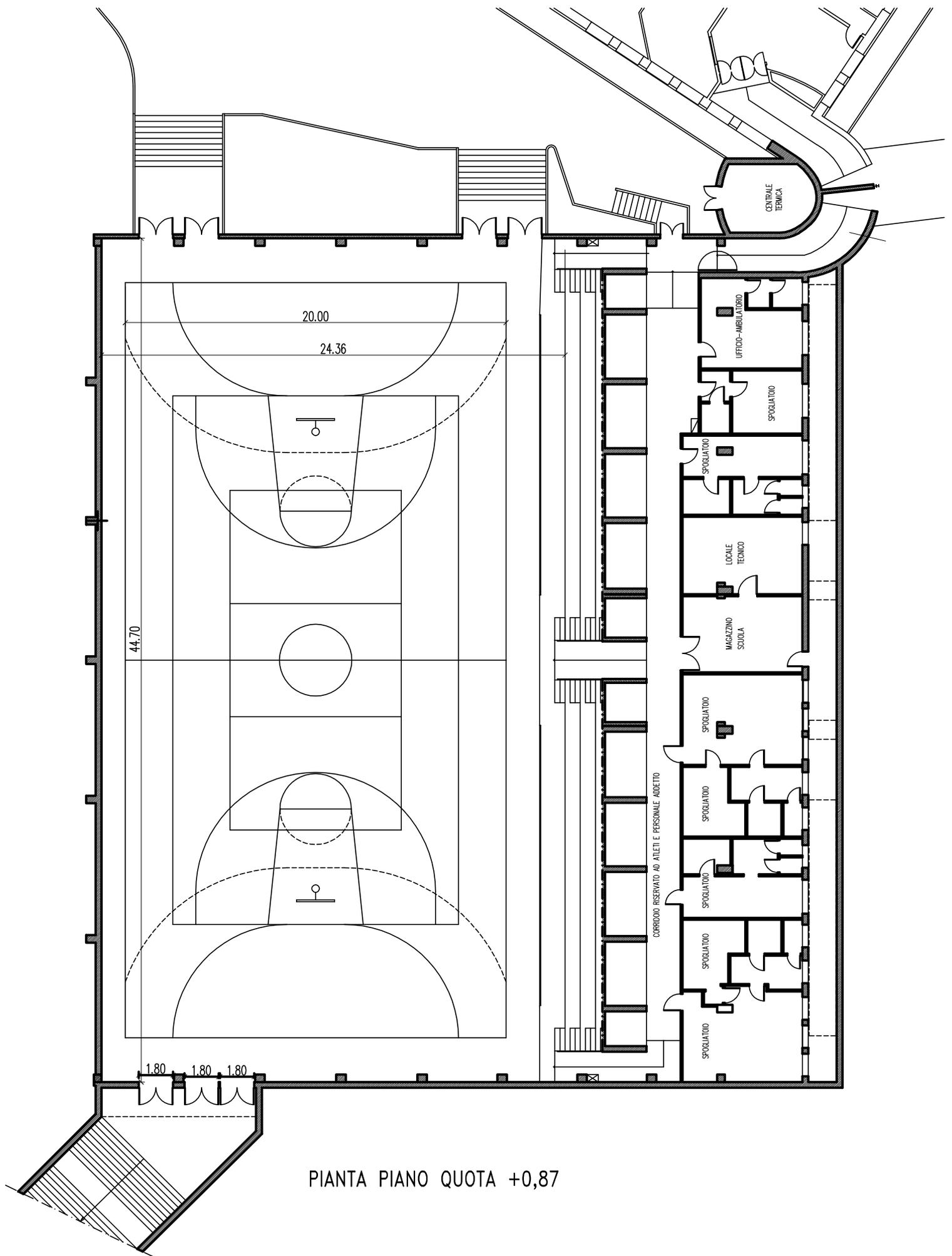


SCUOLE ELEMENTARI "MAZZETTI"
PIANTA PIANO TERRA

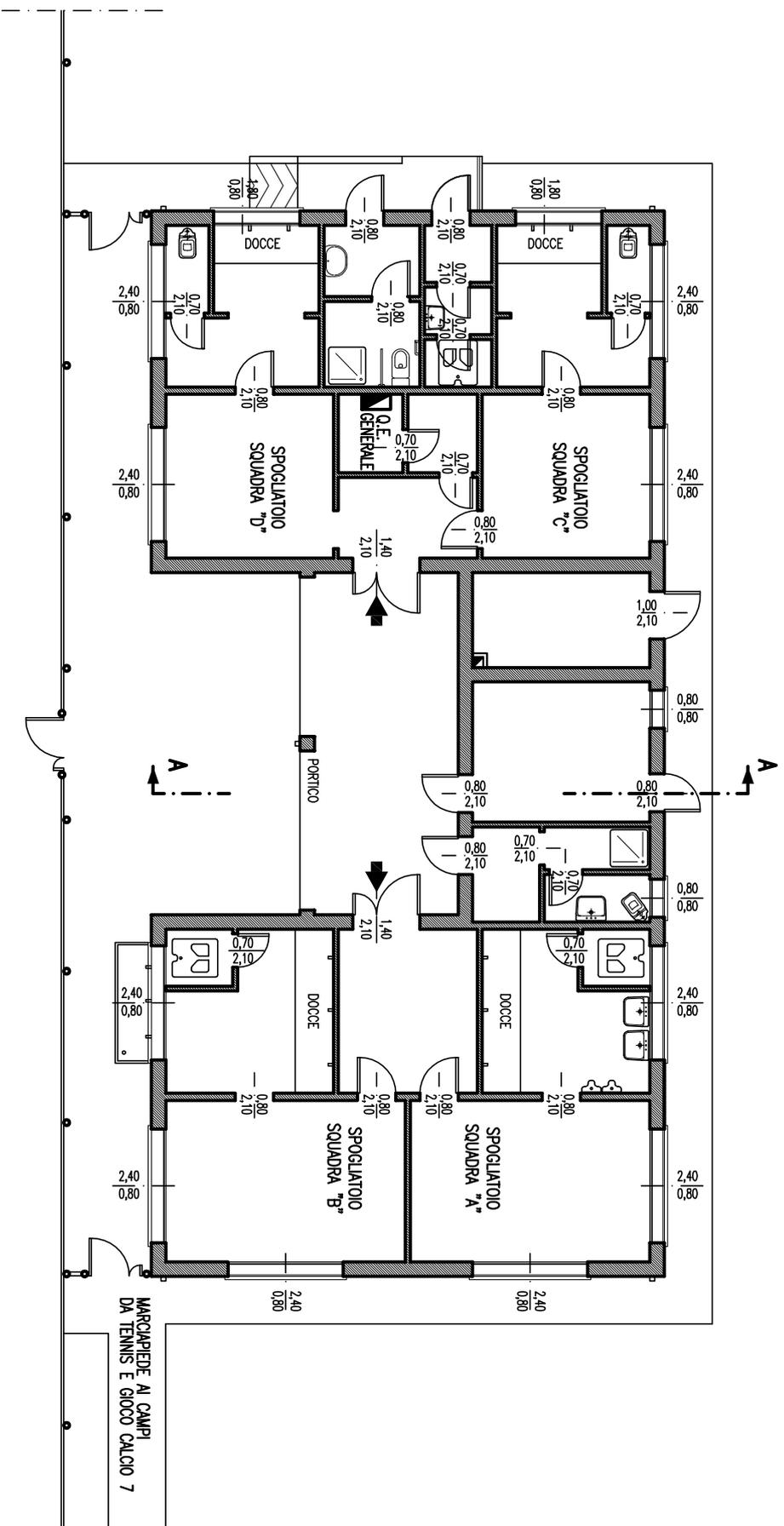


PIANTA PIANO QUOTA +4.95

PIANTE

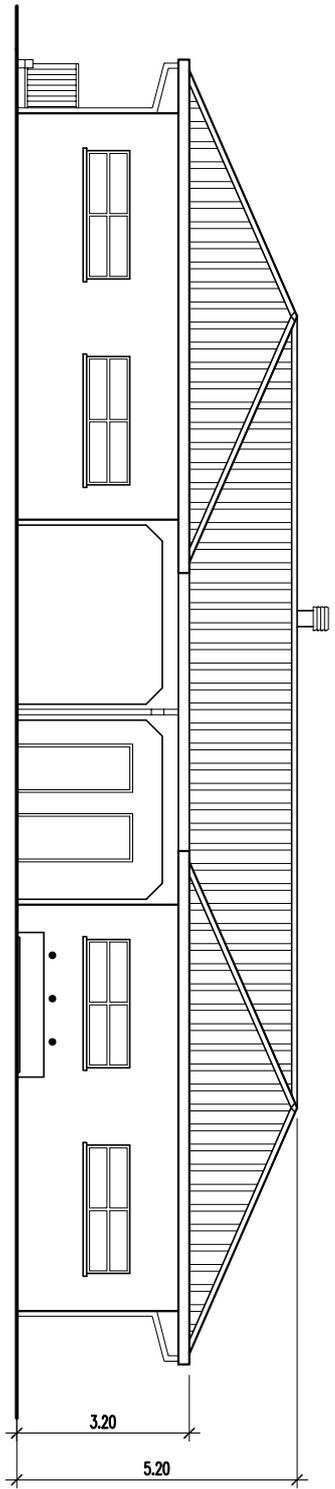


PIANTA PIANO QUOTA +0,87

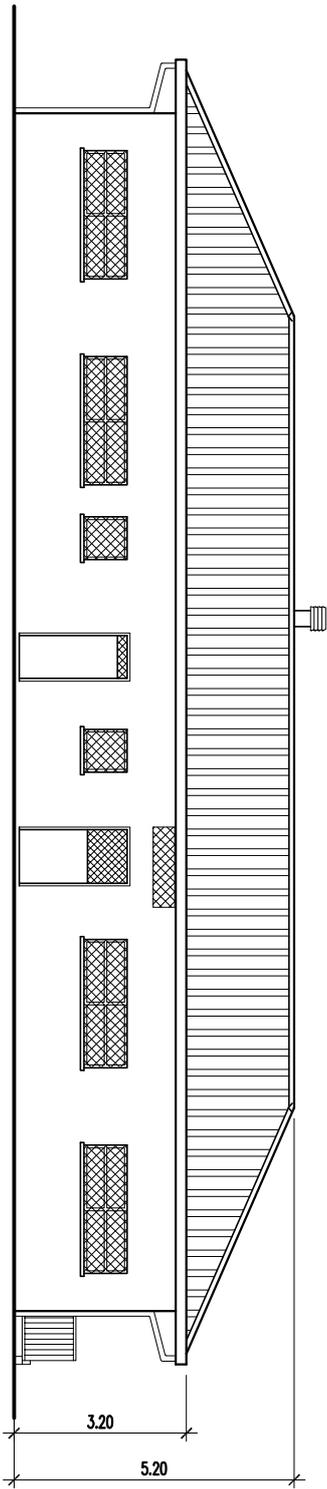


MARGAPIEDE AI CAMPI
DA TENNIS E GIOCO CALCIO 7

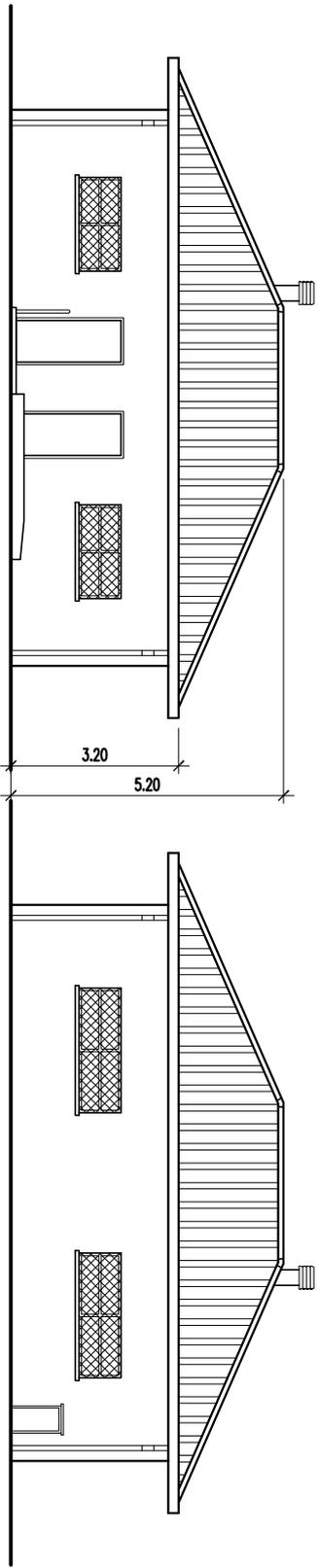
PIANTA PIANO TERRA



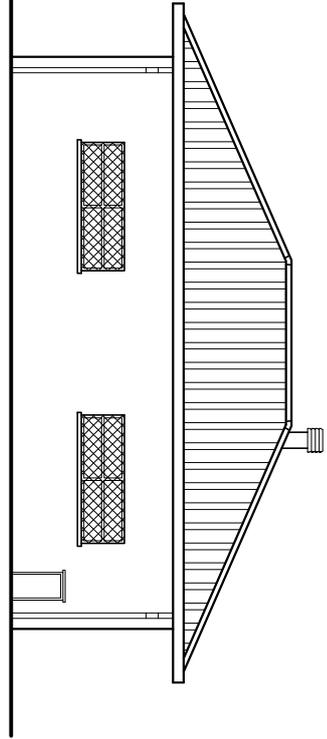
PROSPETTO SUD



PROSPETTO NORD



PROSPETTO OVEST



PROSPETTO EST

PROSPETTI

OGGETTO:

TRASMISSIONE ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO IMPIANTI SPORTIVI: PALAZZETTO DELLO SPORT - PALESTRA VIA ROMA - CAMPO DA CALCIO - CAMPO DA CALCIO A 7 - CAMPI DA TENNIS - SPOGLIATOI

PROGETTO DI SERVIZIO PER LA CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PALAZZETTO DELLO SPORT - PALESTRA VIA ROMA - CAMPO DA CALCIO - CAMPO DA CALCIO A 7 - CAMPI DA TENNIS - SPOGLIATOI PER GLI ANNI 2018-2019-2020 CON POSSIBILITA' DI RIPETIZIONE PER GLI ANNI 2021 E 2022.

Ai sensi dell' art. 23 comma 15 del D.Lgs. 50/2016 che prevede negli appalti di servizi venga predisposta la redazione di un progetto di servizio, si evidenziano di seguito gli elementi a disposizione

a) Relazione tecnico illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio

Attualmente

- il Palazzetto dello sport è gestito in regime di concessione dall'Associazione Sportiva Dilettantistica Polisportiva Lojanese che si occupa della gestione completa dello spazio con esclusione degli orari di utilizzo da parte della Scuole primarie e secondarie di primo grado adiacenti. Le utenze e la manutenzione degli impianti fanno capo al Comune in quanto fanno parte dell'edificio scolastico stesso.

La struttura si trova nel capoluogo in Viale Marconi 40.

Si allegano agli atti di cui al presente procedimento le planimetrie dell'impianto a disposizione.

- la Palestra Via Roma è gestita in maniera diretta dal Comune di Loiano che concede in utilizzo lo spazio a singoli utilizzatori. Le utenze e la manutenzione degli impianti fanno capo all'ente in quanto fanno parte dell'ex edificio scolastico di via Roma;

La struttura si trova nel capoluogo in Via Roma 12.

