



COMUNE DI LOIANO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

DECRETO DEL SINDACO

DECRETO DEL SINDACO / 8
Del 23/06/2020

OGGETTO:

**NOMINA AUSILIARIO DELLA SOSTA – ASSEGNAZIONE PERSONALE AL SERVIZIO DI POLIZIA
MUNICIPALE**

IL SINDACO

MORGANTI FABRIZIO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL SINDACO

RILEVATO che nel periodo estivo la popolazione residente aumenta notevolmente per la presenza di turisti e villeggianti, tanto da rendersi ineludibile disciplinare in modo conveniente la complessiva organizzazione cittadina;

CONSIDERATO che attualmente il Servizio di Polizia Municipale presenta gravi carenze di organico in funzione dei numerosi servizi da svolgere e dalla vastità del territorio, specie in considerazione del prolungarsi dei tempi per l'assunzione di una ulteriore unità ad integrazione dell'organico a seguito di un pensionamento avvenuto a fine 2019;

SENTITO il parere del Comandante la Polizia Municipale;

TENUTO conto della necessità di assicurare il servizio di viabilità, in materia di rilevamento delle infrazioni di cui agli articoli 7, 157 e 158 del Codice della Strada, utilizzando dipendenti comunali da assegnare al Servizio di Polizia Municipale per il periodo 24 Giugno 2020 – 31 Agosto 2020, in considerazione delle motivazioni sopra menzionate;

VISTA la legge 15 maggio 1997 n.127 – art.17 commi 132 e 133;

VISTO l'art. 68 della legge n.488 del 23/12/1999;

VISTE le Circolari Ministeriali n.300/A/26467/110/26 del 25/09/1997 e n. 300/A/55042 / 110 /26 del 17/8/1998;

VISTA la legge 23 dicembre 1999 n. 488 articolo 68 comma 5;

VISTO il Codice della Strada approvato con D. Lgs. del 30.04.1992 n. 285 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di esecuzione ed attuazione del Nuovo Codice della Strada, approvato con DPR del 16.12.1992 n. 495 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Testo Unico Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;

VISTE le ulteriori Leggi in materia;

INDIVIDUATO nel dipendente comunale Alberto Milani, Operaio specializzato, categoria giuridica B3, posizione economica B8, soggetto idoneo alla nomina ad ausiliario della sosta;

DATO ATTO che il dipendente di cui sopra è in possesso dei requisiti previsti per la nomina;

DECRETA

1. Di conferire a far data dal **24 Giugno 2020 sino al 31 Agosto 2020** al dipendente comunale, Alberto MILANI nato a Bologna in data 31/03/1970 C.F. MLNLRT70C31A944Q, operaio specializzato, categoria giuridica B3, posizione economica B8, la funzione di

prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta a tempo regolata da disco orario, sosta riservata ai mezzi carico e scarico delle merci ed altre violazioni di cui agli articoli 7, 157 e 158 del Codice della Strada, con potere di contestazione immediata nonché di redazione e sottoscrizione del verbale di accertamento con l'efficacia di cui agli articoli 2699 e 2700 del Codice Civile.

2. Di stabilire che il dipendente Alberto MILANI:

a) è assegnato al Servizio di Polizia Municipale per il periodo 24 giugno 2020 - 31 agosto 2020.

Il Comandante della Polizia Municipale dovrà curarne l'impiego tecnico – operativo e la formazione.

b) è abilitato anche a disporre la rimozione dei veicoli, solo nei casi previsti dalle seguenti lettere del comma 2 dell'articolo 158 del Nuovo Codice della Strada:

- dovunque venga impedito di accedere ad un altro veicolo regolarmente in sosta, oppure lo spostamento di veicoli in sosta
- in seconda fila, salvo che si tratti di veicoli a due ruote, di ciclomotori a due ruote o di motocicli;
- negli spazi riservati allo stazionamento e alla fermata degli autobus, ove questi non siano delimitati, a una distanza dal segnale di fermata inferiore a 15 m.

3. Di stabilire che l'Ausiliario della Sosta in servizio, al fine di essere agevolmente individuato, indossi apposita uniforme dotata di bande di tessuto rifrangente a norma dell'articolo 183 comma 5, Regolamento Esecuzione del Codice della Strada e sia in possesso del tesserino di identificazione rilasciato dal Comune come previsto dall'articolo 23, comma 4 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del codice della Strada, approvato con D.P.R. 16 Dicembre 1992 n. 495 e s.s.m.m.i.i., che dovrà esporre in modo ben visibile.

4. Di stabilire che le procedure di accertamento e l'attività sanzionatoria poste in essere dall'Ausiliario della Sosta debbano svolgersi in conformità alle direttive del Servizio di Polizia Municipale, che cura gli adempimenti amministrativi conseguenti.

5. Di stabilire che l'adozione della modulistica debba avvenire in accordo con il Comandante la Polizia Municipale. Egli sarà munito di bollettari di accertamento infrazioni, appositamente registrati presso gli uffici della Polizia Municipale e palmare per la rilevazione delle infrazioni. Gli eventuali verbali redatti saranno consegnati a fine turno presso gli uffici della Polizia Municipale.

6. Di stabilire che l'ausiliario della sosta, allorché coinvolto in vertenze con gli utenti in ordine a irregolarità o meno delle soste ovvero ad altri problemi che coinvolgono le competenze o l'immagine del Comune, sia tenuto a richiedere il sollecito intervento della Polizia Municipale.

7. Di stabilire che il pagamento in misura ridotta "brevi manu" afferenti all'illecito di cui all'articolo 207 del Codice della Strada sia tassativamente vietato, in tal caso l'ausiliario contatterà il Comando di Polizia Municipale per la riscossione.

8. Di dare atto che:

a) l'ausiliario della sosta dovrà comportarsi con correttezza, civismo, senso di responsabilità e tenere sempre un atteggiamento consono ad un pubblico ufficiale.

b) l'ausiliario della sosta, nell'esercizio di dette funzioni, riveste la qualifica di pubblico ufficiale, a norma dell'articolo 357 del codice penale e gli atti da loro compiuti hanno efficacia ai sensi e per gli effetti degli articoli 2699 e 2700 del codice civile.

c) resta ferma la competenza ai sensi dell'articolo 331 del codice di procedura penale, la denuncia dei reati perseguibili d'ufficio, di cui si venga a conoscenza nell'esercizio o a causa delle funzioni o del servizio. In tali casi il personale di cui al presente decreto, provvederà per iscritto attraverso rapporti di servizio a segnalare tali fatti al Comandante la Polizia Municipale.

DISPONE INOLTRE

- L'affissione della presente Ordinanza all'Albo Pretorio online del sito web istituzionale per 30 giorni.
- La notifica di tale decreto all'interessato per la relativa accettazione o sottoscrizione, nonché **ai titolari di Posizione Organizzativa** e alle R.S.U. di questo Comune ed altresì all'U.T.G. Prefettura di Bologna.