Si allegano agli atti di cui al presente procedimento le planimetrie a disposizione.

- il Campo da calcio con annesse tribune e spogliatoi è gestito in regime di concessione dall'Associazione Sportiva Dilettantistica 65Futa che si occupa della gestione completa dei beni. Lo spogliatoio è parzialmente utilizzato anche dagli utenti del campo da tennis. La manutenzione straordinaria fa capo all'ente.

Le strutture si trovano nel capoluogo nell'area degli impianti sportivi Via Santa Margherita.

Si allegano agli atti di cui al presente procedimento le planimetrie a disposizione.

- il Campo da tennis ed il Campo da calcio a 7 sono gestiti in regime di concessione dall'Associazione sportiva dilettantistica Tennis club Loiano che si occupa della gestione completa dei beni. La manutenzione straordinaria fa capo all'ente con un contributo del 15% da parte del gestore.

Le strutture si trovano nel capoluogo nell'area degli impianti sportivi Via Santa Margherita.

Si allegano agli atti di cui al presente procedimento le piantine a disposizione.

La concessione degli impianti sportivi prevista da questo appalto è suddivisa nei seguenti lotti e prevede gli oneri di seguito indicati per ciascun impianto:

- LOTTO 1 Palazzetto dello Sport e Palestra via Roma;
- LOTTO 2 Campo da calcio, annesse tribune e spogliatoi;
- LOTTO 3 Campo da tennis e campo da calcio a 7.

LOTTO 1

La concessione dell'impianto sportivo Palazzetto dello Sport e della Palestra via Roma, oggetto del presente appalto, prevede la gestione degli spazi, esercizio delle attività sportive, gestione di eventuali servizi correlati, custodia, pulizie, e manutenzione ordinaria della Palestra a fronte della riscossione delle tariffe e dello sfruttamento economico/funzionale, come meglio dettagliato nel capitolato speciale.

LOTTO 2

La concessione dell'impianto sportivo Campo da calcio, annesse tribune e spogliatoi oggetto del presente appalto, prevede la gestione degli spazi, esercizio delle attività sportive, gestione di eventuali servizi correlati, custodia, pulizie, utenze e manutenzione ordinaria della struttura a fronte della riscossione delle tariffe e dello sfruttamento economico/funzionale, come meglio dettagliato nel capitolato speciale.

LOTTO 3

La concessione dell'impianto sportivo Campo da tennis e campo da calcio a 7 oggetto del presente appalto, prevede la gestione degli spazi, esercizio delle attività sportive, gestione di eventuali servizi correlati, custodia, pulizie, utenze, manutenzione ordinaria e contribuzione alla manutenzione straordinaria della struttura a fronte della riscossione delle tariffe e dello sfruttamento economico/funzionale, come meglio dettagliato nel capitolato speciale.

b) Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008

Le prestazioni oggetto del presente appalto prevedono rischi da interferenza per la sola gestione del Palazzetto dello Sport in quanto utilizzato anche dalla popolazione scolastica; resta pertanto onere del Comune di Loiano la redazione del DUVRI Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e gli oneri per la sicurezza.

c) Valore della concessione

Il valore della concessione stimato calcolando il valore complessivo delle entrate al gestore per l'utilizzo delle strutture da parte di terzi sulla base delle precedenti esperienze di gestione e, per il solo campo da calcio, in via presuntiva cautelativa, è di seguito indicato:

Lotto di riferimento	Stima annua	Stima 3 anni + 2
LOTTO 1 Palazzetto dello Sport e Palestra via Roma	€ 18.000,00	€ 90.000,00
LOTTO 2 Campo da calcio e spogliatoi	€ 6.000,00	€ 30.000,00
LOTTO 3 Campo da tennis e campo da calcio a 7	€ 15.000,00	€ 75.000,00

e) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale

Si rinvia al capitolato speciale ALLEGATO B alla determinazione a contrarre inviata alla Stazione Unica Appaltante.



OGGETTO:

**TRASMISSIONE ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DETERMINA A
CONTRARRE - AFFIDAMENTO IMPIANTI SPORTIVI: PALAZZETTO DELLO SPORT
- PALESTRA VIA ROMA - CAMPO DA CALCIO - CAMPO DA CALCIO A 7 - CAMPI
DA TENNIS - SPOGLIATOI**



**COMUNE DI LOIANO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

1. OGGETTO

Al fine di garantire alla cittadinanza ed alle realtà sportive dilettantistiche, professionistiche o amatoriali attive sul territorio il migliore utilizzo degli impianti sportivi del capoluogo, la concessione ha per oggetto il servizio di gestione degli impianti sportivi di cui ai lotti di seguito indicati a fronte della riscossione delle tariffe e dello sfruttamento economico/funzionale da parte del gestore secondo le specifiche successivamente indicate in relazione a ciascun lotto, nel rispetto delle prescrizioni di cui al D.Lgs 50/2016 e della Legge Regionale n.8 del 31 maggio 2017:

- LOTTO 1 Palazzetto dello Sport e Palestra via Roma
- LOTTO 2 Campo da calcio, annesse tribune e spogliatoi
- LOTTO 3 Campo da tennis e campo da calcio a 7

2. SOGGETTI PARTECIPANTI

Sono ammessi alla presentazione dell'offerta le società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, e associazioni di promozione sociale senza fini di lucro che perseguono la diffusione della pratica sportiva, iscritte nel Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche del CONI o nel Registro dell'associazionismo di promozione sociale previsto dall'art. 4 della L.R. Emilia Romagna n. 34/2002, singole o associate per la gestione del patrimonio e, anche separatamente dei singoli lotti, con esclusione dei soggetti titolari di controversie e/o destinatari di atti di revoca in sede di autotutela da parte del Comune di Loiano.

Tutti i soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale

- assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs n. 165/2001.

3. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione e' stabilita in anni 3 - 2018, 2019 e 2020, rinnovabili per due ulteriori annualità 2021 e 2022.

La gestione dell'impianto da parte del concessionario potrà essere avviata anche nelle more della sottoscrizione del contratto, assumendosi il concessionario tutti gli obblighi e oneri previsti dalla concessione.

Per motivi di pubblica utilità l'Amministrazione Comunale potrà sempre revocare o sospendere temporaneamente la vigenza del contratto senza che ciò comporti alcun diritto di indennizzo per il concessionario.

4. PROPRIETA' DEGLI IMPIANTI

Le opere e le attrezzature su di esso esistenti sono di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Loiano e ogni altra ed eventuale opera futura che venisse realizzata dal Concessionario negli impianti oggetto della presente procedura diverrà, una volta realizzata, anch'essa di proprietà del Comune di Loiano.

5. SOPRALLUOGO E VISITA DEGLI IMPIANTI

Previo appuntamento da fissare con anticipo telefonando al n. 051/6543609 - Geom. Alessandro Degli Esposti - è possibile effettuare sopralluogo presso le strutture.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o da persona da questi incaricato e munito di delega.

6. CONSEGNA E RESTITUZIONE DEGLI IMPIANTI

Il gestore entrerà in possesso degli impianti in concessione a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Al termine dell'affidamento il gestore ha l'obbligo di restituire gli impianti nello stato di consegna, salvo opere migliorative concordate con il Comune durante la Concessione, senza vantare alcun diritto e rimborso di spese a qualsiasi titolo ed esonerando il Comune da ogni onere per debiti ed impegni contratti come concessionario.

7. TARIFFE

E' obbligo del gestore l'applicazione delle tariffe orarie emanate annualmente dalla Giunta Comunale a cui dare la massima diffusione presso gli impianti ed attraverso i propri canali di diffusione delle informazioni.

Le tariffe in vigore sono stabilite con la Deliberazione della Giunta Comunale n.129 del 20.12.2016 di cui all'estratto ALLEGATO D - Tariffe.

8. ATTREZZATURE E ARREDI

Il concessionario provvede a proprie spese alla dotazione delle attrezzature e degli arredi ulteriori a quelli già installati e presenti presso le strutture che reputerà ulteriormente necessari per il buon svolgimento del servizio, senza nulla pretendere nei confronti dell'Amministrazione.

Nessuna attrezzatura consegnata dall'Amministrazione Comunale potrà essere dal concessionario alienata o distrutta. Alla data del subentro è onere del gestore provvedere

alla predisposizione di apposito verbale indicante l'attrezzatura comunale e l'attrezzatura di proprietà.

Alla scadenza della concessione, il concessionario dovrà provvedere alla rimozione delle attrezzature, arredi ed effetti d'uso dallo stesso collocati nell'impianto oggetto di concessione.

9.PUBBLICITÀ COMMERCIALE

Il gestore può effettuare in forma sonora e visiva la pubblicità commerciale all'interno dell'impianto oggetto dell'affidamento, osservando tutte le prescrizioni regolamentari e le leggi vigenti, espletando in proprio tutte le incombenze amministrative per le relative autorizzazioni. Resta a suo carico l'onere relativo alle imposte di pubblicità.

Sono riservati alla pubblicità visiva all'interno degli impianti gli spazi dedicati.

10.RESPONSABILITA', ASSICURAZIONE E SINISTRI

I servizi si intendono esercitati a tutto rischio e pericolo dell'aggiudicatario che si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando l'Ente Committente da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte degli stessi. Sarà obbligo del Concessionario adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati. L'Ente Committente resta del tutto estraneo sia ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dal Concessionario che ad ogni pretesa di azione al riguardo. Il Concessionario risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, derivati agli utenti del servizio e ai terzi, in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio da appaltarsi e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni responsabilità e provvederà a proprie spese alla riparazione e all'eventuale sostituzione di attrezzature e beni in genere, danneggiati durante l'esecuzione del servizio. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico del Gestore che ne è il solo responsabile.

Il Concessionario si impegna a stipulare e a mantenere in essere per tutta la durata della concessione idonea copertura assicurativa, con primario assicuratore, di Responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera, per un massimale assicurato non inferiore a € 2.000.000,00 per persona, per sinistro e per danni a cose. La polizza dovrà coprire tutte le attività svolte dal Concessionario, comprese attività secondarie ed accessorie, nulla eccettuato o escluso. Il Comune dovrà rivestire la qualifica di terzo.

L'assicurazione deve avere validità per danni riconducibili a fatto del Concessionario, di suoi amministratori, soci, dipendenti e/o collaboratori a qualunque titolo e deve comprendere la copertura per i danni a terzi riconducibili a persone del cui fatto il Concessionario sia tenuto a rispondere a termini di legge, anche se derivante da comportamento doloso o gravemente colposo e dovrà essere riferita ai rischi derivanti dall'esercizio di tutte le attività e servizi che formano oggetto dell'appalto, come descritti nel presente capitolato,

comprese le attività complementari e accessorie rispetto a quelle principali, nessuna esclusa.

La sottoscrizione e la validità delle coperture assicurative non solleva comunque il Concessionario dai rischi e dalle responsabilità connesse alla gestione che rimangono a suo esclusivo carico; per eventuali danni a cose o persone l'Amministrazione sarà esonerata da qualunque tipo di responsabilità. Restano ad esclusivo carico dell'Appaltatore gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie previsti dalla prescritta polizza.

Resta a carico dell'Ente Committente l'assicurazione dei danni cagionati o subiti dai locali sede dell'attività oggetto dell'appalto ove la responsabilità per tali danni non sia imputabile al Concessionario né a soggetti dei quali lo stesso debba rispondere a norma di legge.

Il Concessionario dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei beni danneggiati; in caso di mancata reintegrazione degli stessi, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il Comune è autorizzato a rivalersi delle spese sostenute trattenendo il relativo dalla cauzione depositata.

Il Concessionario è tenuto a dare all'Ente Committente, di volta in volta, immediata comunicazione dei sinistri verificatisi qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

Il Concessionario risponderà inoltre dei danni cagionati ai beni oggetto della concessione - fatto salvo il normale deterioramento dovuto all'uso.

Nel suo proprio interesse il Concessionario potrà provvedere all'assicurazione per i danni da incendio e rischi complementari - compresi atti vandalici e dolosi ed eventi naturali - nonché per i danni da furto dei beni di sua proprietà e/o in consegna o custodia al Concessionario stesso o portati da terzi nell'ambito della struttura in concessione.

Resta precisato che - fatta eccezione per i danni riconducibili a responsabilità del Comune nella sua qualità di proprietario dell'impianto - in alcun caso il Comune stesso risponderà dei danni subiti dai beni del Concessionario o portati dal medesimo o da terzi nella struttura oggetto della concessione.

L'esistenza e la validità delle richiamate coperture assicurative nei limiti minimi previsti dovrà essere documentata con deposito di copia delle relative polizze quietanzate e in ogni caso prima della stipula del contratto, fermo restando che le assicurazioni dovranno avere validità per tutta la durata della Concessione.

Al fine di garantire la copertura assicurativa senza soluzione di continuità, il Concessionario si obbliga a produrre, ad ogni scadenza, copia del documento quietanzato attestante il rinnovo di validità delle anzidette assicurazioni.

Resta in ogni caso precisato che costituirà onere a carico del Concessionario il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera il Concessionario stesso dalle responsabilità incombenti a termini di legge su di esso o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto, totalmente o parzialmente, dalle sopra richiamate coperture assicurative.

Il Concessionario è costituito custode della cosa concessa. Esso esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti che potessero derivarle da fatti dolosi e colposi, di terzi o di altro personale di servizio, limitatamente all'uso effettivo da parte del Concessionario.

Lo esonera altresì da responsabilità per danni a terzi derivanti da sua colpa per spandimento d'acqua, fughe di gas, incendi ecc., e per ogni altro e qualsiasi abuso o trascuratezza nell'uso della cosa concessa.

Il Comune resta, inoltre, espressamente esonerato da ogni responsabilità per eventuali danni prevedibili ed imprevedibili a persone ed a cose, causati da difetti nella fornitura degli impianti od apparecchiature installate ed utilizzate dal Concessionario, dei quali non siano responsabili le Ditte costruttrici e fornitrici ai sensi legge.

11.PERSONALE IN SERVIZIO

Il concessionario dovrà effettuare la gestione del servizio con personale qualificato e in numero proporzionato al funzionamento dell'impianto e alla tipologia dell'attività svolta.

Il concessionario dovrà altresì incaricare il Responsabile dell'impianto che dovrà garantire la propria reperibilità nei confronti dell'Amministrazione comunale. In caso di variazione del Responsabile dell'impianto, il concessionario è tenuto a comunicare il nominativo del sostituto qualificato.

Il concessionario dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori e/o volontari in base alle disposizioni legislative vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e di prevenzione infortuni dando espressamente atto che nessun rapporto di lavoro, ad alcun titolo, si intenderà instaurato fra detto personale e l'Amministrazione.

Il concessionario si impegna ad assicurare la continuità del servizio e risponde in ogni caso dell'opera sia del personale assunto che del personale volontario, e si impegna a fare osservare a tutti gli addetti alla gestione e ai coadiuvatori la massima diligenza nell' utilizzo e nella conservazione di locali, impianti, attrezzature e dotazioni varie.

Il personale deve essere dotato di cartellino di riconoscimento.

E' altresì onere del gestore il rispetto delle prescrizioni di cui alla Legge Regionale n.8 del 31 maggio 2017 ed in particolare dell'art.11 Assistenza nelle attività motorie e sportive e tutela del praticante.

12.CODICE DI COMPORTAMENTO

Il concessionario si obbliga, nell'esecuzione del servizio, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 ed integrativo del Comune di Loiano. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave. Il personale durante lo svolgimento dell'affidamento dovrà tenere un comportamento irreprensibile ed agire nel rispetto degli atteggiamenti specifici richiesti per la particolarità delle lavorazioni, assicurando il rispetto della normativa sulla privacy oltre a rispettare tutte le norme igienico sanitarie di

legge. Il personale dovrà altresì svolgere la propria attività con diligenza, correttezza e gentilezza nei confronti dell'utenza e mantenere un corretto comportamento.

Il Concessionario ha l'obbligo di osservare e di far osservare ai suoi agenti e dipendenti le leggi, i regolamenti e le prescrizioni connessi alla natura dell'affido, all'ambiente ed al territorio ove si svolge lo stesso. Tutte le operazioni dovranno essere eseguite con soluzione di continuità fino alla loro conclusione. L'Amministrazione comunale potrà adottare immediati provvedimenti cautelari anche sospensivi nei confronti di lavoratori incapaci/inidonei, chiedendo la sostituzione immediata.

13.ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

Oltre alle prescrizioni previste dai singoli lotti, il concessionario è titolare degli adempimenti connessi alla sicurezza nell'esercizio della propria attività ai sensi del D.L. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

Al fine di garantire il corretto utilizzo delle strutture, il Gestore dovrà mantenere fruibili e libere da ostacoli tutte le vie di esodo e le uscite di sicurezza; garantire la visibilità di tutta la segnaletica di emergenza; impedire il superamento della capienza massima di persone presenti all'interno dell'impianto; impedire il deposito di materiale non congruo all'interno dei vani tecnici, garantendo ogni altra azione ritenuta necessaria.

È fatto obbligo al Concessionario in relazione ai servizi svolti, al fine di garantire la massima sicurezza, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia assicurando l'applicazione delle norme relative all'igiene ed alla prevenzione degli infortuni, nonché dei consigli igienico-sanitari impartiti dall'Azienda USL, dotando il personale della formazione e dei dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008 eventualmente necessari.

Tutti gli adempimenti connessi alla sicurezza onere del gestore sono dovuti, ad esclusione della fruizione del Palazzetto dello sport da parte della scuola per l'attività di educazione fisica negli orari riservati, in relazione ad ogni tipologia di utilizzo o manifestazione organizzata negli impianti oggetto di concessione.

14.CAUZIONE

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato e dei rispettivi contratti, il concessionario sarà obbligata a costituire una garanzia definitiva con le modalità indicate all'art. 93 del D.lgs 50/2016 "Garanzie per la partecipazione alla procedura". La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'ente appaltante e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

15. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il contratto nel suo complesso non può essere ceduto a pena di nullità. Può essere ammesso il subappalto, se dichiarato in sede di gara, nei limiti e nelle modalità definite dall'art. 174 del D.lgs. 50/2016.

In particolare la richiesta di subappalto è ammissibile per le attività che non rientrano nell'oggetto sociale del Concessionario (ad es. pulizie) o per le quali sono necessarie particolari qualificazioni, nel caso il Concessionario non ne disponga (ad es. per le verifiche sulla caldaia, conduzione tecnica o l'esecuzione dei lavori di manutenzione).

Il Gestore potrà assegnare gli spazi ad altri soggetti, avendo prima garantito l'accesso alle Associazioni del territorio, a fronte del pagamento delle tariffe approvate dalla Giunta Comunale.

Le attività affidate in gestione a terzi ricadranno comunque sotto la responsabilità del concessionario, fatta comunque salva la responsabilità solidale tra gestore e subappaltatore, il quale sarà l'unico responsabile verso l'Amministrazione Comunale e verso l'utenza.

16. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Società/Associazione è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla concessione.

Qualora non assolva tali obblighi il contratto si risolve di diritto.

Il Comune verifica l'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

17. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, con la sottoscrizione del contratto il Concessionario assume le funzioni e gli obblighi del Responsabile del Trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per il buon adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. I soggetti che a qualunque titolo operano per conto dell'impresa appaltatrice devono essere designati per iscritto come "incaricati del trattamento" dei dati personali e tale atto deve essere fornito al Comune e aggiornato ad ogni modifica.

Il gestore si obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per i soli fini dedotti nel contratto e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi alla distruzione delle banche dati non più utili per le finalità proprie.

Il gestore consente al Comune l'accesso nelle strutture in cui vengono svolte le attività al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità del trattamento e all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

La Società/Associazione garantisce che il trattamento dei dati personali verrà effettuato nel rispetto del Disciplinare Tecnico in materia di misure di sicurezza indicato nel Codice in materia di protezione dei dati personali.

18.CONTROLLI

Resta in capo al Comune la funzione di controllo, verifica, vigilanza sull'integrale rispetto del corretto funzionamento dei servizi che si estende altresì ai servizi eventualmente svolti da terzi all'interno del Palazzetto dello Sport.

19.PENALITA' E SANZIONI

Le clausole contenute nel presente atto sono tutte obbligatorie e vincolanti, pertanto a fronte del riscontro di inadempimenti contrattuali l'Amministrazione provvederà a contestare le inadempienze rilevate con contestuale individuazione di un congruo e perentorio termine di ottemperanza.

Il mancato rispetto del termine di ottemperanza da parte del gestore produce le seguenti conseguenze:

- qualificazione in termini di gravità dell'inadempimento;
- applicazione di una penale pari a € 50,00 per ogni singolo giorno di ritardo accertato.

La maturazione di n. 3 inadempimenti gravi in corso d'anno pone il Comune nella condizione di avvalersi della prerogativa di risoluzione automatica della convenzione, fatto salvo il risarcimento dei danni patiti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si richiamano le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti vigenti.

20.DEFINIZIONE CONTROVERSIE RELATIVE AL RAPPORTO CONTRATTUALE

Per tutte le controversie tanto durante l'esecuzione del contratto che dopo l'ultimazione di questa, che non si siano potute definire in via amministrativa, quale che sia la natura tecnica, amministrativa, giuridica, è competente il Foro di Bologna.

In ogni caso il Concessionario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio per effetto di contestazioni che dovessero sorgere fra le parti.

21.SPESE CONTRATTUALI

Sono a completo ed esclusivo carico del Concessionario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Ente Committente, le spese inerenti il contratto, nessuna esclusa.

22.DISPOSIZIONI GENERALI

Il gestore esonera il Comune da ogni responsabilità relativa ai rapporti tra il medesimo ed i propri collaboratori, con specifica deroga a quanto previsto dall' art. 1676 del Codice Civile.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

LOTTO 1 PALAZZETTO DELLO SPORT E PALESTRA VIA ROMA

1. OGGETTO E OBBLIGHI DEL GESTORE

La concessione ha per oggetto il servizio di gestione

- dell'impianto coperto ad uso Palazzetto dello Sport di proprietà comunale sito in viale Marconi n. 40 costituito da una pista polivalente, spogliatoi atleti, spogliatoi arbitri, tutti i servizi annessi, uffici, tribuna;

- dell'impianto coperto ad uso Palestra di proprietà comunale sito in via Roma 12;

a fronte della riscossione delle tariffe e dello sfruttamento economico/funzionale, al fine di garantire alla cittadinanza ed alle realtà sportive dilettantistiche, professionistiche o amatoriali attive sul territorio il migliore utilizzo dei locali Palazzetto dello Sport e Palestra Via Roma, definendo il piano annuale di utilizzo degli spazi.

L'affidamento in concessione comporta per il concessionario lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento ed indispensabili per l'utilizzo - prenotazioni, organizzazione, gestione, guardiania, custodia, pulizie, controllo e manutenzione ordinaria della Palestra - finalizzate alla gestione ottimale della struttura sportiva e dei servizi correlati, con particolare attenzione alle esigenze della comunità locale.

Al gestore è richiesta l'ottimizzazione della funzionalità e l'accrescimento delle potenzialità di utilizzo durante tutto l'arco dell'anno, nel rispetto della peculiarità di funzione pubblica degli impianti sportivi in base alla quale la gestione dovrà:

- garantire la promozione e la diffusione delle discipline sportive e della pratica sportiva assicurando la massima partecipazione dei cittadini senza distinzione alcuna;

- garantire a tutte le società ed associazioni sportive con consolidata attività sportiva territoriale l'utilizzo della struttura, soddisfacendo quanto più possibile le richieste di continuità rispetto agli orari di utilizzo precedentemente consolidati e prestando particolare attenzione al fatto che tutte le pratiche sportive richiedenti e tutte le fasce di età trovino una collocazione consona. Particolare riguardo deve essere prestato da parte del gestore alla garanzia di continuità senza interruzioni o modifiche in relazione alle attività sportive attualmente in corso a.s.2017/2018 sia presso il Palazzetto dello Sport, sia presso la Palestra di Via Roma.

- garantire un'attività continuativa anche durante i mesi estivi promuovendo l'utilizzo della struttura anche nei confronti di associazioni sportive extra-territoriali in particolare in occasione dello svolgimento di ritiri, tornei, attività sportive estive e attività similari che possano essere occasione di promozione territoriale e sportiva;

- organizzare in accordo con l'Assessorato allo Sport che ne definisce le priorità, prima dell'inizio delle attività, il piano orario di utilizzo delle strutture, nel rispetto del prioritario e costante utilizzo del Palazzetto dello Sport da parte della Scuola durante l'anno scolastico per lo svolgimento delle lezioni di educazione fisica della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e, nelle sole giornate di Lunedì e Giovedì fino alle ore 16.00;

- provvedere alla trasmissione entro il 15 settembre di ogni anno al Comune di Loiano il file contenente il piano di utilizzo e le referenze sportive dei soggetti attivi. Ogni eventuale modifica verrà comunicata tempestivamente al Comune, che resta referente del gestore in caso di particolari problematiche o modifiche sostanziali.

Al fine della migliore diffusione dell'informazione alla cittadinanza è altresì cura del gestore diffondere tramite i propri canali e tramite il proprio sito web i volantini informativi relativi alle attività sportive svolte presso gli impianti, da trasmettere anche al Comune in un'unica soluzione entro l'avvio delle attività;

- nel rispetto delle discipline sportive attivate dalle associazioni sportive territoriali alle quali è riservata priorità di utilizzo, rispondere quanto più possibile alle richieste provenienti anche dai privati residenti al fine dell'utilizzo sportivo amatoriale, saltuario e non;

- fornire supporto logistico operativo all'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di utilizzo della struttura anche da parte di terzi in occasione di eventi e manifestazioni particolari comunicate con anticipo al gestore dagli utilizzatori (ex: annuale festa della musica e concerto annuale Banda Bignardi), garantendo la propria attività anche durante i suddetti eventi;

- garantire la consegna della struttura in perfetto stato di pulizia ogni volta che ne sia previsto l'utilizzo, nel rispetto anche del consueto utilizzo mattutino da parte della scuola;

- nel rispetto della concessione di patrocini a manifestazioni sportive di particolare interesse da parte dell'Amministrazione, applicare agli utilizzatori le tariffe annualmente emanate dalla Giunta Comunale provvedendo all'affissione all'interno dell'impianto;

- fornire a tutti i fruitori un riferimento quotidiano continuativo costante con orari/numero di telefono/e-mail da ufficializzare, anche tramite il sito web istituzionale, per le prenotazioni;

- fornire parimenti al Comune un riferimento locale territoriale costante, riferimento unico sia per le comunicazioni di carattere organizzativo e gestionale, sia per le richieste relative alle necessità manutentive e di funzionamento degli impianti cui il gestore è tenuto nei confronti dell'Ufficio Tecnico comunale addetto alla manutenzione ed alla programmazione degli impianti energetici;

- garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza e di igiene vigenti in materia, assicurandone il rispetto anche nel caso di esercizio delle attività da parte di terzi e/o di manifestazioni svolte presso i locali;

- garantire il mantenimento della struttura in perfetto stato di conservazione ed efficienza, provvedendo alla funzione di monitoraggio in relazione all'adeguatezza delle attività svolte rispetto al Palazzetto dello Sport ed alla correttezza di svolgimento delle stesse;

- disciplinare l'utilizzo degli impianti sportivi con regolamento interno da esporre al pubblico e concordare con l'Assessorato allo Sport;

2.USO DELL ' IMPIANTO

Il gestore si impegna a gestire l'impianto secondo le vigenti regole sportive facilitandone l'uso a chiunque intenda dedicarsi allo sport, nel rispetto delle norme in materia, applicabili e compatibili con la natura degli impianti stessi prestando particolare cura alla struttura ed ai pavimenti.

Nell'assegnazione degli spazi e degli orari di utilizzo, il gestore pone particolare attenzione a garantire, in via assolutamente prioritaria, le esigenze delle pratiche e associazioni sportive territoriali, con particolare cura rispetto al fatto che tutte le pratiche sportive ammesse e tutte le fasce di età trovino una collocazione consona, nel rispetto dei piani di utilizzo positivamente consolidati.

Il concessionario gestisce pertanto gli impianti nel rispetto dei piani orari di utilizzo concordati con l'Amministrazione nonché del Piano di conduzione tecnica relativo all'impostazione tecnico-operativa della struttura, del personale attivo nonché all'utilizzo del materiale presente.

Anche in relazione alla promozione estiva il gestore si impegna dell'utilizzo del Palazzetto dello Sport garantendo la condivisione preventiva con l'Amministrazione del piano di utilizzo.

La gestione dell'impianto non potrà essere effettuata per scopo diverso da quello sportivo per cui l'affidamento è disposto, salvo casi formalmente autorizzati dal Comune.

Il gestore si impegna ad utilizzare e far utilizzare l'impianto, in conformità al proprio statuto sociale e più in generale secondo i principi di correttezza e diligenza, giusto quanto previsto dall'art. 1176 del Codice Civile, garantendo l'applicazione agli associati, anche volontari, eventualmente impegnati nelle attività, le condizioni previste dalla legislazione in materia.

3.PROFILO ECONOMICO

Al fine di assicurare la possibilità di gestione degli impianti in relazione alla quantità ed alla qualità delle attività da prestare, al gestore spetta il 100% degli incassi derivati dall'utilizzo delle strutture, nonché l'ammontare derivante della vendita di eventuali biglietti al pubblico.

A conclusione dell'attività relativa ad ogni anno il gestore è tenuto a presentare al Comune il rendiconto degli incassi e della gestione economica complessiva degli impianti correlata dal piano di utilizzo (evidenziando modalità, numero e tipologia di utenti e di attività svolte) nonché entro il 31/12 la previsione di bilancio relativa alla concessione per l'anno successivo.

4.MANUTENZIONI E UTENZE

In quanto sia il Palazzetto dello Sport sia la Palestra Via Roma sono caratterizzate da un utilizzo promiscuo e non esclusivo degli immobili e degli specifici impianti tecnici di cui trattasi, restano a carico dell'ente le utenze e

- le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria per il Palazzetto dello Sport;
 - le opere di sola manutenzione straordinaria per la Palestra Via Roma.
- L'ente si riserva di decidere l'esecuzione delle opere in accordo con il gestore in relazione ad opportunità e periodi di esecuzione.

Sono altresì a carico del gestore gli oneri in materia di sicurezza sia in termini di utilizzo degli impianti sia di impostazione del piano di sicurezza inerente l'attività svolta.

5. ATTIVITA' DI RISTORO

Il concessionario in via prioritaria può gestire un servizio di ristoro da installare all'interno del Palazzetto dello Sport nel rispetto delle normative vigenti previo accordo con l'Amministrazione. Le autorizzazioni amministrative e sanitarie relative a tale attività dovranno essere intestate al legale rappresentante della Società, il quale è tenuto ad espletare in proprio tutte le incombenze amministrative richieste. Dette autorizzazioni sono operanti limitatamente al periodo di affidamento. Sono a carico del concessionario, o del gestore a cui il servizio fosse eventualmente appaltato, tutti gli oneri fiscali relativi al suddetto esercizio.

In caso di mancato interesse e attivazione, l'Amministrazione Comunale potrà eventualmente autorizzare, anche temporaneamente, altri soggetti allo svolgimento di tale attività, alle condizioni sopradescritte.

LOTTO 2 CAMPO DA CALCIO E SPOGLIATOI

1. OGGETTO E OBBLIGHI DEL GESTORE

La concessione ha per oggetto il servizio di gestione

- del campo da calcio di dimensioni regolamentari con annessa pista rettilinea per l'atletica e tribune e aree verdi;
 - del fabbricato adiacente al campo sportivo adibito a spogliatoio;
- a fronte della riscossione delle tariffe e dello sfruttamento economico/funzionale, al fine di garantire alla cittadinanza ed alle realtà sportive dilettantistiche, professionistiche o amatoriali attive sul territorio il migliore utilizzo del patrimonio.

L'affidamento in concessione comporta per il concessionario lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento ed indispensabili per l'utilizzo - prenotazioni, organizzazione, gestione, guardiania, custodia, pulizie, controllo, manutenzione ordinaria, gestione delle utenze, referenza per l'utilizzo degli spogliatoi da parte del gestore del campo da tennis-finalizzate alla gestione ottimale della struttura sportiva e dei servizi correlati, con

particolare attenzione alle esigenze della comunità locale.

Al gestore è richiesta l'ottimizzazione della funzionalità e l'accrescimento delle potenzialità di utilizzo durante tutto l'arco dell'anno, nel rispetto della peculiarità di funzione pubblica degli impianti sportivi in base alla quale la gestione dovrà:

- garantire la promozione e la diffusione delle discipline sportive e della pratica sportiva assicurando la massima partecipazione dei cittadini senza distinzione alcuna valorizzando la vocazione dell'impianto e pertanto nel campo di calcio, nella parte coperta da manto erboso: il gioco del calcio e sport affini e nella pista di atletica: le attività attinenti, promuovendo attività di formazione e avvicinamento allo sport;

- garantire alle realtà sportive con consolidata attività sportiva territoriale l'utilizzo della struttura, soddisfacendo quanto più possibile le richieste di continuità rispetto agli orari di utilizzo precedentemente consolidati e prestando particolare attenzione al fatto che tutte le pratiche sportive richiedenti e tutte le fasce di età trovino una collocazione consona. Particolare riguardo deve essere prestato da parte del gestore alla garanzia di continuità senza interruzioni o modifiche in relazione alle attività coristiche attualmente in corso a.s.2017/2018;

- garantire un'attività continuativa anche durante i mesi estivi promuovendo l'utilizzo della struttura anche nei confronti di associazioni sportive extra-territoriali in particolare in occasione dello svolgimento di ritiri, tornei, attività sportive estive e attività similari che possano essere occasione di promozione territoriale e sportiva;

- garantire al fine della migliore diffusione dell'informazione alla cittadinanza la diffusione tramite i propri canali e tramite il proprio sito web dei volantini informativi relativi alle attività/corsi svolti presso gli impianti, da trasmettere anche al Comune in un'unica soluzione entro l'avvio delle attività;

- nel rispetto delle discipline sportive attivate dalle associazioni sportive territoriali alle quali è riservata priorità di utilizzo, rispondere quanto più possibile alle richieste di utilizzo provenienti sia da società sportive sia dai privati residenti al fine dell'utilizzo sportivo amatoriale, saltuario e non, anche per lo svolgimento di campionati diversi e/o minori, singole partite, gare o tornei compatibilmente allo svolgimento delle proprie attività sportive ;

- nel rispetto della concessione di patrocinii a manifestazioni sportive di particolare interesse da parte dell'Amministrazione, applicare agli utilizzatori le tariffe annualmente emanate dalla Giunta Comunale provvedendo all'affissione all'interno dell'impianto;

- fornire alla cittadinanza un riferimento quotidiano continuativo costante con orari/numero di telefono/e-mail da ufficializzare, anche tramite il sito web istituzionale;

- garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza e di igiene vigenti in materia, assicurandone il rispetto anche nel caso di esercizio delle attività da parte di terzi e/o di manifestazioni svolte presso la struttura;

- garantire il mantenimento della struttura in perfetto stato di conservazione ed efficienza, provvedendo alla funzione di monitoraggio in relazione all'adeguatezza delle attività svolte ed alla correttezza di svolgimento delle stesse;

- garantire l'uso di un locale sottostante le tribune con funzione di magazzino alla locale Proloco già utilizzatrice dello spazio;

- prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per iniziative atte a diffondere e rendere popolare gli sport svolti presso gli impianti, anche in collaborazione con il Comune, attraverso il proprio Assessorato allo Sport;
- presentare al Comune, entro il 15 Settembre di ogni anno, il programma delle attività (corsi, manifestazioni, campionati, ecc.) con l'indicazione, di massima, dei periodi di effettiva effettuazione;
- disciplinare l'utilizzo degli impianti sportivi con regolamento interno da esporre al pubblico e concordare con l'Assessorato allo Sport;
- garantire l'utilizzo agli Istituti scolastici territoriali nell'ambito di eventuali manifestazioni a sfondo sportivo;
- fornire supporto logistico operativo all'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di utilizzo della struttura anche da parte di terzi in occasione di eventi e manifestazioni particolari concordate con anticipo con il gestore, garantendo la propria attività anche durante i suddetti eventi.

Il gestore si impegna ad utilizzare e far utilizzare l'impianto, in conformità al proprio statuto sociale e più in generale secondo i principi di correttezza e diligenza, giusto quanto previsto dall'art. 1176 del Codice Civile, garantendo l'applicazione agli associati, anche volontari, eventualmente impegnati nelle attività, le condizioni previste dalla legislazione in materia.

2.SPOGLIATOI

E' altresì onere del gestore garantire la possibilità di utilizzo degli spogliatoi anche al gestore del campo da tennis a fronte del pieno rimborso di tutte le spese, dirette e indirette, connesse all'utilizzo.

3.PROFILO ECONOMICO

Al fine di assicurare la possibilità di gestione degli impianti in relazione alla quantità ed alla qualità delle attività da prestare, al gestore spetta il 100% degli incassi derivati dall'utilizzo delle strutture, nonché l'ammontare derivante della vendita di eventuali biglietti al pubblico.

A conclusione dell'attività relativa ad ogni anno il gestore è tenuto a presentare al Comune il rendiconto degli incassi e della gestione economica complessiva degli impianti correlata dal piano di utilizzo (evidenziando modalità, numero e tipologia di utenti e di attività svolte) nonché entro il 31/12 la previsione di bilancio relativa alla concessione per l'anno successivo.

4.UTENZE

I costi dei consumi delle utenze necessarie al funzionamento sono a carico del gestore che provvede altresì alla corrispondente intestazione/voltura.

5.MANUTENZIONE E CONDUZIONE TECNICA DEGLI IMPIANTI

La manutenzione ordinaria di tutte le strutture e degli impianti, spogliatoi, tribune e pertinenze e la manutenzione del verde nelle aree di pertinenza e adiacenti sono a carico

del gestore. Si precisa che rientrano tra le opere di manutenzione ordinaria sia la cura e segnature del verde del campo da calcio a regola d'arte al fine della disputa di gare ufficiali, sia la manutenzione oltre che della pista di atletica anche della pedana per i salti in estensione, compresa la buca in sabbia, di caduta.

E' onere del gestore la conduzione tecnica degli impianti nonché l'individuazione del "terzo responsabile" di cui al DPR 74/2017. Si precisa che in relazione alle centrali termiche è in corso l'adeguamento normativo da parte del Comune fino al termine del quale la conduzione resta onere dell'Ente.

Sono altresì a carico del gestore gli oneri in materia di sicurezza sia in termini di utilizzo degli impianti sia di impostazione del piano di sicurezza inerente l'attività svolta, sia di eventuale fornitura dei presidi antincendio e relativa manutenzione.

La manutenzione straordinaria resta a carico dell'Ente.

L'ente si riserva di decidere l'esecuzione delle opere in accordo con il gestore in relazione ad opportunità e periodi di esecuzione.

LOTTO 3 CAMPI DA TENNIS E CALCIO A 7

1. OGGETTO E OBBLIGHI DEL GESTORE

La concessione ha per oggetto il servizio di gestione

- del campo da tennis coperto;
- del campo scoperto in sintetico da calcio a sette/calciotto/tennis;

a fronte della riscossione delle tariffe e dello sfruttamento economico/funzionale, al fine di garantire alla cittadinanza ed alle realtà sportive dilettantistiche, professionistiche o amatoriali attive sul territorio il migliore utilizzo del patrimonio.

L'affidamento in concessione comporta per il concessionario lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento ed indispensabili per l'utilizzo - prenotazioni, organizzazione, gestione, guardiana, custodia, pulizie, controllo, manutenzione ordinaria, partecipazione economica alla manutenzione straordinaria, gestione delle utenze, rimborso per l'utilizzo degli spogliatoi da parte del gestore del campo da calcio- finalizzate alla gestione ottimale della struttura sportiva e dei servizi correlati, con particolare attenzione alle esigenze della comunità locale.

Al gestore è richiesta l'ottimizzazione della funzionalità e l'accrescimento delle potenzialità di utilizzo durante tutto l'arco dell'anno, nel rispetto della peculiarità di funzione pubblica

degli impianti sportivi in base alla quale la gestione dovrà:

- garantire la promozione e la diffusione delle discipline sportive e della pratica sportiva assicurando la massima partecipazione dei cittadini senza distinzione alcuna valorizzando la vocazione degli impianti;
- garantire alle realtà sportive con consolidata attività sportiva territoriale l'utilizzo della struttura, soddisfacendo quanto più possibile le richieste di continuità rispetto agli orari di utilizzo precedentemente consolidati e prestando particolare attenzione al fatto che tutte le pratiche sportive richiedenti e tutte le fasce di età trovino una collocazione consona. Particolare riguardo deve essere prestato da parte del gestore alla garanzia di continuità senza interruzioni o modifiche in relazione alle attività coristiche attualmente in corso a.s.2017/2018;
- garantire un'attività continuativa anche durante i mesi estivi promuovendo l'utilizzo della struttura anche nei confronti di associazioni sportive extra-territoriali in particolare in occasione dello svolgimento di ritiri, tornei, attività sportive estive e attività similari che possano essere occasione di promozione territoriale e sportiva;
- garantire al fine della migliore diffusione dell'informazione alla cittadinanza la diffusione tramite i propri canali e tramite il proprio sito web dei volantini informativi relativi alle attività/corsi svolti presso gli impianti, da trasmettere anche al Comune in un'unica soluzione entro l'avvio delle attività;
- nel rispetto delle discipline sportive attivate dalle associazioni sportive territoriali alle quali è riservata priorità di utilizzo, rispondere quanto più possibile alle richieste di utilizzo provenienti sia da società sportive sia dai privati residenti al fine dell'utilizzo sportivo amatoriale, saltuario e non, anche per lo svolgimento di campionati diversi e/o minori, singole partite, gare o tornei compatibilmente allo svolgimento delle proprie attività sportive ;
- nel rispetto della concessione di patrocinii a manifestazioni sportive di particolare interesse da parte dell'Amministrazione, applicare agli utilizzatori le tariffe annualmente emanate dalla Giunta Comunale provvedendo all'affissione all'interno dell'impianto;
- fornire alla cittadinanza un riferimento quotidiano continuativo costante con orari/numero di telefono/e-mail da ufficializzare per le prenotazioni, anche tramite il sito web istituzionale;
- garantire il rispetto di tutte le norme di sicurezza e di igiene vigenti in materia, assicurandone il rispetto anche nel caso di esercizio delle attività da parte di terzi e/o di manifestazioni svolte presso le strutture;
- garantire il mantenimento delle strutture in perfetto stato di conservazione ed efficienza, provvedendo alla funzione di monitoraggio in relazione all'adeguatezza delle attività svolte ed alla correttezza di svolgimento delle stesse;
- prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per iniziative atte a diffondere e rendere popolare gli sport svolti presso gli impianti, anche in collaborazione con il Comune, attraverso il proprio Assessorato allo Sport, garantendo l'organizzazione annuale di attività di promozione ed in particolare corsi di avviamento al gioco del tennis diretti ai giovani di età fino ad anni 16;
- presentare al Comune, entro il 15 Settembre di ogni anno, il programma delle attività (corsi, manifestazioni, tornei, ecc.) con l'indicazione, di massima, dei periodi di effettivo

svolgimento;

- disciplinare l'utilizzo degli impianti sportivi con regolamento interno da esporre al pubblico e concordare con l'Assessorato allo Sport;
- garantire l'utilizzo agli Istituti scolastici territoriali nell'ambito di eventuali manifestazioni a sfondo sportivo;
- fornire supporto logistico operativo all'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di utilizzo della struttura anche da parte di terzi in occasione di eventi e manifestazioni particolari concordate con anticipo con il gestore, garantendo la propria attività anche durante i suddetti eventi.

Il gestore si impegna ad utilizzare e far utilizzare l'impianto, in conformità al proprio statuto sociale e più in generale secondo i principi di correttezza e diligenza, giusto quanto previsto dall'art. 1176 del Codice Civile, garantendo l'applicazione agli associati, anche volontari, eventualmente impegnati nelle attività, le condizioni previste dalla legislazione in materia.

2. SPOGLIATOI

E' fatto onere al gestore del campo da calcio di cui al Lotto 3 l'accordo con il gestore del presente Lotto 2 in relazione alla possibilità di utilizzo degli spogliatoi a fronte del pieno rimborso di tutte le spese, dirette e indirette, connesse all'utilizzo.

3. PROFILO ECONOMICO

Al fine di assicurare la possibilità di gestione degli impianti in relazione alla quantità ed alla qualità delle attività da prestare, al gestore spetta il 100% degli incassi derivati dall'utilizzo delle strutture, nonché l'ammontare derivante della vendita di eventuali biglietti al pubblico.

A conclusione dell'attività relativa ad ogni anno il gestore è tenuto a presentare al Comune il rendiconto degli incassi e della gestione economica complessiva degli impianti correlata dal piano di utilizzo (evidenziando modalità, numero e tipologia di utenti e di attività svolte) nonché entro il 31/12 la previsione di bilancio relativa alla concessione per l'anno successivo.

4. UTENZE

I costi dei consumi delle utenze necessarie al funzionamento sono a carico del gestore che provvede altresì alla corrispondente intestazione/voltura, nonché al rimborso delle spese connesse ai consumi acqua e luce al gestore del lotto 2 a cui sono affidati gli spogliatoi, rispetto ai quali come precedentemente evidenziato al punto 2 è dovuto altresì, a fronte dell'utilizzo degli spogliatoi da parte dei giocatori del tennis, il pieno rimborso di tutte le spese, dirette e indirette, connesse all'utilizzo.

5. MANUTENZIONE E CONDUZIONE TECNICA DEGLI IMPIANTI

La manutenzione ordinaria di tutte le strutture e degli impianti e pertinenze e la manutenzione del verde nelle aree di pertinenza e adiacenti sono a carico del gestore.

E' onere del gestore la conduzione tecnica degli impianti nonché l'individuazione del "terzo responsabile" di cui al DPR 74/2017. Si precisa che in relazione alle centrali termiche è in corso l'adeguamento normativo da parte del Comune fino al termine del quale la conduzione resta onere dell'Ente.

Sono altresì a carico del gestore gli oneri in materia di sicurezza sia in termini di utilizzo degli impianti sia di impostazione del piano di sicurezza inerente l'attività svolta, sia di eventuale fornitura dei presidi antincendio e relativa manutenzione.

La manutenzione straordinaria resta a carico dell'Ente, intendendosi come spesa di manutenzione straordinaria anche il rifacimento della superficie del campo che avrà l'onere di contribuire alle spese di manutenzione straordinaria nella misura del 10%.

L'ente si riserva di decidere l'esecuzione delle opere in accordo con il gestore in relazione ad opportunità e periodi di esecuzione.

OGGETTO:

TRASMISSIONE ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO IMPIANTI SPORTIVI: PALAZZETTO DELLO SPORT - PALESTRA VIA ROMA - CAMPO DA CALCIO - CAMPO DA CALCIO A 7 - CAMPI DA TENNIS - SPOGLIATOI

ESTRATTO DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.129 DEL 20.12.2016 "APPROVAZIONE TARIFFE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE E RELATIVE PERCENTUALI DI COPERTURA ANNO 2017"

CAMPO DA TENNIS	
DESCRIZIONE	TARIFFA ORARIA IVA COMPRESA
SOLO USO	€ 9,00
LUCE	€ 2 a gettone
RISCALDAMENTO	€ 7 a gettone

CAMPO DA CALCETTO SINTETICO		
TIPOLOGIA CAMPO	Tariffa FASCIA ORARIA DIURNA	Tariffa FASCIA ORARIA NOTTURNA
CALCIO A 5	€ 41,00 + IVA	€ 51,00 + IVA
CALCIO A 7	€ 71,50 + IVA	€ 81,50 + IVA

PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE (VIA ROMA)	
DESCRIZIONE	TARIFFA
Tariffa oraria dalle h. 16.30 alle h. 23.30	€ 12,00

PALESTRA PALASPORT			
• TIPOLOGIA	• TIPOLOGIA	• FASCIA	• TARIFFA
• GIORNATA	• UTENTE	• ORARIA	•

•	•	•	
• Feriele	• Associazioni • Sportive	• 14:00 / 16:00	• 11,00 €/h •
• Feriele	• Associazioni • Sportive	• 16:00/20:00	• 15,00 €/h •
• Feriele	• Associazioni • Sportive	• 20:00 / 24:00	• 20,00 €/h •
• Festiva	• Associazioni • Sportive	• 8:00 / 24:00	• 25,00 €/h •
• <u>Feriele</u> • Festiva	• Privati per • utilizzo sportivo	• <u>14:00 / 24:00</u> • 8:00 / 24:00	• 30,00 €/h
• <u>Feriele</u> • Festiva	• Richiedenti per • utilizzo NON sportivo	• <u>14:00 / 24:00</u> • 8:00 / 24:00	• 35,00 €/h •

CAMPO DA CALCIO LOIANO CAPOLUOGO

DESCRIZIONE	TIPOLOGIA UTENTE	TARIFFA a partita
USO DIURNO senza uso illuminazione	Privati per "utilizzo sportivo"	€ 78,00
USO NOTTURNO con uso illuminazione	Privati per "utilizzo sportivo"	€ 104,00
USO DIURNO senza uso illuminazione	Società Sportive locali	€ 70,00
USO NOTTURNO con uso illuminazione	Società Sportive locali	€ 93,00

OGGETTO:

**TRASMISSIONE ALLA STAZIONE UNICA
APPALTANTE DETERMINA A CONTRARRE -
AFFIDAMENTO IMPIANTI SPORTIVI: PALAZZETTO
DELLO SPORT - PALESTRA VIA ROMA - CAMPO DA
CALCIO - CAMPO DA CALCIO A 7 - CAMPI DA
TENNIS - SPOGLIATOI**

CRITERI E PUNTEGGI

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n.90 del 21.11.2017 ad oggetto LINEE DI INDIRIZZO AFFIDAMENTO STRUTTURE SPORTIVE - PALAZZETTO DELLO SPORT - PALESTRA VIA ROMA - CAMPO DA CALCIO - CALCIO A 7 - CAMPO DA TENNIS -SPOGLIATOI che stabilisce per l'affidamento la valorizzazione in ordine di priorità dei criteri di seguito elencati

- a. valore economico accessibilità allargata;
- b. partecipazione congiunta associazioni sportive territoriali titolari delle discipline sportive cui gli impianti sono dedicati;
- c. valorizzazione del patrimonio sportivo in termini di promozione territoriale e turistica;
- d. radicamento sul territorio del bacino di utenza dell'impianto da almeno tre anni;
- e. proposte migliorative;

nonché una soglia minima pari ad € 500,00 per singolo impianto in relazione alla valorizzazione economica del patrimonio sportivo in termini di accessibilità allargata tramite la promozione della possibilità di inserimento sociale e integrazione di situazioni di bisogno individuate dai servizi;

si evidenziano di seguito i criteri ed i punteggi di riferimento

OFFERTA ECONOMICA

max punti 20

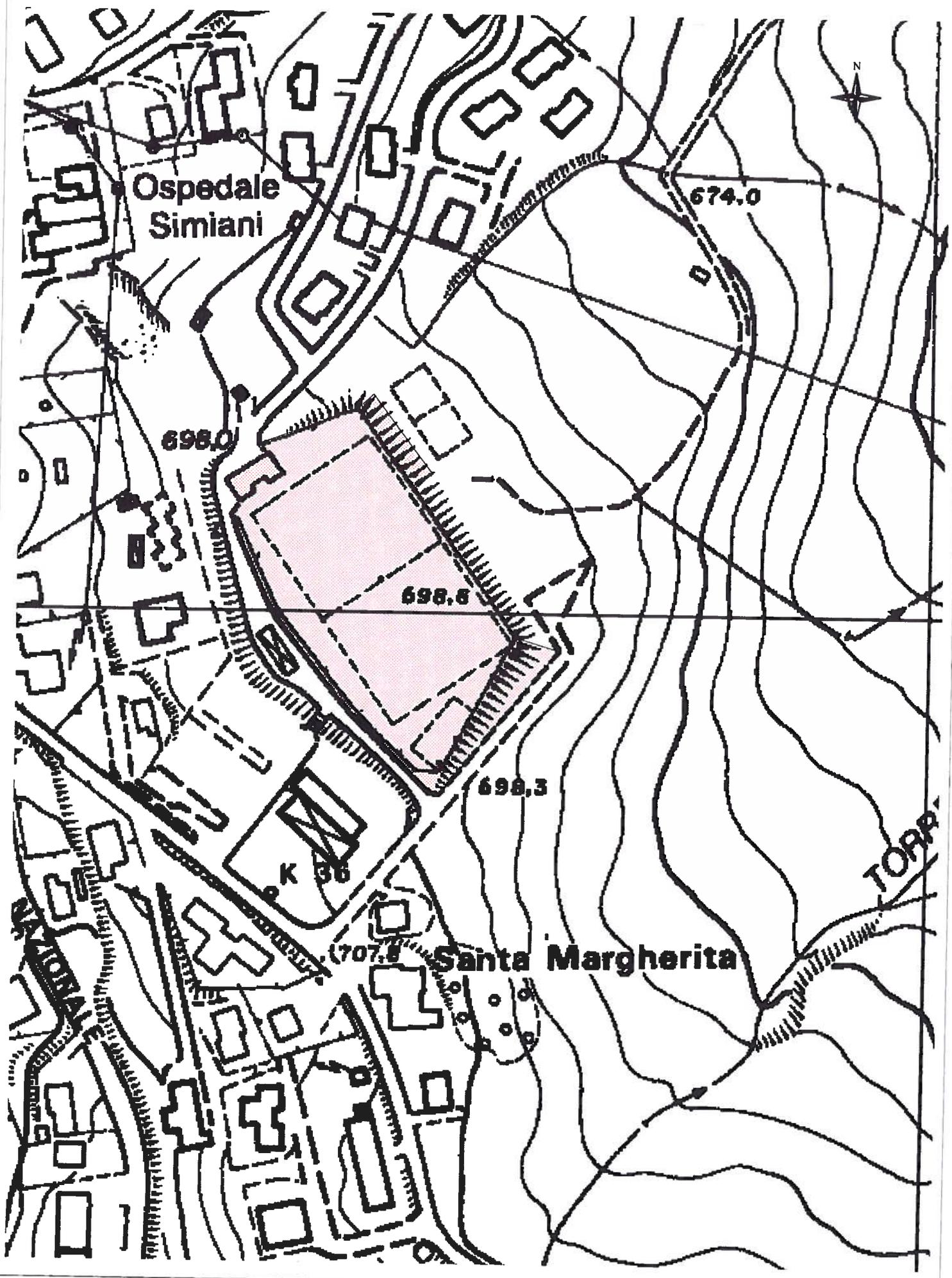
La base di riferimento corrisponde alla soglia minima pari ad € 500,00 individuata in relazione alla valorizzazione economica del patrimonio sportivo in termini di

accessibilità allargata tramite la promozione della possibilità di inserimento sociale ed integrazione di situazioni di bisogno individuate dai servizi.

L'offerta economica deve essere espressa in termini di rialzo rispetto all'importo minimo di riferimento pari ad € 500,00.

OFFERTA TECNICO QUALITATIVA		max punti 80
CRITERI	SOTTOCRITERI	PUNTEGGIO
Partecipazione congiunta associazioni sportive territoriali titolari delle discipline sportive cui gli impianti sono dedicati	Valutazione -della descrizione della realtà associativa proponente (caratteristiche, componenti, impostazione organizzativa ed economica, valorizzazione di realtà sportive territoriali titolari delle discipline sportive cui gli impianti sono dedicati) -dell'obiettivo generale/visione proposta in relazione all'utilizzo della lotto/i di interesse, con particolare riguardo alla capacità di programmazione e valorizzazione di lungo periodo nel caso di partecipazione congiunta di associazioni sportive territoriali.	24
Valorizzazione del patrimonio sportivo in termini di promozione territoriale e turistica	Valutazione del Piano di gestione e della metodologia di programmazione delle attività, nonché - del Piano di diffusione della promozione sportiva delle proprie attività alla cittadinanza; - della capacità attrattiva del piano marketing di promozione degli impianti.	22
Radicamento sul territorio del bacino di utenza dell'impianto da almeno tre anni	Valutazione dell'inserimento nel sistema locale in relazione alle discipline sportive svolte in proporzione agli anni di attività.	20
Proposte migliorative	Valutazione - dell'opportunità rispetto alle realtà dei	14

	<p>singoli impianti e del territorio; - del valore migliorativo delle proposte; con riferimento prioritario a proposte di dotazione aggiuntiva di allestimenti specifici/servizi correlati o arredi per implementare l'usabilità degli impianti ed il miglioramento dei servizi, anche sfruttando ove presenti spazi attualmente non utilizzati.</p>	
--	--	--



Legenda:



Area oggetto di convenzione

ALLEGATO 1
PLANIMETRIA

Scala 1:2.000

